



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск

№ 6/2 (567) 23 июня 2022 года

понедельник

вторник

среда

четверг

пятница

суббота

воскресенье

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского поселения Лянторм, извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского поселения Лянторм.

Аукцион проводится **25 июля 2022 года, начало в 15 часов 30 минут** местного времени в здании городской администрации по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянторм, 2 микрорайон, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

Регистрация явившихся участников осуществляется **25 июня 2022 года с 14 часов 30 минут до 14 часов 55 минут** местного времени в кабинете 124.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **23 июня 2022 года до 15 часов 00 минут 18 июля 2022 года** в письменной форме по адресу: г. Лянторм, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут). Заявки рассматриваются по месту нахождения организатора аукциона, в течение трех рабочих дней с **15 часов 00 минут с 18 июля 2022 года**.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянторм
Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянторм, 2 микрорайон, строение 42.

Адрес электронной почты: Lyantor@admlyantor.ru

Номер контактного телефона: 8-(34638)-64-001, 60-062.

Муниципальное имущество, по которому передаются права по договору аренды:

Лот № 1 Объект договора аренды: нежилое встроенное помещение, гараж № 405 ПГК «Лянторец», расположенное по адресу: г. Лянторм улица Лесная 2. Имущество включено в перечень муниципального имущества городского поселения Лянторм, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) постановлением Администрации г.п. Лянторм № 921 от 30.10.2020.

Арендная площадь 25,0 квадратных метров.

Целевое назначение: стоянка автотранспорта.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 1 410 (одна тысяча четыреста десять) рублей 75 копеек, без учета затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 70 (семьдесят) рублей 54 копейки.

Начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом рассчитывается по Методике расчета арендной платы за пользование имуществом муниципального образования городского поселения Лянторм, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянторм от 10.08.2010 № 414 (в редакции от 01.06.2020 № 470), а также Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянторм, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Лянторм от 28.02.2007 № 54 (в редакции от 29.04.2021 № 173).

Срок, порядок, место, электронный адрес сайта предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянторм www.AdmLyantor.ru. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Задаток: не предусмотрен.

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - **по 13 июля 2022 года включительно**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В

течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Требования к участникам аукциона: Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее **13 июля 2022 года включительно**, изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Кому _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

для юридических лиц

г. Лянторм «___» _____ 2022 г.

От _____
(полное наименование юридического лица)

ИНН Претендента: _____

Документ о государственной регистрации юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации: «___» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ОГРН _____

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица _____

(Ф.И.О., должность)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

в дальнейшем – Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество руководителя или представителя),
действующего на основании _____

(номер и дата выдачи доверенности, иного документа, подтверждающего полномочие представителя)

(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № _____ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, с видом разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____, для _____

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянторм, а так же в официальном выпуске «Лянтурская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянторм, а так же в официальном выпуске «Лянтурская газета» и уплатить

Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;

- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом

и об открытии конкурсного производства;

- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____
местонахождение банка _____ **БИК** _____
ИНН банка _____ **КПП банка** _____
Корреспондентский счет № _____
Расчетный счет № _____
ИНН получателя _____ **КПП** _____

Приложение:

1) Документ, подтверждающий внесение задатка.

2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
 "___" _____ 2022 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ___ мин. ___ «___» 2022 г.

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Кому _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

г. Лянтор «___» _____ 2022 г.

От _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании _____, серия _____ № _____,

(наименование документа)

выдан _____

(когда и кем выдан)

Адрес постоянной прописки (регистрации): _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ИНН: _____

ОГРН ИП _____ (для индивидуальных предпринимателей)

в дальнейшем – Претендент, в лице

_____ (фамилия, имя, отчество представителя),

действующего на основании _____

(номер и дата выдачи доверенности)

_____ (паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № _____ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____: _____: _____, с видом разрешенного использования: _____, расположенного по

адресу: _____

под _____

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней

со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;

- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____
местонахождение банка _____ **БИК** _____
ИНН банка _____ **КПП банка** _____
Корреспондентский счет № _____
Лицевой счет № _____
ИНН получателя _____ **КПП** _____

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю (даем) свое согласие на обработку, сбор, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
 "___" _____ 2022 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ___ мин. ___ «___» 2022 г.
 Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение 3

от «___» _____ 2022года.

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении _____

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Лот № 1

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества

г. Лянтор _____ 2022года

Администрация городского поселения Лянтор, осуществляющая от имени муниципального образования городское поселение Лянтор полномочия собственника муниципального имущества, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользова-

ние и владение муниципальное имущество – нежилое встроенное помещение, гараж № 405 ПГК «Лянторец», расположенное по адресу: улица Лесная 6 (далее – Имущество), а Арендатор принимает указанное имущество во временное владение и пользование, использует в соответствии с целевым назначением – стоянка автотранспорта, производит арендную плату. Арендная площадь составляет 25,0 квадратных метров.

1.2. Имущество предоставляется в аренду на срок 5 лет с «_» _____ 2022 года по «_» _____ 20__ года.

1.3. Передача Имущества в аренду от Арендодателя Арендатору удостоверяется путем подписания Сторонами акта приема-передачи. Подписывая акт приема-передачи, Арендатор подтверждает, что до подписания настоящего договора произвел осмотр Имущества, которое он получает, и Имущество соответствует всем необходимым, в том числе техническим требованиям, а также условиям договора.

1.4. Датой начала срока аренды Имущества по настоящему договору считается дата подписания акта приема-передачи Имущества в аренду.

1.5. Датой окончания срока аренды считается дата подписания Сторонами акта возврата арендованного имущества. Имущество считается находящимся в аренде и Арендатор несет все обязательства в отношении Имущества, включая обязанность по его содержанию и оплате арендных платежей до момента подписания Сторонами акта возврата арендованного Имущества.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон, возникшие с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества.

1.7. Имущество включено в перечень муниципального имущества городского поселения Лянтор, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 921 от 30.10.2020.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей от Арендатора, производить сверки по платежам с оформлением актов сверок.

2.1.4. Контролировать целевое использование арендованного имущества. В случае нарушения Арендатором законодательства Российской Федерации или условий договора, выявленного при проведении проверок, Арендодатель незамедлительно составляет акт, который должен быть подписан представителями Арендодателя, Арендатора. В случае отказа представителя Арендатора от подписания акта проверки об этом должна быть произведена соответствующая запись в акте.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего договора, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования, в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

2.2.2. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать его порчи или уничтожения. Если Имущество в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника или прав Арендатора со стороны третьих лиц, а также извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.4. С письменного согласия Арендодателя производить капитальный ремонт Имущества с согласованием времени, объемов, стоимости и сроков его проведения с Арендодателем. Необходимость проведения капитального ремонта определяется согласно заключению, подготовленному муниципальным учреждением «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МУ «Лянторское ХЭУ») и согласованному Арендодателем, либо согласно требованию уполномоченных организаций.

2.2.5. Без письменного разрешения Арендодателя не производить перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, не прокладывать скрытых и открытых проводов. После завершения перепланировки (переустройства, переоборудования) объекта аренды Арендатор за свой счет проводит регистрацию соответствующих изменений в технической документации на этот объект в ФГУП «Ростехинвентаризация» и других регистрирующих органах.

2.2.6. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого имущества. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Аренда-

тора, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения.

2.2.7. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт помещения, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора заключить договоры с соответствующими поставщиками услуг на предоставление коммунальных и прочих целевых услуг по содержанию арендованного Имущества, по вывозу и уборке прилегающей территории.

2.2.8. Своевременно и в полном объеме выплачивать Арендодателю установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Имуществом.

2.2.9. В день окончания срока аренды, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего договора, или при его расторжении возвратить Имущество Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате Имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

2.2.10. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

2.2.11. Предоставлять Арендодателю, а также специально уполномоченным органам возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, здание, его осмотр, предоставление запрашиваемых документов и т.п.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтных служб для производства работ, носящих аварийный характер, в любое время суток.

2.2.12. Не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду помещения или его части в уставной капитал организации, сдачи в субаренду и др.) без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. За пользование Имуществом Арендатор оплачивает арендную плату в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в месяц, без учета затрат по содержанию Имущества.

В случае использования имущества неполный месяц размер арендной платы рассчитывается по формуле: $A = \frac{АП}{Д1} \times Д2$, где АП – размер арендной платы за пользование Имуществом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (руб.), Д1 – общее количество дней в текущем месяце, Д2 – количество дней использования имущества в текущем месяце.

3.2. Платеж по арендной плате производится Арендатором ежемесячно до 10 числа текущего месяца в бюджет городского поселения Лянтор по следующим реквизитам:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация городского поселения Лянтор, 04873030250), Казначейский счет получателя 03100643000000018700, Единый казначейский счет ТОФК 40102810245370000007 в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, БИК ТОФК 007162163, ИНН 8617021990, КПП 861701001, ОКТМО 71826105, КБК 65011105035130000120.

3.3. Арендатор производит арендный платеж за Имущество самостоятельно без предоставления ему Арендодателем счетов-фактур.

3.4. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчета арендной платы за муниципальное имущество (если установленный в договоре размер арендной платы ниже размера арендной платы рассчитанной в соответствии с измененной методикой), а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учета их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Размер арендной платы изменяется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Подписание дополнительного соглашения к договору аренды в связи с изменением базовой ставки или порядка расчета арендной платы является обязательным для сторон (статья 310 ГК РФ). Если указанные действия Арендатором не были произведены, то договор расторгается в одностороннем порядке.

3.5. Арендатор информирует Арендодателя о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, а также период, за который вносится платеж.

3.6. Затраты Арендатора на проведение капитального ремонта или улучшения арендованного Имущества при наличии письменного согласования в соответствии с пунктом 2.2.4 договора, возмещаются Арендодателем по заявке Арендатора с приложением подтверждающих документов, но в сумме не более общей стоимости арендных платежей по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств

по договору.

4.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки на счет, указанный в пункте 3.2 договора.

4.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий настоящего договора.

4.4. Арендодатель не несёт ответственности за действия третьих лиц, в результате которых имуществу Арендатора будет нанесен ущерб.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока аренды Имушества, а обязательства сторон, возникшие до истечения срока договора, сохраняют силу до момента их исполнения.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона обязана направить письменное уведомление другой стороне не позднее одного месяца до предполагаемого срока расторжения договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случае, если Арендатор использует арендованное Имушество в целом или его части с нарушением условий договора, в том числе:

5.3.1. Арендатор существенно ухудшает состояние Имушества.

5.3.2. При просрочке Арендатором очередного платежа свыше двух месяцев.

5.3.3. Арендатор не подписывает дополнительное соглашение, предусматривающее изменение арендной платы в соответствии с п. 3.4 настоящего договора.

5.3.4. При невыполнении Арендатором пункта 2.2 настоящего договора.

5.3.5. В случае аварийного состояния конструкции и постановки Имушества на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным условиям по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения предупреждения.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случаях:

5.4.1. Арендодатель не предоставляет Имушество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имушеством в соответствии с условиями договора.

5.4.2. Если Имушество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Настоящий договор составлен и подписан трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и государственного органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

М.П.

М.П.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Настоящая документация о проведении открытого (по составу участников и форме подачи предложений) аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённых приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор
Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42.

Адрес электронной почты: Lyantor@admlyantor.ru

Номер контактного телефона: 8-(34638)-64-001, 60-062

1. Предмет аукциона.

1.1. Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в извещении о проведении аукциона.

1.2. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды (приложение 1):

1.2.1. Лот № 1

Объект договора аренды: нежилое встроенное помещение, гараж № 405 ПГК «Лянторец», расположенное по адресу: г. Лянтор улица Лесная 2

Имушество включено в перечень муниципального имущества городского поселения Лянтор, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) постановлением Администрации г.п. Лянтор № 921 от 30.10.2020.

Арендуемая площадь 25,0 квадратных метров.

Целевое назначение: стоянка автотранспорта.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 1 410 (одна тысяча четыреста десять) рублей 75 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 70 (семьдесят) рублей 54 копейки.

1.3. Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольший размер ежемесячной арендной платы.

1.4. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

1.5. Разъяснение положений документации об аукционе. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.6. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр имущества проводится в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.7. Задаток для участия в аукционе не предусмотрен.

2. Требования к претендентам на участие в аукционе

2.1. Физические или юридические лица. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, не установлено.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок.

3.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе (приложение 2) должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

3.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона,

3.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на

должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

3.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

3.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 3).

3.2. Заявка на участие в аукционе вместе с иными предусмотренными к представлению документами подается претендентом на участие в аукционе организатору и рассматривается на заседании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения Лянтор (далее - Комиссия).

3.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.5. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе, претенденту на участие в аукционе не возвращаются.

3.8. Порядок и срок отзыва заявки. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.9.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

3.9.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.9.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.9.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.9.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявки на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.10. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок

Заявки на участие в аукционе принимаются с **23 июня 2022 года до 15 часов 00 минут 18 июля 2022 года** в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут).

3.11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.11.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются Комиссией в течение трех рабочих дней по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42, кабинет 124, с 15 часов 00 минут 18 июля 2022 года.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указан-

ный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.11.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или в случае признания участником аукциона лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион проводится **25 июля 2022 года в 15 часов 30 минут** по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

4.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона" в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

4.3. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. Порядок оформления результатов аукциона

4.1. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора (приложение 4), который составляет путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

4.2. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона принимает решение о заключении договора аренды с лицом, признанным единственным участником аукциона, на предусмотренных документацией об аукционе условиях по начальной (минимальной цене договора), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении аукциона, изменив условия аукциона.

5. Заключение договора по результатам аукциона

5.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора

Победитель аукциона или участник аукциона, с которым по результатам проведения аукциона принято решение заключить договор аренды, должен подписать представленный организатором аукциона проект договора в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

5.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.4. Форма, сроки и порядок внесения арендной платы

Арендная плата вносится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет в срок и в порядке, указанные в договоре аренды.

5.5. Размер арендной платы

5.5.1. Минимальная стоимость ежемесячной арендной платы указана в извещении о проведении аукциона. Данная стоимость не может быть понижена при заключении договора аренды по итогам аукциона.

5.5.2. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арен-

додателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчёта арендной платы за муниципальное имущество, а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

5.5.3. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

5.6. Передача лицом, с которым заключается договор аренды, прав по договору третьим лицам допускается по предварительному письменному разрешению собственника имущества (арендодателя), в порядке указанном в договоре аренды.

