



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 8 (545) 6 августа 2020 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2020 года
г.Лянтор

№ 653

Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор в соответствии со стратегическими целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования городского поселения Лянтор:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить типовую форму муниципальной программы городского поселения Лянтор согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:
 - от 05.10.2016 № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор»;
 - от 01.09.2017 № 993 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863»;
 - от 18.07.2018 № 716 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863».
4. Пункт 3 настоящего постановления распространяет своё действие с 01.08.2020 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
6. Настоящее постановление применяется к правоотношениям начиная с 01.08.2020 года.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения по участию в программной деятельности.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «06» мая 2020 года № 383

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок содержит общие положения о муниципальных

программах городского поселения Лянтор (далее – город Лянтор) и программной деятельности, а также регулирует деятельность участников бюджетного процесса города Лянтор по принятию решения о реализации муниципальных программ города Лянтор, по разработке и реализации муниципальных программ города Лянтор, осуществлению контроля за их реализацией.

1.3. Муниципальная программа городского поселения Лянтор – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, целям, показателям, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования городского поселения Лянтор (далее – муниципальное образование) с учётом достижения целей и решения задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и национальных целей развития Российской Федерации (далее – муниципальная программа).

1.4. Муниципальные программы разрабатываются по направлениям деятельности Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) исходя из принципа наиболее полного охвата сфер и областей социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Лянтор (далее – бюджет города).

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на среднесрочный период - на срок от трёх до шести лет включительно, либо на долгосрочный период - на срок более шести лет.

Определение сроков реализации муниципальных программ осуществляется исходя из масштабности и сложности поставленных целей и задач и необходимости рациональной организации их решения.

Сроки реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, не могут превышать срока реализации муниципальной программы.

Сроки реализации основных мероприятий не могут превышать срока реализации муниципальной программы (подпрограммы), в состав которой они входят.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации города.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из:

- подпрограмм;
- основных мероприятий.

2.2. Основные параметры муниципальной программы:

- код муниципальной программы;
- наименование муниципальной программы;
- цели муниципальной программы;
- показатели конечного результата цели муниципальной программы;
- задачи муниципальной программы;
- показатели непосредственного результата задач муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- орган ответственный за реализацию муниципальной программы;
- объёмы финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе источников финансирования;
- перечень проектов (портфелей проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы;
- объёмы финансового обеспечения проектов (портфелей проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

При формировании муниципальной программы должна обеспечиваться увязка с Указами Президента Российской Федерации, приоритетами стратегического развития, изложенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, приоритетами стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими документами стратегического планирования Российской Федерации и задачами социально-экономического развития муниципального образования Сургутский район.

При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение националь-

ных целей, определённых Указом Президента Российской Федерации.

2.3. Подпрограмма - часть муниципальной программы, направленная на решение задач муниципальной программы, включающая следующие основные параметры:

- код подпрограммы;
- наименование подпрограммы;
- цели подпрограммы;
- показатели конечного результата цели подпрограммы;
- задачи подпрограммы;
- показатели непосредственного результата по задаче подпрограммы;
- сроки и этапы реализации подпрограммы;
- ответственный за реализацию подпрограммы;
- объёмы финансового обеспечения подпрограммы в разрезе источников финансирования.

Подпрограмма разрабатывается в целях решения конкретной задачи муниципальной программы, увязанной с целями и задачами социально-экономического развития муниципальной образования.

Подпрограмма, разработанная в целях обеспечения реализации муниципальной программы в целом или её отдельных подпрограмм, является обеспечивающей подпрограммой.

Количество включаемых в муниципальную программу подпрограмм определяется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2.4. Основное мероприятие – элемент муниципальной программы (подпрограммы), направленный на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы), включающий в себя следующие параметры:

- код основного мероприятия;
- наименование основного мероприятия;
- показатели непосредственных результатов основного мероприятия;
- сроки реализации основного мероприятия;
- орган, ответственный за реализацию основного мероприятия;
- объёмы финансового обеспечения основного мероприятия в разрезе источников финансирования.

Основные мероприятия определяют способы, механизмы, инструменты, как финансового, так и нефинансового характера, которыми обеспечиваются.

3. Участники деятельности по принятию решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ

3.1. Участниками деятельности по принятию решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ (далее – участники программной деятельности) являются:

- координаторы муниципальных программ;
- исполнители муниципальных программ;
- участники муниципальных программ;
- управление экономики Администрации города (далее – Управление экономики);
- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее управление бюджетного учёта и отчётности);
- кураторы муниципальных программ;
- Глава городского поселения Лянтор (далее – Глава города).

3.2. Координатором муниципальной программы является структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, обеспечивающее исполнение полномочий Администрации города в сфере деятельности соответствующей социально-экономической направленности муниципальной программы (далее – координатор).

Соисполнителем муниципальной программы является иное структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, являющееся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограмм) и (или) мероприятий (далее – соисполнитель).

Участником муниципальной программы является структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, обеспечивающее исполнение полномочий Администрации города в сфере деятельности соответствующей социально-экономической направленности муниципальной программы, в том числе являющееся координатором и (или) соисполнителем, привлекаемое к участию координатором и ответственное за разработку и реализацию одного или нескольких основных мероприятий (далее – участник).

Куратором муниципальной программы является руководитель структурного подразделения Администрации города, директор муниципального учреждения или муниципального предприятия, осуществляющий координацию и контроль за разработкой и реализацией муниципальной программы по курируемому им направлению деятельности. По каждой муниципальной программе назначается один куратор.

