



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 9/2 (570) 22 сентября 2022 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» сентября 2022 года № 949
г. Лянтор

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор от 29.11.2018 № 1223 (с изменениями от 05.04.2021 № 297) «О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Лянтор, микрорайон № 1, дом № 59, аварийным и подлежащим сносу», в целях сноса аварийного многоквартирного дома:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, относящийся к категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:03:0100111:94 площадью 1782 квадратных метров, местоположение земельного участка: микрорайон 1, дом № 59, город Лянтор, Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, разрешенное использование: под многоквартирный жилой дом.

2. Изъять расположенные на указанном в пункте 1 настоящего постановления земельном участке объекты недвижимого имущества – жилые помещения № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, многоквартирного дома № 59, расположенного по адресу: микрорайон 1, город Лянтор, Сургутский район, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, (далее – квартиры № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12) путем заключения со-глашения об изъятии недвижимости в аварийном многоквартирном доме.

3. Отделу имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений (Д.Н. Талаев):

3.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.2. Обеспечить проведение оценки изымаемых объектов недвижимого имущества – квартиры № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12.

3.3. После проведения оценки подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости в аварийном многоквартирном доме и направить его для подписания правообладателям квартир № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12.

4. Правообладателям квартир № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 обеспечить доступ в жилое помещение для определения рыночной стоимости объекта недвижимого имущества.

5. Управлению по организации деятельности опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Оповещение
о начале общественных обсуждений

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения документации по планировке территории.

Наименование проекта	Проект «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «ЛЭП 35 кВ. Заходы ВЛ 35 кВ на ПС 110 кВ Вынга»	
	Реквизиты постановления Главы городского поселения Лянтор о назначении общественных обсуждений	Постановление Главы городского поселения Лянтор от 21.09.2022 № 12
	Информация о сроке проведения общественных обсуждений	с 22.09.2022 по 13.10.2022

	Перечень информационных материалов к проектам, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	Проект «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «ЛЭП 35 кВ. Заходы ВЛ 35 кВ на ПС 110 кВ Вынга» в составе: - основная часть проекта планировки и проекта межевания территории; - материалы по обоснованию проекта планировки и проекта межевания территории, (далее – Проект).
	Информация о сроке размещения проектов, информационных материалов к ним на официальном сайте	Проект размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор с 29.09.2022 по 07.10.2022
	Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях	http://www.admlyantor.ru (http://www.admlyantor.ru/node/10989)
	Информация о сроке и месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, консультировании посетителей экспозиции	Экспозиция Проекта проводится в здании Администрации города (1 этаж), расположенном по адресу: микрорайон № 2, строение № 42, город Лянтор с 29.09.2022 по 07.10.2022. Посещение экспозиции участниками общественных обсуждений осуществляется с понедельника по пятницу с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
	Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению	Предложения и замечания по Проекту участниками общественных обсуждений могут быть направлены с 29.09.2022 по 07.10.2022: • на электронный адрес Администрации города Лянтора: lyantor@admlyantor.ru ; • на почтовый адрес: 628449, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2-ой микрорайон, строение 42; • посредством виртуальной приемной официального сайта Администрации города Лянтора; • посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского поселения Лянтор, извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского поселения Лянтор.

Аукцион проводится 24 октября 2022 года, начало в 15 часов 30 минут местного времени в здании городской администрации по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

Регистрация явившихся участников осуществляется 24 октября 2022 года с 14 часов 30 минут до 14 часов 55 минут местного времени в кабинете 124.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 22 сентября 2022 года до 15 часов 00 минут 10 октября 2022 года в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут). Заявки рассматриваются по месту нахождения организатора аукциона, в течение трех рабочих дней с 15 часов 00 минут с 17 октября 2022 года.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42.

Адрес электронной почты: Lyantor@admlyantor.ru
Номер контактного телефона: 8-(34638)-64-001, 60-062.

Муниципальное имущество, по которому передаются права по договору аренды:

Лот № 1 Объект договора аренды: нежилое встроенное помещение, гараж № 405 ПГК «Лянторец», расположенное по адресу: г. Лянтор улица Лесная 2

Имущество включено в перечень муниципального имущества городского поселения Лянтор, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) постановлением Администрации г.п. Лянтор № 921 от 30.10.2020 (в редакции от 20.05.2022 № 418).

Арендуемая площадь 25,0 квадратных метров.