5.7. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Имущество возвращается в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» июня 2022 года
г.Лянтор

№ 72

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом городского поселения Лянтор, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 (в редакции от 29.04.2021 № 173):

1. Провести открытый (по составу участников и форме подачи предложений) аукцион на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – аукцион) в отношении объектов согласно приложению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений (Талаев Д.Н.) подготовить документацию о проведении аукциона.

3. Разместить документацию о проведении аукциона на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Ответственному пользователю официального сайта торгов в сети «Интернет» (Талаев Д.Н.) разместить информацию о проведении аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к распоряжению
Администрации
городского поселения Лянтор
от «09» июня 2022 года № 72

Перечень объектов муниципального имущества городского поселения Лянтор для проведения, открытого (по составу участников и форме подачи предложений) аукциона на право заключения договоров аренды

Лот № 1

Объект договора аренды: нежилое встроенное помещение гараж № 405 ПГК «Лянторец», расположенный по адресу: город Лянтор, ул. Лесная 2.

Арендуемая площадь 25,0 квадратных метров.

Целевое назначение: для стоянки автотранспорта.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского поселения Лянтор, извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского поселения Лянтор.

Аукцион проводится **25 июля 2022 года, начало в 15 часов 00 минут** местного времени в здании городской администрации по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

Регистрация явившихся участников осуществляется **25 июля 2022 года с 14 часов 30 минут до 14 часов 55 минут** местного времени в кабинете 124.

Заявки на участие в аукционе принимаются **с 23 июня 2022 года до 15 часов 00 минут 18 июля 2022 года** в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут). Заявки рассматриваются по месту нахождения организатора аукциона, в течение трех рабочих дней **с 15 часов 00 минут с 18 июля 2022 года**.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42.

Адрес электронной почты: Lyantor@admlyantor.ru

Номер контактного телефона: 8-(34638)-64-001, 60-062.

Муниципальное имущество, по которому передаются права по договору аренды:

Лот № 1 Объект договора аренды: часть парка культуры и отдыха имени Аркадия Белоножкина, расположенного вдоль реки Пим по улице Набережной города Лянтор.

Арендуемая площадь 72,0 квадратных метров.

Целевое назначение: размещение павильона под прокат электромобилей.

Срок действия договора аренды: 3 года.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 13 851 (тринадцать тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 692 (шестьсот девяносто два) рубля 55 копеек.

Лот № 2 Объект договора аренды: часть городской площади, расположенной по адресу: город Лянтор, 1 микрорайон.

Арендуемая площадь 150,0 квадратных метров.

Целевое назначение: размещение павильона под магазин-пекарня.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 54 506 (пятьдесят четыре тысячи пятьсот шесть) рублей 50 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 2 725 (две тысячи семьсот двадцать пять) рублей 33 копейки.

Начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом рассчитывается по Методике расчета арендной платы за пользование имуществом муниципального образования городское поселение Лянтор, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 10.08.2010 № 414 (в редакции от 01.06.2020 № 470), а также Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 (в редакции от 29.04.2021 № 173).

Срок, порядок, место, электронный адрес сайта предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Задаток: не предусмотрен.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - **по 13 июля 2022 года включительно**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Требования к участникам аукциона: Физические или юридические лица. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Требование о том, что участниками аукциона могут являться только

субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, не установлено.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее **13 июля 2022 года включительно**, изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Кому _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для юридических лиц**

г. Лянтор «___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица)

ИНН Претендента: _____
Документ о государственной регистрации юридического лица
Серия № _____ датарегистрации: «___» _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Местовыдачи _____
ОГРН _____
Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени
юридического лица _____
(Ф.И.О., должность)

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

в дальнейшем – Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество руководителя или представителя),
действующего на основании _____
(номер и дата выдачи доверенности, иного документа, подтверждающего полномочие представителя)

(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № _____ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____: _____: _____, с видом разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____, для _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом
- и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____
местонахождение банка _____ **БИК** _____
ИНН банка _____ **КПП банка** _____
Корреспондентский счет № _____
Расчетный счет № _____

ИНН получателя _____ **КПП** _____

Приложение:

- 1) Документ, подтверждающий внесение задатка.
- 2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
"___" _____ 2022 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ___ мин. ___ «___» _____ 2022 г.

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Кому _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей**

г. Лянтор «___» _____ 2022 г.

От _____,
(Ф.И.О.)

действующий на основании _____, серия _____ № _____,
(наименование документа)

выдан _____

(когда и кем выдан)

Адрес постоянной прописки (регистрации): _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ИНН: _____

ОГРН ИП _____ (для индивидуальных предпринимателей)

в дальнейшем – Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество представителя),
действующего на основании _____
(номер и дата выдачи доверенности)

(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № _____ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____: _____: _____, с видом разрешенного использования: _____, расположенного по адресу: _____, под _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____

местонахождение банка _____ БИК _____
 ИНН банка _____ КПП банка _____
 Корреспондентский счет № _____
 Лицевой счет № _____
 ИНН получателя _____ КПП _____

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
 2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю (даем) свое согласие на обработку, сбор, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
 " ____ " _____ 2022 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г.
 Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение 3

от « ____ » _____ 2022 года.

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении _____

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Лот № 1,2

Приложение №4

ДОГОВОР № _____
 аренды муниципального имущества

г. Лянтор _____ 2022 года

Администрация городского поселения Лянтор, осуществляющая от имени муниципального образования городское поселение Лянтор полномочия собственника муниципального имущества, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение муниципальное имущество – _____, расположенное по адресу: _____, (далее – Имущество), а Арендатор принимает указанное имущество во временное владение и пользование, использует в соответствии с целевым назначением – общественное питание, производит арендную плату. Арендуемая площадь составляет _____ квадратных метров.

1.2. Имущество предоставляется в аренду на срок _____.

1.3. Передача Имущества в аренду от Арендодателя Арендатору удостоверяется путем подписания Сторонами акта приема-передачи. Подписывая акт приема-передачи, Арендатор подтверждает, что до подписания настоящего договора произвел осмотр Имущества, которое он получает, и Имущество соответствует всем необходимым, в том числе техническим требованиям, а также условиям договора.

1.4. Датой начала срока аренды Имущества по настоящему договору считается

дата подписания акта приема-передачи Имущества в аренду.

1.5. Датой окончания срока аренды считается дата подписания Сторонами акта возврата арендованного имущества. Имущество считается находящимся в аренде и Арендатор несет все обязательства в отношении Имущества, включая обязанность по его содержанию и оплате арендных платежей до момента подписания Сторонами акта возврата арендованного Имущества.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон, возникшие с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей от Арендатора, производить сверки по платежам с оформлением актов сверок.

2.1.4. Контролировать целевое использование арендуемого имущества. В случае нарушения Арендатором законодательства Российской Федерации или условий договора, выявленного при проведении проверок, Арендодатель незамедлительно составляет акт, который должен быть подписан представителями Арендодателя, Арендатора. В случае отказа представителя Арендатора от подписания акта проверки об этом должна быть произведена соответствующая запись в акте.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего договора, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования, в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

2.2.2. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать его порчи или уничтожения. Если Имущество в результате действия Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника или прав Арендатора со стороны третьих лиц, а также извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.4. С письменного согласия Арендодателя производить капитальный ремонт Имущества с согласованием времени, объемов, стоимости и сроков его проведения с Арендодателем. Необходимость проведения капитального ремонта определяется согласно заключению, подготовленному муниципальным учреждением «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Далее – МУ «Лянторское ХЭУ») и согласованному Арендодателем, либо согласно требованию уполномоченных организаций.

2.2.5. Без письменного разрешения Арендодателя не производить перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, не прокладывать скрытых и открытых проводов. После завершения перепланировки (переустройства, переоборудования) объекта аренды Арендатор за свой счет проводит регистрацию соответствующих изменений в технической документации на этот объект в ФГУП «Ростехинвентаризация» и других регистрационных органах.

2.2.6. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого имущества. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения.

2.2.7. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт помещения, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора заключить договоры с соответствующими поставщиками услуг на предоставление коммунальных и прочих целевых услуг по содержанию арендованного Имущества, по вывозу и уборке прилегающей территории.

2.2.8. Своевременно и в полном объеме выплачивать Арендодателю установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Имуществом.

2.2.9. В день окончания срока аренды, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего договора, или при его расторжении вернуть Имущество Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате Имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

2.2.10. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

2.2.11. Предоставлять Арендодателю, а также специально уполномоченным органам возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, здание, его осмотр, предоставление запрашиваемых документов и т.п.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтных служб для производства работ, носящих аварийный характер, в любое время суток.

2.2.12. Не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду помещения или его части в уставной капитал организации, сдачи в субаренду и др.) без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. За пользование Имуществом Арендатор оплачивает арендную плату в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в месяц, без учёта затрат по содержанию Имущества.

В случае использования имущества неполный месяц размер арендной платы рассчитывается по формуле: $A = \frac{АП}{Д1} \times Д2$, где АП – размер арендной платы за пользование Имуществом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (руб.), Д1 – общее количество дней в текущем месяце,

Д2 – количество дней использования имущества в текущем месяце.

3.2. Платеж по арендной плате производится Арендатором ежемесячно до 10 числа текущего месяца в бюджет городского поселения Лянторм по следующим реквизитам:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация городского поселения Лянторм, 04873030250), Казначейский счет получателя 03100643000000018700, Единый казначейский счет ТОФК 401028102453700000007 в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, БИК ТОФК 007162163, ИНН 8617021990, КПП 861701001, ОКТМО 71826105, КБК 65011105035130000120.

3.3. Арендатор производит арендный платеж за Имущество самостоятельно без предоставления ему Арендодателем счетов-фактур.

3.4. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянторм методики расчёта арендной платы за муниципальное имущество (если установленный в договоре размер арендной платы ниже размера арендной платы рассчитанной в соответствии с измененной методикой), а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Размер арендной платы изменяется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Подписание дополнительного соглашения к договору аренды в связи с изменением базовой ставки или порядка расчета арендной платы является обязательным для сторон (статья 310 ГК РФ). Если указанные действия Арендатором не были произведены, то договор расторгается в одностороннем порядке.

3.5. Арендатор информирует Арендодателя о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, а также период, за который вносится платеж.

3.6. Затраты Арендатора на проведение капитального ремонта или улучшения арендованного Имущества при наличии письменного согласования в соответствии с пунктом 2.2.4 договора, возмещаются Арендодателем по заявке Арендатора с приложением подтверждающих документов, но в сумме не более общей стоимости арендных платежей по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

4.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки на счет, указанный в пункте 3.2 договора.

4.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий настоящего договора.

4.4. Арендодатель не несёт ответственности за действия третьих лиц, в результате которых имуществу Арендатора будет нанесен ущерб.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока аренды Имущества,

а обязательства сторон, возникшие до истечения срока договора, сохраняют силу до момента их исполнения.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона обязана направить письменное уведомление другой стороне не позднее одного месяца до предполагаемого срока расторжения договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случае, если Арендатор использует арендованное Имущество в целом или его части с нарушением условий договора, в том числе:

5.3.1. Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества.

5.3.2. При просрочке Арендатором очередного платежа свыше двух месяцев.

5.3.3. Арендатор не подписывает дополнительное соглашение, предусматривающее изменение арендной платы в соответствии с п. 3.4 настоящего договора.

5.3.4. При невыполнении Арендатором пункта 2.2 настоящего договора.

5.3.5. В случае аварийного состояния конструкции и постановки Имущества на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным условиям по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения предупреждения.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случаях:

5.4.1. Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями договора.

5.4.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

М.П.

М.П.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Настоящая документация о проведении открытого (по составу участников и форме подачи предложений) аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянторм (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённых приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянторм
Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянторм, 2 микрорайон, строение 42.

Адрес электронной почты: Lyantor@admlyantor.ru

Номер контактного телефона: 8-(34638)-60-062.

1. Предмет аукциона.

1.1. Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в извещении о проведении аукциона.

1.2. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды (приложение 1):

1.2.1. Лот № 1 Объект договора аренды: часть парка культуры и отдыха имени Аркадия Белоножкина, расположенного вдоль реки Пим по улице Набережной города Лянторм.

Арендваемая площадь 72,0 квадратных метров.

Целевое назначение: размещение павильона под прокат электромобилей.

Срок действия договора аренды: 3 года.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 13 851 (тринадцать тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 692 (шестьсот девяносто два) рубля 55 копеек.

1.2.2. Лот № 2 Объект договора аренды: часть городской площади, расположенной по адресу: город Лянторм, 1 микрорайон.

Арендваемая площадь 150,0 квадратных метров.

Целевое назначение: размещение павильона под магазин-пекарня.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 54 506 (пятьдесят четыре тысячи пятьсот шесть) рублей 50 копеек, без

учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 2 725 (две тысячи семьсот двадцать пять) рублей 33 копейки.

1.3. Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольший размер ежемесячной арендной платы.

1.4. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

1.5. Разъяснение положений документации об аукционе. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.6. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр имущества проводится в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.7. Задаток для участия в аукционе не предусмотрен.

2. Требования к претендентам на участие в аукционе

2.1. Физические или юридические лица. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, не установлено.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок.

3.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе (приложение 2) должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

3.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона,

3.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

3.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

3.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 3).

3.2. Заявка на участие в аукционе вместе с иными предусмотренными к представлению документами подается претендентом на участие в аукционе организатору и рассматривается на заседании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения Лянтор (далее – Комиссия).

3.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.5. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе, претенденту на участие в аукционе не возвращаются.

3.8. Порядок и срок отзыва заявки. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.9.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

3.9.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.9.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.9.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.9.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.10. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок

Заявки на участие в аукционе принимаются с **23 июня 2022 года до 15 часов 00 минут 18 июля 2022 года** в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут).

3.11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.11.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются Комиссией в течение трех рабочих дней по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42, кабинет 124, с **15 часов 00 минут 18 июля 2022 года**.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится

информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.11.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или в случае признания участником аукциона лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион проводится **25 июля 2022 года в 15 часов 00 минут** по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

4.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона" в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

4.3. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. Порядок оформления результатов аукциона

4.1. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора (приложение 4), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

4.2. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона принимает решение о заключении договора аренды с лицом, признанным единственным участником аукциона, на предусмотренных документацией об аукционе условиях по начальной (минимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении аукциона, изменив условия аукциона.

