



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 2 (461) 2 февраля 2017 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2017 года
г.Лянтор

№ 109

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 28.12.2015 № 1174

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 года N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 34 Устава городского поселения Лянтор, в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 28.12.2015 № 1174 «Об утверждении порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования и временного прекращения автобусного движения на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Маршрут считается установленным, измененным или отменным со дня включения сведений о данных маршрутах в реестр муниципальных маршрутов городского поселения Лянтор.»;

1.2. Пункт 2.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, Администрация городского поселения Лянтор уведомляет об указанном решении перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2017 года
г.Лянтор

№ 110

Об утверждении порядка ведения реестра
муниципальных маршрутов регулярных

перевозок на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьёй 34 Устава городского поселения Лянтор:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Лянтор согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Лянтор согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Геложину Л.М.

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «30» января 2017 года № 110

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском поселении Лянтор (далее - Реестр).

2. Реестр - учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3. Объектом учета в Реестре являются муниципальные маршруты регулярных перевозок в городском поселении Лянтор.

4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ) сведений о данных маршрутах в Реестр.

5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отменным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра.

6. Реестр оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и утверждается постановлением Администрации городского поселения Лянтор и ведется Управлением городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.

2. Структура реестра

2.1. Реестр содержит следующие сведения о маршруте регулярно сообщения:

- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2017 года
г.Лянтор

№ 111

Об утверждении порядка подготовки и ведения плана регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".

1. Утвердить Порядок подготовки и ведения Плана регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения Лянтор на 2017 - 2019 годы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Геложину Л.М.

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «30» января 2017 года № 111

ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПО-
СЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения Плана регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения Лянтор (далее - План регулярных перевозок), устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок на территории городского поселения Лянтор, организация которых в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 года N 220-ФЗ) отнесена к компетенции органа местного самоуправления городского поселения Лянтор.

1.2. План регулярных перевозок разрабатывается управлением городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор (далее - Уполномоченный орган) и утверждается постановлением Администрации городского поселения Лянтор на период 2017-2019 годы.

1.3. План регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

- 1) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- 2) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- 3) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- 4) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- 5) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- 6) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;
- 7) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории городского поселения Лянтор.

2. Структура и информация документа планирования

2.1. План регулярных перевозок ведется Уполномоченным органом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории городского поселения Лянтор, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. План регулярных перевозок состоит из четырех разделов: раздел I - "Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам";

раздел II - "План изменения муниципальных маршрутов";
раздел III - "План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам";
раздел IV - "План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения".

2.3. Раздел I плана регулярных перевозок должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- 1) порядковый номер записи в документе планирования;
- 2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов городского поселения Лянтор;
- 3) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);
- 4) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);
- 5) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II Плана регулярных перевозок содержит информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- 1) порядковый номер записи в документе планирования;
- 2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов городского поселения Лянтор;
- 3) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);
- 4) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- 5) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III Плана регулярных перевозок содержит информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

- 1) порядковый номер записи в плане регулярных перевозок;
- 2) номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов городского поселения Лянтор;
- 3) срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");
- 4) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируе-

мым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");

5) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года N 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам", в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 года N 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

6) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам").

2.6. Раздел IV Плана регулярных перевозок содержит информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

1) порядковый номер записи в документе планирования,
2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов городского поселения Лянтор;

3) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

4) содержание мероприятия;

5) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в плане регулярных перевозок с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.8. Внесение в план регулярных перевозок сведений, не предусмотренных пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

Приложение к Порядку подготовки и ведения Плана регулярных перевозок на территории городского поселения Лянтор

ПЛАН

регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения Лянтор на 20__ - 20__ годы

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел III. План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013г.	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ от 13.07.2015г.	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «30» января 2017 года № 111

ПЛАН РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР НА 2017 - 2019 ГОДЫ

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
11.	№1, Лянтор по городу	по регулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	по мере необходимости

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов

N п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
11.	№1, Лянтор по городу	не планируется	-	-

Раздел III. План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулярным тарифам, и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
11.	№1, Лянтор по городу	31.12.2016 31.12.2017 31.12.2018 31.12.2019	с момента подписания муниципального контракта сторонами	по мере необходимости	в течение десяти дней со дня подведения итогов открытого конкурса

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
11.	№1, Лянтор по городу	не планируется	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2017 года
г.Лянтор

№ 112

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.06.2012 № 316 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.06.2016 № 527 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.06.2012 № 316».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «30» января 2017 года № 112

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лянтор бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор (далее - Учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок и Субсидии соответственно).

