



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 9 (520) 16 мая 2019 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » мая 2019 года
г.Лянтoр

№ 474

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения Лянтoр от 23.08.2017 № 953

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтoр от 23.08.2017 № 953 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лянтoр» (в редакции от 27.08.2018 № 841) (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль).».

1.2. Пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальный контроль на территории муниципального образования городское поселение Лянтoр (далее – город Лянтoр) осуществляет Администрация городского поселения Лянтoр (далее - Администрация) в лице управления городского хозяйства Администрации (далее - Управление).».

1.3. В пункте 1.3 Административного регламента слова «исполнение функции по осуществлению» заменить словом «осуществление».

1.4. По тексту Административного регламента:

- слова «исполнение функций» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление муниципального контроля» в соответствующих падежах;

- слова «муниципальная функция» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальный контроль» в соответствующих падежах;

- слова «исполнение муниципальной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление муниципального контроля» в соответствующих падежах.

1.5. Подпункт 1 пункта 1.5.1 Административного регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.6. В подпункте 3 пункта 1.5.1 Административного регламента слова «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования» заменить словами «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и прово-

дить их обследования».

1.7. Подпункт 5 пункта 1.5.1 Административного регламента после слов «обязательных требований,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.8. Абзац пятый подпункта 7 пункта 1.5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.9. Подпункт 1 пункта 1.5.2, пункт 3.10.4 Административного регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.10. Подпункт 1 пункта 1.7.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) выдача предписания о прекращении нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.».

1.11. Подпункт 3 пункта 1.7.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также неисполнением предписаний органа муниципального жилищного контроля для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.».

1.12. Пункт 2.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресе электронной почты, форме обратной связи органа муниципального контроля, размещена на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтoр по адресу: <http://www.admlyantor.ru> (далее – официальный сайт).».

1.13. В абзаце шестом пункта 3.1 Административного регламента слова «выполнения муниципальной функции» заменить словами «осуществления муниципального контроля».

1.14. Подпункт 1 пункта 3.6.2 Административного регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.15. Подпункт 4 пункта 3.6.2 Административного регламента после слов «капитального ремонта общего имущества» дополнить словами «в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.».

1.16. Абзац четвертый пункта 3.9.1 Административного регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «или требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.17. Абзацы первый и второй пункта 3.9.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача предписания о прекращении нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе об устранении в шестиме-

счный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

При выявлении в ходе проведенной проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный жилищный инспектор выдает предписание о прекращении нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами. Предписание вручается лично руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку или может быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении.»

1.18. Подпункт 4 пункта 3.9.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;».

1.19. Пункты 3.9.4, 3.10.1 Административного регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «или требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.20. Пункт 3.10.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.10.2. Предписание о прекращении нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.»

1.21. Раздел 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.1. В соответствии со статьями 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального жилищного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой постановлением Администрации городского поселения Лянтор программой профилактики нарушений.

Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения определены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

6.2. Задание на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проверки без взаимодействия, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оформляется согласно приложениям 2,3 к Административному регламенту.

6.3. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со статьями 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

6.4. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»

1.22. В абзацах втором, четвертом, пятом пункта 7.4, абзацах третьем, четвертом пункта 7.9, абзацах третьем, четвертом пункта 7.11, в абзаце втором пункта 7.16 Административного регламента слова «исполняющего муниципальную функцию» заменить словами «осуществляющего муниципальный контроль».

1.23. Наименование приложения 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Блок-схема осуществления муниципального жилищного контроля».

1.24. Наименование приложения 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » мая 2019 года
г.Лянтор

№ 475

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения Лянтор от 18.09.2018 № 924

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 18.09.2018 № 924 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, наименовании приложения 2 к Административному регламенту слова «исполнения муниципальной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

1.2. По тексту Административного регламента:

- слова «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории городского поселения Лянтор» в соответствующем падеже заменить словами «Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории городского поселения Лянтор» в соответствующем падеже;

- слова «исполнение муниципальной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление муниципального контроля» в соответствующем падеже;

- слова «муниципальная функция» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный контроль» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование муниципального контроля: муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории городского поселения Лянтор юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – муниципальный контроль)».

1.4. Подпункт 6 пункта 1.5 Административного регламента признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресе электронной почты, форме обратной связи, органа муниципального контроля, размещена на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор по адресу: <http://www.admlyantor.ru> (далее – официальный сайт)».

1.6. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке и ходе осуществления муниципально-го контроля, осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля».

1.7. Абзац второй пункта 4.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«-предложений о совершенствовании нормативных правовых актов,

регламентирующих осуществление муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля».

1.8. В абзаце втором пункта 5.4, абзацах третьем, четвертом пункта 5.9, абзацах третьем, четвертом пункта 5.12, абзаце втором пункта 5.16 Административного регламента слова «исполняющего муниципальную функцию» заменить словами «осуществляющего муниципальный контроль».

1.9. В наименовании приложения 1 к Административному регламенту слова «исполнение муниципальной функции по осуществлению» заменить словами «осуществление».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » мая 2019 года
г.Лянтор

№ 472

Об участии во Всероссийском конкурсе
«Лучшая муниципальная практика»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 №815 «О всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика»:

1.Принять участие во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» (далее – Конкурс) в номинациях:

- «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах»;

- «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»;

- «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»;

- «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства».

2. Определить состав рабочих групп по подготовке конкурсных заявок согласно приложениям 1, 2, 3, 4.

3. Рабочим группам по подготовке заявок подготовить конкурсные заявки в срок до 17.05.2019 года.

4. В срок не позднее 27.05.2019 года направить в электронном виде конкурсные заявки и прилагаемые к ним материалы в Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

5. В срок до 14.06.2019 года предоставить конкурсные заявки на бумажном носителе нарочно в Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от « 14 » мая 2019 года № 472

Состав

рабочей группы по подготовке конкурсной заявки в номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах»

Председатель комиссии:

Зеленская
Людмила Валерьевна

заместитель Главы муниципального образования

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Геложина
Лариса Мунировна

заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства

Секретарь комиссии:
Нелюбина
Лариса Владимировна

ведущий специалист сектора по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства

Члены комиссии:

Жестовский
Сергей Петрович

заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики,

Бахарева
Наталья Николаевна

начальник управления по организации деятельности,

Рудницкая
Наталья Александровна

заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю,

Мунтян
Вячеслав Александрович

начальник юридического отдела,

Шабалина
Ольга Вячеславовна

директор МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»,

Прокудина
Ирина Святославовна

председатель некоммерческого потребительского общества Центральный.

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «14» мая 2019 года № 472

Состав

рабочей группы по подготовке конкурсной заявки в номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»

Члены комиссии:

Геложина
Лариса Мунировна

заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства,

Бахарева
Наталья Николаевна

начальник управления по организации деятельности,

Рудницкая
Наталья Александровна

заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю,

Мунтян
Вячеслав Александрович

начальник юридического отдела.

Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «14» мая 2019 года № 472

Состав

рабочей группы по подготовке конкурсной заявки в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»

Члены комиссии:

Брычук
Александр Александрович

заместитель директора МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»,

Древило
Олеся Владимировна

директор МУК «Лянторский Дом Культуры «Нефтяник»,

Зотова
Александра Григорьевна

ведущий методист МУК «Лянторский Дом Культуры «Нефтяник»,

Уткина
Лана Владимировна

директор МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»,

Куриленко
Олеся Владимировна

директор МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей»,

Карабаева
Татьяна Юрьевна

председатель общественной организации Сургутского района Украинский национально-культурный центр «Водограй».

Приложение 4 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «14» мая 2019 года № 472

Состав

рабочей группы по подготовке конкурсной заявки в номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства»

Председатель комиссии:

Зеленская
Людмила Валерьевна

заместитель Главы муниципального образования

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Абдурагимов
Сиражуддин Гасанбекович

начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений

Секретарь комиссии:

Толстых Елена Михайловна

начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений

Члены комиссии:
Жестовский
Сергей Петрович

заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики,

Геложина
Лариса Мунировна

заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства,

Бахарева
Наталья Николаевна

начальник управления по организации деятельности,

Рудницкая
Наталья Александровна

заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю,

Мунтян
Вячеслав Александрович

начальник юридического отдела.