5. Заключение договора по результатам аукциона

5.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора

Победитель аукциона или участник аукциона, с которым по результатам проведения аукциона принято решение заключить договор аренды, должен подписать представленный организатором аукциона проект договора в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

5.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.4. Форма, сроки и порядок внесения арендной платы

Арендная плата вносится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет в срок и в порядке, указанные в договоре аренды.

5.5. Размер арендной платы

5.5.1. Минимальная стоимость ежемесячной арендной платы указана в извещении о проведении аукциона. Данная стоимость не может быть понижена при заключении договора аренды по итогам аукциона.

5.5.2. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчета арендной платы за муниципальное имущество, а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

5.5.3. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

5.6. Передача лицом, с которым заключается договор аренды, прав по догово-

ру третьим лицам допускается по предварительному письменному разрешению собственника имущества (арендодателя), в порядке указанном в договоре аренды.

5.7. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Имущество возвращается в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района

Ханты-Мансийский автономный округ-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» июня 2022 года

г.Лянтор

№ 73

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом городского поселения Лянтор, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 (в редакции от 29.04.2021 № 173):

1. Провести открытый (по составу участников и форме подачи предложений) аукцион на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – аукцион) в отношении объектов согласно приложению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений (Талаев Д.Н.) подготовить документацию о проведении аукциона.

3. Разместить документацию о проведении аукциона на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Ответственному пользователю официального сайта торгов в сети «Интернет» (Талаев Д.Н.) разместить информацию о проведении аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махия

Приложение к распоряжению
Администрации
городского поселения Лянтор
от «09» июня 2022 года № 73

Перечень объектов муниципального имущества городского поселения Лянтор для проведения, открытого (по составу участников и форме подачи предложений) аукциона на право заключения договоров аренды

Лот № 1

Объект договора аренды: часть парка культуры и отдыха имени Аркадия Белоножкина, расположенной вдоль реки Пим по улице Набережной города Лянтор.

Арендуемая площадь 72,0 квадратных метров.

Целевое назначение: для размещения павильона (прокат электромобилей).

Лот № 2

Объект договора аренды: часть городской площади, расположенной по адресу: город Лянтор, 1 микрорайон.

Арендуемая площадь 150,0 квадратных метров.

Целевое назначение: для размещения павильона под магазин-пекарня.

Заключение
о результатах общественных обсуждений

г. Лянтор

22.06.2022

по Проекту внесения изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона № 11 и прилегающих элементов улично-дорожной сети города Лянтора

1.	Наименование проекта	Проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона № 11 и прилегающих элементов улично-дорожной сети города Лянтора
2.	Организатор общественных обсуждений	Комиссия по землепользованию и застройке городского поселения Лянтор
3.	Разработчик проекта	Муниципальное унитарное предприятие «Сургутские районные электрические сети» муниципального образования Сургутский район
4.	Основания для проведения общественных обсуждений	Постановление Главы городского поселения Лянтор от 31.05.2022 № 8 «О назначении общественных обсуждений по документации по планировке территорий города Лянтора»
5.	Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений	Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в газете «Лянторская газета» от 02.06.2022 № 6 (567) и размещено на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор http://www.admlyantor.ru (http://www.admlyantor.ru/node/10989)
6.	Сведения о проведении экспозиции	Экспозиция размещена в здании Администрации города (1 этаж), расположенном по адресу: микрорайон № 2, строение № 42, город Лянтор. Период проведения экспозиции с 09.06.2022 по 20.06.2022.
7.	Источник опубликования проекта	Официальный сайт Администрации городского поселения Лянтор http://www.admlyantor.ru (http://www.admlyantor.ru/node/10989)
8.	Количество участников общественных обсуждений, в том числе в период работы экспозиции	0 участников
9.	Реквизиты протокола общественных обсуждений	Протокол общественных обсуждений по Проекту внесения изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона № 11 и прилегающих элементов улично-дорожной сети города Лянтора от 21.06.2022
10.	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений не поступило.
11.	Содержание предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений не поступило.
12.	Аргументированные рекомендации и выводы организатора общественных обсуждений	Оповещение о начале общественных обсуждений, содержащее, в том числе информацию о проекте, порядке и сроках проведения общественных обсуждений, месте, дате открытия экспозиции, порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, осуществлено в установленном действующим законодательством порядке. По результатам рассмотрения представленных материалов, в соответствии с действующим законодательством, комиссия по землепользованию и застройке согласовывает и рекомендует к утверждению Проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона № 11 и прилегающих элементов улично-дорожной сети города Лянтора.

Председатель комиссии
по землепользованию и застройке
городского поселения Лянтор

С. Г. Абдурагимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2022 года
г. Лянтор

№ 521

Об установлении нормативных сроков проведения профилактических и ремонтных работ сетей горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному периоду 2022-2023 годов объектов жизнеобеспечения в городе Лянтор

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской

Федерации», а также с целью обеспечения бесперебойной работы объектов теплоснабжения и повышения надежности систем коммунального комплекса в отопительный период 2022-2023 годов, повышения качества предоставления коммунальных услуг населению города Лянтор:

1. На период подготовки к отопительному периоду 2022-2023 годов установить нормативный срок для проведения профилактических и ремонтных работ, связанных с отключением горячего водоснабжения - 14 дней.

2. Организациям, обслуживающим жилищный фонд, своевременно, не менее чем за десять дней оповестить население об отключении горячего водоснабжения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 10.06.2021 №538 «Об установлении нормативных сроков проведения профилактических и ремонтных работ сетей горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному периоду 2021-2022 годов объектов жизнеобеспечения в городе Лянтор».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства (Сысолятина А.Н.).

Временно исполняющий обязанности
Главы города

С.П. Жестовский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2022 года
г. Лянтор

№ 522

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского поселения Лянтор
от 02.03.2020 № 192

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 02.03.2020 № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в редакции от 18.04.2022 № 314) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В 2022 году общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги будет исчисляться со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания должностным лицом Уполномоченного органа либо лицом его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, может быть продлен не более чем до 45 календарных дней, со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Уполномоченный орган уведомляет заявителя.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Абдурагимову С.Г.

Глава города

С.А. Махиня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2022 года
г. Лянтор

№ 523

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 21.12.2020 № 1093

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор», решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от

28.12.2021 № 231 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 27.01.2022 №23):

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 21.12.2020 № 1093 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2021-2026 годы» (в ред. от 11.04.2022 № 284) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Сысолятину А.Н.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «20» июня 2022 года № 523

Паспорт
муниципальной программы
«Благоустройство и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2021-2026 годы»
(далее - Муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Благоустройство и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2021-2026 годы
Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор
Соисполнители муниципальной программы	МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»
Участники муниципальной программы	Отдел по организации городского хозяйства управления городского хозяйства. Ремонтно-строительная служба МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление
Цели муниципальной программы	Создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности граждан
Задачи муниципальной программы	1. Содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства. 2. Содержание в надлежащем состоянии мест захоронения. 3. Создание зеленых насаждений различного функционального назначения, поддержание в качественном состоянии элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений, обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города. 4. Обеспечение уличного освещения для движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время. 5. Осуществление мероприятий по обращению с животными без владельцев (в части отлова, транспортирования в приют и возврата животных на прежнее место обитания).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Площадь благоустроенных, в т.ч. озелененных, территорий общего пользования (скверов, парков, площадей, тротуаров, парковок, детских и спортивных площадок) (м ² на 1 жителя). 2. Доля улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети (%). 3. Доля площадей, очищаемых от мусора (%). 4. Доля обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха, обращения с животными без владельцев от общего числа жалоб (%).
Сроки реализации муниципальной программы	С 01.01.2021 по 31.12.2026
Финансовое обеспечение Муниципальной программы, в том числе: - за счёт средств бюджета города; - за счёт средств источники внутреннего финансирования; - за счёт собственных средств учреждения (предприятия); - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района; - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО – Югры; - за счёт других источников финансирования	Объём финансирования муниципальной программы в 2021 - 2026 годах составит 144 501, 98 тыс. рублей, в том числе: - за счёт средств бюджета города – 143 836, 53 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 0,00 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры – 665,45 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом – 0,00 тыс. рублей. Объём финансирования по годам составит: - 2021 год - 23 312,71 тыс. рублей; - 2022 год – 21 858,21 тыс. рублей; - 2023 год - 24 477,15 тыс. рублей; - 2024 год - 24 477,15 тыс. рублей; - 2025 год – 25 188,38 тыс. рублей; - 2026 год – 25 188,38 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Площадь благоустроенных, в т.ч. озелененных, территорий общего пользования (скверов, парков, площадей, тротуаров, парковок, детских и спортивных площадок) составит 13 м ² на 1 человека ежегодно. 2. Сохранение доли улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети на уровне 57 %. 3. Сохранение доли площадей, очищаемых от мусора на уровне 100%. 4. Уменьшение доли обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха, обращения с животными без владельцев от общего числа жалоб с 8 % до 6 %. 5. Сохранение доли обслуживаемых объектов благоустройства от их общего количества на уровне 100%. 6. Обслуживание мест захоронения общей площадью 8,31 га ежегодно. 7. Уменьшение количества жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений с 4 единиц до 3 единиц. 8. Обеспечение освещением улиц города от запланированного количества на уровне 100% ежегодно. 9. Сохранение доли рассмотренных жалоб от населения по наличию агрессивных животных без владельцев на территории городского поселения Лянтор на уровне 100%.
Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения	-

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Благоустройство и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2021-2026 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", обеспечения решения вопросов местного значения городского поселения Лянтор, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в части создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, организации благоустройства территории поселения, участия в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, содержания мест захоронения.

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы.

Общая площадь жилой застройки города составляет 486 гектаров.

Численность населения на 1 января 2022 года составляет 42 993 человек.

На протяжении последних лет в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2017-2020 гг.» в достаточной мере производились работы по санитарной очистке, озеленению территории города, устройству газонов, выкашиванию травы, обрезке деревьев. Как результат:

1. Увеличилась площадь благоустроенных, в т.ч. озелененных, территорий общего пользования на 134 626,00 м² за счет появления в городе благоустроенного сквера в 6 микрорайоне и двух парков культуры и отдыха по ул. Набережная и в 9 микрорайоне.

2. Сети уличного освещения находятся в рабочем исправном состоя-

нии, выполняются мероприятия по полному переходу на энергосберегающие источники света.

3. Ежегодно проводятся мероприятия по очистке 100 % городской территории от мусора в т.ч. в рамках экологических субботников.

4. Уменьшилась доля обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха, обращения с животными без владельцев от общего числа жалоб с 10 % до 8 %.

5. Обеспечено ежегодное содержание 100% существующих объектов благоустройства.

6. Обеспечено ежегодное обслуживание мест захоронения общей площадью 8,31 га.

7. Уменьшение количества жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений с 6 единиц до 4 единиц.

8. Обеспечено 100% освещение улиц города от запланированного количества.

9. Обеспечено 100% доля положительно рассмотренных жалоб от населения по наличию агрессивных животных без владельцев на территории городского поселения Лянтор.

В настоящее время на балансе города состоит два городских сквера, парк культуры и отдыха имени Аркадия Белоножкина, парк отдыха «Хвойный», объекты благоустройства, озеленения, малые архитектурные формы. Для обеспечения содержания объектов необходимо осуществлять круглогодичное содержание данных объектов:

- уборку от мусора в летнее время и очистку от снега в зимнее время года;

- уход за зелеными насаждениями;

- устройство и содержание цветников, газонов;

Для создания привлекательного образа города на объектах озеленения

выполняется цветочное оформление. Создание цветников и уход за ними – очень сложный и кропотливый процесс, включающий в себя выращивание рассады, разбивку и посадку.

В городе ежегодно выполняются работы по озеленению города: в весенне-осенний период высаживаются кустарники, устраиваются газоны.

Необходимость поддержания устойчивого функционирования зеленых насаждений обусловлена рядом факторов, а именно:

- участием зеленых насаждений в формировании городской среды, городского ландшафта;
- санитарно-гигиенической и микроклиматической ролью зеленых насаждений, которые защищают от транспортного и других шумов, выхлопных газов и пыли, регулируют температурно-влажностный, радиационный и ветровой режимы в пределах объекта и прилегающих территорий, обогащают воздух кислородом и поглощают вредные примеси;
- архитектурно-художественной и эстетической ролью – придают городу своеобразие и индивидуальность,
- рекреационной ролью – зеленые насаждения являются одними из наиболее привлекательных мест отдыха горожан.

Выполнение всего комплекса работ по озеленению территории города, предусмотренных муниципальной программой, создаст условия для благоустроенности и придания привлекательности объектам озеленения города Лянтора.

В городе имеется 2 муниципальных кладбища площадью 8,31 га. Содержание мест захоронения предусматривает проведение следующих работ: ежемесячная уборка с вывозом мусора с территории кладбища, в весенний период производится расчистка территории от мелкой поросли, в зимний период – расчистка подъезда к кладбищам и проездов между секциями от снежных заносов.

Несмотря на финансовые ограничения, необходимо ежегодно помимо выполнения обязательных работ, также производить работы по устройству зимнего городка, оформлению улиц к праздникам и др. Поэтому работы по благоустройству города также предусматривают выполнение мероприятий по созданию соответствующей атмосферы как в праздничные, так и в памятные дни города (новогодние праздники, День нефтяника, День города и т.д.).

На территории города обслуживается 52 детских игровых и спортивных площадки общей площадью 132 036 м². В связи с тем, что детские игровые площадки являются местом массового пребывания детей необходимо своевременно принимать меры по поддержанию оборудования в исправном состоянии, производить регулярные осмотры с целью выявления повреждений и принятию мер по их устранению, своевременно осуществлять работы по уборке территории от посторонних предметов, вывозу мусора.

Ежегодно детские площадки приводятся в несоответствующее состояние, разрушаются малые архитектурные формы, создаются несанкционированные свалки, выброс мусора. В целях повышения экологической культуры населения ежегодно производятся экологические субботники с привлечением образовательных учреждений, предприятий и организаций города, с освещением данных мероприятий в средствах массовой информации. Для этого в рамках данной Муниципальной программы заключаются муниципальные контракты на прием и размещение отходов на специализированные полигоны. Данные мероприятия призваны формировать в сознании подрастающего поколения и жителей города любовь к родному городу, бережное отношение к природе, сохранение чистоты и красоты окружающей среды.