2. Субсидии на иные цели предоставляются:

- на осуществление расходов, связанных с развитием материально-технической базы, на участие в реализации мероприятий, не включенных в муниципальное задание; в том числе предусмотренных муниципальными и ведомственными целевыми программами;

- на осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям;

- на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий источником финансового обеспечения, которого являются иные межбюджетные трансферты;

- на проведение капитального и текущего ремонта зданий и иных объектов недвижимого имущества закрепленных за Учреждением как на праве оперативного управления, так и на праве долгосрочной аренды или безвозмездного пользования, (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) Учреждения при условии, что указанные расходы не включены затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- на реставрацию особо ценных музейных экспонатов и музейных ценностей Учреждения;

- на осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии);

- на реализацию мероприятий по выплатам премий и грантов;

- на осуществление иных расходов, не включенных в муниципальное задание;

3. Объем и получатели целевых Субсидий на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка определяются Администрацией городского поселения Лянтор (далее - Администрация) при предоставлении Учреждением следующих документов:

- заявки на выделение целевой Субсидии согласно приложения 3 к настоящему Порядку;

- экономических расчетов (обоснований) определения объема целевой Субсидии.

- копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, (или) особо ценного движимое имущество или иное движимое имущество, при необходимости в выделении субсидии на проведение капитального и текущего ремонта зданий и иных объектов недвижимого имущества закрепленных за Учреждением как на праве оперативного управления, так и на праве долгосрочной аренды или безвозмездного пользования;

- обоснования, подтверждающие истечение срока полезного использования, полного физического износа при необходимости выделения Субсидии на приобретение основных средств.

Заявки на получение целевой Субсидии на очередной финансовый год предоставляются в сроки установленные постановлением Администрации по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4. Учреждение предоставляет заявки в Администрацию в управление бюджетного учета и отчетности (далее - Управление) для рассмотрения возможности в предоставлении целевой Субсидии.

5. Управление проверяет предоставленные заявки Учреждений на соответствие документов пункту 3 настоящего Порядка и формирует перечень получателей Субсидий, либо направляет Учреждению мотивированный отказ.

6. Перечень получателей и объем Субсидий на очередной финансовый год утверждается постановлением Администрации в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Сведения об объеме субсидии на очередной финансовый год и плановый период и изменения объемов финансирования в течение финансового года доводятся до Учреждения в соответствии с уведомлением об объемах бюджетных ассигнований в виде субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели в текущем финансовом году может быть изменен Администрацией в следую-

щих случаях:

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления необходимости перераспределения Субсидий между получателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- внесения изменений в муниципальные и ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению данной Субсидии;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме;

- изменения объемов иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

9. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения между Администрацией и Учреждением. Соглашение по предоставлению субсидии должно содержать:

- цели и условия предоставления субсидии;

- объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- обязательства Учреждения по целевому использованию субсидии;

- порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата Учреждением в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии;

- порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

- порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

- согласие Учреждения на осуществление главным распорядителем

бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Учреждениям.

В случае нарушения условий Соглашения по предоставлению субсидии ее перечисление приостанавливается. Если субсидия будет использоваться на цели, не соответствующие условиям их выделения, она подлежит взысканию в доход бюджета.

Соглашение заключается на текущий финансовый год. При изменении в течение финансового года Учреждению объема целевой субсидии заключается дополнительное соглашение.

10. Субсидия предоставляется Учреждениям при выполнении одновременно следующих условий:

- отсутствие в Учреждении просроченной кредиторской задолженности;

- выполнение Учреждением муниципального задания учредителя.

11. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе Администрации.

12. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия целям предоставления субсидии, на основании заявки на перечисление, которая является неотъемлемой частью Соглашения по предоставлению субсидии на иные цели.

13. Отчет об использовании субсидии на иные цели предоставляется ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых Субсидий могут быть использованы Учреждениями в очередном финансовом году по решению Администрации при наличии потребности в их использовании на те же цели.

Для принятия решения Администрацией об использовании остатка целевых средств, Учреждение предоставляет в Администрацию заявку согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 15 января очередного финансового года с приложением документов подтверждающих потребность в остатке средств в очередном году (сведения о кре-

диторской задолженности, копии извещения о проведении закупок, протокол итогов проведения торгов, копии заключенных контрактов, экономически обоснованные расчеты и другие документы).

Решение с указанием перечня и объемов целевых субсидий утверждается Администрацией не позднее 15 февраля очередного года.

В случае отсутствия решения Администрации, не использованные в текущем финансовом году остатки целевых Субсидий, предоставленных из местного бюджета Учреждениям, подлежат возврату не позднее 01 марта очередного финансового года.

Приложение 1 к Порядку

Уведомление № _____
от «__» _____ 20__ г.