3.3. Полномочия участников программной деятельности Администрации города:

3.3.1. Координатор:

- а) инициирует принятие решения о разработке, изменении, отмене муниципальной программы;

- б) формирует общую структуру муниципальной программы, а также определяет перечень исполнителей и участников;

- в) поручает исполнителям и участникам разработку подпрограмм и основных мероприятий, организует и координирует их работу;

- г) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование и утверждение в установленном порядке;

- д) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение в установленном порядке;

- е) организует взаимодействие с исполнителями и участниками в целях реализации муниципальной программы, координирует деятельность по реализации муниципальной программы;

- ж) формирует сводный перечень предложений исполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объёмов и источников финансирования Муниципальной программы;

- з) обеспечивает привлечение средств из иных источников на реализацию Муниципальной программы;

- и) несёт ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Муниципальной программы;

- к) непосредственно участвует в реализации основных мероприятий муниципальной программы;

- л) обеспечивает достижение показателей конечных и непосредственных результатов муниципальной программы, несёт ответственность за их достижение;

- м) формирует отчётность о ходе реализации муниципальных программ;
- н) размещает Муниципальную программу и изменения к ней на официальном сайте Администрации города, и в государственной автоматизированной информационной системе «Управления».

3.3.2. Соисполнитель:

- а) участвует в согласовании решения о разработке, изменении, отмене муниципальной программы в части подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (мероприятий);

- б) формирует структуру программы (подпрограмм), а также согласует перечень участников подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (мероприятий);

- в) обеспечивает разработку подпрограммы (подпрограмм), участвует в согласовании муниципальной программы в части подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (мероприятий);

- г) представляет координатору необходимую информацию для разработки, формирования, изменения, реализации муниципальной программы в части подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (мероприятий);

- д) оказывает содействие участникам по разработке основных мероприятий муниципальной программы и подпрограммы (подпрограмм);

- е) участвует во взаимодействии с координатором и участниками в целях реализации программы в рамках своей компетенции;

- ж) непосредственно участвует в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- з) обеспечивает достижение показателей конечных и непосредственных результатов программы в рамках своей компетенции, несёт ответственность за их достижение;

- и) представляет координатору информацию и документы, подтверждающие исполнение показателей конечных и непосредственных результатов муниципальной программы и подпрограммы (подпрограмм);

- к) участвует в формировании отчётности о ходе реализации муниципальных программ;

- л) формирует отчётность о ходе реализации муниципальных программ.

3.3.3. Участник:

- а) обеспечивает разработку основных мероприятий, участвует в согласовании муниципальной программы в части основных мероприятий;

- б) представляет исполнителю и координатору необходимую информацию для разработки, формирования, реализации муниципальной программы в части основных мероприятий;

- в) участвует во взаимодействии с координатором и исполнителем в целях реализации основных мероприятий;

- г) непосредственно участвует в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- д) обеспечивает достижение показателей непосредственных результатов основных мероприятий, несёт ответственность за их достижение;

- е) представляет исполнителю и координатору информацию и документы, подтверждающие исполнение показателей непосредственных результатов основных мероприятий;

- ж) участвует в формировании отчётности о ходе реализации муниципальных программ.

3.3.4. Управление экономики:

- а) обеспечивает формирование, ведение перечня муниципальных программ, внесение изменений в перечень;

- б) осуществляет согласование проектов постановлений Администрации

ции города об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы;

в) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и их критериев в установленном порядке;

г) формирует сводную отчетность о ходе реализации муниципальных программ.

3.3.5. Управление бюджетного учёта и отчётности:

а) осуществляет согласование проектов постановлений Администрации города об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы;

б) осуществляет контроль за соблюдением участниками порядка реализации финансовых мероприятий в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор;

в) формирует информацию о кассовом исполнении бюджета города в части муниципальных программ.

3.3.6. Куратор:

а) осуществляет общую координацию деятельности по разработке и реализации муниципальных программ по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и муниципального предприятия (далее – структурные подразделения);

б) осуществляет контроль за достижением показателей конечных и непосредственных результатов муниципальной программы, несёт ответственность за их достижение.

3.3.7. Глава города:

а) осуществляет общий контроль за реализацией муниципальных программ;

б) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ;

в) рассматривает сводную отчетность о ходе реализации муниципальных программ.

4. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

4.1. Ведение перечня муниципальных программ.

4.1.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается Администрацией города путём включения информации об основных параметрах муниципальной программы в перечень муниципальных программ Администрации города (далее – Перечень муниципальных программ).

4.1.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) номера записей (по порядку);

б) наименования муниципальных программ;

в) сроки реализации муниципальных программ;

г) наименования координаторов;

д) наименования соисполнителей.

4.1.3. Решение о разработке муниципальной программы может быть изменено или отменено Администрацией города путём внесения соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

4.1.4. Перечень муниципальных программ, изменение в Перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации города.

4.1.5. Основанием для подготовки проекта постановления Администрации города о внесении изменений в Перечень муниципальных программ являются предложения координатора, согласованные куратором, либо прекращение реализации муниципальной программы в связи с завершением срока её реализации.

4.1.6. Обеспечение разработки, согласования и утверждения постановления Администрации города об утверждении Перечня муниципальных программ, о внесении изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется Управлением экономики.

4.1.7. Утверждение Перечня муниципальных программ, внесение изменений в Перечень муниципальных программ в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется не позднее 01 июля текущего года, в иных случаях – по мере необходимости.

4.1.8. Перечень муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города.

Управление экономики обеспечивает своевременную актуализацию Перечня муниципальных программ, размещённого на официальном сайте Администрации города.

4.2. Принятие решения о разработке муниципальной программы.

4.2.1. В целях принятия решения о разработке муниципальной программы структурное подразделение, инициирующее принятие решения о разработке муниципальной программы, осуществляет подготовку предложения о разработке муниципальной программы и включении её в Перечень муниципальных программ (далее - предложение о разработке), которое должно содержать:

4.2.2. Сведения об основных параметрах муниципальной программы:

- наименование муниципальной программы;
- сроки реализации муниципальной программы;
- наименование координатора;

- наименование подпрограмм;

- сроки реализации подпрограмм;

- наименование соисполнителя (соисполнителей).

4.2.3. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы и соответствия направления реализации муниципальной программы стратегическим целям и задачам социально-экономического развития города Лянтор.

Предложение о разработке муниципальной программы согласуется с куратором.

4.2.4. Предложения о разработке муниципальной программы, подготовка которых осуществляется в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период направляются структурными подразделениями Главе города не позднее 01 июня текущего года, а в иных случаях - по мере необходимости.