Из вышеизложенного следует – основная проблема заключается в том, что необходимо ежегодно создавать благоустроенные зоны, зеленые насаждения и содержать город в чистоте в условиях ограниченности финансирования, наличия вандализма и недостаточной экологической культуры части населения.

Учитывая сложность поставленной проблемы необходимо проведение первоочередных мероприятий, направленных на развитие и качественное содержание объектов внешнего благоустройства и проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев.

Существующую проблему представляет наиболее эффективным решать в рамках настоящей Муниципальной программы, так как именно данная Муниципальная программа является основой для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территории города Лянтора.

1.3. Цель (цели) муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является: Создание благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности граждан.

1.4. Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы.

Показателями конечного результата Цели являются:

1. Площадь благоустроенных, в т.ч. озелененных, территорий общего пользования (скверов, парков, площадей, тротуаров, парковок, детских и спортивных площадок).

2. Доля улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети.

3. Доля площадей, очищаемых от мусора.

4. Доля обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха, обращения с животными без владельцев от общего числа жалоб.

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 «Перечень целевых показателей и основных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению» к настоящей муниципальной программе (далее – Приложение 1).

Порядок определения фактических значений показателя конечного результата цели муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы	Расчет показателя	Источники данных для расчета показателя
1. Площадь благоустроенных, в т.ч. озелененных, территорий общего пользования (скверов, парков, площадей, тротуаров, парковок, детских и спортивных площадок) (м ² на 1 жителя).	Показатель рассчитывается как отношение площади озелененных территорий общего пользования к общему количеству жителей по состоянию на 01.07. каждого года	Данные статистической формы №1 Индекс КГС, утвержденной приказом Росстата от 25.01.2021 №30
2. Доля улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети (%).	Показатель рассчитывается как отношение протяженности улично-дорожной сети, обеспеченной освещением к общей протяженности улично-дорожной сети	Данные статистической формы №1 Индекс КГС, утвержденной приказом Росстата от 25.01.2021 №30
3. Доля площадей, очищаемых от мусора (%).	Показатель рассчитывается как отношение площади территории, убранной от мусора к общей площади территории, подлежащей очистке	Данные статистической формы №1 Индекс КГС, утвержденной приказом Росстата от 25.01.2021 №30
4. Доля обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха, обращения с животными без владельцев от общего числа жалоб (%).	Показатель рассчитывается как отношение количества обоснованных жалоб, поступивших в виде обращений жителей, к общему количеству поступивших обращений по данным вопросам	Данные службы делопроизводства и контроля управления по организации деятельности Администрации города Лянтора

1.5. Задачи муниципальной программы.

Достижение цели планируется осуществить через реализацию пяти задач:

1. Содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства.
2. Содержание в надлежащем состоянии мест захоронения.
3. Создание зеленых насаждений различного функционального назначения, поддержание в качественном состоянии элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений, обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города.
4. Обеспечение уличного освещения для движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время.
5. Осуществление мероприятий по обращению с животными без владельцев (в части отлова, транспортирования в приют и возврата животных на прежнее место обитания).

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателем непосредственного результата Задачи 1 является доля обслуживаемых объектов благоустройства от их общего количества.

Показателем непосредственного результата Задачи 2 является общая площадь обслуживаемых мест захоронения.

Показателем непосредственного результата Задачи 3 является количество жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений.

Показателем непосредственного результата Задачи 4 является доля освещенных улиц от запланированного количества.

Показателем непосредственного результата Задачи 5 является доля рассмотренных жалоб от населения по наличию агрессивных животных без владельцев на территории городского поселения Лянтор

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Доля обслуживаемых объектов благоустройства от их общего количества, %	Показатель рассчитывается как отношение общего количества объектов благоустройства, по которым проводятся мероприятия по их содержанию к их общему количеству	Муниципальные контракты
Общая площадь обслуживаемых мест захоронения, га	Показатель рассчитывается по общей площади мест захоронения по которым проводятся мероприятия по их содержанию.	Данные статистической формы №12-ПУ, утвержденной приказом Росстата от 14.12.2018 № 740
Количество жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений, ед	Показатель рассчитывается как общее количество обращений жителей по данным вопросам	Данные службы делопроизводства и контроля управления по организации деятельности Администрации города Лянтора
Доля освещенных улиц от запланированного количества, %	Показатель рассчитывается как отношение общего количества освещенных улиц к количеству улиц, оснащенных уличным освещением.	Данные статистической формы №1 Индекс КГС, утвержденной приказом Росстата от 25.01.2021 №30
Доля рассмотренных жалоб от населения по наличию агрессивных животных без владельцев на территории городского поселения Лянтор, %	Показатель рассчитывается как отношение количества положительно решенных вопросов, поступивших в виде обращений жителей, к общему количеству поступивших обращений по данному вопросу	Данные службы делопроизводства и контроля управления по организации деятельности Администрации города Лянтора

1.7. Основные мероприятия программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении 1.

Мероприятия, направленные на решение цели создания благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности граждан:

- содержание объектов благоустройства;
- мероприятия по организации и содержанию мест захоронения;
- прочие мероприятия по благоустройству поселения;
- уличное освещение;
- обращение с животными без владельцев на территории городского поселения Лянтор.

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий.

Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий программы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Общая площадь обслуживаемых территорий парков, скверов, иных объектов благоустройства в зимний и летний периоды	Показатель рассчитывается по общей площади территорий парков, скверов, иных объектов благоустройства, по которым проводятся мероприятия по их содержанию	Муниципальные контракты
Площадь обочин вдоль магистральных дорог, подлежащая выкашиванию	Показатель рассчитывается по площади обочин вдоль магистральных дорог на которых проведены мероприятия по выкашиванию	
Количество обслуживаемых объектов	Показатель рассчитывается по количеству объектов (мест захоронений) по которым проводятся мероприятия по их содержанию	Данные статистической формы №12-ПУ, утвержденной приказом Росстата от 14.12.2018 № 740
Общая протяженность окрашенных ограждений	Показатель рассчитывается по протяженности окрашенных ограждений	Муниципальные контракты
Количество окрашенных урн и скамеек в парках и скверах города	Показатель рассчитывается по количеству окрашенных урн и скамеек в парках и скверах города	

Общее количество обслуживаемых детских и спортивных площадок	Показатель рассчитывается по количеству детских и спортивных площадок по которым проведены мероприятия по их содержанию	Муниципальные контракты
Количество отремонтированных контейнеров для сбора отходов на площадках для сбора твердых коммунальных отходов	Показатель рассчитывается по количеству отремонтированных контейнеров для сбора отходов на площадках для сбора твердых коммунальных отходов	
Общее количество обслуживаемых мест (площадок) для сбора твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города	Показатель рассчитывается по количеству обслуживаемых мест (площадок) для сбора твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города	Муниципальные контракты
Объем вывезенных отходов, не включающий в себя ТКО с территории города	Показатель рассчитывается по количеству вывезенных отходов, не включающие в себя ТКО с территории города	
Количество устроенных снежных городков	Показатель рассчитывается по количеству новогодних городков	Муниципальные контракты
Количество оформленных к праздникам улиц	Показатель рассчитывается по количеству улиц на которых производится развешивание флагов расцвечивания	
Количество улиц, по которым проводится ремонт и обслуживание сетей уличного освещения	Показатель рассчитывается по количеству улиц на которых проведены мероприятия по ремонту и обслуживанию сетей уличного освещения	Муниципальные контракты
Количество потребляемой электроэнергии	Показатель рассчитывается по объему поставки электроэнергии	
Количество животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приют и обратно из приюта для возврата на прежнее место обитания	Показатель рассчитывается по количеству животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приют и обратно из приюта для возврата на прежнее место обитания	Муниципальные контракты

1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

С 01.01.2021 по 31.12.2026.

1.10. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

Муниципальная программа не содержит подпрограмм.

1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из федерального, окружного, районного, городского. Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021 - 2026 годах составит 144 501,98 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2021 год - 23 312,71 тыс. рублей;
- 2022 год - 21 858,21 тыс. рублей;
- 2023 год - 24 477,15 тыс. рублей;
- 2024 год - 24 477,15 тыс. рублей;
- 2025 год - 25 188,38 тыс. рублей;
- 2026 год - 25 188,38 тыс. рублей.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, предусматриваемые в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики:

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», перечнем товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.08.2019 № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-

Мансийском автономном округе – Югре» существует «Рынок благоустройства городской среды».

Развитие конкуренции на нём обусловлено необходимостью создания условий для повышения качества вновь создаваемых или обустраиваемых объектов благоустройства.

Существует необходимость приведения общественных территорий в надлежащее состояние и устранения административных барьеров с целью развития конкурентной среды на рынке благоустройства городской среды.

В целом предусматривается содержание всех общественных территорий, работы по содержанию, ремонту и созданию объектов благоустройства, санитарной очистке территории и оказание услуг по обращению с животным без владельцев осуществляются подрядчиками, выбранными по итогам конкурсных процедур в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг.

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

3.1. Мониторинг и контроль муниципальной программы. Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе. Порядок реализации муниципальной программы.

Мониторинг и контроль реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы определяются в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 №653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор». Реализация муниципальной программы предполагает уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, которое производится в связи с уточнением затрат по мероприятиям муниципальной программы, определением первоочередных мероприятий муниципальной программы при сокращении либо увеличении объемов бюджетного финансирования, а также информированием общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, необходимых для её выполнения и корректировки, вовлечения заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города, осуществление закупок и заключение муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для исполнения каждого программного мероприятия.

Реализация муниципальной программы предполагает уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, которое производится в связи с уточнением затрат по мероприятиям муниципальной программы, определением первоочередных мероприятий муниципальной программы при сокращении либо увеличении объемов бюджетного финансирования, а также информированием общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета;

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

3.2. Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей, участников:

Координатором муниципальной программы является управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор. Координатор осуществляет непосредственный контроль за реализацией муниципальной программы, эффективностью и результативностью реализации муниципальной программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств и достижением целевых показателей. Координатор муниципальной программы ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения муниципальной программы. Соисполнителем муниципальной программы является МУ «Лянторское ХЗУ».

3.3. Порядок(ки) предоставления и перечисления межбюджетных трансфертов:

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из федерального, окружного, районного, в виде иных межбюджетных трансфертов.

3.4. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологии):

Настоящей муниципальной программой мероприятий по внедрению и применению ЛИН-технологий не предусмотрены.

3.5. Проектное управление:

Настоящей муниципальной программой проектное управление не предусмотрено.

3.6. Инициативное бюджетирование:

Порядок реализации практики инициативного бюджетирования благоустройства мест общего пользования утвержден постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 30.03.2020 № 285 "О порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городское поселение Лянтор"

3.7. Другие механизмы реализации программы

Настоящей муниципальной программой иные механизмы реализации не предусмотрены.

3.8. Сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах:

Настоящей муниципальной программой сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан - участников долевого строительства, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков» не предусмотрены.

3.9. Прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий: Настоящей муниципальной программой мероприятия по финансовому обеспечению муниципальных учреждений городского поселения Лянтор в рамках муниципальных заданий не предусмотрены.

3.10. Объекты капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности:

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному строительству и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

3.11. Объекты капитального ремонта:

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

Приложение 1 к муниципальной программе

Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2021-2026 годы»

[illegible]

	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Площадь благоустроенных, в т.ч. озелененных, территорий общего пользования (скверов, парков, площадей, тротуаров, парковок, детских и спортивных площадок)	м² на 1 жителя	13	13	13	13	13	13	13	13	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля улично-дорожных сетей, обеспеченных освещением в общей протяженности улично-дорожной сети	%	57	57	57	57	57	57	57	57	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля площадей, очищаемых от мусора	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля обоснованных жалоб населения по вопросам благоустройства, озеленения, уличного освещения, содержания мест захоронения, детских игровых площадок, малых архитектурных форм, обустройства мест массового отдыха, обращения с животными без владельцев от общего числа жалоб	%	8	8	8	7	7	7	6	6	
1.	Задача программы	Содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства.										
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля обслуживаемых объектов благоустройства от их общего количества	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.	Основное мероприятие: «Содержание объектов благоустройства»	- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	40 965, 49	6 369,91	5 179, 60	5 875,82	5875,82	8 832,17	8 832,17		Управление городского хозяйства/
	ПНР основного мероприятия	Общая площадь обслуживаемых территорий парков, скверов, иных объектов благоустройства в зимний и летний периоды период	м²	13 780	179 032	179 032	179 032	179 032	179 032	179 032	179 032	
	ПНР основного мероприятия	Площадь обочин вдоль магистральных дорог, подлежащая выкашиванию	га	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	51	
2.	Задача программы	Содержание в надлежащем состоянии мест захоронения										
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Общая площадь обслуживаемых мест захоронения	га	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	8,31	МУ «Лянторское ХЭУ»
2.1.	Основное мероприятие: «Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения»	- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	2 167, 26	243,69	346,07	338,97	338,97	449,78	449,78		
	ПНР основного мероприятия	Количество обслуживаемых объектов	шт	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.	Задача программы	Создание зеленых насаждений различного функционального назначения, поддержание в качественном состоянии элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений, обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города.										
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество жалоб населения по вопросам состояния элементов благоустройства, спортивных и игровых сооружений	ед.	4	4	4	4	3	3	3	3	

