



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 5 (516) 21 марта 2019 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2019 года

№ 256

О проведении открытого аукциона
на право заключения договора
аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев представленные материалы:

1. Провести повторно открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в отношении земельного участка, согласно приложению.
2. Определить начальный размер ежегодной арендной платы в размере на 20% ниже результатов рыночной оценки, согласно приложению.
3. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений (Абдурагимов С.Г.) подготовить извещение о проведении аукциона.
4. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Лянторская газета» разместить на сайте www.AdmLyantor.ru.
5. Ответственному пользователю официального сайта торгов в сети «Интернет» (Алиев Р.А.) разместить информацию о проведении аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «21» марта 2019 года № 256

Перечень земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского поселения Лянтор, для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ЛОТ № 1

Предмет договора аренды: земельный участок с кадастровым номером 86:03:0100106:65, площадью 10 834 кв.м., расположенный по адресу (описание местоположения): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г Лянтор. Категория земель: Земли населённых пунктов. Разрешенное использование: скотоводство.

Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы составляет 43 200 (сорок три тысячи двести рублей) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 1 296 (одна тысяча двести девяносто шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 8 640 (восемь тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

Вид права – аренда.

Срок аренды – 49 лет, с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Арендная плата уплачивается арендатором ежегодно в размере, определенном по результатам аукциона.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2019 года

№ 257

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 01.12.2016 № 1120

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 №863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор» (в ред. от 18.07.2018 № 716), с Федеральным законом от 31.12.2017 N 503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 01.12.2016 № 1120 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2017-2020 годы» следующие изменения:
- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Геложину Л.М.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «21» марта 2019 года № 257

Муниципальная программа
«Благоустройство, озеленение и санитарная очистка
территории городского поселения Лянтор на 2017-2020 годы»
(далее Муниципальная программа)

Паспорт
Муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Наименование Муниципальной программы | «Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2017-2020 года» |
| Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки Муниципальной программы) | Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 14.02.2017 № 246 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Лянтор» (в ред. от 26.03.2018 № 304) |
| Координатор Муниципальной программы | Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор |
| Соисполнители Муниципальной программы | - |
| Цель Муниципальной программы | Создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности граждан |

| | |
|--|--|
| Задачи Муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание зеленых насаждений различного функционального назначения, содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства. 2. Содержание в надлежащем состоянии мест захоронения. 3. Содержание и поддержание в качественном состоянии элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений. 4. Обеспечение уличного освещения для движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время. 5. Формирование комфортной городской среды. |
| Подпрограммы | - |
| Целевые показатели Муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Площадь благоустроенных мест общего пользования, скверов, площади (м² на 1 жителя). 2. Доля улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети (%). 3. Доля площадей, очищаемых от мусора (%). 4. Доля обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха от общего числа жалоб (%). 5. Общая площадь озеленения (м²). 6. Общая площадь обслуживаемых мест захоронения (га). 7. Количество жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений (ед.). 8. Доля освещенных улиц от запланированного количества (%). 9. Площадь благоустроенной территории (м²). |
| Сроки реализации Муниципальной программы | 2017 - 2020 годы |
| Финансовое обеспечение Муниципальной программы (тыс. руб.) | <p>Объём финансирования муниципальной программы в 2017 - 2020 годах составит 76 390,55 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счёт средств бюджета города – 68 014,75 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 6 396,09 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры – 1 603,57 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом – 376,15 тыс. рублей. <p>Объём финансирования по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017 год – 20 194,25 тыс. рублей; - 2018 год – 23 215,04 тыс. рублей; - 2019 год – 17 210,17 тыс. рублей; - 2020 год – 15 771,09 тыс. рублей. |

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы

1. Площадь благоустроенных мест общего пользования, скверов составит 17,81 м² на 1 человека ежегодно.
2. Сохранение доли улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети на уровне 57 %.
3. Сохранение доли площадей, очищаемых от мусора на уровне 100%.
4. Уменьшение доли обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха от общего числа жалоб с 10 % до 8 %.
5. Обеспечение озеленением ежегодно общей площади 109 495 м².
6. Обслуживание мест захоронения общей площадью 8,31 га ежегодно.
7. Уменьшение количества жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений с 6 единиц до 4 единиц.
8. Обеспечение освещением улиц города от запланированного количества на уровне 100% ежегодно.
9. Обеспечение благоустройством территории площадью 1200 м².

1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории

1.1. Настоящая Муниципальная программа направлена на обеспечение исполнения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- содержание мест захоронения.

1.2. Общая площадь жилой застройки города составляет 486 гектаров.

Численность населения на 1 октября 2016 года составляет 41 909 человек.

На протяжении последних лет в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2013-2016 гг.» в достаточной мере производились работы по санитарной очистке, озеленению территории города, устройству газонов, выкашиванию травы, обрезке деревьев.

В настоящее время на балансе города состоит два городских сквера общей площадью 43 701,7 м². Для обеспечения содержания объектов озеленения необходимо:

- обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- проводить систематическое наблюдение за состоянием зеленых насаждений;

- поддерживать на участках озеленения чистоту и порядок, не допускать их засорения бытовыми, строительными и промышленными отходами;
- проводить скашивание газонов с обязательным удалением срезанной травы, обрезку краев газонов вдоль дорог, тротуаров, дорожек, площадок в соответствии с профилем данного газона, а также восстанавливать участки газонов, поврежденные или вытопанные;

- производить уборку упавших зеленых насаждений;

- в летнее время и сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники.

Для создания привлекательного образа города на объектах озеленения выполняется цветочное оформление. Создание цветников и уход за ними - очень сложный и кропотливый процесс, включающий в себя выращивание рассады, разбивку и посадку.

В городе ежегодно производится вертикальное озеленение города (установка вазонов на опорах освещения по улицам города). В весенне-осенний период высаживаются кустарники, устраиваются газоны в городском сквере. При оформлении цветников используется рассада тагетеса (бархатцы), пе-

тунии и других видов однолетних растений. В целях экономии бюджетных средств в предыдущий период произведено переустройство кольца на въезде в город по улице Магистральная: выполнены работы по удалению цветочниц и устройству сплошного газона площадью 800 м².

Необходимость поддержания устойчивого функционирования зеленых насаждений обусловлена рядом факторов, а именно:

- участие зеленых насаждений в формировании городской среды, городского ландшафта;
- санитарно-гигиенической и микроклиматической ролью зеленых насаждений, которые защищают от транспортного и других шумов, выхлопных газов и пыли, регулируют температурно-влажностный, радиационный и ветровой режимы в пределах объекта и прилегающих территорий, обогащают воздух кислородом и поглощают вредные примеси;
- архитектурно-художественной и эстетической ролью - придают городу своеобразие и индивидуальность;
- рекреационной ролью - зеленые насаждения являются одними из наиболее привлекательных мест отдыха горожан.