Целевое назначение: стоянка автотранспорта.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 1 410 (одна тысяча четыреста десять) рублей 75 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 70 (семьдесят) рублей 54 копейки.

Начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом рассчитывается по Методике расчета арендной платы за пользование имуществом муниципального образования городское поселение Лянтор, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 10.08.2010 № 414 (в редакции от 01.06.2020 № 470), а также Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, утверждённого решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 (в редакции от 29.04.2021 № 173).

Срок, порядок, место, электронный адрес сайта предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Задаток: не предусмотрен.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - **по 10 октября 2022 года включительно**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Требования к участникам аукциона: Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее **10 октября 2022 года включительно**, изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Кому _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для юридических лиц

г. Лянтор « ____ » _____ 2022 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица)

ИНН Претендента: _____

Документ о государственной регистрации юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации: « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Местовыдачи _____

ОГРН _____

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица _____

(Ф.И.О., должность)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

в дальнейшем – Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя или представителя),

действующего на основании _____

(номер и дата выдачи доверенности, иного документа, подтверждающего полномочие представителя)

(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № _____ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____: _____: _____, с видом разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____, для _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом
- и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____

местонахождение банка _____ **БИК** _____

ИНН банка _____ **КПП банка** _____

Корреспондентский счет № _____

Расчетный счет № _____

ИНН получателя _____ **КПП** _____

Приложение:

- 1) Документ, подтверждающий внесение задатка.
- 2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
" ____ " _____ 2022 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г.

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

Кому _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей**

г. Лянтор..... «___» _____ 2022 г.

От _____,

(Ф.И.О.)

действующий на основании _____, серия _____ № _____,

(наименование документа)

выдан _____

(когда и кем выдан)

Адрес постоянной прописки (регистрации): _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ИНН: _____

ОГРН ИП _____ (для индивидуальных предпринимателей)

в дальнейшем – Претендент, в лице

_____,

(фамилия, имя, отчество представителя),

действующего на основании _____

(номер и дата выдачи доверенности)

_____,

(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора

аренды земельного участка: Лот № _____ - право на заключение договора аренды

земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером

_____:_____:_____:_____, с видом разрешенного использования: _____

_____, расположенного по адресу: _____

_____, под _____

_____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____

местонахождение банка _____ **БИК** _____

ИНН банка _____ **КПП банка** _____

Корреспондентский счет № _____

Лицевой счет № _____

ИНН получателя _____ **КПП** _____

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю (даем) свое согласие на обработку, сбор, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

"___" _____ 2022 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ___ мин. ___ «___» _____ 2022 г.

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

от «___» _____ 2022 года.

Приложение 3

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении _____

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Лот № 1

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества

г. Лянтор _____ 2022 года

Администрация городского поселения Лянтор, осуществляющая от имени муниципального образования городское поселение Лянтор полномочия собственника муниципального имущества, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение муниципальное имущество – нежилое встроенное помещение, гараж № 405 ПГК «Лянторец», расположенное по адресу: улица Лесная 6 (далее – Имущество), а Арендатор принимает указанное имущество во временное владение и пользование, использует в соответствии с целевым назначением – стоянка автотранспорта, производит арендную плату. Арендуемая площадь составляет 25,0 квадратных метров.

1.2. Имущество предоставляется в аренду на срок 5 лет с «___» _____ 2022 года по «___» _____ 20____ года.

1.3. Передача Имущества в аренду от Арендодателя Арендатору удостоверяется путем подписания Сторонами акта приема-передачи. Подписывая акт приема-передачи, Арендатор подтверждает, что до подписания настоящего договора произвел осмотр Имущества, которое он получает, и Имущество соответствует всем необходимым, в том числе техническим требованиям, а также условиям договора.

1.4. Датой начала срока аренды Имущества по настоящему договору считается дата подписания акта приема-передачи Имущества в аренду.

1.5. Датой окончания срока аренды считается дата подписания Сторонами акта возврата арендованного имущества. Имущество считается находящимся в аренде и Арендатор несет все обязательства в отношении Имущества, включая обязанность по его содержанию и оплате арендных платежей до момента подписания Сторонами акта возврата арендованного Имущества.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон, возникшие с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества.

1.7. Имущество включено в перечень муниципального имущества городского поселения Лянтор, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 921 от 30.10.2020.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей от Арендатора, производить сверки по платежам с оформлением актов сверок.

