



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск

№ 14 (473) 3 августа 2017 года

понедельник

вторник

среда

четверг

пятница

суббота

воскресенье

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2017 года

№ 888

г. Лянтор

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 09.06.2016 № 498

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством в сфере закупок:

1. Внести в приложение постановления Администрации городского поселения Лянтор от 09.06.2016 № 498 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования городского поселения Лянтор» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.4.4 пункта 1.4 приложения к постановлению (далее – Порядок) слова «в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона» исключить.

1.2. Во втором абзаце подпункта 2.8.1 пункта 2.8 Порядка слова «1 августа» заменить словами «1 сентября».

1.3. Во втором абзаце подпункта 2.8.2 пункта 2.8 Порядка слова «1 августа» заменить словами «1 сентября».

1.4. Во втором абзаце подпункта 2.8.3 пункта 2.8 Порядка:

– слова «15 июля» заменить словами «15 августа»;

– слова «1 августа» заменить словами «1 сентября».

1.5. Подпункт 2.8.4 пункта 2.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Муниципальные унитарные предприятия за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона:

– формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и предоставляют их не позднее 1 октября текущего года для согласования в Администрацию города;

– уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

– копию утвержденного плана закупок предоставляют Главе города.»

1.6. В пункте 3.2 слова «(графы 5,7,8,9,10,11, а так же 33-36 разряды графы 2)», «(титульный лист формы плана закупок)», «(графы 3,4,6,12,13,14,15, а так же 1-32 разряды графы 2)» исключить.

1.7. В пункте 3.7 Порядка слова «15 июля» заменить словами «1 сентября».

1.8. В пункте 4.5 Порядка слова «15 июля» заменить словами «1 сентября».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации

городского поселения Лянтор.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2017 года

№ 890

г. Лянтор

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 15.05.2017 № 572

В целях исправления технической ошибки:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 15.05.2017 № 572 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.12.2015 № 1115» (далее – постановление) следующие изменения:

– пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с постановлениями Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор», от 31.12.2014 № 964 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Лянтора на 2016-2019 гг.» (в редакции от 19.12.2016 № 1201)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.05.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений С. Г. Абдурагимов.

Глава города

С. А. Махиня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» августа 2017 года

№ 894

г. Лянтор

О проведении городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин»

В целях пропаганды здорового образа жизни, популяризации спорта, туризма среди работающей молодёжи, в рамках мероприя-

тий муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории города Лянтора на 2016-2018 годы»:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянтorskое управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Подосян Е.А.) организовать проведение 25.08.2017-26.08.2017 городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин» (приложение 1).

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин» (приложение 2).

3. Управлению городского хозяйства (Бабеев С.В.), муниципальному казённому учреждению «Лянтorskое управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Подосян Е.А.), муниципальному учреждению «Лянтorskое хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.), муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (Асадуллаев М.А.), обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

4. Рекомендовать отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Маггеррамов Р.В.), отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Турушев В.А.), федеральному государственному казённому учреждению «2 отряд Федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (Гузикив Д.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «03» августа 2017 года № 894

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского туристического слёта
работающей молодёжи «Адреналин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении городского туристического слёта «Адреналин» (далее – Слёт) определяет условия, порядок и сроки его проведения.

1.2. Слет проводится в рамках мероприятий муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории города Лянтора на 2016-2018 годы».

1.3. Слёт посвящен Году экологии в РФ.

2. Цели

2.1. Слёт проводится с целью:

- пропаганды здорового образа жизни и активного отдыха среди молодёжи;
- популяризации туризма, совершенствования навыков, связанных с туризмом;
- установления контактов, укрепления связей между коллективами работающей молодёжи города.

3. Организаторы Слёта

3.1. Организаторами слёта являются муниципальное казённое учреждение «Лянтorskое управление по культуре, спорту и делам молодёжи», муниципальное учреждение Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный», муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность».

4. Участники

4.1. В Слёте принимают участие команды молодёжи коллективов предприятий, учреждений и организаций города.