Выполнение всего комплекса работ по озеленению территории города, предусмотренных Муниципальной программой, создаст условия для благоустроенности и придания привлекательности объектам озеленения города Лянтор.

1.3. В городе имеется 2 муниципальных кладбища площадью 8,31 га. Содержание мест захоронения предусматривает проведение следующих работ: ежемесячная уборка с вывозом мусора с территории кладбища, в весенний период производится расчистка территории от мелкой поросли, в зимний период – расчистка подъезда к кладбищам и проездов между секциями от снежных заносов.

Несмотря на финансовые ограничения, необходимо ежегодно помимо выполнения обязательных работ, также производить работы по устройству зимнего городка, оформлению улиц к праздникам и др. Поэтому работы по благоустройству города также предусматривают выполнение мероприятий по созданию соответствующей атмосферы как в праздничные, так и в памятные дни города (новогодние праздники, День нефтяника, День города и т.д.).

Для обеспечения сохранности имущества в период проведения праздничных мероприятий необходимо осуществлять охрану и обеспечение порядка на муниципальных объектах города Лянтор.

1.4. На территории города обслуживается 34 детских игровых и спортивных площадки общей площадью 16 827 м². В связи с тем, что детские игровые площадки являются местом постоянного скопления детей необходимо своевременно принимать меры по поддержанию оборудования в исправном состоянии, производить регулярные осмотры с целью выявления повреждений и принятию мер по их устранению, своевременно осуществлять работы по уборке территории от посторонних предметов, вывозу мусора.

Стоит отметить, что в городе ежегодно детские площадки приводятся в несоответствующее состояние, разрушаются малые архитектурные формы, создаются несанкционированные свалки, выброс мусора. В целях повышения экологической культуры населения ежегодно производятся экологические субботники с привлечением образовательных учреждений, предприятий и организаций города, с освящением данных мероприятий в средствах массовой информации. Для этого в рамках данной Муниципальной программы заключаются муниципальные контракты на утилизацию мусора с территории города. Данные мероприятия призваны формировать в сознании подрастающего поколения и жителей города любовь к родному городу, бережное отношение к природе, сохранение чистоты и красоты окружающей среды.

1.5. Из вышеизложенного следует - основная проблема заключается в том, что необходимо ежегодно создавать благоустроенные зоны, зеленые насаждения и содержать город в чистоте в условиях ограниченности финансирования, наличия вандализма и недостаточной экологической культуры населения.

Учитывая сложность поставленной проблемы необходимо проведение первоочередных мероприятий, направленных на развитие и качественное содержание объектов внешнего благоустройства. Существующую проблему представляется наиболее эффективным решать в рамках настоящей Муниципальной программы, так как именно данная Муниципальная программа является основой для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории города Лянтор.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

2.1. Целью Муниципальной программы является создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности граждан.

Показателями конечного результата данной цели являются:

- площадь благоустроенных мест общего пользования, скверов, площади;
- доля улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети;
- доля площадей, очищаемых от мусора;
- доля обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха от общего числа жалоб.

2.2. Достижение цели планируется осуществить через реализацию пяти задач:

2.2.1. Создание зеленых насаждений различного функционального назначения, содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства. Показателем непосредственного результата данной задачи является общая площадь озеленения.

2.2.2. Содержание в надлежащем состоянии мест захоронения. Показателем непосредственного результата данной задачи является общая площадь обслуживаемых мест захоронения.

2.2.3. Содержание и поддержание в качественном состоянии элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений. Показателем непосредственного результата данной задачи является количество жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений.

2.2.4. Обеспечение уличного освещения для движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время. Показателем непосредственного результата данной задачи является доля освещенных улиц от запланированного количества.

2.2.5. Формирование комфортной городской среды. Показателем непосредственного результата данной задачи является площадь благоустроенной территории.

3. Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы

3.1. На решение задачи по созданию зеленых насаждений различного функционального назначения, содержанию и текущему обслуживанию существующих объектов благоустройства направлены следующие мероприятия:

- летнее устройство и содержание объектов внешнего благоустройства (цветников, газонов, деревьев, кустарников, цветочных фигур);
- летнее содержание дорожек и площади городских скверов (уборка, погрузка и вывоз мусора).

3.2. Решение задачи по содержанию в надлежащем состоянии мест захоронения будет осуществляться посредством реализации следующих мероприятий:

- очистка территории кладбища от мусора, грязи и посторонних предметов;
- очистка территории кладбища от снега.

3.3. В рамках решения задачи по содержанию и поддержанию в качественном состоянии элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений запланированы следующие мероприятия:

- окраска ограждений по улицам города;
- ремонт и окраска ограждения, урн, скамеек городского сквера;
- ремонт и содержание (зимнее, летнее) детских площадок;
- ремонт мусорных контейнерных точек;
- санитарная очистка города (утилизация ТБО);
- очистка водоёма в городском сквере;
- ремонт ступеней моста в городском сквере;
- зимнее содержание дорожек и площади городских скверов;
- устройство, содержание и разборка снежного городка;
- оформление улиц города к праздникам (флаги);
- приобретение ёлочных игрушек для городской новогодней ёлки;
- благоустройство детских игровых площадок (установка игрового, спортивного оборудования, установка ограждения);

3.4. На выполнение задачи по обеспечению уличного освещения для движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время направлены следующие мероприятия:

- ТО и ТР уличного освещения;
- поставка электроэнергии для муниципальных нужд (уличное освещение с учетом парковой зоны, эстрадного комплекса, 8 микрорайона).

3.5. На выполнение задачи по формированию комфортной городской среды направлено мероприятие по реализации проекта «Формирование комфортной городской среды».

4. Механизм реализации Муниципальной программы

4.1. Механизм реализации Муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, необходимых для её выполнения и корректировки, осуществление закупок и заключение муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для исполнения каждого программного мероприятия, ежегодное уточнение перечня мероприятий Муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Муниципальной программы, связанных с изменениями внешней среды, с учетом результатов проводимых социологических исследований, определение первоочередных мероприятий Муниципальной программы при сокращении объемов бюджетного финансирования, а также информирование общественности о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, финансировании мероприятий.

4.2. Координатором Муниципальной программы является управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор. Координатор осуществляет непосредственный контроль за реализацией Муниципальной программы, эффективностью и результативностью реализации Муниципальной программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств и достижением целевых показателей. Координатор Муниципальной программы ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Муниципальной программы.

4.3. Механизм мониторинга, составления комплексных планов (сетевых графиков) по реализации Муниципальной программы, ежеквартальных отчетов о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика), годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий Муниципальной программы определяются в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 года № 863 «О муниципальных

программах городского поселения Лянтор». В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Муниципальную программу могут быть внесены корректировки, в том числе связанные с оптимизацией программных мероприятий в случае выявления лучших практик их реализации.