Решение о разработке муниципальной программы принимается Главой города путём включения соответствующей муниципальной программы в Перечень муниципальных программ, утверждаемый постановлением Администрации города.

4.2.5. Управление экономики рассматривает предложения структурных подразделений о разработке, согласовывает, отклоняет предложения либо направляет их на доработку в течение 10 календарных дней с момента поступления муниципальной программы в управление.

4.2.6. Основанием для отклонения предложения о разработке является его несоответствие требованиям пункта 4.2.3. настоящего Порядка.

4.2.7. Основаниями для направления предложения о разработке на доработку является отсутствие в нём информации, указанной в пункте 4.2.2. настоящего Порядка.

4.2.8. Управление экономики информирует структурные подразделения об отклонении или необходимости доработки предложения в пределах срока, установленного пунктом 4.2.5. настоящего Порядка.

4.2.9. Управление экономики обеспечивает включение согласованных предложений о разработке в Перечень муниципальных программ.

4.2.10. После включения муниципальной программы в Перечень муниципальных программ координатор направляет проект Муниципальной программы в Управление бюджетного учёта и отчётности для присвоения кодов муниципальной программе, кодов подпрограммам, кодов мероприятия и (или) мероприятий.

4.2.11. Управление бюджетного учёта и отчётности направляет координатору информацию о кодах муниципальных программ и кодах подпрограмм в течение пяти календарных дней.

4.2.12. Коды муниципальных программ, наименования муниципальных программ, коды подпрограмм и наименования подпрограмм, коды мероприятий и наименования мероприятий используются участниками бюджетного процесса муниципального образования при формировании кодов целевых статей расходов бюджета города.

4.3. Принятие решения об изменении сведений об основных параметрах муниципальной программы.

4.3.1. При наличии оснований для изменения основных параметров муниципальной программы, включенной в Перечень муниципальных программ, координатор осуществляет подготовку предложения об изменении муниципальной программы, которое должно содержать:

4.3.1.1. Сведения об основных параметрах муниципальной программы, изложенные в новой редакции.

- наименование муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы;

- наименование координатора;

- наименование соисполнителя (соисполнителей).

4.3.1.2. Обоснование изменений основных параметров муниципальной программы и соответствия изменений муниципальной программы стратегическим целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования.

Предложение об изменении муниципальной программы согласуется с куратором.

4.3.2. Предложения об изменении сведений об основных параметрах муниципальной программы, подготовка которых осуществляется в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, направляются координаторами Главе города не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается Главой города путём изменения сведений об основных параметрах соответствующей муниципальной программы в Перечне муниципальных программ, утверждаемом постановлением Администрации города.

4.3.3. Управление экономики рассматривает предложения координаторов об изменении муниципальных программ, согласовывает, отклоняет предложения либо направляет их на доработку в течение 10 календарных дней с момента поступления муниципальной программы в управление.

4.3.4. Основанием для отклонения предложения об изменении сведений об основных параметрах муниципальной программы является его несоответствие требованиям пункта 4.3.1.2. настоящего Порядка.

4.3.5. Основаниями для направления предложения об изменении муни-

ципальной программы на доработку является отсутствие в нём информации, указанной в пункте 4.3.1.1. настоящего Порядка.

4.3.6. Управление экономики информирует координатора об отклонении или необходимости доработки предложения в пределах срока, установленного пунктом 4.3.3. настоящего Порядка.

4.3.7. Управление экономики обеспечивает включение согласованных предложений об изменении сведений об основных параметрах муниципальных программ в Перечень муниципальных программ.

4.3.8. После включения изменений в сведения об основных параметрах муниципальных программ в Перечне муниципальных программ координатор направляет проект постановления «О внесении изменений в муниципальную программу» в Управление бюджетного учёта и отчётности о присвоении кодов программам, подпрограммам, основным мероприятиям.

4.3.9. Управление бюджетного учёта и отчётности направляет информацию о кодах программам, подпрограммам, основным мероприятиям координатору в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса.

4.4. Принятие решения об отмене муниципальной программы.

4.4.1. При наличии оснований для прекращения реализации муниципальной программы, включенной в Перечень муниципальных программ, координатор осуществляет подготовку предложения об отмене муниципальной программы, которое должно содержать:

4.4.1.1. Сведения об основных параметрах муниципальной программы:
- наименование муниципальной программы;
- срок реализации муниципальной программы (с датой прекращения реализации).

4.4.1.2. Обоснование принятия решения о прекращении реализации муниципальной программы, которое содержит сведения о том, в рамках какой муниципальной программы будут реализованы стратегические цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, реализуемые в рамках отменяемой программы.

Предложение об отмене муниципальной программы подлежит согласованию куратором.

4.4.2. Предложения об отмене муниципальной программы, подготовка которых осуществляется в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период направляются координаторами Главе города не позднее 01 июня текущего года, а в иных случаях - по мере необходимости.

Решение о прекращении реализации муниципальной программы принимается Главой города путём исключения соответствующей муниципальной программы из Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации города.

4.4.3. Управление экономики рассматривает предложения координатора о прекращении реализации муниципальной программы, согласовывает, отклоняет предложения либо направляет их на доработку в течение 10 календарных дней с момента поступления документов в управление.

4.4.4. Основанием для отклонения предложения об изменении муниципальной программы является несоответствие предложения об отмене муниципальной программы требованиям пункта 4.4.1.2. настоящего Порядка.

4.4.5. Основанием для направления предложения об отмене муниципальной программы на доработку является отсутствие в нём информации, указанной в пункте 4.4.1.1. настоящего Порядка.

4.4.6. Управление экономики информирует координатора об отклонении или необходимости доработки предложения об отмене муниципальной программы в пределах срока, установленного пунктом 4.4.3. настоящего Порядка.

5. Порядок разработки муниципальных программ

5.1. Разработка муниципальной программы.

5.1.1. Муниципальные программы, по которым принято решение о их реализации и включенные в Перечень муниципальных программ, подлежат разработке.