2.1.4. Контролировать целевое использование арендуемого имущества. В случае нарушения Арендатором законодательства Российской Федерации или условий договора, выявленного при проведении проверок, Арендодатель незамедлительно составляет акт, который должен быть подписан представителями Арендодателя, Арендатора. В случае отказа представителя Арендатора от подписания акта проверки об этом должна быть произведена соответствующая запись в акте.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего договора, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования, в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

2.2.2. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать его порчи или уничтожения. Если Имущество в результате действия Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника или прав Арендатора со стороны третьих лиц, а также извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.4. С письменного согласия Арендодателя производить капитальный ремонт Имущества с согласованием времени, объемов, стоимости и сроков его проведения с Арендодателем. Необходимость проведения капитального ремонта определяется согласно заключению, подготовленному муниципальным учреждением «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МУ «Лянторское ХЭУ») и согласованному Арендодателем, либо согласно требованию уполномоченных организаций.

2.2.5. Без письменного разрешения Арендодателя не производить перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, не прокладывать скрытых и открытых проводок. После завершения перепланировки (переустройства, переоборудования) объекта аренды Арендатор за свой счет проводит регистрацию соответствующих изменений в технической документации на этот объект в ФГУП «Ростехинвентаризация» и других регистрационных органах.

2.2.6. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого имущества. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения.

2.2.7. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт помещения, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора заключить договоры с соответствующими поставщиками услуг на предоставление коммунальных и прочих целевых услуг по содержанию арендованного Имущества, по вывозу и уборке прилегающей территории.

2.2.8. Своевременно и в полном объеме выплачивать Арендодателю установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Имуществом.

2.2.9. В день окончания срока аренды, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего договора, или при его расторжении вернуть Имущество Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате Имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

2.2.10. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

2.2.11. Предоставлять Арендодателю, а также специально уполномоченным органам возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, здание, его осмотр, предоставление запрашиваемых документов и т.п.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтных служб для производства работ, носящих аварийный характер, в любое время суток.

2.2.12. Не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду помещения или его части в уставной капитал организации, сдачи в субаренду и др.) без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. За пользование Имуществом Арендатор оплачивает арендную плату в размере _____ (_____) рублей ____ копе-

ек в месяц, без учёта затрат по содержанию Имущества.

В случае использования имущества неполный месяц размер арендной платы рассчитывается по формуле: $A = AP / D1 \times D2$, где AP – размер арендной платы за пользование Имуществом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (руб.),

D1 – общее количество дней в текущем месяце,

D2 – количество дней использования имущества в текущем месяце.

3.2. Платеж по арендной плате производится Арендатором ежемесячно до 10 числа текущего месяца в бюджет городского поселения Лянтор по следующим реквизитам:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация городского поселения Лянтор, 04873030250), Казначейский счет получателя 03100643000000018700, Единый казначейский счет ТОФК 40102810245370000007 в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, БИК ТОФК 007162163, ИНН 8617021990, КПП 861701001, ОКТМО 71826105, КБК 65011105035130000120.

3.3. Арендатор производит арендный платеж за Имущество самостоятельно без предоставления ему Арендодателем счетов-фактур.

3.4. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчёта арендной платы за муниципальное имущество (если установленный в договоре размер арендной платы ниже размера арендной платы рассчитанной в соответствии с измененной методикой), а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Размер арендной платы изменяется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Подписание дополнительного соглашения к договору аренды в связи с изменением базовой ставки или порядка расчета арендной платы является обязательным для сторон (статья 310 ГК РФ). Если указанные действия Арендатором не были произведены, то договор расторгается в одностороннем порядке.

3.5. Арендатор информирует Арендодателя о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, а также период, за который вносится платеж.

3.6. Затраты Арендатора на проведение капитального ремонта или улучшения арендованного Имущества при наличии письменного согласования в соответствии с пунктом 2.2.4 договора, возмещаются Арендодателем по заявке Арендатора с приложением подтверждающих документов, но в сумме не более общей стоимости арендных платежей по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

4.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки на счет, указанный в пункте 3.2 договора.

4.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий настоящего договора.