4.4. Финансовое обеспечение мероприятий Муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из бюджета городского поселения Лянтор. Общий объем финансирования муниципальной программы в 2017 - 2020 годах составит 76 390,55 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 20 194,25 тыс. рублей;
- 2018 год – 23 215,04 тыс. рублей;
- 2019 год – 17 210,17 тыс. рублей;
- 2020 год – 15 771,09 тыс. рублей.

Приложение к муниципальной программе

**Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению
Муниципальная программа «Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2017-2020 года»**

| № | Параметры | Источник финансирования/ Наименование показателей | Единица измерения | Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / | Значение по годам | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы | Координатор/ соисполнитель |
|---|--|--|----------------------------|--|----------------------|---------------|---------------|---------------|--|----------------------------|
| | | | | | Объем финансирования | | | | | |
| | | | | | 2017 (год) | 2018 (год) | 2019 (год) | 2020 (год) | | |
| | Муниципальная программа «Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2017-2020 года» (наименование муниципальной программы) | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | 76 390,56 | 20 194,25 | 23 215,04 | 17 210,17 | 15 771,09 | Управление городского хозяйства | |
| | | - за счёт средств бюджета города | (тыс. руб.) | 68 014,75 | 16 931,35 | 18 102,14 | 17 210,17 | 15 771,09 | | |
| | | - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | 6 396,09 | 1 283,18 | 5 112,91 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры | (тыс. руб.) | 1 603,57 | 1 603,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом | (тыс. руб.) | 376,15 | 376,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | Цель программы | Создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности граждан | | | | | | | | |
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Площадь благоустроенных мест общего пользования, скверов, площади | м ² на 1 жителя | 17,81 | 17,81 | 17,81 | 17,81 | 17,81 | 17,81 | |
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Доля улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети | % | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | |
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Доля площадей, очищаемых от мусора | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|----------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|---------|---------------------------------|
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Доля обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха от общего числа жалоб | % | 10 | 10 | 9 | 9 | 8 | 8 | |
| 1. | Задача программы | Создание зеленых насаждений различного функционального назначения, содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства | | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Общая площадь озеленения | м ² | 109 495 | 109 495 | 109 495 | 109 495 | 109 495 | 109 495 | |
| 1.1. | Основное мероприятие: «Мероприятия по летнему содержанию, озеленению территорий города» (устройство газонов, клумб, выкашивание травы, летнее содержание скверов и др.) | - за счёт средств бюджета города | (тыс. руб.) | 7 213,11 | 2 273,56 | 1 184,61 | 2 010,22 | 1 744,72 | | Управление городского хозяйства |
| | ПНР основного мероприятия | Количество высаженных цветов | шт. | 24 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000 | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество обслуживаемых кустарников и деревьев | шт. | 10 102 | 10 102 | 10 102 | 10 102 | 10 102 | 10 102 | |
| | ПНР основного мероприятия | Площадь обслуживаемых газонов | м ² | 23 718 | 23 718 | 23 718 | 23 718 | 23 718 | 23 718 | |
| 2. | Задача программы | Содержание в надлежащем состоянии мест захоронения | | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Общая площадь обслуживаемых мест захоронения | га | 8,31 | 8,31 | 8,31 | 8,31 | 8,31 | 8,31 | Управление городского хозяйства |
| 2.1. | Основное мероприятие: «Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения» | - за счёт средств бюджета города | (тыс. руб.) | 1 717,93 | 438,64 | 368,76 | 474,13 | 436,40 | | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество обслуживаемых объектов | шт | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 3. | Задача программы | Содержание и поддержание в качественном состоянии элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений | | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Количество жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений | ед. | 6 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | |
| 3.1. | Основное мероприятие: «Прочие мероприятия по благоустройству поселения» | всего, в том числе: | (тыс. руб.) | 29 272,93 | 6 731,56 | 12 609,56 | 5 532,88 | 4 398,93 | | Управление городского хозяйства |
| | | - за счёт средств бюджета города | (тыс. руб.) | 23 059,14 | 5 630,68 | 7 496,65 | 5 532,88 | 4 398,93 | | |
| | | - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | 6213,79 | 1100,88 | 5112,91 | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------------------------------|
| | ПНР основного мероприятия | Общая протяженность окрашенных ограждений | погонный метр | 1977 | 0 | 0 | 1977 | 0 | 1977 | |
| | ПНР основного мероприятия | Общая площадь окрашенных ограждений | м ² | 2 259 | 2 259 | 0 | 0 | 0 | 2 259 | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество обслуживаемых урн и скамеек | шт. | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | |
| | ПНР основного мероприятия | Общее количество обслуживаемых детских площадок | ед. | 34 | 34 | 38 | 38 | 38 | 38 | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество отремонтированных мусорных контейнеров | шт. | 407 | 407 | 407 | 407 | 407 | 407 | |
| | ПНР основного мероприятия | Объем вывезенного мусора | м ³ | 1000 | 950 | 1568,5 | 1500 | 1500 | 1500 | |
| | ПНР основного мероприятия | Общая площадь обслуживаемых территорий скверов в зимний период | м ² | 13 780 | 13 780 | 13 780 | 13 780 | 13 780 | 13 780 | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество устроенных снежных городков | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество оформленных к праздникам улиц | ед. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество благоустроенных детских игровых площадок | шт | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | ПНР основного мероприятия | Площадь устроенного тротуара | м ² | 0 | 195 | 250 | 0 | 0 | 250 | |
| | ПНР основного мероприятия | Площадь благоустроенной территории в 8 мкр. | м ² | 0 | 0 | 3745 | 0 | 0 | 3745 | |
| 4. | Задача программы | Обеспечение уличного освещения для движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время | | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Доля освещенных улиц от запланированного количества | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 4.1. | Основное мероприятие: «Уличное освещение» | - за счёт средств бюджета города | (тыс. руб.) | 35 886,99 | 8 450,90 | 9 052,12 | 9 192,93 | 9 191,04 | | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество улиц, по которым проводится ТО и ТР уличного освещения | ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество потребляемой электроэнергии | кВт ч. | 995 691 | 964 552 | 938 288 | 977 488 | 977 488 | 977 488 | |
| 5. | Задача программы | Формирование комфортной городской среды | | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Площадь благоустроенной территории | м ² | 0 | 1200 | 0 | 0 | 0 | 1200 | |
| | Основное мероприятие: «Мероприятия по реализации проекта "Формирование комфортной городской среды"» | всего, в том числе: | (тыс. руб.) | 2 299,59 | 2 299,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Управление городского хозяйства |
| | | - за счёт средств бюджета города | (тыс. руб.) | 137,57 | 137,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | 182,30 | 182,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры | (тыс. руб.) | 1 603,57 | 1 603,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | - за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом | (тыс. руб.) | 376,15 | 376,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество обустроенных площадок. | ед. | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2019 года