4.2. Состав команды – 10 человек.

4.3. Для участия в Слёте необходимо подать заявку по форме (приложение к положению) до 15.08.2017 года в МУ «КСК «Юбилейный» площадка «Строитель», тел./факс 23-003. Адрес электронной почты: myk_gdmstroitel@mail.ru. Контактное лицо: Гришанова Александра Васильевна, 89227744191.

5. Сроки и место проведения

5.1. Сроки проведения Слёта: 25.08.2017-26.08.2017.

5.2. Место проведения: природная зона, район поста ГИБДД.

5.3. Программа слёта:

25.08.2017 года:

- | | |
|---------------|--|
| до 18.00 | - заезд участников, разбивка лагеря; |
| 18.00 - 18.20 | - торжественное открытие слёта; |
| 18.35 - 19.20 | - конкурс представления команд «Пираты лянторских озёр»; |
| | - полоса «Фрироуп» - «Остров Баракуда»; |
| | - конкурс туристического блюда «Сытый капитан»; |
| | - конкурс «Народное мнение» - «Морское шоу»; |
| | - конкурс туристической песни «Свистать всех наверх!»; |
| | - тематическая дискотечная программа. |

26.08.2017 года:

- | | |
|---------------|--|
| 09.00 - 09.30 | - утренняя перекличка, зарядка «Полундра!»; |
| 09.30 - 10.00 | - конкурс бивуаков «Часть корабля - часть команды»; |
| 10.00 - 13.00 | - туристическая «Полоса препятствий» - «На бордаж!»; |
| 11.30 - 13.00 | - квест-игра «Сундук сокровищ»; |
| 13.00 - 14.00 | - подведение итогов конкурса бивуаков, туристической «Полосы препятствий»; |
| | - построение, церемония награждения участников Слета, закрытие; |
| | - отъезд участников. |

6. Порядок проведения Слёта

6.1. Слёт проводится в полевых условиях в течение двух дней.

6.2. Каждой команде необходимо иметь комплект группового снаряжения:

- набор продуктов питания на 2 дня;
- костровое хозяйство для приготовления пищи (тренога, рога-тины и т.д.)
- рукавицы;
- палатка;
- необходимый инвентарь на случай дождя;
- атрибуты для оформления бивуака (эмблемы, флажки и т.д. в соответствии с тематикой проведения слёта);
- посуда для приготовления пищи (ведра, котелки, половник, нож и т.д.);
- топор, пила, лопата;
- инвентарь полевой редколлегии;
- питьевая вода;
- репелленты против клещей, комаров;
- фотоаппарат;
- компас;
- аптечка;
- карандаш и блокнот.

6.3. Для каждого участника необходим комплект личного снаряжения:

- спортивный костюм;
- носки простые, шерстяные;
- свитер;
- куртка;
- туалетные принадлежности;
- спальный мешок.

По окончании слёта каждая команда производит уборку занимаемой территории и вывозит бытовой мусор.

7. Этапы Слёта

I этап – «Конкурсная программа» (использование символики города во всех конкурсах приветствуется);

II этап – туристическая «Полоса препятствий»;

III этап (заочный) – конкурс «Заметка в газету» (впечатления об участии в Слёте с фотографиями).

Текст заметки (не более 1 листа формата А – 4, 14 шрифт) и фотографии (не более 3-х штук), должны быть направлены в электронном виде до 05.09.2017 года в сектор по культуре и делам молодёжи МКУ «Управление культуры и спорта» (по адресу: 2 микрорайон, строение 42, кабинет 117, тел./факс 24-001 (+126) или на эл. адрес: BukanyaevaSO@yandex.ru).

7.2. «Конкурсная программа» включает в себя:

7.2.1. Конкурс бивуаков «Часть корабля – часть команды».

Условие: организовать лагерь туристической команды в отведённом организаторами месте. Предлагается оформить палаточный лагерь в стиле пиратского корабля.

Оцениваются: - правильность установки палаток;

- обозначение территории лагеря;

- правильное расположение

и организация костра;

- наличие места сушки одежды, обуви;

- санитарное состояние лагеря;

- соблюдение природоохранных

требований;

- оригинальность темы и оформление лагеря.