5.1.2. Разработка муниципальной программы осуществляется координатором совместно с соисполнителями и участниками.

Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей и участников при разработке муниципальной программы (сроки, формы, способы предоставления информации) устанавливается координатором.

5.1.3. Управление экономики и Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляют методологическое обеспечение деятельности участников программной деятельности по разработке и реализации муниципальных программ.

5.1.4. Разработка муниципальной программы осуществляется на бумажном носителе, а также в электронном виде.

5.1.5. Муниципальная программа на бумажном носителе разрабатывается в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее – типовая форма).

Типовая форма представляет собой совокупность обязательных требований к структуре муниципальной программы, её содержанию, механизм реализации мероприятий муниципальной программы.

Применение типовой формы осуществляется исходя из принципов:

- приоритетности целей социально-экономического развития и опре-

деления измеримых результатов реализации мероприятий муниципальных программ;

- единообразия структуры муниципальных программ;

- открытости деятельности участников программной деятельности.

5.1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города.

5.1.7. Обеспечение подготовки, согласования и утверждения проекта постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы) осуществляется координатором.

5.1.8. Согласующими сторонами при утверждении муниципальной программы являются:

а) координатор;

б) соисполнитель;

в) участник;

г) куратор;

д) Управление экономики;

е) Управление бюджетного учёта и отчётности;

ж) иные структурные подразделения и должностные лица в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации города.

5.1.9. Проект муниципальной программы представляется согласующим сторонам на бумажном носителе и в электронном виде. К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка, содержащая в том числе финансово-экономическое обоснование.

5.1.10. Согласующие стороны проводят экспертизу проекта муниципальной программы и осуществляют её оценку в пределах своей компетенции.

Координатор подтверждает соответствие проекта муниципальной программы установленным требованиям к форме, содержанию муниципальной программы, наличие правовых и финансовых оснований.

Соисполнитель осуществляет оценку проекта муниципальной программы в части реализуемых им подпрограмм и (или) основных мероприятий.

Участник осуществляет оценку проекта муниципальной программы в части реализуемых им основных мероприятий.

Куратор осуществляет общий контроль за соответствием проекта муниципальной программы решению о реализации муниципальной программы.

Управление экономики осуществляет оценку соответствия проекта муниципальной программы стратегическим целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования, соответствия структуры и содержания муниципальной программы, методологии формирования муниципальных программ и требованиям настоящего Порядка в части экономических показателей, муниципальным правовым актам в сфере развития конкурентной среды.

Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляет проверку соответствия проекта муниципальной программы бюджетным показателям и требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, соответствия структуры и содержания муниципальной программы методологии формирования муниципальных программ и требованиям настоящего Порядка в части финансовых показателей, показателям и мероприятиям инициативного бюджетирования.

5.1.11. Разработанные и согласованные проекты муниципальных программ, реализация которых предусмотрена начиная с очередного финансового года подлежат утверждению до 01 декабря текущего финансового года.

Разработанные и согласованные проекты муниципальных программ, реализация которых предусмотрена в текущем финансовом году подлежат утверждению в течение двух месяцев со дня включения её в Перечень муниципальных программ, но не позднее 01 декабря текущего года.

5.1.12. После утверждения решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период проекты муниципальных программ, утверждённые к реализации, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города не позднее трёх месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете города.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу.

5.2.1. В утверждённую муниципальную программу могут быть внесены изменения по инициативе координатора, соисполнителя, участника.

Подготовка изменений в муниципальную программу осуществляется координатором. При необходимости координатор привлекает к разработке изменений в муниципальную программу соисполнителей и участников.

Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей и участников при разработке изменений в муниципальную программу (сроки, формы, способы предоставления информации) определяется координатором.

5.2.2. Изменения в муниципальную программу вносятся путём внесения изменений в постановление Администрации города об утверждении муниципальной программы.

5.2.3. Обеспечение подготовки, согласования и утверждения проекта постановления Администрации города о внесении изменений в постановление Администрации города об утверждении муниципальной программы (далее – проект изменений в муниципальную программу) осуществляется координатором.

5.2.4. Проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию согласующими сторонами, перечисленными в пункте 5.1.8. на-

стоящего Порядка.

5.2.5. Проекты изменений муниципальных программ, формируемые в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, согласованные Управлением бюджетного учёта и отчётности, являющиеся основанием для включения объёмов финансового обеспечения, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, в проект бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период и подготовки проекта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

Проекты изменений в муниципальные программы, влекущие изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города на текущий финансовый год и на плановый период, согласованные Управлением бюджетного учёта и отчётности, являются основанием для уточнения объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ бюджетом города на текущий финансовый год и на плановый период и подготовки проекта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и на плановый период.

Проекты изменений в муниципальные программы, влекущие изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города на текущий финансовый год и на плановый период, при наличии оснований, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, могут также являться основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете города.

5.2.6. Проекты изменений в муниципальные программы, являющиеся основаниями для подготовки проекта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и на плановый период, подлежат приведению в соответствие с указанным решением и утверждению не позднее трёх месяцев со дня вступления решения в силу.

6. Порядок реализации муниципальных программ.

6.1. Общие положения по реализации муниципальных программ.

6.1.1. Реализация муниципальной программы обеспечивается структурными подразделениями, определёнными в муниципальной программе в качестве координатора, соисполнителей, участников.

6.1.2. Координатор, соисполнители, участники муниципальной программы определяют лиц, ответственных за достижение конечных, непосредственных и финансовых результатов муниципальной программы.

6.1.3. Координатор, соисполнители, участники муниципальной программы обеспечивают планирование деятельности по достижению конечных, непосредственных и финансовых результатов муниципальной программы.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6.2.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города, в том числе федеральных средств, бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, бюджета муниципального образования Сургутский район, за счет собственных средств муниципальных учреждений (предприятий) и других источников финансирования.

6.2.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, подпрограмм и основных мероприятий утверждается решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.2.3. При исполнении бюджета города показатели финансового обеспечения, предусмотренные на реализацию муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период могут отличаться от показателей муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий, утверждённых постановлениями Администрации города, по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

6.2.4. Финансовое обеспечение расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих основных мероприятий по соответствующему виду расходов, а также в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств.

7. Порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ

7.1. Формирование отчётности о ходе реализации муниципальных программ.

7.1.1. Координатор:

- вправе передать часть функций по организации программных мероприятий муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям, в случае если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципального учреждения или предприятия и включены в его муниципальное задание при

формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объёмов и источников финансирования муниципальной программы;

- обеспечивает привлечение средств из иных источников на реализацию муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- размещает муниципальную программу и изменения к ней на официальном сайте Администрации города.

7.1.2. Координатор направляет в Управление экономики:

- годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку (далее - отчет);

Отчет представляется на бумажном носителе и в электронном виде за подписью куратора, согласованный Управлением бюджетного учёта и отчётности в срок до 10 февраля по итогам реализации муниципальной программы за год.

Соисполнители предоставляют Координатору информацию для подготовки отчета за год до 5 февраля года, следующего за отчётным.

7.1.3. Пояснительная записка к отчёту о ходе реализации муниципальной программы содержит следующие сведения:

- информация о финансировании муниципальной программы в разрезе источников финансирования по первоначальному утвержденному бюджету на соответствующий финансовый год;

- информация о финансировании в разрезе источников финансирования по уточненному кассовому плану по бюджету;

- описание каждого основного мероприятия муниципальной программы с детализацией на конкретные мероприятия, раскрывающие суть реализации основного мероприятия, с указанием фактических затрат и достигнутых показателей;

- информация о соответствии фактических показателей непосредственных результатов по задачам муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения/перевыполнения;

- информация о соответствии фактических показателей конечных результатов по целям муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения/перевыполнения;

- сведения о фактических затратах в разрезе источников финансирования по реализации муниципальной программы в абсолютном и относительном значениях;

- информация о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее основных мероприятий.

Изложенная в отчётности информация должна обеспечивать преемственность с ранее предоставленной или объяснять причины недостоверности.

7.1.4. Управление экономики ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных Координаторами, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об оценке эффективности муниципальных программ;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

7.1.5. До 1 апреля каждого года, следующего за отчетным, Управление экономики представляет сводный годовой доклад Главе города.

7.1.6. На основании результатов оценки эффективности муниципальной программы Управление экономики направляет Главе города предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы.

7.2. Реестр муниципальных программ.

7.2.1. В целях учёта муниципальных программ Управление экономики формирует Реестр муниципальных программ города (далее – Реестр программ).

В Реестре программ отражаются сведения об основных характеристиках муниципальных программ.

Основанием для включения муниципальной программы в Реестр программ является её утверждение в соответствии с настоящим Порядком.

7.2.2. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или

внесения изменений в муниципальную программу представляет её в Управление экономики для включения в Реестр программ.

7.2.3. Муниципальная программа подлежит исключению из Реестра программ в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании правового акта Администрации города.

7.3. Государственная регистрация муниципальных программ.

7.3.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов

стратегического планирования (далее – Реестр) в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

7.3.2. Государственная регистрация муниципальных программ осуществляется координатором с учетом всех изменений путем внесения уведомления о муниципальной программе в Реестр, созданный в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

7.3.3. Координаторы несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации муниципальных программ.

Приложение к Порядку

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы _____

Координатор муниципальной программы _____

Отчётный период _____

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Плановое значение (годовое)*	Уточненное значение (годовое)*	Фактическое значение (на отчётную дату с нарастающим итогом)	Процент исполнения, %*	Координатор/ соисполнитель	Примечание (с указанием причины неосвоения/ перерасхода денежных средств, недостижения/ перевыполнения целевых показателей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа "_____" "_____" наименование муниципальной программы	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия	причины неосвоения/ перерасхода финансовых средств
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
		- бюджет города	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
		За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
		За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
		За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	Цель программы	Содержание цели муниципальной программы							
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР			причины недостижения/ перевыполнения целевых показателей
	Задача программы	Содержание задачи муниципальной программы							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР			причины недостижения/ перевыполнения целевых показателей

<p>Подпрограмма " _____ "</p> <p>наименование подпрограммы</p>	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		<p>наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия</p>	<p>причины неосвоения/перерасхода финансовых средств</p>
	За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	- бюджет города	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
Цель подпрограммы	Содержание цели подпрограммы муниципальной программы							
ПКР цели подпрограммы	Наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР			причины недостижения/перевыполнения целевых показателей
Задача подпрограммы	Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы							
ПНР по задаче подпрограммы	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР			причины недостижения/перевыполнения целевых показателей
<p>Основное мероприятие: " _____ "</p> <p>наименование основного мероприятия</p>	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		<p>наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия</p>	<p>причины неосвоения/перерасхода финансовых средств</p>
	За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	- бюджет города	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
	За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			

		За счет других источников финансирования	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования			
	ПНР основного мероприятия	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР			причины недостижения/перевыполнения целевых показателей
Основное мероприятие в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты) " _____" " _____" наименование основного мероприятия	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования		наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия	причины неосвоения/перерасхода финансовых средств	
	За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования				
	- бюджет города	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования				
	- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования				
	- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования				
	За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования				
За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования					
	За счет других источников финансирования	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования	объем финансирования				
	ПНР основного мероприятия в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР			причины недостижения/перевыполнения целевых показателей

* В графе 5 указываются денежные средства, предусмотренные первоначальным планом по бюджету, утвержденным решением Совета депутатов на очередной финансовый год.

* В графе 6 указывается уточненный кассовый план по бюджету на последний день отчетного периода.

* В графе 8 указывается процент исполнения от уточненного кассового плана по бюджету.