№ 260

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения Лянтор
от 02.10.2017 № 1113

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор» и на основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 27.12.2018 № 28 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 02.10.2017 № 1113 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами на 2018 - 2020 годы» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления бюджетного учета и отчетности - главного бухгалтера Петрука Т.В.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «21» марта 2019 года № 260

Муниципальная программа
«Управление муниципальными финансами на 2018 -2020 годы»
Паспорт муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Наименование Муниципальной программы | Управление муниципальными финансами на 2018 -2020 годы |
| Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки Муниципальной программы) | - статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор». |
| Координатор Муниципальной программы | Управление бюджетного учета и отчетности |
| Соисполнители Муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель Муниципальной программы | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Лянтор. |
| Задачи Муниципальной программы | 1. Достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств бюджета городского поселения Лянтор источникам их финансового обеспечения в долгосрочной перспективе. 2. Обеспечение высокого качества организации бюджетного процесса в городском поселении Лянтор. |
| Подпрограммы | отсутствуют |

| | |
|--|---|
| Целевые показатели Муниципальной программы | -Охват бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Лянтор показателями, характеризующими цели и результаты их использования, %; -Доля муниципальных программ Администрации городского поселения Лянтор, принятых с учетом предельных объемов расходов бюджета на долгосрочный период, %; - Уровень эффективности использования бюджетных средств в условиях долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, %; -Уровень сводной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса городского поселения Лянтор среди муниципальных поселений Сургутского района, позиция в рейтинге не ниже установленного значения. |
| Сроки реализации Муниципальной программы | 2018-2020 годы |
| Финансовое обеспечение Муниципальной программы (тыс. руб.) | 1. Бюджет городского поселения Лянтор: 2018 год - 16,37 тыс. руб. ; 2019 год - 0,00 тыс. руб. ; 2020 год - 0,00 тыс. руб. Сумма подлежит уточнению при формировании бюджета городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период. 2. Ресурсное обеспечение Программы составляют средства местного бюджета, Программа финансируется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию в бюджете на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы | -охват бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Лянтор показателями, характеризующими цели и результаты их использования, составит не менее 90% ежегодно; - увеличение доли муниципальных программ Администрации городского поселения Лянтор, принятых с учетом предельных объемов расходов бюджета на долгосрочный период с 60% до 100%; -уровень эффективности использования бюджетных средств в условиях долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета составит 100% ежегодно; -уровень сводной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса городского поселения Лянтор составит не ниже 3 места среди муниципальных поселений Сургутского района ежегодно. |

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города

1.1. Муниципальные финансы необходимы для реализации органами местного самоуправления своих функций, поэтому эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – городское поселение).

Необходимыми условиями долгосрочной устойчивости бюджетной системы являются соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления и оптимальное распределение бюджетных ресурсов для финансирования этих функций. Объективная необходимость повышения эффективности использования бюджетных средств создает предпосылки для перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные общественно значимые результаты.

За последние годы в городском поселении осуществлен целый ком-

плекс мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами:

-внедрена практика среднесрочного планирования, в течение ряда лет бюджет городского поселения утверждается на три года. Утверждение трёх-летнего бюджета позволяет формулировать среднесрочные приоритетные задачи развития городского поселения, оценивать необходимые ресурсы для их реализации и определять возможные источники их финансового обеспечения;

-осуществлен переход на формирование местного бюджета на основе муниципальных программ городского поселения, доля «программных» расходов в общем объеме расходов бюджета городского поселения по итогам 2016 года составила более 60 процентов;

-практикой бюджетного процесса стало доведение до получателей бюджетных средств объемов бюджетных ассигнований на среднесрочную перспективу;

-осуществлен переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Разработан пакет муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность по оказанию муниципальных услуг. В результате реформы системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг и совершенствования правового положения муниципальных учреждений в настоящее время в статусе казенных учреждений функционирует 3 муниципальных учреждения, в статусе бюджетных 5 муниципальных учреждений;

- разработан и применяется механизм формирования нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) в увязке с показателями объема оказания муниципальных услуг (работ) на основе базового норматива затрат с применением отраслевых корректирующих коэффициентов;

- осуществлен переход к новой системе планирования, обоснования и нормирования закупок, интеграции закупочного и бюджетного процесса;

- разработана и постоянно совершенствуется программная классификация расходов бюджета городского поселения. Для методической поддержки участников бюджетного процесса разработаны соответствующие указания о порядке применения программной классификации.

На протяжении ряда лет осуществляются мероприятия по мобилизации доходов и повышению эффективности бюджетных расходов: утверждается план мероприятий по увеличению собственной доходной базы бюджета городского поселения на очередной финансовый год, направленный на мобилизацию доходов; проводятся заседания комиссии по вопросам расширения доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины; осуществляется контроль за выполнением условий договоров аренды, за поступлением арендных платежей, ведется претензионно-исковая работа.

1.2.В настоящее время большое внимание уделяется прозрачности и открытости бюджетного процесса.

На официальном сайте Администрации городского поселения размещается информация о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальными финансами на всех стадиях бюджетного процесса. В целях поддержания высокого уровня прозрачности бюджета и бюджетного процесса на официальном сайте Администрации городского поселения в информационном рубрике «Бюджет для граждан» размещается информация обо всех этапах бюджетного процесса, начиная с формирования бюджета городского поселения и его исполнения. Рубрика содержит полезную и доступную информацию об источниках формирования доходов, направлении расходов бюджета, сопровождается конкретными цифрами и простыми для восприятия графиками. Любой житель города может получить данные о финансировании отраслей культуры, спорта, образования и других.

Результаты и достижения реформ в сфере управления муниципальными финансами в городском поселении получили высокую оценку Департамента финансов администрации Сургутского района. По результатам мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских и сельских поселениях Сургутского района за 2015 и 2016 годы городское поселение среди 13 городских и сельских поселений Сургутского района на основании сводной оценки качества в рейтинге заняло 2 позицию.

Вместе с тем, процесс формирования целостной системы управления муниципальными финансами в городском поселении еще не завершён.

Дальнейшее совершенствование системы управления муниципальными финансами городского поселения будет осуществляться в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами на 2018 -2020 годы» (далее – Программа).

Раздел 2. Цель, задачи и показатели их достижения

2.1.Целью Программы городского поселения «Управление муниципальными финансами на 2018 - 2020 годы» является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Лянтор.

2.2.Для достижения поставленной цели должно быть обеспечено решение следующих задач:

1) достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств бюджета городского поселения Лянтор источникам их финансового обеспечения в долгосрочной перспективе;

2) обеспечение высокого качества организации бюджетного процесса в городском поселении Лянтор.