7.2.2. Конкурс туристического блюда «Сытый капитан».

Конкурс «Народное мнение» - «Морское кок-шоу»

Условие: каждая команда представляет на конкурс 1 напиток из кулинарных рецептов пиратов, которое можно приготовить в походных условиях и презентовать его.

Оцениваются: - вкус;

- общее оформление;

- оригинальность названия и презентации на-

питка;

- возможность приготовления в походных усло-

виях.

7.2.3. Конкурс представления команды «Пираты лянторских озёр».

Условие: каждой команде предлагается в произвольной форме представить свою команду в течение 3-х – 5-и минут в произвольной форме (стихи, песни и т.д.). Учитывается тематика Года Экологии в РФ. Команде необходимо отразить в выступлении: название команды, эмблему, девиз команды.

Оцениваются: - внешний вид, наличие единой формы, отдельных элементов;

- качество исполнения;

- оригинальность, артистизм;

- выступление в полном составе;

- наличие информации об организации;

- соответствие тематике конкурса.

7.2.4. Конкурс туристической песни «Свистать всех наверх!».

Условие: каждая команда представляет на конкурс песню (продолжительностью не более 6 минут) из кинофильмов и мультфильмов о пиратах. Обязательное условие – исполнение песни «вживую». Это может быть литературно-музыкальная композиция, попури из нескольких песен, одна отдельно взятая песня-переделка. Поощряется использование музыкальных инструментов (баян, гармонь, гитара и др.). Участники конкурса могут представить песню под фонограмму (минус) в живом исполнении.

Оцениваются: - качество исполнения;

- тематика;

- артистичность;

- музыкальное сопровождение;

- оригинальность.

Каждый конкурс программы Слёта оценивается отдельно по пятибалльной системе.

7.3. Полоса «Фрироуп» - «Остров Баракуда» заключается в преодолении участниками дистанции из подвесных веревочных элементов, которые нужно пройти без касания контрольных поверхностей. Участвует команда в составе 4-х человек (2 мужчины + 2 женщины).

7.4. Туристическая «Полоса препятствий» - «На abordаж!» заключается в прохождении командой оборудованной дистанции с применением специального снаряжения (страховочных систем и карабинов). Участвует команда в составе 5 человек (3 мужчины + 2

женщины). При прохождении дистанции будут оцениваться знания, умения и навыки команды на следующих этапах:

- «Азимутальный ход» (умение ориентироваться по карте, знание компаса);

- «Туристические узлы» (встречный, прямой, академический, булинь, брам-шкотовый, двойной проводник, проводник восьмёрка, встречная восьмёрка).

Подробные условия участия в данном конкурсе будут доведены главным судьей соревнований после подачи командами заявок на участие в слёте.

На территории проведения Слёта за несколько дней до начала мероприятия будут организованы тренировки для участников команд. О дате и времени проведения тренировок будет сообщено дополнительно.

Ответственность за дисциплину команды несёт капитан команды. В случае нарушения дисциплины кем-либо из участников или болельщиков команды, организаторами принимается решение о дальнейшем участии команды в Слёте.

8. Определение победителей

8.1. Для оценки результатов, достигнутых командами на этапах, организатором Слёта создаётся судейская бригада. Возглавляет судейскую бригаду Кизиченко Юрий Васильевич.

8.2. На этапе «Конкурсная программа» определяются команды, занявшие 1,2,3 места во всех конкурсах (бивуаков, туристического блюда, представления команды, туристической песни, полосы препятствий).

8.3. Команды, занявшие призовые места, награждаются дипломами и памятным подарками.

8.4. По решению судейской бригады могут быть установлены специальные номинации.

8.5. По итогам всех этапов слёта определяется команда - победитель Слёта, которая награждается особым дипломом и поощрительными призами.

9. Финансирование

9.1. Расходы по организации Слёта осуществляются за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для оказания муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории города Лянтора на 2016 – 2018 годы».