Руководитель структурного подразделения Администрации города Лянтор,
муниципального учреждения или предприятия (Координатор)

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник управления бюджетного учета и отчетности Администрации
города Лянтор

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «04» августа 2020 года № 653

Типовая форма муниципальной программы

Паспорт
муниципальной программы
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Координатор программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки реализации программы	
Финансовое обеспечение Муниципальной программы, в том числе: - собственные доходы и источники финансирования дефицита бюджета района; - средства, предоставленные бюджету района за счёт средств окружного бюджета; - средства, предоставленные бюджету района за счёт средств федерального бюджета; - иные внебюджетные источники	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Подпрограммы программы	
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения	

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «_____» (далее – муниципальная программа) (наименование муниципальной программы) разработана в целях реализации

(Указываются правовые основания, содержащие стратегические цели и задачи в целях реализации которых разработана муниципальная программа: основных положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определёнными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Сургутский район).

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы:

(Указывается:
- обоснование связи муниципальной программы с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности;
- анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования, предусматривающий:
а) введение;
б) характеристику результатов проведённой работы в соответствующей сфере за предшествующие годы;
в) характеристику ситуации и показателей развития сферы реализации муниципальной программы за текущий год;
г) характеристику существующих негативных факторов, сдерживающих и ограничивающих развитие сферы реализации муниципальной программы;

д) формулировку проблемы (проблем) социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы, на решение которой направлена муниципальная программа.

1.3. Цель (цели) муниципальной программы:

(Указывается цель муниципальной программы, которая должна быть ориентирована на решение проблем, сформулированных в характеристике текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования и должна отвечать следующим требованиям:
- специфичность (должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и компетенции координатора (соисполнителя));
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, при которых возможно произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы)).

1.4. Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы.

Показателями конечных результатов цели (целей) муниципальной программы являются:

- _____;
- _____;
- _____.

(Указываются показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы. Показатели устанавливаются с учётом достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, а также должны:

- отражать прогнозные показатели социально-экономического развития муниципального образования;
- отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и задач, на решение которых направлена ее реализация;
- иметь количественное значение;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- непосредственно зависеть от решения ее задач и реализации в целом;
- быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации).

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 «Перечень целевых показателей и основных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению» к настоящей муниципальной программе (далее – Приложение 1).

Порядок определения фактических значений показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя

1.5. Задачи муниципальной программы:

(Задачи муниципальной программы представляют собой конкретизацию выбираемых направлений, обеспечивающих достижение поставленной цели. На достижение цели должно быть направлено не менее двух задач. Решение одной задачи обеспечивается реализацией не менее двух основных мероприятий, либо реализацией одной подпрограммы).

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателями непосредственных результатов задач муниципальной программы являются:

- _____;
- _____;
- _____.

(Указываются показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы. Показатели устанавливаются с учётом достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, а также должны:

- отражать прогнозные показатели социально-экономического развития муниципального образования;
- отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и задач, на решение которых направлена ее реализация;
- иметь количественное значение;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- непосредственно зависеть от решения ее задач и реализации в целом;
- быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации).

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*

1.7. Основные мероприятия программы:

Перечень основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

(Приводится краткое обоснование выбора соответствующих основных мероприятий в качестве способов решения задач программы.)

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий.

Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

(Рекомендуется устанавливать по каждому из основных мероприятий не более 2 показатели).

1.9. Перечень основных мероприятий муниципальной программы, и их связь с целевыми показателями:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

(Основные мероприятия муниципальной программы содержат описание каждого основного мероприятия муниципальной программы, раскрывающее суть его реализации и отражающее актуальные и перспективные направления в соответствующих сферах деятельности города.

Наименования мероприятий должны обеспечивать конкретизацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия иных муниципальных программ муниципального образования.

Наименования мероприятий муниципальных программ, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджета, имеющих целевое значение (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры должны быть аналогичны наименованиям мероприятий, предусмотренных соответствующими государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

Основные мероприятия муниципальной программы, приведены в Приложении 1.

Целевые показатели, характеризующие результаты реализации мероприятий муниципальной программы, приведены в Приложении 1.

(В графе «Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы» отражаются значения показателя за период, предшествующий разработке проекта, сопоставимый периоду реализации муниципальной программы, либо за год, предшествующий разработке проекта в случае присутствия в наименовании показателя выражения «в год».

Графы «Значение по годам» заполняются значениями показателя, получаемыми за отчетный год, либо нарастающим итогом за период реализации муниципальной программы.

Графа «Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы» заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если в наименовании показателя присутствует выражение «в год», либо значения по годам заполняются «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» – то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы).

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий программы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*

1.10. Сроки и этапы реализации муниципальной программы:

1.11. Перечень подпрограмм муниципальной программы:

(Содержит подпрограммы, их краткую характеристику и сведения об основных мероприятиях, реализуемых в рамках подпрограммы.

Заполняется при наличии подпрограмм в муниципальной программе.)

1.12. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор (далее – бюджет города).

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, предусматриваемые в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развития конкуренции и негосударственного сектора экономики:

(Исходя из полномочий участников муниципальной программы отражается информация о мерах, направленных в рамках муниципальной программы на:

- формирование благоприятного инвестиционного климата в соответствии со стандартами по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, целевыми моделями упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, лучшими региональными и муниципальными практиками, выявленными по результатам Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы;

- улучшение конкурентной среды за счёт сокращения необоснованных административных барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения её доступности для участников рынка;

- создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности, обеспечение легализации самозанятых граждан;

- включение инновационной составляющей в муниципальную программу, в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы;

- повышение производительности труда за счёт: применения системы мотивации юридических лиц, осуществляющих модернизацию производства, предоставление услуг, оптимизацию производственных процессов, использование инновационных подходов в деятельности; стимулирования снижения затрат на производство единицы продукции; повышения квалификации работников предприятий и учреждений муниципального образования; формирования культуры бережливого производства во всех отраслях социально-экономического развития муниципального образования; осуществления контроля за достижением результата выполненной работы (оказанной услуги).

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

(Содержит механизмы управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе, мониторинг и контроль муниципальной программы, механизм взаимодействия координатора и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение муниципальной программы).