2.3.Показателями конечных результатов реализации Программы, подтверждающими достижение запланированной цели должны стать:

1) охват бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Лянтор показателями, характеризующими цели и результаты их использования;

2) доля муниципальных программ Администрации городского поселения Лянтор, принятых с учётом предельных объемов расходов бюджета на долгосрочный период.

Показатель определяется как отношение суммы расходов на осуществление мероприятий в рамках утверждённых муниципальных программ, направляемых на достижение стратегических целей социально-экономического развития городского поселения, к расходам бюджета городского поселения.

2.4.Показателями непосредственных результатов реализации Программы, подтверждающих решение ее задач, являются:

1) уровень эффективности использования бюджетных средств в условиях долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета;

2) уровень сводной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса городского поселения Лянтор среди муниципальных поселений Сургутского района.

Целевые показатели по годам приведены в приложении к Программе.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы

3.1.Решение задачи № 1 «Достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств бюджета городского поселения Лянтор источникам их финансового обеспечения в долгосрочной перспективе» планируется посредством реализации следующих основных мероприятий:

1) повышение точности прогнозирования доходов бюджета городского поселения Лянтор. Необходимым условием долгосрочной сбалансированности бюджета городского поселения является повышение точности прогнозирования доходов. В настоящее время планирование доходов городского поселения производится в соответствии с методическими рекомендациями по прогнозированию поступлений доходов в бюджет городского поселения Лянтор, утверждёнными постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 09.11.2016 № 1157.

В условиях формирования бюджета с предельным дефицитом неточность прогнозирования доходных источников создаст серьёзные риски для исполнения расходных обязательств. Применение вышеуказанных методических рекомендаций, а также их дальнейшее совершенствование позволит повысить объективность и точность прогнозирования доходов.

Одновременно с этим необходимо:

- обеспечивать формирование бюджета городского поселения на основе показателей прогноза социально-экономического развития, данных о фактических поступлениях доходов предыдущего периода, мониторинга динамики поступления за ряд периодов, расчёта уровней собираемости налогов и сборов, данных, предоставленных главными администраторами доходов бюджета, объёмов выпадающих доходов, состояния задолженности по налоговым платежам, оценки результатов изменения законодательства Российской Федерации;

-обеспечивать качественное администрирование доходных источников бюджета городского поселения;

-проводить мониторинг исполнения доходной части бюджета городского поселения;

-обеспечивать соответствие нормативно-правовых актов городского поселения по вопросам налогообложения федеральному и региональному налоговому законодательству;

-проводить мероприятия по повышению собираемости доходов;

-проводить оценку эффективности налоговых льгот по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения, и при необходимости вносить изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления данных льгот;

2) повышение эффективности использования бюджетных расходов городского поселения Лянтор. В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования бюджета городского поселения. Для этого в рамках основного мероприятия предусматривается реализация мер, включающих:

- формирование «программного» бюджета на основе муниципальных программ городского поселения. Проведение оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ с последующей оптимизацией расходов бюджета городского поселения;

- планирование расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период исключительно на основе бюджетных правил;

- оптимизация расходов в соответствии с «дорожными картами» изменений в отраслях социальной сферы городского поселения, направленных на повышение их эффективности, оптимизацию сети муниципальных учреждений городского поселения;

- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе единого перечня базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и работ и нормативов их финансового обеспечения;

- включение ассигнований бюджета городского поселения в проекты муниципальных программ городского поселения по принятым решениям об их выделении на новые расходные обязательства только с учетом возможностей оптимизации действующих расходных обязательств;

- формирование расходных обязательств с учетом их оптимизации и повышения эффективности;

3) обеспечение управления источниками финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор. В условиях формирования бюджета с предельным дефицитом и снижением налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения необходимо обеспечить соблюдение предельного размера дефицита бюджета, установленного бюджетным законодательством, а также осуществлять управление источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами, с соблюдением установленных бюджетным законодательством процедур и требований.

Подтверждение выполнения основных мероприятий по задаче №1 обусловлено достижением значений целевых показателей, которые отражены в приложении к Программе.

Решение задачи № 2 «Обеспечение высокого качества организации бюджетного процесса в городском поселении Лянтор» планируется посредством реализации следующих основных мероприятий:

1) повышение качества ведения бюджетного, бухгалтерского и иного учета в городском поселении Лянтор. Подтверждение запланированного повышения качества бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности должно быть обусловлено поддержанием значений следующих показателей:

- соблюдение установленных законодательством требований по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета;

- соблюдение требований о своевременном предоставлении бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности по перечню форм, входящих в состав месячной, квартальной и годовой отчетности, установленных законодательством Российской Федерации;

- повышение оперативности и качества составления бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности.

С целью повышения качества ведения бюджетного, бухгалтерского и иного учета и отчетности в рамках данного мероприятия планируется реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников в сфере организации бюджетного процесса в условиях постоянно меняющегося бюджетного законодательства;

2) повышение качества исполнения бюджета в городском поселении Лянтор. Для обеспечения качества бюджетного процесса планируется обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- разработка и утверждение необходимых муниципальных правовых актов для совершенствования бюджетных правоотношений городского поселения, в том числе путем оказания методической поддержки участникам бюджетного процесса;

- инвентаризация и пересмотр расходных обязательств с учетом необходимости их оптимизации и повышения качества использования финансовых ресурсов;

- осуществление текущего контроля над расходами бюджета городского поселения на стадии подготовки платежных документов получателями средств бюджета и получателями субсидий;

- оперативное управление размером ежедневного сальдо на едином счете бюджета городского поселения в целях обеспечения наличия на нем достаточного для покрытия обязательств объема денежных средств;

- составление и ведение кассового плана;

- ведение лицевых счетов для осуществления операций со средствами участников бюджетного процесса и муниципальных бюджетных учреждений;

- увеличение доли расходов бюджета городского поселения, формируемых в соответствии с муниципальными программами.

Подтверждение запланированного повышения качества исполнения бюджета должно быть обусловлено поддержанием значений следующих показателей:

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

- своевременность регулирования бюджетных правоотношений между участниками и не участниками бюджетного процесса городского поселения в условиях меняющегося бюджетного законодательства;

- соблюдение установленных нормативов на формирование расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, %;

- сокращение сроков на осуществление процедур по исполнению бюджета городского поселения;

3) организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля планируется посредством:

- совершенствования нормативной правовой базы в части муниципаль-

ного финансового контроля путем разработки и утверждения необходимых муниципальных правовых актов, а также внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты;

- осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского поселения и осуществление контроля за соблюдением получателями субсидий условий выделения, порядка предоставления, целевого использования средств;

- осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень показателей основного мероприятия с целевыми значениями приведен в приложении к Программе;

4) повышение качества составления проектов решений о бюджете городского поселения Лянтор. В целях своевременной и качественной подготовки проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводится следующая работа:

- разрабатываются основные характеристики бюджета городского поселения;

- организуется составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему;

- организуется методологическое руководство работой получателей средств бюджета городского поселения при подготовке проекта бюджета;

- до получателей доводятся предварительные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- готовится проект решения Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее – Совет поселения) о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В то же время, в условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования бюджета городского поселения.