Приложение к положению о проведении городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин»

Форма заявки
на участие в городском туристическом слёте
работающей молодёжи
«Адреналин»

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы, должность
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В заявке необходимо указать паспортные данные капитана команды.

Ответственность за дисциплину команды возложена на капитана команды.

Руководитель организации _____
(подпись)

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «03» августа 2017 года № 894

**План
мероприятий по подготовке и проведению городского
туристического слёта «Адреналин»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»			
1.1.	Осуществление координации всех подразделений, участвующих в организации и проведении мероприятия	18.08.2017	Е.А. Подосян
1.2.	Освещение мероприятия в информационном блоке «Новости Лянтора» в социальных сетях, «Лянторской газете» и на официальном сайте Администрации	27.08.2017-01.09.2017	
1.3.	Контроль за подготовкой мероприятия	период подготовки и проведения	
2. Управление городского хозяйства			
2.1.	Подготовка въезда на территорию лесополосы к месту проведения мероприятия	25.08.2017 8-00 ч.	С.В. Бабеев
2.2.	Установка контейнеров для мусора	23.08.2017	
2.3.	Обеспечение уборки территории до и после проведения слёта	24.08.2017-27.08.2017	
3. Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»			
3.1.	Распространение положения о проведении мероприятия на предприятия, в учреждения и организации города	до 01.08.2017	М.А. Асадуллаев
3.2.	Приём заявок и формирование списка участников слёта	до 15.08.2017	
3.3.	Организация и проведение оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия	по графику	
3.4.	Организация и проведение оргкомитета с участниками мероприятия (молодёжными командами)	до 19.08.2017	
3.5.	Подготовка информационного письма в БУ ХМАО-Югры «ЛГБ» о проведении мероприятия	до 05.08.2017	
3.6.	Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	период подготовки и проведения мероприятия	
3.7.	Заключение договора на организацию проведения туристического слёта	до 16.08.2017	
3.8.	Разработка сценария ведения мероприятия согласно положения, разработка сценария тематической молодёжной дискотечной программы	до 16.08.2017	
3.9.	Ведение мероприятия	25.08.2017 26.08.2017	
3.10.	Обеспечение работы звуковой аппаратуры	25.08.2017-26.08.2017	
3.11.	Подготовка оценочных листов	до 23.08.2017	
3.12.	Изготовление или приобретение дипломов, согласование эскиза диплома	до 16.08.2017	
3.13.	Подготовка и проведение тематической молодёжной дискотечной программы	25.08.2017 с 22-00 до 01-00	
3.14.	Подготовка и согласование сценарного хода мероприятия	до 16.08.2017	
3.15.	Направить схему расположения туристического слёта в отдел полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району, БУ ХМАО-Югры «ЛГБ»	до 16.08.2017	
4.Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»			
4.1.	Транспортное обеспечение мероприятия	25.08.2017-26.08.2017	Ю.П. Журавленко
4.2.	Обеспечение площадки мероприятия электроэнергией (освещение, подключение аппаратуры)	25.08.2017-26.08.2017	
4.3.	Установка туалетов	25.08.2017-26.08.2017	
4.4.	Установка бочек для технической воды	25.08.2017	
4.5.	Вывоз мусора после проведения слёта	26.08.2017-27.08.2017	
4.6.	Организация погрузочно – разгрузочных работ, сбор и разбор палаток, монтаж и демонтаж баннера	25.08.2017-26.08.2017	
5.Отдел полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району			
5.1.	Организация общественного порядка во время проведения слёта, в соответствии со схемой расположения туристического слёта	с 17-00 25.08.2017, до 14-30 26.08.2017	Р.В. Магерамов
6. Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району			
6.1.	Обеспечение безопасности дорожного движения, перекрытие подъездных дорог к месту проведения мероприятия	с 17-00 до 18-30 25.08.2017, с 14-00 до 15-30 26.08.2017	В.А. Турушев
7. Федеральное государственное казённое учреждение «2 Отряд Федеральной противопожарной службы по ХМАО – Югре»			