3.1.	Основное мероприятие: «Прочие мероприятия по благоустройству поселения»	всего, в том числе:	(тыс. руб.)	31 678, 88	6 816,17	7173,39	4 422,51	4 422,51	4 422,15	4 422,15		Управление городского хозяйства / МУ «Лянторское ХЭУ»
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	31 678, 88	6 816,17	7173,39	4 422,51	4 422,51	4 422,15	4 422,15		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-югры	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Общая протяженность окрашенных ограждений	погонный метр	768	141	1835	768	141	1835	768	5488	Управление городского хозяйства
	ПНР основного мероприятия	Количество окрашенных урн и скамеек в парках и скверах города	шт.	196	129	196	196	196	196	196	196	
	ПНР основного мероприятия	Общее количество обслуживаемых детских и спортивных площадок	ед.	52	52	52	52	52	52	52	52	МУ «Лянторское ХЭУ»
	ПНР основного мероприятия	Количество отремонтированных контейнеров для сбора отходов на площадках для сбора твердых коммунальных отходов	шт.	443	443	443	443	443	443	443	443	Управление городского хозяйства
	ПНР основного мероприятия	Общее количество обслуживаемых мест (площадок) для сбора твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города	шт.	137	137	137	137	137	137	137	137	
	ПНР основного мероприятия	Объем вывезенных отходов, не включающие в себя ТКО с территории города	тн	197	164	164	164	164	164	164	984	
	ПНР основного мероприятия	Количество устроенных новогодних городков	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2	МУ «Лянторское ХЭУ»
	ПНР основного мероприятия	Количество оформленных к праздникам улиц	ед.	15	15	15	15	15	15	15	15	МУ «Лянторское ХЭУ»
4.	Задача программы	Обеспечение уличного освещения для движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время										
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля освещенных улиц от запланированного количества	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.1.	Основное мероприятие: «Уличное освещение»	- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	68 474, 29	9 403,84	8545,13	13 839,85	13 839,85	11 422,81	11 422,81		Управление городского хозяйства/ МУ «Лянторское ХЭУ»
	ПНР основного мероприятия	Количество улиц, по которым проводится ремонт и обслуживание сетей уличного освещения	ед.	12	12	12	12	12	12	12	12	
	ПНР основного мероприятия	Количество потребляемой электроэнергии	кВт ч.	1 111 600	1 111 600	1 111 600	1 111 600	1 111 600	1 111 600	1 111 600	1 111 600	
5	Задача программы	Осуществление мероприятий по обращению с животными без владельцев (в части отлова, транспортирования в приют и возврата животных на прежнее место обитания).										
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля рассмотренных жалоб от населения по наличию агрессивных животных без владельцев на территории городского поселения Лянтор	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Основное мероприятие: «Обращение с животными без владельцев на территории городского поселения Лянтор»	всего, в том числе:	(тыс. руб.)	1 216, 05	479, 10	614, 01	0,00	0,00	61,47	61,47		Управление городского хозяйства
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	550, 60	192,16	235, 50	0,00	0,00	61,47	61,47		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	665,45	286,94	378,51	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Количество животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приют и обратно из приюта для возврата на прежнее место обитания	голова	83	91	16	16	16	16	16	171	

Приложение 2 к муниципальной программе

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

(Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

N п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
							всего	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)														
В настоящей программе портфели проектов, проекты, направленным, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения не предусмотрены														

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2022 года
г. Лянтор

№ 524

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 27.12.2017 № 1499

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения», решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.12.2020 № 146 «О бюджете городского поселения

Лянтор на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.12.2017 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы» (в редакции от 28.12.2021 № 1170) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления городского хозяйства Сысолятину А.Н.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «20» июня 2022 года № 524

Муниципальная программа

«Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы»

**Паспорт
Муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства
Соисполнители муниципальной программы	Управление экономики; Жилищный отдел
Участники муниципальной программы	Управление городского хозяйства; Управление экономики; Жилищный отдел
Цель муниципальной программы	Создание благоприятной и комфортной среды проживания граждан
Задачи муниципальной программы	1. Капитальный (выборочный) ремонт и содержание помещений муниципального жилищного фонда, в т.ч. расходы на проектно-изыскательские работы, на составление проектно-сметной документации, а также содействие в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. 2. Предоставление субсидий предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги гражданам по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Лянтор.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Количество жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта (чел.). 2. Площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год (м2). 3. Количество домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год (шт.).
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе: - за счёт средств бюджета города; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района; - за счёт других источников финансирования	Объём финансирования муниципальной программы в 2018 - 2022 годах составит 67 349,58 тыс. руб., в том числе: - за счёт средств бюджета города – 29 128,68 тыс. руб.; - за счёт средств окружного бюджета – 1 157,00 тыс. руб.; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 37 063,9 тыс. руб. Объём финансирования по годам составит: - 2018 год – 14 042,97 тыс. рублей; - 2019 год – 16 760,79 тыс. рублей; - 2020 год – 13 870,56 тыс. рублей; - 2021 год – 16 509,67 тыс. рублей; - 2022 год – 6 165,59 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Сокращение количества жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта до 3 человек. 2. Увеличение площади многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества с 12500 до 25000 м². 3. Количество домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан не менее 6 шт. в год. 4. Количество многоквартирных домов (общежитий), в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений не менее 2 шт. в год.
Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения.	-

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона ХМАО - Югры от 01.07.2013 N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановления Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №347-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа-Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», постановления Администрации городского поселения Лянтор от 14.02.2017 № 246 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Лянтор».

Жилищно-коммунальное хозяйство представляет собой наиболее крупную отрасль в непродуцированной сфере и является основой жизнеобеспечения города.

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы.

Многолетнее недофинансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, отсутствие необходимых инвестиций и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов привело к повышенному уровню износа домов, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда.

Жители города Лянтора до вступления в силу Закона РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" занимали жилые помещения на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде, включая жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений.

Данный Закон установил основные принципы осуществления приватизации муниципального жилищного фонда социального использования на территории Российской Федерации, определил правовые, социальные и экономические основы преобразования отношений собственности на жилище.

Техническое состояние жилищного фонда на момент передачи не соответствовало нормативным характеристикам, требовало ремонта.

1.3. Цель (цели) муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является создание благоприятной и комфортной среды проживания граждан.

1.4. Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы.

Показателями конечных результатов цели (целей) муниципальной программы являются:

- количество жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта;
- площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год;
- количество домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год.

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
количество жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта;	Сумма обращений граждан	Зарегистрированное обращение в службе по делопроизводству и контролю
площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год;	Сумма площади МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год	1)Акт выполненных работ 2)Технический паспорт МКД
количество домов в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год	Сумма домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год	1)Технический паспорт МКД 2)Акт выполненных работ

1.5. Задачи муниципальной программы.

Достижение цели планируется осуществить через реализацию двух задач:

- капитальный (выборочный) ремонт и содержание помещений муниципального жилищного фонда, в т.ч. расходы на проектно-изыскательские работы, на составление проектно-сметной документации, а также содействие в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- предоставление субсидий предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги гражданам по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Лянтор.

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателями непосредственных результатов задач муниципальной программы являются:

- количество многоквартирных домов (общежитий), в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений в год;
- количество предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги гражданам, получивших субсидию в год (ед.).

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Количество многоквартирных домов (общежитий), в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений в год	Сумма МКД/ общежитий, отремонтированных за текущий год	1)Акты выполненных работ 2)Зарегистрированное заявление в службе по делопроизводству и контролю
Количество предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги гражданам, получивших субсидию в год.	Сумма предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги гражданам	Соглашение о предоставлении субсидии

1.7. Основные мероприятия программы:

Перечень основных мероприятий программы приведены в Приложении 1:

- капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда;
- проведение строительно-технической экспертизы жилых домов;
- взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, включённых в окружную программу капитального ремонта, утвержденную постановлением Правительства ХМАО-Югры от 25.12.2013 №568-п, по помещениям муниципального жилищного фонда;
- текущий ремонт в многоквартирных домах, непригодных для проживания;
- приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов;
- содержание общего имущества многоквартирных домов;
- содержание незаселенных помещений муниципального жилищного

фонда;

- предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек организациям, предоставляющим услуги от утвержденного тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги;
- предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги.

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий. Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий программы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Площадь домов (общежитий) в год, в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений муниципального жилищного фонда в год	Сумма площади отремонтированного муниципального жилого фонда	Акты выполненных работ
Количество домов в год, в которых проведена строительно-техническая экспертиза в год	Сумма домов, в которых проведена строительно-техническая экспертиза в год	Муниципальный контракт
Удельный вес взносов от планового показателя	Рассчитывается как отношение оплаченных к начисленным	Договор
Количество многоквартирных домов в год, в которых проведен ремонт жилых (нежилых) помещений	Общее количество домов, в которых проведен ремонт	Постановление о предоставлении субсидии
Количество приспособленных многоквартирных домов, с учетом потребностей инвалидов	Общее количество входных групп приспособленных с учетом потребностей инвалидов	Обращение инвалидов (заявительный характер)
Объем содержания многоквартирных домов	Рассчитывается как отношение оплаченных услуг по содержанию общего имущества к начисленным	Договора аренды
Объем возмещения расходов поставщикам жилищно-коммунальных услуг	Рассчитывается как отношение оплаченных к начисленным	Договор
Количество организаций, предоставляющих населению городского поселения Лянтор жилищные услуги и получивших субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в год	Общее количество организаций, предоставляющих населению городского поселения Лянтор жилищные услуги, получивших субсидию	Соглашение о предоставлении субсидии
Уровень роста платы населения	на 2020 - 2023 годы определяется по формуле: $\dot{E} \ddot{o}_{\text{жс}} \times K_g + L - \Delta + K^{\text{нóá}}_{\text{óð}}$ где Ипцг-1 - индекс потребительских цен (декабрь к декабрю); L - показатель изменения; K_g - понижающий (повышающий) коэффициент на соответствующий год долгосрочного периода; $K^{\text{нóá}}_{\text{óð}}$ - коэффициент, учитывающий изменение стоимости энергоресурсов; Δ - величина превышения фактического роста платы граждан за коммунальные услуги	Распоряжение Правительства РФ от 15.11.2018 № 2490-р

1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы. с 01.01.2018 по 31.12.2022.

1.10. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

Данная муниципальная программа не имеет подпрограмм.

1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор (далее – бюджет города).

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, предусматриваемые в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развития конкуренции и негосударственного сектора экономики.

Настоящей муниципальной программой меры в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развития конкуренции и негосударственного сектора экономики не предусмотрены.

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

3.1. Мониторинг и контроль муниципальной программы. Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе. Порядок реализации муниципальной программы:

- принятие нормативных правовых актов муниципального образования, необходимых для выполнения муниципальной программы;
 - подготовка предложений по составлению плана текущих расходов на очередной год;
 - корректировка плана реализации муниципальной программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предполагаемых к реализации задач муниципальной программы по результатам принятия бюджета городского поселения Лянтор и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
 - мониторинг выполнения показателей муниципальной программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовка и представление в установленном порядке отчета о ходе реализации муниципальной программы, об использовании финансовых средств;
 - оценка эффективности реализации муниципальной программы.
- 3.2. Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей, участни-

ков.

Координатором муниципальной программы является управление городского хозяйства, соисполнителями муниципальной программы является: управление экономики, Жилищный отдел.

Координатор осуществляет непосредственный контроль за реализацией муниципальной программы, эффективностью и результативностью реализации муниципальной программы, в том числе, за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств и достижением целевых показателей. Координатор муниципальной программы ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения муниципальной программы.

Взаимодействие координатора, соисполнителей, участников муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

3.3. Порядок(ки) предоставления и перечисления межбюджетных трансфертов.

В рамках муниципальной программы межбюджетные трансферты предоставляются на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор, выделяемые на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов организаций, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.4. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологии).

Настоящей муниципальной программой мероприятий по внедрению и применению ЛИН-технологий не предусмотрено.

3.5. Проектное управление.

Мероприятия муниципальной программы, реализуемые на принципах проектного управления, в данной программе не предусмотрены.

3.6. Инициативное бюджетирование.

Настоящей муниципальной программой мероприятий по инициативному бюджетированию не предусмотрено.

3.7. Иные механизмы реализации программы.

Настоящей муниципальной программой иные механизмы реализации не предусмотрены.

3.8. Сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах.

Данной муниципальной программой не предусмотрено.

3.9. Прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по финансовому обеспечению муниципальных учреждений городского поселения Лянтор в рамках муниципальных заданий не предусмотрены.

3.10. Объекты капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному строительству и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

3.11. Объекты капитального ремонта.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

Приложение 1

Перечень целевых показателей и программных мероприятий
с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы».

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы /Объем финансирования	Значение по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/ соисполнитель
					2018 (год)	2019 (год)	2020 (год)	2021 (год)	2022 (год)		
	Муниципальная программа «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	67 349,58	14 042,97	16 760,79	13 870,56	16 509,67	6 165,59	Управление городского хозяйства	
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	29 128,68	9 724,14	4 034,31	2 342,36	8 162,28	4 865,59		
		- за счёт средств окружного бюджета	(тыс. руб.)	1 157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 157,00		
		- за счёт средств предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	37 063,90	4 318,83	12 726,48	11 528,20	8 347,39	143,00		
	Цель программы	Создание благоприятной и комфортной среды проживания граждан									
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта	чел.	0	3	0	3	3	3	Управление городского хозяйства	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год	м2	12 500	12 500	46 537	25 000	89 374	25 000		25 000
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год	шт.	18	36	6	41	80	8		8
1.	Задача программы	Капитальный (выборочный) ремонт и содержание помещений муниципального жилищного фонда, в т.ч. расходы на проектно-изыскательские работы, на составление проектно-сметной документации, а так же содействие в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество многоквартирных домов (общежитий), в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений в год	шт.	11	27	46	0	4	2	Управление городского хозяйства	
1.1.	Основное мероприятие:» Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда»	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	1033,74	447,62	130,91	0,00	0,00	455,21		

