

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛЯНТОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК «ЛЦБС»

Л.В. Уткина

Приказ №

от

243

24.12.2015

ПОРЯДОК

**эвакуации работников, читателей, посетителей, арендаторов, находящихся
в МУК «ЛЦБС» Городская библиотека №2, в случае получения
информации об угрозе совершения или о
совершении террористического акта**

1. Общие положения

1.1. Порядок эвакуации работников, читателей, посетителей, арендаторов, находящихся в МУК «ЛЦБС» Городская библиотека №2, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. N 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям работников, читателей, посетителей, арендаторов при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают работники, читатели, посетители, арендаторы при получении ими информации о совершении террористических актов различного характера.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации работников, читателей, посетителей, арендаторов находящихся на объекте Городская библиотека №2, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на всех работников, арендаторов, работников обслуживающих организаций и учреждений осуществляющих свою деятельность на основании заключенных гражданско-правовых договоров, а также читателей и посетителей находящихся в МУК «ЛЦБС» Городская библиотека №2 (далее – библиотека).

**2. Эвакуация в случае получения информации об
угрозе совершения террористического акта**

2.1. Заблаговременная эвакуация работников, читателей, посетителей, арендаторов, сотрудников обслуживающих учреждений и организаций проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течение этого срока.

2.2. Решение на проведение заблаговременной эвакуации при угрозе совершения

террористического акта на территории библиотеки принимает руководитель МУК «ЛЦБС».

2.3. Общее руководство заблаговременной эвакуацией при угрозе совершения террористического акта осуществляет руководитель МУК «ЛЦБС» и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в Городской библиотеке №2.

2.4. Действия в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта:

2.4.1. Работники отвечающие за эвакуацию читателей и посетителей обязаны:

- прекратить рабочий процесс;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить читателей, посетителей (по необходимости);
- соблюдая выдержку и спокойствие, построить посетителей, читателей в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся людей;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, организованно вывести по ним людей;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения;
- в пункте временного размещения проверить наличие эвакуированных по специально подготовленным спискам;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, о количестве эвакуированных людей;
- обеспечить обогрев людей имеющимися средствами (в холодное время);
- сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетних об эвакуации их ребенка, месте его нахождения;
- далее действовать по указанию руководителя или лица, его замещающего.

Работники библиотеки не должны оставлять несовершеннолетних читателей, посетителей без присмотра с момента наступления террористической угрозы и до ее ликвидации.

Работники библиотеки (за исключением лиц ответственных за эвакуацию читателей и посетителей), арендаторы, работники обслуживающих организаций и учреждений обязаны:

- прекратить выполнение трудовых функций;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним;
- оказывать помощь в эвакуации читателей и посетителей находящихся в библиотеке;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника.

Действия работников библиотеки в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию, спасение.

2.4.2. Читатели и посетители обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- выполнять все указания работника ответственного за эвакуацию или иного работника библиотеки руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только работник ответственный за эвакуацию читателей и посетителей;
- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Надо двигаться спокойно, не метаться, не бежать;
- при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения;

- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с работником библиотеки ответственным за эвакуацию.

Если читатель или посетитель при эвакуации находится без сопровождения ответственного за эвакуацию, то он обязан самостоятельно (вместе со всеми) выйти из здания библиотеки к пункту временного размещения. После прибытия в пункт временного размещения читатель или посетитель должен пройти регистрацию.

3. Эвакуация в случае получения информации о совершении террористического акта

3.1. Экстренная эвакуация проводится, в случае совершения террористического акта в учреждении.

3.2. Экстренная эвакуация осуществляется по сигналу системы оповещения, решению руководителя учреждения или должностного лица, назначенного ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

3.3. Общее руководство экстренной эвакуацией работников, читателей, посетителей и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют руководитель учреждения и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

3.4. Действия в случае получения информации о совершении террористического акта:

3.4.1. Работники отвечающие за эвакуацию читателей и посетителей обязаны:

- прекратить рабочий процесс;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить читателей, посетителей (по необходимости);
- соблюдая выдержку и спокойствие, построить посетителей, читателей в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся людей;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, организованно вывести по ним людей;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения;
- в пункте временного размещения проверить наличие эвакуированных по специально подготовленным спискам;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, о количестве эвакуированных людей;
- обеспечить обогрев людей имеющимися средствами (в холодное время);
- сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетних об эвакуации их ребенка, месте его нахождения;
- далее действовать по указанию руководителя или лица, его замещающего.

Работники библиотеки не должны оставлять несовершеннолетних читателей, посетителей без присмотра с момента наступления террористической угрозы и до ее ликвидации.

Работники библиотеки (за исключением лиц ответственных за эвакуацию читателей и посетителей), арендаторы, работники обслуживающих организаций и учреждений обязаны:

- прекратить выполнение трудовых функций;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним;
- оказывать помощь в эвакуации читателей и посетителей находящихся в библиотеке;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения;

- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника.

Действия работников библиотеки в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию, спасение.

3.4.2. Читатели и посетители обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- выполнять все указания работника ответственного за эвакуацию или иного работника библиотеки руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только работник ответственный за эвакуацию читателей и посетителей;
- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Надо двигаться спокойно, не метаться, не бежать;
- при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения;
- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с работником библиотеки ответственным за эвакуацию.

Если читатель или посетитель при эвакуации находится без сопровождения ответственного за эвакуацию, то он обязан самостоятельно (вместе со всеми) выйти из здания библиотеки к пункту временного размещения. После прибытия в пункт временного размещения читатель или посетитель должен пройти регистрацию.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛЯНТОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

от «24» декабря 2025 года

№243

Об утверждении порядка эвакуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. N 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", с целью определения порядка действий руководящего состава и работников МУК «ЛЦБС» при установлении соответствующих уровней террористической опасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: Порядок эвакуации работников, читателей, посетителей, арендаторов, находящихся в МУК «ЛЦБС» Городская библиотека №2, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (Приложение).
2. Руководящему составу и работникам МУК «ЛЦБС» при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта действовать в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Специалисту по охране труда Лаврищевой М.В.:
 - направит электронный вариант подписанного документа во все структурные учреждения для ознакомления работников;
 - разместить электронный вариант подписанного документа на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Уткина

С приказом ознакомлена:

Лаврищева М.В.