Для этого в рамках основного мероприятия предусматривается реализация ряда мер:

- формирование предварительного (планового) реестра расходных обязательств и уточненного реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- формирование предварительных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- внесение изменений в бюджетную классификацию расходов в связи с переходом к программно-целевому методу бюджетного планирования. При этом при формировании целевых статей помимо их программной составляющей необходимо обеспечить механизм обособления дополнительных «аналитических» позиций, играющих важную роль в ходе планирования бюджетных ассигнований и проведении процедур муниципального финансового контроля.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств по муниципальным контрактам должны обосновываться сведениями об объектах закупок, что потребует включения в состав обоснования бюджетных ассигнований, формируемых получателями бюджетных средств, сводных показателей проектов планов закупок;

- повышение качества и эффективности финансовой деятельности участников и не участников бюджетного процесса городского поселения.

Реализация запланированного мероприятия позволит обеспечить повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов, разработку и внесение в установленные сроки проекта решения Совета поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, качественную организацию исполнения бюджета городского поселения, утверждение решением Совета поселения отчета об исполнении бюджета городского поселения.

В рамках реализации указанного мероприятия также будет организована работа по обеспечению нормативного правового регулирования бюджетного процесса в городском поселении, совершенствование планирования и исполнения бюджета городского поселения.

Подтверждение запланированного повышения качества составления проектов решений о бюджете должно быть обусловлено поддержанием значений следующих показателей:

- сокращение процедур по внесению изменений в решение Совета поселения о бюджете городского поселения;

- наличие положительных заключений контрольно-счетной палаты на проекты решений Совета поселения "Об исполнении бюджета городского поселения Лянтор" за отчетный период.

5) программно-информационное обеспечение бюджетного процесса. Реализация данного мероприятия планируется путем совершенствования систем управления муниципальными финансами.

Учитывая осуществление процедур по составлению, исполнению бюджета городского поселения, формированию бюджетной отчетности в автоматизированных информационных системах, бесперебойность их функционирования является важным фактором стабильности бюджетного процесса, что обеспечивается путем взаимодействия с разработчиками программного обеспечения, а именно посредством технического совершен-

ствования, модернизации действующих программных комплексов «Бюджет поселения» и "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8".

С учетом этого данное основное мероприятие Программы, кроме мероприятий по обеспечению функционирования действующих автоматизированных систем, направлено на решение задач по их усовершенствованию в целях осуществления бюджетных процессов в условиях меняющегося бюджетного законодательства и обеспечения требований государственной бюджетной политики. Планируется приобретение программных продуктов (подсистем) для интеграции результатов бюджетных процессов в информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» и приобретения программного продукта (подсистемы), позволяющего проверять взаимосвязку всех форм отчетности городского поселения.

С целью создания организационно-правовых условий для совершенствования бюджетного процесса планируется обеспечить доступ работников к электронной версии печатных журналов.

Подтверждением решения запланированной задачи № 2 должен стать уровень сводной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса городского поселения не ниже 3 места среди поселений, входящих в состав Сургутского района.

б) повышение открытости информации о бюджетном процессе.

Данное мероприятие будет реализовываться посредством регулярного размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор информации в общем объеме, обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского поселения, и актуализации брошюры «Бюджет для граждан» на сайте Администрации городского поселения Лянтор, а также организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения

на очередной финансовый год и плановый период и отчёта об исполнении бюджета городского поселения Лянтор.

Раздел 4. Механизм реализации Муниципальной программы

4.1. Координатором Программы является управление бюджетного учёта и отчётности, которое осуществляет непосредственный контроль за реализацией Программы, несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской и муниципальными правовыми актами городского поселения.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

4.2. Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объемах выделяемых средств, а также от иных обстоятельств.

Программа разработана на 3 года и все внесенные в нее мероприятия будут осуществляться в течение указанного периода.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию в бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
на 2018 -2020 годы»

Перечень целевых показателей и программных мероприятий
с информацией по финансовому обеспечению
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2018 -2020 годы»

| № п/п | Параметры | Источник финансирования/ Наименование показателей | Единица измерения | Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы /Объём финансирования | Значение по годам | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы | Координатор/ соисполнитель |
|-----------|--|---|-------------------|--|-------------------|------|------|--|----------------------------|
| | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | | |
| | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2018 -2020 годы» | За счёт средств бюджета города | (тыс. руб.) | 16,37 | 16,37 | 0 | 0 | Управление бюджетного учета и отчетности | |
| | Цель программы | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Лянтор | | | | | | | |
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Охват бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Лянтор показателями, характеризующими цели и результаты их использования | % | 90 | 90 | 90 | 90 | | |
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Доля муниципальных программ Администрации городского поселения Лянтор, принятых с учетом предельных объемов расходов бюджета на долгосрочный период | % | 60 | 60 | 80 | 100 | | |
| 1. | Задача программы | Достижение оптимального, устойчивого и экономически обоснованного соответствия расходных обязательств бюджета городского поселения Лянтор источникам их финансового обеспечения в долгосрочной перспективе | | | | | | Управление бюджетного учета и отчетности | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Уровень эффективности использования бюджетных средств в условиях долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 1.1. | Основное мероприятие: «Повышение точности прогнозирования доходов бюджета городского поселения Лянтор» | Без финансирования | - | - | - | - | - | | |
| | ПНР основного мероприятия | Уровень точности прогнозирования доходов | % | 90 | 90 | 90 | 90 | | |
| 1.2. | Основное мероприятие: «Повышение эффективности использования бюджетных расходов городского поселения Лянтор» | Без финансирования | - | - | - | - | - | | |
| | ПНР основного мероприятия | Уровень эффективности использования бюджетных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 1.3. | Основное мероприятие: «Обеспечение управления источниками финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор» | Без финансирования | - | - | - | - | - | | |
| | ПНР основного мероприятия | Уровень соответствия размера дефицита бюджета городского поселения Лянтора, установленному статье 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 2. | Задача программы | Обеспечение высокого качества организации бюджетного процесса в городском поселении Лянтор | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|-------|-------|-----|-----|-----|--|
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Уровень сводной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса городского поселения Лянтор среди муниципальных поселений Сургутского района | позиция в рейтинге не ниже установленного значения | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Управление бюджетного учета и отчетности |
| 2.1. | Основное мероприятие: «Повышение качества ведения бюджетного, бухгалтерского и иного учета в городском поселении Лянтор» | За счёт средств бюджета города | (тыс. руб.) | 16,37 | 16,37 | - | - | | |
| | ПНР основного мероприятия | Уровень соответствия требованиям законодательства по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учёта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2.2. | Основное мероприятие: «Повышение качества исполнения бюджета в городском поселении Лянтор» | Без финансирования | - | - | - | - | - | | |
| | ПНР основного мероприятия | Доля исполнения расходных обязательств городского поселения Лянтор от утвержденного плана на год | % | 92 | 95 | 95 | 95 | 95 | |
| | ПНР основного мероприятия | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3. | Основное мероприятие: «Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля» | Без финансирования | - | - | - | - | - | | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество нарушений законодательства в финансово- бюджетной сфере | количество | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.4. | Основное мероприятие: "Повышение качества составления проектов решений о бюджете городского поселения Лянтор " | Без финансирования | - | - | - | - | - | | |
| | ПНР основного мероприятия | Количество процедур по внесению изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения | количество | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | ПНР основного мероприятия | Доля экспертных заключений на проекты решений о бюджете к общему количеству решений о бюджете | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | ПНР основного мероприятия | Доля положительных заключений КСП на проекты решений Совета депутатов городского поселения Лянтор "Об исполнении бюджета городского поселения Лянтор" за отчётный период | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2.5. | Основное мероприятие: "Программно-информационное обеспечение бюджетного процесса " | Без финансирования | - | - | - | - | - | | |
| | ПНР основного мероприятия | Уровень программно-информационного обеспечения деятельности | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | |
| 2.6. | Основное мероприятие: «Повышение открытости информации о бюджетном процессе» | Без финансирования | - | - | - | - | - | | Управление бюджетного учета и отчетности |
| | ПНР основного мероприятия | Доля размещенной в сети Интернет информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор.