3.1. Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей, участников:

3.2. Порядок(ки) предоставления и перечисления межбюджетных трансфертов:

(В муниципальной программе в соответствии с ее целью и задачами, при необходимости, предусматриваются:

- предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету города Лянтор, предусмотренных законом о бюджете автономного округа и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если мероприятия, реализуемые в соответствии с указанными выше порядками, отсутствуют, то информация об этом указывается в настоящем пункте).

3.3. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИИ-технологии):

(Указываются технологии в соответствии с которыми планируется реализация мероприятий муниципальной программы, направленных как на совершенствование системы муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИИ-технологий при оказании муниципальной поддержки субъектам экономической деятельности.

В случае, если мероприятия, реализуемые на принципах ЛИИ-технологий в составе муниципальной программы, отсутствуют, то информация об этом указывается в настоящем пункте).

3.4. Проектное управление:

Информация о мероприятиях муниципальной программы, реализуемых на принципах проектного управления приведена в приложении 2 к настоящей муниципальной программе «Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации» (далее – Приложение 2).

(Указывается информация о мероприятиях муниципальной программы, реализация которых осуществляется на принципах проектного управления.

В случае, если мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, в составе муниципальной программы отсутствуют, то информация об этом указывается в настоящем пункте, Приложение 2 «Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации» в данном случае не заполняется).

3.5. Инициативное бюджетирование:

Порядок реализации практики инициативного бюджетирования

«_____» утверждён приложением 5 к
(наименование практики инициативного бюджетирования)

настоящей муниципальной программы (далее – Приложение 5).

(Указываются информация о мероприятиях муниципальной программы, реализация которых осуществляется на принципах инициативного бюджетирования, а также наименование практики инициативного бюджетирования.)

При наличии в составе муниципальной программы мероприятий, реализация которых осуществляется на принципах инициативного бюджетирования, утверждение порядка реализации практики инициативного бюджетирования в составе муниципальной программы является обязательным. Порядок реализации практики инициативного бюджетирования оформляется приложением к муниципальной программе.

В случае, если мероприятия, реализуемые на принципах инициативного бюджетирования, в составе муниципальной программы отсутствуют, то информация об этом указывается в настоящем пункте.)

3.6. Иные механизмы реализации программы:

(В муниципальной программе в соответствии с её целями и задачами могут быть предусмотрены иные механизмы: предоставление налоговых льгот, применение мер нормативного и тарифного регулирования и другие.)

В случае, если иные механизмы мероприятиями муниципальной программы не предусмотрены, то информация об этом указывается в настоящем пункте.)

3.7. Сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах:

(Указываются общие сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 августа 2015 года N 270-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан - участников долевого строительства, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков».)

3.8. Прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий:

N п/п	Наименование муниципальных работ	Наименование показателя объёма (единицы измерения) муниципальных работ	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7

(Указывается информация о прогнозных значениях сводных показателей муниципальных заданий подведомственных учреждений.)

В случае, если мероприятия по финансированию подведомственных учреждений в рамках муниципальных заданий отсутствуют, то информация об этом указывается в настоящем пункте.)

3.9. Объекты капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности.

Перечень объектов муниципальной собственности, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач муниципальной программы, утверждён приложением 3 к настоящей муниципальной программе «Перечень объектов капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности города Лянтор» (далее – Приложение 3).

(Приложение 3 «Перечень объектов капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности города Лянтор» заполняется при планировании объектов строительства)

Содержит общие сведения об объектах, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач муниципальной программы (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнёрства, муниципально-частного партнёрства, концессионных соглашений), в том числе с использованием средств федерального бюджета, окружного бюджета, внебюджетных источников, привлечённых средств.

В случае, если объекты, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач муниципальной программы, отсутствуют, то информация об этом указывается в настоящем пункте.)

3.10. Объекты капитального ремонта.

Перечень объектов муниципальной собственности, капитальный ремонт которых направлен на достижение целей и решение задач муниципальной программы, утверждён приложением 4 к настоящей муниципальной программе «Перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности города Лянтор» (далее – Приложение 4).

(Приложение 4 «Перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности города Лянтор» заполняется при планировании капитального ремонта объектов муниципальной собственности.)

Содержит общие сведения об объектах муниципальной собственности, капитальный ремонт которых направлен на достижение целей и решение задач муниципальной программы, в том числе с

использованием средств федерального бюджета, окружного бюджета, внебюджетных источников, привлечённых средств.

В случае, если объекты муниципальной собственности, капитальный ремонт которых направлен на достижение целей и решение задач муниципальной программы, отсутствуют, то информация об этом указывается в настоящем пункте.)

4. Подпрограмма «_____»

(наименование подпрограммы)

(далее – __ подпрограмма)

(Каждая подпрограмма муниципальной программы включается в самостоятельный раздел, нумерация разделов осуществляется по порядку.)

4.1. Краткий анализ состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования по направлению реализации подпрограммы:

4.2. Цель (цели) подпрограммы:

4.3. Показателями конечных результатов цели (целей) подпрограммы являются:

- _____;
- _____;
- _____.

(Указываются показатели конечных результатов цели (целей) подпрограммы. Показатели устанавливаются с учётом достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования и задачи муниципальной программы.)

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели (целей) подпрограммы приведены в Приложении 1.

Показатели конечных результатов цели (целей) подпрограммы муниципальной программы:	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*

4.4. Задачи подпрограммы:

4.5. Показатели непосредственных результатов задач подпрограммы.

Показателями непосредственных результатов задач подпрограммы являются:

- _____;
- _____;
- _____.

(Указываются показатели непосредственных результатов задач подпрограммы. Показатели устанавливаются с учётом достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования и цели подпрограммы.)

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач подпрограммы приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач подпрограммы:

Показатели непосредственных результатов задач подпрограммы муниципальной программы:	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*

4.6. Сроки и этапы реализации подпрограммы:

4.7. Основные мероприятия подпрограммы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в Приложении 1.

(Приводится краткое обоснование выбора соответствующих основных мероприятий в качестве способов решения задач подпрограммы.)

4.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий подпрограммы.

Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий подпрограммы приведены в Приложении 1.