	ПНР основного мероприятия	Площадь домов (общежитий) в год, в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений муниципального жилищного фонда в год	м2	2 190,90	899,30	899,30	0,00	23 541,20	1 598,00		
1.2.	Основное мероприятие: «Проведение строительно-технической экспертизы жилых домов».	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	846,26	95,00	0,00	143,59	444,47	163,20		
	ПНР основного мероприятия	Количество домов в год, в которых проведена строительная экспертиза в год	шт.	2	4	0	14	56	8	8	
1.3	Основное мероприятие: «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, включённых в окружную программу капитального ремонта, утверждённую постановлением Правительства ХМАО-Югры от 25.12.2013 года №568-п, по помещениям муниципального жилищного фонда».	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	5 374,12	1 201,72	991,08	1 082,10	1 029,92	1 069,30		
	ПНР основного мероприятия	Удельный вес взносов от планового показателя	%	100	100	100	100	100	100	100	
1.4	Основное мероприятие: «Текущий ремонт в многоквартирных домах, непригодных для проживания»	-За счёт средств предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	35 798,11	4 318,83	11 603,69	11 528,20	8 347,39	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Количество многоквартирных домов в год, в которых проведён ремонт жилых (нежилых) помещений	шт.	-	16	46	27	20	0	20	Управление городского хозяйства
1.5	Основное мероприятие: «Приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	4165,90	99,50	1122,79	0,00	515,61	2428,00		
		- за счёт средств окружного бюджета	(тыс. руб.)	1157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1157,00		
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	1743,11	99,50	0,00	0,00	515,61	1128,00		
		- за счёт средств предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	1 265,79	0,00	1 122,79	0,00	0,00	143,00		
	ПНР основного мероприятия	Количество приспособленных многоквартирных домов, с учётом потребностей инвалидов, нарастающим итогом	шт.	9	9	13	16	22	33	33	
1.6	Основное мероприятие: «Содержание общего имущества многоквартирных домов»	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	392,51	158,20	121,27	113,04	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Объём содержания многоквартирных домов	%	100	100	100	100	100	100	100	
1.7.	Основное мероприятие: «Содержание незаселенных помещений муниципального жилищного фонда»	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	6 703,13	710,15	0,00	0,00	5 145,21	847,77		Жилищный отдел
	ПНР основного мероприятия	Объём возмещения расходов поставщикам жилищно-коммунальных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.	Задача программы	Предоставление субсидий предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги гражданам по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Лянтор									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги гражданам, получивших субсидию в год	ед.	2	2	2	1	1	1	1	

2.1.	Основное мероприятие: «Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги»	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	7 798,88	6 024,68	1 774,20	0,00	0,00	0,00	Управление городского хозяйства
	ПНР основного мероприятия	Количество организаций, предоставляющих населению городского поселения Лянтор жилищные услуги и получивших субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в год	ед.	2	2	2	0	0	0	0
2.2.	Основное мероприятие: «Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги»	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	5 236,93	987,27	1 016,85	1 003,63	1 027,07	1 202,11	Управление городского хозяйства/ Управление экономики
	ПНР основного мероприятия	Уровень роста платы населения	%	5	5	3,7	3,4	3,4	3,4	3,4

Приложение 2

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

N п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)												
В настоящей программе портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения не предусмотрены.												

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2022 года
г. Лянтор

№ 525

О внесении изменений в постановление
Администрации городского
поселения Лянтор
от 07.11.2017 № 1258

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 №653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор», решения Совета депутатов от 28.12.2021 № 231 «О бюджете

городского поселения Лянтор на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 27.01.2022 №23):

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 07.11.2017 № 1258 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2018-2022 годы» (в редакции от 30.12.2021 №1181) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Сысолятина А.Н.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «20» июня 2022 года № 525

Паспорт
муниципальной программы
«Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего
пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском
поселении Лянтор на 2018-2022 годы»
(далее - муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2018-2022 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор
Соисполнители муниципальной программы	МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»
Участники муниципальной программы	Отдел по организации городского хозяйства управления городского хозяйства. Ремонтно-строительная служба МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»
Цели муниципальной программы	Создание условий для сохранности и улучшения качества автомобильных дорог, предоставления транспортных услуг населению
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование условий для безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города. 2. Обеспечение предоставления транспортных услуг населению на городских автобусных маршрутах и организация предоставления муниципальных услуг в сфере дорожного хозяйства
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Доля дорог, находящихся в технически исправном состоянии, %. 2. Доля аварийно-опасных участков автодорог, оборудованных специальными техническими средствами автоматической фото-видео фиксации правонарушений, %.
Сроки реализации муниципальной программы	С 01.01.2018 по 31.12.2022
Финансовое обеспечение Муниципальной программы, в том числе: - за счёт средств бюджета города; - за счёт средств источников внутреннего финансирования; - за счёт собственных средств учреждения (предприятия); - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района; - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО –Югры; - за счёт других источников финансирования	Объём финансирования муниципальной программы в 2018 - 2022 годах составит 231 946,98 тыс. рублей, в том числе: - за счёт средств бюджета города – 205 420,43 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 16 766,19 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры – 9 760,36 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом – 0,00 тыс. рублей. Объём финансирования по годам составит: - 2018 год – 39 445,57 тыс. рублей; - 2019 год – 49 320,66 тыс. рублей; - 2020 год – 48 478,64 тыс. рублей; - 2021 год – 41 790,88 тыс. рублей; - 2022 год – 52 911,23 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение доли дорог, находящихся в технически исправном состоянии, с 69,95% до 86,4%. 2. Увеличение доли отремонтированных дорог от общей площади дорог в год с 0,8% до 3% в год. 3. Увеличение доли установленных специальных технических средств автоматической фото-видео фиксации правонарушений, 28%. 4. Уровень обеспеченности населения транспортными услугами, 100%.
Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-

Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", обеспечения решения вопросов местного значения городского поселения Лянтор, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в части создания условий для сохранности и улучшения качества автомобильных дорог, предоставления транспортных услуг населению.

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы.

Автомобильные дороги как элемент социальной и производственной инфраструктуры обеспечивают эффективную работу автомобильного транспорта, находятся в совместном пользовании населения, местных предприятий и оказывают влияние на экономику города.

Город Лянтор располагает неудовлетворительными на некоторых участках с точки зрения безопасности движения дорогами, что ведет к ограничению скоростей движения на некоторых участках дорог, снижению их пропускной способности, увеличению затрат пользователей дорогами от потери времени в пути и расхода топлива, а также к дорожно-транспортным происшествиям. Техническое состояние большей части дорог города по своим параметрам и типам дорожных покрытий не соответствует возрастающим транспортным требованиям.

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Лянтор составляет 110 км с твердым покрытием.

По результатам ежегодных обследований порядка 8-10% площади всех автодорог не соответствуют требованиям транспортно-эксплуатационных характеристик в части состояния дорожного покрытия, что негативно влияет на безопасность дорожного движения, тогда как удаётся отремонтировать только 4-6%.

По результатам реализации в 2013-2017 годах аналогичной муниципальной программы положительные целевые показатели достигнуты и говорят об успешности, но учитывая постоянную необходимость поддержания в технически исправном состоянии покрытия автомобильных дорог вследствие его интенсивной эксплуатации, постоянного увеличения транспортных единиц, влияющих на интенсивность транспортных потоков, учитывая нормативные межремонтные сроки дорожной одежды, работу в этом направлении необходимо продолжать.

Количество транспортных средств всех видов, находящихся в частной собственности у населения, имеет тенденцию к увеличению.

Увеличивается количество грузового транспорта, прицепов, полуприцепов и увеличивается доля легкового транспорта и автобусов, поскольку в целях оптимизации затрат транспорт для служебных перевозок и поездов используется по более плотному графику, так как город Лянтор территориально является компактным и находится в пределах шаговой доступности.

Анализ многолетних данных и динамики основных показателей аварийности свидетельствует о том, что уровень дорожно-транспортного травматизма по городу остается высоким, что в свою очередь обуславливает необходимость применения отвечающих современным требованиям мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, комплексных мер по ремонту и реконструкции автомобильных дорог.

Кроме этого в соответствии со статьями 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения городского поселения относится создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

На сегодняшний день на улично-дорожной сети города действует 1 муниципальный маршрут, на котором пассажирооборот составляет ежегодно более 45 тыс. человек и 5106 рейсов в год.

Расширение спроса на перевозки автомобильным транспортом, изменение транспортных потоков, изменение действующего законодательства и других нормативно-правовых документов, используемых в автодорожном хозяйстве, сопровождается новыми, более высокими требованиями к качеству сети автомобильных дорог и дорожной инфраструктуры, одним из клю-

чевых звеньев которой является развитие городской экономики посредством совершенствования автомобильных дорог и всего дорожного хозяйства путем ремонта и реконструкции автомобильных дорог местного значения общего пользования в городе Лянторе.

В связи с этим необходимо проведение первоочередных мероприятий, направленных на приведение автомобильных дорог в нормативное состояние, своевременное и качественное проведение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог в полном объеме.

Решение всех указанных проблем является приоритетным направлением создания условий для проживания населения и возможно только путем проведения комплекса организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий в срок реализации муниципальной программы.

1.3. Цель (цели) муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является создание условий для сохранности и улучшения качества автомобильных дорог, предоставления транспортных услуг населению.

1.4. Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы.

Показателями конечного результата Цели являются:

- доля дорог, находящихся в технически исправном состоянии;
- доля аварийно-опасных участков автодорог, оборудованных специальными техническими средствами автоматической фото-видео фиксации правонарушений.

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 «Перечень целевых показателей и основных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению» к настоящей муниципальной программе (далее – Приложение 1).

Порядок определения фактических значений показателя конечного результата цели муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (цели) муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Доля дорог, находящихся в технически исправном состоянии (нарастающим итогом)	Показатель рассчитывается как отношение площади дорог, находящихся в исправном состоянии к общей площади дорог муниципального образования	Муниципальные контракты
Доля аварийно-опасных участков автодорог, оборудованных специальными техническими средствами автоматической фото-видео фиксации правонарушений (за отчетный год)	Показатель рассчитывается как отношение аварийно-опасных участков автодорог, оборудованных специальными техническими средствами автоматической фото-видео фиксации правонарушений, к общему количеству дорог муниципального образования	Муниципальные контракты

1.5. Задачи муниципальной программы.

Достижение цели планируется осуществить через реализацию двух задач:

- совершенствование условий для безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города.
- обеспечение предоставления транспортных услуг населению на городских автобусных маршрутах, и организация предоставления муниципальных услуг в сфере дорожного хозяйства

1.6 Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателем непосредственного результата Задачи 1 является доля отремонтированных дорог от общей площади дорог в год.

Показателем непосредственного результата Задачи 2 является уровень обеспеченности населения транспортными услугами.

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Доля отремонтированных дорог от общей площади дорог в год, %	Показатель рассчитывается как отношение общего количества отремонтированных дорог, по которым проводятся мероприятия по их ремонту к общему количеству автомобильных дорог муниципального образования	Муниципальные контракты
Уровень обеспеченности населения транспортными услугами, %	Показатель рассчитывается по общему количеству выполненных рейсов в год к плановому показателю производственной программы	Муниципальные контракты

1.7. Основные мероприятия программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в

Приложении 1.

Мероприятия, направленные на совершенствование условий для безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города:

- ремонт автодорог;
- обустройство автомобильных дорог;
- содержание автомобильных дорог.

Мероприятия, направленные на обеспечение предоставления транспортных услуг населению на городских автобусных маршрутах и организация предоставления муниципальных услуг в сфере дорожного хозяйства:

- выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автобусном маршруте № 1 города Лянтор;
- выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий.

Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий программы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Площадь дорог, в отношении которых проведен ямочный ремонт в год	Показатель рассчитывается по площади отремонтированных дорог, в отношении которых проведен ямочный ремонт	Муниципальные контракты
Площадь дорог, в отношении которых проведен ремонт в год	Показатель рассчитывается по площади отремонтированных дорог	Муниципальные контракты
Площадь поверхности объектов дорожного хозяйства, подлежащей окрашиванию в год	Показатель рассчитывается по площади окрашенных объектов дорожного хозяйства города	Муниципальные контракты
Количество установленных светофорных объектов	Показатель рассчитывается по количеству установленных светофорных объектов	Муниципальные контракты
Количество установленных дорожных знаков	Показатель рассчитывается по количеству установленных дорожных знаков	Муниципальные контракты
Количество обустроенных тротуаров	Показатель рассчитывается по количеству обустроенных тротуаров	Муниципальные контракты
Количество разработанных комплексных схем организации дорожного движения	Показатель рассчитывается по количеству разработанных комплексных схем организации дорожного движения	Муниципальные контракты
Количество установленных специальных технических средств автоматической фото-видео фиксации административных правонарушений	Показатель рассчитывается по количеству установленных специальных технических средств автоматической фото-видео фиксации административных правонарушений	Муниципальные контракты
Площадь объектов дорожного хозяйства, подлежащая очистке и уборке в год	Показатель рассчитывается по площади объектов дорожного хозяйства, подлежащей очистке и уборке в год	Муниципальные контракты
Количество обслуживаемых светофоров в год	Показатель рассчитывается по количеству обслуженных светофоров	Муниципальные контракты
Нанесение дорожной разметки в год	Показатель рассчитывается по количеству километров нанесенной разметки	Муниципальные контракты
Приобретение дорожной техники	Показатель рассчитывается по количеству приобретенной техники	Муниципальные контракты
Количество рейсов в год	Показатель рассчитывается по количеству выполненных рейсов	Муниципальные контракты
Доля выданных разрешений от общего количества запросов на их выдачу	Показатель рассчитывается как отношение выданных разрешений к общему количеству запросов на их выдачу	Муниципальные контракты

Приложение 1 к муниципальной Программе

Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2018-2022 годы»											
№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объем финансирования	Значение по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/соисполнитель
					2018 (год)	2019 (год)	2020 (год)	2021 (год)	2022 (год)		
	Муниципальная программа «Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2018-2022 годы»	Всего:	(тыс. руб.)	232 106,98	39 445,57	49 320,66	48 478,64	41 790,88	53 071,23		Управление городского хозяйства/ МУ «Лянторское ХЭУ»
		- За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	205 420,43	33 571,58	38 870,50	38 276,24	41 790,88	53 071,23		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	16 766,19	816,20	5 747,59	10 202,40	0,00	0,00		
		- За счет средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	9 760,36	5 057,79	4 702,57	0,00	0,00	0,00		
	Цель программы	Создание условий для сохранности и улучшения качества автомобильных дорог, предоставления транспортных услуг населению									
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля дорог, находящихся в технически исправном состоянии (нарастающим итогом)	%	69,95	72,65	76,20	77,70	83,00	86,40	86,40	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля аварийно-опасных участков автодорог оборудованных специальными техническими средствами автоматической фото-видео фиксации правонарушений (за отчетный год)	%	0	0	0	0	0	28	28	
1.	Задача программы	Совершенствование условий для безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города.									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля отремонтированных дорог от общей площади дорог в год	%	0,8	2,7	3,5	4,1	2,2	3,0	3,0	Управление городского хозяйства/ МУ «Лянторское ХЭУ»
1.1.	Основное мероприятие «Ремонт автодорог»	Всего:	(тыс. руб.)	40 696,33	7 723,49	16 252,87	11 733,03	4 986,94	0,00		
		- За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	14 719,78	2 399,50	5 802,71	1 530,63	4 986,94	0,00		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	16 216,19	266,20	5 747,59	10 202,40	0,00	0,00		
		- За счет средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	9 760,36	5 057,79	4 702,57	0,00	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Площадь дорог, в отношении которых проведен ямочный ремонт в год	м²	2 000	2 100	4 220	9 840	5 200	7 017	7 017	
	ПНР основного мероприятия	Площадь дорог, в отношении которых проведен ремонт в год	м²	4 400	4 400	4 000	0	0	0	4 000	
1.2.	Основное мероприятие «Обустройство автомобильных дорог»	Всего:	(тыс. руб.)	4469,03	2149,79	332,64	931,32	514,11	701,17		Управление городского хозяйства/ МУ «Лянторское ХЭУ»
		- За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	3 919,03	1 599,79	332,64	931,32	514,11	701,17		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Площадь поверхности объектов дорожного хозяйства, подлежащей окрашиванию в год	м²	1 995	1 995	1 995	1 995	1 995	1 995		
	ПНР основного мероприятия	Количество установленных светофорных объектов (за отчетный год)	шт	0	1	0	0	0	0	1	
	ПНР основного мероприятия	Количество установленных дорожных знаков (за отчетный год)	шт	0	16	0	0	0	0	16	
	ПНР основного мероприятия	Количество разработанных комплексных схем организации дорожного движения (за отчетный год)	шт	0	1	0	0	0	0	1	

	ПНР основного мероприятия	Количество установленных специальных технических средств автоматической фото-видео фиксации административных правонарушений (за отчетный год)	шт	0	0	0	0	0	4	4	Управление городского хозяйства/ МУ «Лянторское ХЭУ»
	ПНР основного мероприятия	Количество обустроенных тротуаров (за отчетный год)	шт.	0	0	0	0	0	1	1	
1.3.	Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог»	- За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	174 603,64	27 453,84	30 180,37	32 950,61	34 431,03	49 587,79		Управление городского хозяйства/ МУ «Лянторское ХЭУ»
	ПНР основного мероприятия	Площадь объектов дорожного хозяйства, подлежащая очистке и уборке в год	м²	542 054	542 054	542 054	534 929	542 054	542 054	542 054	
	ПНР основного мероприятия	Количество обслуживаемых светофоров в год	шт	8	8	8	9	9	9	9	
	ПНР основного мероприятия	Нанесение дорожной разметки в год	км	63,49	63,49	63,49	63,49	63,49	63,49	63,49	
	ПНР основного мероприятия	Приобретение дорожной техники	шт.	0	0	0	0	0	2	2	
2.	Задача программы	Обеспечение предоставления транспортных услуг населению на городских автобусных маршрутах и организация предоставления муниципальных услуг в сфере дорожного хозяйства									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Уровень обеспеченности населения транспортными услугами	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Управление городского хозяйства
2.1.	Основное мероприятие: «Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автобусном маршруте № 1 города Лянтор»	- За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	12 177,99	2 118,45	2 554,78	2 863,68	1 858,81	2 782,27		
	ПНР основного мероприятия	Количество рейсов в год	шт	5 106	4 669	5 106	5 106	5 083	5 106	5 106	
2.2.	Основное мероприятие: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжёловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств»	- За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	-	-	-	-	-	-		Управление городского хозяйства/ МУ «Лянторское ХЭУ»
	ПНР основного мероприятия	Доля выданных разрешений от общего количества запросов на их выдачу	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» июня 2022 года
г. Лянтор

№ 534

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 14.12.2017 № 1384

В целях создания условий для энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования городского поселения Лянтор, на основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.12.2021 №231 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» » (в редакции от 26.05.2022 №262):

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 14.12.2017 № 1384 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы» (в редакции от 12.08.2021 №710) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Сысолятину А.Н.

Глава города

С.А. Махина

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «21» июня 2022 года № 534

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы»

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(далее-муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор

Соисполнители муниципальной программы	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений; Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление водоснабжения и водоотведения»; МУ «Лянторское ХЭУ», МУ «КСК «Юбилейный», МУ «Центр физической культуры и спорта «Юность», МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей», МУК «ДК Нефтяник», МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»
Участники муниципальной программы	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений; Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление водоснабжения и водоотведения»; МУ «Лянторское ХЭУ», МУ «КСК «Юбилейный», МУ «Центр физической культуры и спорта «Юность», МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей», МУК «Лянторский дом культуры «Нефтяник», МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»
Цели муниципальной программы	Обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде
Задачи муниципальной программы	1. Повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры. 2. Организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов, внедрение инновационных энергосберегающих технических средств и технологий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %. - Доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %. - Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования, %. - Доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %. - Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, %. - Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, %. - Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы, %.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе: - за счет средств бюджета города; - собственные средства учреждения (предприятия); - за счет средств, предоставленных бюджетом Сургутского района:	Общий объем финансирования Программы составляет 181 343, 08 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 38 906,62 тыс. руб.; 2019 год – 1 277,12 тыс. руб.; 2020 год – 9 323,37 тыс. руб.; 2021 год – 1 227,75 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2018 год – 25 339,20 тыс. руб.; 2019 год – 22 153,53 тыс. руб.; 2020 год – 13 232,07 тыс. руб.; 2021 год – 6 205,71 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2018 год – 11 355,66 тыс. руб.; 2019 год – 0,00 тыс. руб.; 2020 год – 6 383,73 тыс. руб.; 2021 год – 29 217,56 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.;

- за счет средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры:	2018 год – 5 851,22 тыс. руб.; 2019 год – 4 888,80 тыс. руб.; 2020 год – 5 980,77 тыс. руб.; 2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	- сохранение доли объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования на уровне 47 %; - сохранение доли объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования на уровне 60% ; - сохранение доли объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования в размере 0 %; - сохранение доли объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования на уровне 76% ; - сохранение доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на уровне 7% ; - сохранение доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, в размере 9%. - снижение доли внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы до 0 %.
Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения	-

Приложение к Программе

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 261-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энерге-

тической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года», решения Думы Сургутского района от 17.12.2018 № 591 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Сургутского района до 2030 года».

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее - муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы:

Муниципальная программа содержит взаимоувязанный по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в муниципальном образовании.

Затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть затрат населения и хозяйствующих субъектов муниципального образования. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Это обуславливает высокую значимость проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Решение проблемы связано с осуществлением комплекса мероприятий, которые заключаются в разработке и реализации согласованных действий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов на территории муниципального образования.

Комплексный подход к энергосбережению и повышению энергетической эффективности позволит создать условия для повышения качества жизни населения, развития экономики и социальной сферы города, роста экологической безопасности территории, повышения эффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры и повышения уровня благоустройства, повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

Коммунальный комплекс муниципального образования включает в себя:

- 3 объекта, являющиеся источниками теплоснабжения, в которых установлено 19 котлоагрегатов (6 паровых котлов находятся в консервации). Суммарная мощность всех котлов составляет 356,5 Гкал/ч. В настоящее время покрытие тепловых нагрузок основной части городской территории, коммунально-складской зоны и ВОС осуществляется от существующих котельных № 1, № 2 и № 3;
- 20 центральных тепловых пунктов (ЦТП), 18 индивидуальных тепловых пунктов (ИТП);
- 29 канализационных насосных станций (КНС);
- 1 водоочистные сооружения (ВОС);
- 1 канализационные очистные сооружения (КОС);
- 111,32 км тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении;
- 86,6 км сетей водоснабжения;
- 102,5 км сетей водоотведения;
- 20,85 тепловых сетей в двухтрубном исчислении, нуждающихся в замене.

Техническое состояние коммунальной инфраструктуры характеризуется уровнем износа, превышающим 40%, в том числе:

- износ основных фондов центральных тепловых пунктов – 70,35%, котельных – 69,76%;
- износ сетей водоснабжения – 71,88%;
- износ сетей водоотведения – 74,16%;
- износ тепловых сетей – 84,05%, в том числе теплопроводы и трубопроводы ГВС.

Применение возобновляемых источников для отопления и горячего водоснабжения в городе Лянтор не осуществляется.

Основной организацией, оказывающей услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, является Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие "Управление теплоснабжения и водоотведения" (ЛГ МУП «УТВВ»).

Отмечаются следующие основные проблемы на источниках тепловой энергии:

- высокие удельные расходы топлива на производство тепловой энергии;
- низкий остаточный ресурс и изношенность оборудования;
- нарушение качества топлива, вызывающее отказы горелок;
- низкий уровень автоматизации, отсутствие автоматики или применение непрофильной автоматики;
- низкое качество водоподготовки;
- высокая стоимость топлива;
- избыток располагаемых мощностей в локальных системах теплоснабжения, определённый с учётом нормативных требований по их резервированию.

Основные проблемы в тепловых сетях: заниженный по сравнению с реальным уровень потерь в тепловых сетях, включаемый в тарифы на тепло, что существенно занижает экономическую эффективность расходов на реконструкцию тепловых сетей; высокий уровень фактических потерь в тепловых сетях; высокий уровень затрат на эксплуатацию тепловых сетей; высокая степень износа тепловых сетей; неудовлетворительное техническое состояние тепловых сетей, нарушение тепловой изоляции и высокие потери тепловой

энергии; нарушение гидравлических режимов тепловых сетей и сопутствующие ему недотопы и перетопы зданий.

Основной проблемой водопроводных сетей является сверхнормативное загрязнение питьевой воды продуктами коррозии трубопровода. В периоды отключения воды и поступления в трубы воздуха происходит интенсивное образование окислов железа, повышается шероховатость труб, увеличивается поверхность обрастания, на которых собираются имеющиеся в потоке примеси. Результатом является высокая аварийность (особенно ГВС, возникновение вторичных загрязнений в водопроводных сетях и дефицита воды на отдельных участках, связанного с уменьшением диаметра труб).

Согласно требованиям действующего законодательства Администрацией городского поселения Лянтор постоянно проводится работа по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и оформлению документов по приему их в муниципальную собственность.

Производство электрической энергии на территории муниципального образования городское поселение Лянтор не осуществляется, электростанций на территории муниципального образования не установлено.

Передачу электрической энергии, а также эксплуатацию электрических сетей осуществляет Муниципальное унитарное предприятие «Сургутские районные электрические сети» (далее – МУП «СРЭС»). В настоящее время на предприятии в обслуживании находятся объекты централизованного электроснабжения всех населенных пунктов Сургутского района, в том числе и Лянторский район электрических сетей.

Реализацию электрической энергии (сбыт) потребителям осуществляет Лянторский участок Сургутского межрайонного отделения АО «Газпром энергосбыт Тюмень». АО «Газпром энергосбыт Тюмень» имеет статус гарантирующего поставщика электрической энергии. Оснащенность приборами учета составляет 100%.

Газоснабжение на территории города не производится. Существующие сети газоснабжения по состоянию на 01.01.2022 не переданы муниципальному образованию городское поселение Лянтор.

Муниципальная сфера города Лянтор представлена 6 (шестью) муниципальными учреждениями.

За 2021 год муниципальные учреждения потребили:

- электрической энергии – 479 178 кВтч;
- тепловой энергии – 2 982 Гкал;
- воды – 3 875 куб.м.

Объекты муниципальных учреждений оборудованы приборами учета коммунальных ресурсов.

Повышение энергетической эффективности использования и снижение потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальной сферой оказывает положительное влияние на снижение энергоёмкости экономики города Лянтор.

Наряду с повышением энергетической эффективности потребления топливно-энергетических ресурсов одновременно повышается комфортность и безопасность пребывания людей в помещениях, надежность энергоснабжения и водоснабжения.

Проведение обязательных энергетических обследований на сегодняшний день не требуется, в связи с представлением муниципальными учреждениями энергетических деклараций в ГИС «Энергоэффективность».

В настоящее время, основной проблемой при реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности является невысокий уровень финансирования муниципальной сферы, а также отсутствие механизма привлечения внебюджетных средств муниципальными учреждениями (не реализуется механизм энергосервисного контракта).

Многоквартирные дома муниципального образования в полном объеме оснащены общедомовыми приборами учёта коммунальных ресурсов согласно требованиям Закона № 261-ФЗ.

К настоящему моменту уровень оснащённости индивидуальными приборами учёта водоснабжения объектов специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования городское поселение Лянтор еще не достиг 100% уровня.

Установка приборов учёта позволит контролировать потребление ресурсов и обеспечить возможность оплаты только фактически потребленного, а не нормативного их количества. Это создаст стимулы для сокращения неэффективных потерь ресурсов. Именно здесь заложены перспективы реального снижения ресурсопотребления при обеспечении необходимого уровня комфортных условий проживания и ведет к снижению расходов на содержание жилья.

Решение проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности носит долгосрочный характер, что обусловлено необходимостью как изменения системы отношений на рынках энергоносителей, так и замены и модернизации значительной части производственной, инженерной и социальной инфраструктуры и ее развития на новой технологической базе.

Активное проведение энергосберегающей политики позволит повысить технический уровень энергетического комплекса города и при сохранении комфортных условий у потребителя снизить финансовую нагрузку, связанную с энергоресурсопотреблением, на бюджет города.

В значительной мере успешное осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зависит от своевременности, доступности информации о текущем состоянии инженерных инфраструктур муниципальных учреждений, принятых нормативных правовых актах органов местного самоуправления города в части реализации федерального законодательства в области энергосбережения.

1.3 Цель муниципальной программы.

Обеспечение повышения энергетической эффективности в муници-

пальном секторе, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде.

1.4. Показатели конечных результатов цели муниципальной программы.

Показателями конечных результатов цели муниципальной программы являются:

- доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;
- доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;
- доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования);
- доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования.

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 к муниципальной программе «Перечень целевых показателей и основных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению» к настоящей муниципальной программе (далее – приложение 1 к муниципальной программе).

Порядок определения фактических значений показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	отношение объема потребления (использования) на территории муниципального образования тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, к общему объему потребления (использования) на территории муниципального образования тепловой энергии	федеральная статистическая отчетность «Сведения о снабжении теплоэнергией» форма № 1-ТЕП
Доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	отношение объема потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, к общему объему потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды.	федеральная статистическая отчетность «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» форма № 1-водопровод
Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	отношение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов на территории муниципального образования, к общему объему энергетических ресурсов, произведенных на территории муниципального образования.	федеральная статистическая отчетность «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» форма № 1-водопровод
Доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	отношение объема потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета к общему объему потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды.	федеральная статистическая отчетность «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» форма № 1-водопровод

1.5. Задачи муниципальной программы:

- повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры;
- организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов, внедрение инновационных энергосберегающих технических средств и технологий.

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателями непосредственных результатов задач муниципальной программы являются:

- доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии;
- доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды;

- доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы.

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Таблица 2

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии.	отношение объема потерь тепловой энергии при ее передаче на территории муниципального образования к общему объему передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования	федеральная статистическая отчетность «Сведения о снабжении теплоэнергией» форма № 1-ТЕП
Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды.	отношение объема потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования к общему объему потребленной воды на территории муниципального образования	федеральная статистическая отчетность «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» форма № 1-водопровод
Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы	отношение объема внебюджетных средств используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, к общему объему финансирования муниципальной программы	Сведения предоставленные ЛГ МУП «УТВиВ»

1.7. Основные мероприятия программы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведён в приложении 1.

Основное мероприятие 1: «Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения (в том числе мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды; мероприятия по сокращению потерь воды при ее передаче);».

В рамках данного мероприятия предусматривается выполнение работ по модернизации и реконструкции объектов и сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, что позволит за счёт внедрения энергосберегающих технологий, применения энергоэффективного современного оборудования решить задачу совершенствования объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры.

Основное мероприятие 2: «Капитальный ремонт сетей теплоснабжения, в том числе мероприятия по модернизации оборудования, используемого для выработки тепловой энергии, передачи тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности осуществления регулируемых видов деятельности; мероприятия по расширению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; мероприятия, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности; мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии при их передаче»

В рамках данного мероприятия во исполнение федеральных законов от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» предусматривается выполнение работ по разработке и актуализации программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры, схем теплоснабжения, схем водоснабжения и водоотведения, разрабатываемые для определения перспективного развития систем коммунальной инфраструктуры и определения мероприятий для совершенствования объектов тепловодоснабжения и водоотведения.

Основное мероприятие 3: «Прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, разработку и актуализацию схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований»

Основное мероприятие 4: «Реализация энергоэффективных технических мероприятий на объектах муниципальных учреждений»

Основное мероприятие 5: «Распространение информации о потенциале энергосбережения и мерах по эффективному использованию энергетических ресурсов. Оформление и размещение наглядной агитации по энергосбережению. Организация проведения обучения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Основное мероприятие 6: «Обеспечение приборами учета используемых

энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации, в том числе установка приборов учета холодной и горячей воды, тепловой энергии, в части муниципальной собственности»

Основное мероприятие 7: «Выявление недвижимого имущества, используемого для передачи энергетических ресурсов, не имеющего собственника, организация эксплуатации и содержания бесхозяйного имущества, оформление права собственности в установленном порядке».

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий:

Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий подпрограммы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задачи подпрограммы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	суммирование расходов электрической энергии, потребляемой всеми насосными станциями и очистными сооружениями водоснабжения	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор
Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	суммирования расходов электрической энергии, потребляемой всеми насосными станциями перекачки сточных вод) и очистными сооружениями водоснабжения (водоотведения)	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор»
Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	рассчитывается с учетом их производительности, времени работы и величине расхода тепловой энергии на собственные нужды котельной. Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию определяется в тоннах условного топлива на одну на одну гигакалорию, (т у. т./Гкал).	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор
Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	соотношение средней часовой мощности электродвигателей, кВт, необходимой для нормального функционирования тепловой сети, и среднего часового расхода тепловой энергии, Гкал/ч, отпускаемой источниками теплоснабжения в тепловую сеть	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор
Количество разработанных проектов	суммарное количество разработанных на отчетную дату проектов	административная информация сведения администрации городского поселения Лянтор
Доля реализованных (выполненных) мероприятий предусмотренных программами разработанными в муниципальных учреждениях в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	отношение реализованных (выполненных) мероприятий на отчетную дату к общему количеству мероприятий предусмотренных программами разработанными в муниципальных учреждениях в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	административная информация по запросу в муниципальных учреждениях
Количество публикаций в СМИ, проведение телепрограмм и обучающих семинаров о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	суммарное количество на отчетную дату публикаций в СМИ, проведение телепрограмм и обучающих семинаров	административная информация сведения администрации городского поселения Лянтор
Доля приборов учета холодной и горячей воды, установленных в многоквартирных жилых домах, от общего количества требуемых к установке	отношение общего числа количества установленных приборов учета к общему количеству требуемых к установке	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор в соответствии с заключенными контрактами

Доля приборов учета тепловой энергии, установленных в многоквартирных жилых домах, от общего количества требуемых к установке	отношение общего числа количества установленных приборов учета к общему количеству требуемых к установке	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор в соответствии с заключенными контрактами
Количество бесхозяйных объектов, используемых для передачи энергетических ресурсов, поставленных на учет	суммарное количество бесхозяйных объектов за отчетный год	административная информация сведения администрации городского поселения Лянтор

1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

01 января 2018 года до 31 декабря 2022 года.

1.10. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

Данная муниципальная программа не имеет подпрограмм.

1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджет города).

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, предусматриваемые в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики.

Предусматриваются меры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Губернатора ХМАО – Югры от 01.08.2019 № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

3.1. Мониторинг и контроль муниципальной программы. Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе. Порядок реализации муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной Программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для её выполнения и корректировки, ежегодное уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям муниципальной программы и показателей конечных и непосредственных результатов в соответствии с мониторингом достигнутых целевых показателей муниципальной программы, определение первоочередных мероприятий муниципальной программы при сокращении объёмов бюджетного финансирования, а также информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

3.2. Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей, участников:

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.

Полномочия главного распорядителя средств, предусмотренных на выполнение муниципальной программы, осуществляет Администрация городского поселения Лянтор. Координатор программы несёт ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий и объёмы их финансирования.

Соисполнители программы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и надлежащее исполнение мероприятий муниципальной программы, а также за достижение плановых значений целевых показателей.

Соисполнители направляют в управление информацию о реализации мероприятий муниципальной программы, необходимую для проведения в установленные сроки оперативного и программного мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор и соисполнители несут ответственность за достижение результатов муниципальной программы, как по годам её реализации, так и в целом за весь период реализации. Механизм мониторинга, составления отчётов об исполнении муниципальной программы, оценка эффективности её реализации определяются в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 18.12.2017 № 1421 «Об оценке эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор» (в редакции от 01.02.2021 № 62).

Взаимодействие координатора, соисполнителей, участников муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор, утвержденным постановлением Адми-

нистрации городского поселения Лянтор.

3.3. Порядок предоставления и перечисления межбюджетных трансфертов.

Настоящей муниципальной программой предусмотрено предоставление из бюджета Сургутского района, бюджета ХМАО-Югры иных межбюджетных трансфертов с целью финансирования расходных обязательств городского поселения Лянтор в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Лянтор имеющих целевое назначение.

3.4. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологии):

Настоящей муниципальной программой мероприятия по внедрению и применению ЛИН-технологий не предусмотрены.

3.5. Проектное управление.

Настоящей муниципальной программой мероприятия, реализация которых осуществляется на принципах проектного управления не предусмотрены.

3.6. Инициативное бюджетирование.

Настоящей муниципальной программой мероприятия, реализация которых осуществляется на принципах инициативного бюджетирования, не предусмотрены.

3.7. Иные механизмы реализации программы.

Настоящей муниципальной программой дополнительные механизмы реализации не предусмотрены.

3.8. Сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бы-

тового назначения, масштабных инвестиционных проектах.

Настоящей муниципальной программой сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан - участников долевого строительства, пострадавших от действия (бездействия) застройщиков» не предусмотрены.

3.9. Прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий:

Настоящей муниципальной программой мероприятия по финансовому обеспечению муниципальных учреждений муниципального образования в рамках муниципальных заданий не предусмотрены.

3.10. Объекты капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному строительству и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

3.11. Объекты капитального ремонта.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

Приложение 1

Перечень целевых показателей и программных мероприятий
с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы»

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы /Объём финансирования	Значение по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/соисполнитель
					2018 (год)	2019 (год)	2020 (год)	2021 (год)	2022 (год)		
	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	181 343,08	81 452,70	28 319,45	34 919,94	36 651,02	0,00		Управление городского хозяйства/ЛП МУП «УТВиВ»/ Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений/ МУ «Лянторское ХЭУ», МУ «КСК «Юбилейный», МУ «Центр физической культуры и спорта «Юность», МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей», МУК «ЛДК Нефтяник», МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»
За счет собственных средств, бюджет города, в том числе:		(тыс. руб.)	117 665,35	64 245,82	23 430,65	22 555,42	7 433,46	0,00			
-бюджет города		(тыс. руб.)	50 734,84	38 906,62	1 277,12	9 323,37	1 227,75	0,00			
-собственные средства учреждения (предприятия)		(тыс. руб.)	66 930,51	25 339,20	22 153,53	13 232,07	6 205,71	0,00			
-За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района		(тыс. руб.)	46 956,94	11 355,66	0,00	6 383,73	29 217,56	0,00			
		-За счёт предоставлен-ных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	16 720,79	5 851,22	4 888,80	5 980,77	0,00	0,00		
	Цель программы	Обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде									
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	0	47	47	47	47	47	47	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	0	60	60	60	84	60	60	

	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	0	0	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	0	76	76	76	76	76	76	
1.	Задача программы	Повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	0	7	7	7,9	16,2	7	7	
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	0	9	9	12	9	9	9	
1.1	Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения (в том числе мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды; мероприятия по сокращению потерь воды при ее передаче)»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	43 188,41	21 943,58	4 167,08	17 077,75	0,00	0,00		Управление городского хозяйства/ЛГ МУП «УТВиВ»
		За счет собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	19468,260	10587,92	4167,08	4713,26	0,00	0,00		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	13208,20	10208,20	0,00	3000,00	0,00	0,00		
		-собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	6260,06	379,72	4167,08	1713,26	0,00	0,00		
		-За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	17739,38	11355,66	0,00	6383,73	0,00	0,00		
		-За счёт предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	5980,77	0,00	0,00	5980,77	0,00	0,00	0,00	
	ПНР основного мероприятия	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	кВтч	1,2	1,2	1,2	0,31	0,36	1,2	1,2	
	ПНР основного мероприятия	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	кВтч/м3	1,14	0,95	0,95	1,37	1,14	0,95	0,95	
1.2	Основное мероприятие «Капитальный ремонт сетей теплоснабжения (в том числе мероприятия по модернизации оборудования, используемого для выработки тепловой энергии, передачи тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности осуществления регулируемых видов деятельности; мероприятия по расширению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; мероприятия, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности; мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии при их передаче)»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	135 538,29	59 454,20	24 097,45	16 563,37	35423,27	0,00		Управление городского хозяйства/ЛГ МУП «УТВиВ»
		За счет собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	95580,71	53602,98	19208,65	16563,37	6205,71	0,00		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	34910,25	28643,50	1222,20	5044,55	0,00	0,00		
		-собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	54464,75	24959,48	17986,45	11518,82	6205,71	0,00		
		-За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	29217,56	0,00	0,00	0,00	29217,56	0,00		
		-За счёт предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	10740,02	5851,22	4888,80	0,00	0,00	0,00		

	ПНР основного мероприятия	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.т./Гкал	157,2	154	154	159	154	154	154	
	ПНР основного мероприятия	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт*ч/Гкал	37	36,6	36,6	10,67	9,18	10,00	10,00	
2	Задача программы	Организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов, внедрение инновационных энергосберегающих технических средств и технологий									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы	%	13	31	78	59	59	0	0	
2.1	Основное мероприятие «Прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, разработку и актуализацию схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление городского хозяйства
	ПНР основного мероприятия	Количество разработанных проектов	ед.	0	2	2	2	2	2	2	
	Основное мероприятие «Реализация энергоэффективных технических мероприятий на объектах муниципальных учреждений»	За счет средств бюджета города	(тыс. руб.)	2616,39	54,92	54,92	1278,82	1227,75	0,00		МУ «Лянторское ХЗУ»
2.2	ПНР основного мероприятия	Доля реализованных (выполненных) мероприятий предусмотренных программами разработанными в муниципальных учреждениях в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	%	100	100	100	100	100	100	100	МУ «Лянторское ХЗУ», МУ «КСК «Юбилейный», МУ «Центр физической культуры и спорта «Юность», МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей», МУК «ДК Нефтяник», МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»
2.3	Основное мероприятие «Распространение информации о потенциале энергосбережения и мерах по эффективному использованию энергетических ресурсов. Оформление и размещение наглядной агитации по энергосбережению. Организация проведения обучения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление городского хозяйства/ЛГ МУП «УТВиВ»
	ПНР основного мероприятия	Количество публикаций в СМИ, проведение телепрограмм и обучающих семинаров о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ед.	0	2	2	2	2	2	10	

2.4	Основное мероприятие»Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации, в том числе установка приборов учета холодной и горячей воды, тепловой энергии, в части муниципальной собственности»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	Управление городского хозяйства/ЛГ МУП «УТВиВ»
	ПНР основного мероприятия	Доля приборов учета холодной и горячей воды, установленных в многоквартирных жилых домах, от общего количества требуемых к установке	%	100	100	100	100	100	100	
	ПНР основного мероприятия	Доля приборов учета тепловой энергии, установленных в многоквартирных жилых домах, от общего количества требуемых к установке	%	100	100	100	100	100	100	
2.5	Основное мероприятие»Выявление недвижимого имущества, используемого для передачи энергетических ресурсов, не имеющих собственника. Организация эксплуатации и содержания бесхозяйного имущества. Оформление права собственности в установленном порядке»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	Управление городского хозяйства/ Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений/ЛГ МУП «УТВиВ»
	ПНР основного мероприятия	Количество бесхозяйных объектов, используемых для передачи энергетических ресурсов, поставленных на учет	ед.	2	0	0	0	0	0	

Приложение 2

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

N п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)												
В настоящей программе портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения не предусмотрены.												