Адрес организатора аукциона: 628449 Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации городского поселения Лянтор от 21.03.2019 № 256 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

3. Место, дата и время проведения аукциона:

Открытый по составу участников аукцион состоится 22 апреля 2019 года в 10 часов 00 минут в здании городской администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 204. Регистрация участников состоится в 09 часов 30 минут в здании администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124.

Порядок проведения аукциона указан в инструкции участника аукциона (приложение № 1).

Адрес и время приема заявок: Начало приема заявок - 22 марта 2019 года с 8 часов 30 мин., окончание приема заявок - 11 апреля 2019 года в 17 часов 00 мин. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 часов по местному времени в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124. Рассмотрение заявок 15 апреля 2019 года в 16 часов 00 мин. по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124.

4. Предмет аукциона:

4.1. ЛОТ № 1

Предмет договора аренды: земельный участок с кадастровым номером 86:03:0100106:65, площадью 10 834 кв.м., расположенный по адресу (описание местоположения): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор. Категория земель: Земли населенных пунктов. Разрешенное использование: скотоводство.

Наличие обременений, ограничений:

Нет.

Особые условия использования земельного участка:

Границы земельного участка установлены и утверждены в межевом плане. Вынос границ земельного участка на местности осуществляется арендатором за свой счет и своими силами.

1. Земельный участок полностью расположен в границах зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения (III пояс ограничений).

Ограничения использования земельного участка содержатся в СанПиН 2.1.4.1110-02, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10 (в ред. от 25.09.2014) «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» СанПиН 2.1.4.1110-02».

2. Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны объектов V класса опасности (КФХ).

Режим территории санитарно-защитной зоны установлен главой V Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 (ред. от 25.04.2014) "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны объектов III класса опасности.

Режим территории санитарно-защитной зоны установлен главой V Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 (ред. от 25.04.2014) "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, со-

оружений и иных объектов"

Параметры разрешенного использования:

Территориальная зона - зона, занятая объектами сельскохозяйственно-го назначения (Сх2).

Этажность – до 1 этажа.

Минимальные отступы от границ земельного участка – не подлежат установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%, включая основное строение и вспомогательные, обеспечивающие функционирование объекта.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, теплоснабжение - согласно письму ЛГ МУП «УТВиВ» от 11.10.2018 № 07-1772 «О технических условиях», инженерные сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

Электроснабжение – в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83.

Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы составляет 43 200 (сорок три тысячи двести рублей) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 1 296 (одна тысяча двести девяносто шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 8 640 (восемь тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

Вид права – аренда.

Срок аренды – 49 лет, с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Арендная плата уплачивается арендатором ежегодно в размере, определенном по результатам аукциона.

5. Форма заявки на участие в аукционе:

1) для граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств в Приложении №2 к настоящему извещению;

Порядок приема заявок:

Заявки на участие в аукционе подаются и регистрируются в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124.

Организатор аукциона в отношении заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в налоговом органе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по одному лоту на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка,

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Результаты торгов оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru). Договор заключается по форме, согласно приложению № 3 к настоящему извещению.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется в течение трех дней на официальном сайте в сети «Интернет», в котором опубликовано извещение о проведении аукциона.

6. Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Внесение Задатка осуществляется путем перечисления денежных средств в размере, указанном в данном информационном сообщении, на счет продавца по следующим реквизитам: р/с 40302810200005000003 в РКЦ Сургут г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8617021990, КПП 861701001, л/с 650021993, ОКТМО 71826105, КБК 6500000000000000180, в течение срока приема заявок на участие в открытом аукционе, указанного в данном информационном сообщении.

В платежном документе в поле "Назначение платежа" указываются: наименование платежа («Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, (местоположение или кадастровый номер земельного участка), сумма платежа»).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платежа, остальным участникам задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Для участия в аукционе претенденты предоставляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Граждане и крестьянско (фермерские) хозяйства желающие принять участие в аукционе, могут ознакомиться с необходимой информацией в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр.42, каб.124, по тел.: 24-001(+156), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyanTor.ru, раздел «Муниципальное имущество», подраздел «Аренда», в официальном выпуске «Лянторская газета». Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Приложение №1

к извещению о проведении аукциона

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

1. Аукцион ведет аукционист в присутствии представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона;

3. Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименования предмета аукциона, основные его характеристики, начальный размер годовой арендной платы и шаг аукциона.

5. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

7. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет его годовую арендную плату и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним;

9. Во время аукциона участники должны соблюдать тишину и порядок не мешая работе аукциониста.

Приложение №2

к извещению о проведении аукциона

Кому _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств

г. Лянтор

« ____ » _____ 201_ г.

От _____,
(Ф.И.О.)
действующий на основании _____, серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан _____

(когда и кем выдан)

Адрес постоянной прописки (регистрации): _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

ИНН: _____

ОГРН ИП _____ (для крестьянских (фермерских) хозяйств)

в дальнейшем – Претендент, в лице

_____ (фамилия, имя, отчество представителя),
действующего на основании _____

(номер и дата выдачи доверенности)

_____ (паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № _____ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____: _____: _____, с видом разрешенного использования: _____, расположенного по адресу: _____, под _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____

местонахождение банка _____

БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

Корреспондентский счет № _____

Лицевой счет № _____

ИНН получателя _____ КПП _____

Приложение:

копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю (даем) свое согласие на обработку, сбор, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
« ____ » _____ 2018 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ____ мин. ____ « ____ » 2018 г.

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение №3

к извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г.Лянтор « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация городского поселения Лянтор от имени муниципального образования городское поселение Лянтор, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор от _____ № _____, протокола (рассмотрения заявок на участие в аукционе/итогового протокола аукциона) от _____ № _____, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Участок.

Категория земель Участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер Участка - _____

Площадь Участка - _____

кв.м.

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет _____ руб. __ коп.

1.3. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Участок предоставляется _____. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение названных условий использования Участка не допускается.

1.5. Срок аренды земельного участка _____ с момента государственной регистрации Договора. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет его использования и соблюдения условий Договора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором.

2.1.4. Участвовать в приемке рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противоэрозионных и других объектов, сооружаемых на сданных в аренду землях.

2.1.5. Изъять Участок для государственных или муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. В случае изменения платёжных реквизитов уведомлять об этом Арендатора посредством публикации новых реквизитов в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.1.2. Передавать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе в качестве залога, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив при наличии письменного согласия Арендодателя.

3.1.3. Передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора при наличии письменного согласия Арендодателя.

3.1.4. Вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в предусмотренных законодательством случаях.

3.1.6. Осуществлять на арендуемом Участке строительство и реконструкцию здания, сооружения согласно соответствующего разрешения, выдаваемого в установленном законом порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.7. Оформить Участок необходимый для эксплуатации объекта недвижимости в собственность за плату после государственной регистрации права собственности на завершенный строительством объект при условии предоставления правоустанавливающих документов.

3.1.8. В течение 45 календарных дней с момента подписания Договора осуществить его государственную регистрацию в установленном законом порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования (с учетом предельных максимальных и минимальных параметров разрешенного строительства, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения Лянтор, утвержденными Решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.08.2013 №320), способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки. Не допускать загрязнения, захламления земельного участка. Содержать в санитарном порядке и чистоте Участок и прилегающую к нему территорию.

3.2.3. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке, в случае необходимости их уничтожения (снятия) или переноса – согласовать данные действия с уполномоченными государственными органами (органами местного самоуправления).

3.2.4. Не препятствовать соответствующим организациям в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке.

3.2.5. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.6. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям) беспрепятственный допуск на Участок, и представлять в отношении его запрашиваемую Арендодателем информацию.

3.2.7. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установ-

ленных Договором.

3.2.8. По окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального) и сдать Арендодателю Участок в рекультивированном состоянии по акту приемки земель в течение 30 рабочих дней или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. В случае если Договор заканчивается в период, когда возврат земельного участка невозможен (снежный покров, половодье и т.д.), Арендатор обязан сдать Участок в следующий после окончания договора вегетационный период.

3.2.9. В срок, не позднее 1 апреля каждого года, проводить с Арендодателем финансовую сверку по начислению и уплате арендной платы за предыдущий год и предоставлять Арендодателю копии платёжных документов.

3.2.10. В случае начала процедуры ликвидации Арендатора (юридического лица), несостоятельности (банкротства) исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц направить Арендодателю в 15-дневный срок письменное уведомление с приложением копий документов.

3.2.11. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма, претензии, уведомления, исковые заявления и другие документы, посланные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными Арендатору.

3.2.12. В случае наличия на Участке зеленых насаждений, получить в установленном порядке разрешение на снос зелёных насаждений.

3.2.13. Обеспечить сохранность существующих подземных и наземных инженерных коммуникаций.

3.2.14. Обеспечить беспрепятственный доступ к объектам инженерных коммуникаций представителей эксплуатирующих организаций.

3.2.15. Оплачивать стоимость аренды в двойном размере за фактическое пользование Участком после прекращения срока действия Договора, до даты возврата земельного участка.

3.2.16. Без разрешения соответствующих компетентных органов (пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.17. Использовать Участок исключительно в предоставленных границах.

3.2.18. Уведомить Арендодателя о переходе права собственности на объект(ы) недвижимости, расположенный на Участке, в течение 20 дней с момента государственной регистрации перехода права собственности.

3.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность Арендатора по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Размер ежегодной арендной платы определен в размере (равном начальной цене предмета аукциона / цены, сложившейся по результатам аукциона) и составляет _____ рублей.

4.3. Арендная плата вносится Арендатором в следующем порядке:

- арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом суммы задатка) вносится одновременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.

- арендная плата за последующие годы вносятся Арендатором ежеквартально в размере, рассчитанном пропорционально годовой арендной плате, в следующие сроки:

I кв. – до 10 марта, II кв.- до 10 июня, III кв.- до 10 сентября, IV кв.- до 10 декабря, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация городского поселения Лянтор, л/с 04873030250), расчетный счет 40101810565770510001 РКЦ Ханты – Мансийск г.Ханты – Мансийск БИК 047162000 ОКТМО 71826105 ИНН 8617021990 КПП 861701001 КБК 65011105013130001120. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в случае если Арендатором является гражданин - в Сургутском районном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.3. В случае не внесения арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает пени по арендной плате в размере 1% от неуплаченной вовремя суммы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Уплата пени и штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием для уменьшения арендной платы или освобождением от неё.

5.5. За совершение земельных правонарушений Арендатор несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. За действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При невозможности выполнения условий Договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие Договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона обязана известить другую Сторону в срок не позднее 3-х календарных дней с даты их наступления.

6.2. Форс-мажорными считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от участников Договора, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, введение военных действий, изменение в законодательстве и другие, делающие невозможным выполнение условий Договора. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справкой выданной компетентным органом государственной власти.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента регистрации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Арендодатель: _____
Администрация г.п. Лянтор

Арендатор: _____

Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 2 мкр., стр.42;
Почтовый адрес: 628449, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 2 мкр., стр. 42;
Тел./факс: (34638) 24-001, 22-013
РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000,
р/с 40101810565770510001
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация городского поселения Лянтор, л/с 0487303250)
ИНН 8617021990 / КПП 861701001
ОГРН 1058603874020

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел./факс: _____
Банковские реквизиты: _____

Арендодатель: _____ М.П. Арендатор: _____ М.П.

Акт
приема-передачи земельного участка к договору
аренды земельного участка № _____ от _____

г. _____ Лянтор
« _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация городского поселения Лянтор от имени муниципального образования городское поселение Лянтор, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером _____ расположенный по адресу: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, _____ . Площадь земельного участка составляет _____ кв.м.

1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.

1.3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента регистрации.

Подписи сторон:
Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Администрация городского поселения Лянтор

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
_____ М.П. _____ М.П.