(Рекомендуется устанавливать по каждому из основных мероприятий не более 2 показателей)

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий подпрограммы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*

4.9. Финансовое обеспечение подпрограммы и основных мероприятий. Финансовое обеспечение подпрограммы и её основных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета города. Объёмы финансового обеспечения подпрограммы и её основных мероприятий по годам реализации подпрограммы и по источникам финансового обеспечения приведены в Приложении ___.

Приложение 1

Перечень целевых показателей и программных мероприятий
с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа « _____ »
(наименование муниципальной программы)

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объём финансирования	Значение по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/соисполнитель
					(год)	(год)	и т. д. ...		
	Муниципальная программа " _____ " " _____ " (наименование муниципальной программы)	Всего, в том числе: ¹	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия	
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе: ²	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
	Цель программы	Содержание цели муниципальной программы							
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	
	Задача программы	Содержание задачи муниципальной программы							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	наименование ПНР	наименование единицы измерения показателя ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	

1 В случае отсутствия финансирования по муниципальной программе данный столбец заполняется следующим образом - «Без финансирования»
2 В случае учета только средств бюджета города наименование источника финансирования следующее – «За счёт средств бюджета города»

1	Подпрограмма " _____" (наименование подпрограммы)	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- бюджет города	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
- За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования			
1.1	Цель подпрограммы	Содержание цели подпрограммы муниципальной программы						
	ПКР цели подпрограммы	наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР
1.1.1	Задача подпрограммы	Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы						
	ПНР по задаче подпрограммы	наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР
1.1.1.1	Основное мероприятие: " _____" " _____" (наименование основного мероприятия)	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- бюджет города	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	

		- За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
	ПНР основного мероприятия	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	
1.1.1.2	Основное мероприятие в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты) " _____ " _____ " (наименование основного мероприятия) ³	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
		- За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования	объём финансирования		
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации ⁴	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	

3 В случае реализации основного мероприятия в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты), включаем текст «в рамках федерального проекта «наименование проекта»

4 В случае осуществления основного мероприятия в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты), в показателе ПНР основного мероприятия включаем текст «включенных в федеральный проект «наименование проекта»

Приложение 2

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

(Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

N п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ 12 г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)												

1	Портфель проектов 1					всего										
						федеральный бюджет										
						бюджет автономного округа										
						местный бюджет										
						иные источники финансирования										
	Проект 1	Мероприятие 1					всего									
							федеральный бюджет									
							бюджет автономного округа									
							местный бюджет									
							иные источники финансирования									
	Проект N	Мероприятие N					всего									
							федеральный бюджет									
							бюджет автономного округа									
							местный бюджет									
							иные источники финансирования									
	Всего по мероприятиям, направленным на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)						всего									
						федеральный бюджет										
						бюджет автономного округа										
						местный бюджет										
						иные источники финансирования										
Проекты (портфели проектов) городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов))																
1	Портфель проектов					всего										
						федеральный бюджет										
						бюджет автономного округа										
						местный бюджет										
						иные источники финансирования										
	Проект 1	Мероприятие 1					всего									
							федеральный бюджет									
							бюджет автономного округа									
							местный бюджет									
							иные источники финансирования									
	Проект N	Мероприятие N					всего									
							федеральный бюджет									
							бюджет автономного округа									
							местный бюджет									
							иные источники финансирования									
	Всего по проектам (портфелям проектов) городского поселения Лянтор, направленным, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшим в региональные проекты (портфели проектов))						всего									
						федеральный бюджет										
						бюджет автономного округа										
						местный бюджет										
						иные источники финансирования										
Всего по мероприятиям (проектам (портфелям проектов) городского поселения Лянтор), направленным, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации						всего										
						федеральный бюджет										
						бюджет автономного округа										
						местный бюджет										
						иные источники финансирования										

Перечень
объектов капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности города Лянтор
Муниципальная программа «_____»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование объекта	Сметная стоимость объекта в текущих ценах либо ориентировочная стоимость капитального ремонта, определяемая по аналогам и укрупненным показателям (тыс. руб.)	Намечаемая продолжительность работ по реализации проекта (начало и окончание): проектно-изыскательские работы, строительство	Примечание
1	2	3	4	5
	Подпрограмма "_____" (наименование подпрограммы)			
	Основное мероприятие "_____" (наименование мероприятия)			
	_____ (наименование объекта - отдельного мероприятия)			

Перечень
объектов капитального ремонта муниципальной собственности города Лянтор
Муниципальная программа «_____»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование объекта	Сметная стоимость объекта в текущих ценах либо ориентировочная стоимость капитального ремонта, определяемая по аналогам и укрупненным показателям (тыс. руб.)	Намечаемая продолжительность работ по реализации проекта (начало и окончание): проектно-изыскательские работы, строительство	Примечание
1	2	3	4	5
	Подпрограмма "_____" (наименование подпрограммы)			
	Основное мероприятие "_____" (наименование мероприятия)			
	_____ (наименование объекта - отдельного мероприятия)			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» августа 2020 года
г.Лянтор

№ 655

О присуждении Премии Главы города
«За особый вклад в укрепление дружбы народов
многонационального Лянтора»

На основании п.4.8. Положения о проведении конкурса на соискание премии Главы города «За особый вклад в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора» (постановление Администрации городского поселения Лянтор от 28.05.2020 № 465), протокола заседания комиссии по отбору претендентов на соискание Премии Главы города «За особый вклад в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора» от 30.07.2020 №1, с целью стимулирования эффективности деятельности общественных объединений по укреплению межнационального мира и согласия на террито-

рии города Лянтор постановляю:

- 1.Признать победителем конкурса на соискание Премии Главы города Местную общественную организацию Сургутского района Украинский национально-культурный центр «Водограй (вода играй)», председатель – Карабаева Татьяна Юрьевна.
- 2.Произвести выплату Премии Главы города в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек победителю конкурса за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Лянтор на реализацию муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2020-2022 годы».
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
- 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления бюджетного учёта и отчётности – главного бухгалтера Петрук Т.В.

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская