

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛЯНТОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

от «29 » декабря 2022 года

№ 238

Об утверждении плана
антикоррупционных мероприятий
и назначении ответственного лица

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции», Положений разработанных и утвержденных в МУК «ЛЦБС», для профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в МУК «ЛЦБС» заведующего Городской библиотекой №2 Базарову Светлану Владимировну.
2. Ответственному лицу организовать своевременную регистрацию и учёт уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обеспечить конфиденциальность полученных сведений.
3. Утвердить План антикоррупционных мероприятий запланированных к проведению в МУК «ЛЦБС» на 2023-2025 года (Приложение к приказу).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Уткина

С приказом ознакомлена:

 С.В. Базарова





УТВЕРЖАЮ:
Директор МУК «ЛЦБС»

Л.В. Уткина

**План антикоррупционных мероприятий запланированных к проведению
в МУК «ЛЦБС» на 2023-2025 года**

1. Цели и задачи:

- 1.1. Недопущение предпосылок, исключение возможных фактов коррупции в МУК «ЛЦБС»;
1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МУК «ЛЦБС».

2. Ожидаемый результат:

- повышение качества предоставляемых Учреждением услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;
- недопущение случаев коррупции в Учреждении.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка (корректировка) локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Базарова С.В.
2	Организация личного приёма граждан председателем комиссии по противодействию коррупции	Каждый вторник с 16.00 до 17.00	Базарова С.В.
3	Рассмотрение на оперативных совещаниях при директоре вопросов соблюдения работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по антикоррупционной деятельности МУК «ЛЦБС»
4	Направление уведомления в десятидневный срок о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течении двух лет после его увольнения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту работы	При принятии на работу	Базарова С.В.
5	Обеспечение своевременного и полного предоставления сведений о доходах, расходах и имуществе директором учреждения Учредителю	До 15.04.	Директор
6	Предоставление работниками деклараций о конфликте интересов	При трудоустройстве и в случае возникновения конфликта интересов	Работники учреждения
7	Организация работы по уведомлению работниками Работодателя в случае	В течение года	Базарова С.В.

	обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		
8	Проведение бесед по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	2 раза в год	Базарова С.В. Хайруллина А.Р.
9	Разработка памяток для работников по ключевым вопросам противодействия коррупции	В течение года	Базарова С.В. Лаврищева М.В.
10	Проведение вводных семинаров для лиц, принятых в учреждение по трудовому договору, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, в целях предупреждения и противодействия коррупции	При принятии на работу	Базарова С.В.
11	Организация оценки знания работниками положений основ антикоррупционного законодательства	В течении года	Базарова С.В.

Принят на заседании комиссии по противодействию коррупции 29.12.2023

№ _____