об объемах субсидии на иные цели

(Наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Направление и цель субсидии	КБК, Тип средств	Код субсидии	Годовая сумма субсидии, руб.	В том числе:			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава города _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение 2 к Порядку

Главе города Лянтор

Заявка № _____
от «__» _____ 20__ года

на получение разрешения использования остатка целевой субсидии по состоянию на 01 января 20__ года.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование целевой субсидии	КБК	Тип средств	Код субсидии	Сумма остатка	Причина образования остатка	Целевое назначение расходов за счет используемого остатка
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение на ___ листах

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

Главе города Лянтор

Заявка № _____
от «__» _____ 20__ года

на получение целевой субсидии _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия)	Размер субсидии (руб)
1	2	3

Приложение на ___ листах

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку

Отчёт № _____
об использовании _____ субсидий на иные цели, полученных из бюджета
муниципального образования по состоянию на _____ г.
(наименование муниципального учреждения)

Цели (направления расходования) субсидии	КБК	Код субсидии	Тип средств	Остаток на начало года 01.01.20__ г.	Поступило от Учредителя		Фактический Расход		Кассовый расход	Возвращено субсидий в бюджет муниципального образования (руб.)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.) (гр.12=гр.5+гр.6-гр.10-гр.11)
					Всего с начала года (руб.)	В том числе за отчетный период (руб.)	Всего с начала года (руб.)	В том числе за отчетный период (руб.)	Всего с нарастающим итогом с начала года (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» января 2017 года
г.Лянтор

№ 86

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 09.01.2017 № 13

В целях повышения эффективности деятельности, направленной на

погашение задолженности населения за жилищно – коммунальные услуги:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 09.01.2017 № 13 «Об утверждении состава комиссии по ликвидации задолженности населения городского поселения Лянтор за жилищно-коммунальные услуги» (далее - Постановление) следующие изменения:

- в приложении к Постановлению раздел «Члены комиссии» дополнить словами:

« Саленко Игорь Павлович – депутат Совета депутатов городского поселения Лянтор».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы городского поселения Лянтор

Л.В. Зеленская

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2017 года
г.Лянтор

№ 106

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения Лянтор
от 16.01.2017 года № 49

На основании постановления Главного государственного санитарного врача по ХМАО – Югре от 16.01.2017 года № 1 «О введении ограничительных мероприятий на территории ХМАО – Югры в период эпидемического подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппом»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.01.2017 года № 49 «О проведении городских соревнований «Весёлые старты» среди детских дошкольных учреждений города Лянтора следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции: «1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А. А.) организовать проведение городских соревнований «Весёлые старты» среди детских дошкольных учреждений города Лянтора 14 февраля 2017 года в спортивном зале муниципального учреждения «Культурно - спортивный комплекс «Юбилейный».

1.2. Изложить приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Главы города

Л.В. Зеленская

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «27» января 2017 года № 106

План мероприятий
по подготовке и проведению городских соревнований «Весёлые старты»
среди детских дошкольных учреждений города Лянтора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»			
1.1	Проведение организационного совещания по подготовке и проведению городских соревнований «Весёлые старты» среди детских дошкольных учреждений города Лянтора	до 10.02.2017	Брычук А. А.
1.2	Контроль организации и проведения городских соревнований «Весёлые старты» среди детских дошкольных учреждений города Лянтора	14.02.2017	

2. Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность»			
3.1.	Организация участия детских дошкольных учреждений города Лянтора	до 10.02.2017	Титовский В. В.
3.2.	Подготовка спортивных конкурсов соревнований в соответствии с положением, обеспечение спортивным инвентарём	до 10.02.2017	
3.3.	Обеспечение судейства при проведении соревнований	14.02.2017	
3.4.	Приобретение дипломов, кубков и медалей участникам соревнований	до 10.02.2017	
3.5.	Проведение церемонии открытия, награждения и закрытия городских соревнований «Весёлые старты»	14.02.2017	
3.6.	Ведение соревнований	14.02.2017	
3.7.	Обеспечение медицинского контроля во время проведения соревнований	14.02.2017	Титовский В. В.
3.8.	Проведение внепланового инструктажа по противопожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях. Проверка путей эвакуации. Уведомление ФГКУ «2 отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (В.Г. Степанов) о проведении мероприятия.	до 14.02.2017	
3.9.	Информирование БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница», Отдел полиции № 1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району о проведении мероприятия	до 14.02.2017	
4.Муниципальное учреждение «Культурно – спортивный комплекс Юбилейный»			
4.1.	Подготовка и предоставление раздевалок и спортивного зала для команд участниц	до 14.02.2017	Асадуллаев М. А.