4.4. Арендодатель не несёт ответственности за действия третьих лиц, в результате которых имуществу Арендатора будет нанесен ущерб.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока аренды Имущества, а обязательства сторон, возникшие до истечения срока договора, сохраняют силу до момента их исполнения.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона обязана направить письменное уведомление другой стороне не позднее одного месяца до предполагаемого срока расторжения договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случае, если Арендатор использует арендованное Имущество в целом или его части с нарушением условий договора, в том числе:

5.3.1. Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества.

5.3.2. При просрочке Арендатором очередного платежа свыше двух месяцев.

5.3.3. Арендатор не подписывает дополнительное соглашение, предусматривающее изменение арендной платы в соответствии с п. 3.4 настоящего договора.

5.3.4. При невыполнении Арендатором пункта 2.2 настоящего договора.

5.3.5. В случае аварийного состояния конструкции и постановки Имущества на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным условиям по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения предупреждения.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случаях:

5.4.1. Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями договора.

5.4.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Настоящий договор составлен и подписан трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

М.П.

М.П.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Настоящая документация о проведении открытого (по составу участников и форме подачи предложений) аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор
Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42.

Адрес электронной почты: Lyantor@admlyantor.ru

Номер контактного телефона: 8-(34638)-64-001, 60-062

1. Предмет аукциона.

1.1. Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в извещении о проведении аукциона.

1.2. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды (приложение 1):

1.2.1. Лот № 1

Объект договора аренды: нежилое встроенное помещение, гараж № 405 ПГК «Лянторец», расположенное по адресу: г. Лянтор улица Лесная 2

Имущество включено в перечень муниципального имущества городского поселения Лянтор, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) постановлением Администрации г.п. Лянтор № 921 от 30.10.2020 (в редакции от 20.05.2022 № 418).

Арендуемая площадь 25,0 квадратных метров.

Целевое назначение: стоянка автотранспорта.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 1 410 (одна тысяча четыреста десять) рублей 75 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 70 (семьдесят) рублей 54 копейки.

1.3. Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольший размер ежемесячной арендной платы.

1.4. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Плата за предоставленную документацию об аукционе не взимается.

1.5. Разъяснение положений документации об аукционе. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.6. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр имущества проводится в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.7. Задаток для участия в аукционе не предусмотрен.

2. Требования к претендентам на участие в аукционе

2.1. Физические или юридические лица. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, не установлено.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок.

3.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе (приложение 2) должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

3.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона,

3.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

3.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для заявителя заключения договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

3.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 3).

3.2. Заявка на участие в аукционе вместе с иными предусмотренными к представлению документами подается претендентом на участие в аукционе организатору и рассматривается на заседании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения Лянтор (далее – Комиссия).

3.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных

правовых актов.

3.4. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.5. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе, претенденту на участие в аукционе не возвращаются.

3.8. Порядок и срок отзыва заявки. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.9.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

3.9.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.9.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.9.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.9.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.10. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок

Заявки на участие в аукционе принимаются с 22 сентября 2022 года до 15 часов 00 минут 17 октября 2022 года в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут).

3.11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.11.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются Комиссией в течение трех рабочих дней по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42, кабинет 124, с 15 часов 00 минут 17 октября 2022 года.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.11.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или в случае признания участником аукциона лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион проводится 24 октября 2022 года в 15 часов 30 минут по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

4.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона" в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов

или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

4.3. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. Порядок оформления результатов аукциона

4.1. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.2. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона принимает решение о заключении договора аренды с лицом, признанным единственным участником аукциона, на предусмотренных документацией об аукционе условиях по начальной (минимальной) цене договора), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении аукциона, изменив условия аукциона.

5. Заключение договора по результатам аукциона

5.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора

Победитель аукциона или участник аукциона, с которым по результатам проведения аукциона принято решение заключить договор аренды, должен подписать представленный организатором аукциона проект договора в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

5.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.4. Форма, сроки и порядок внесения арендной платы

Арендная плата вносится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет в срок и в порядке, указанные в договоре аренды.

5.5. Размер арендной платы

5.5.1. Минимальная стоимость ежемесячной арендной платы указана в извещении о проведении аукциона. Данная стоимость не может быть понижена при заключении договора аренды по итогам аукциона.

5.5.2. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчета арендной платы за муниципальное имущество, а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

5.5.3. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

5.6. Передача лицом, с которым заключается договор аренды, прав по договору третьим лицам допускается по предварительному письменному разрешению собственника имущества (арендодателя), в порядке указанном в договоре аренды.

5.7. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Имущество возвращается в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.