

Положение о компьютерном кружке «АРнаК»

1. Общие положения.

1.1 Компьютерный кружок «АРнаК» (далее по тексту - Кружок) добровольное объединение, созданное с целью обучения основам компьютерной грамотности и цифровой безопасности.

1.2 Полное наименование: кружок «Азбука работы на компьютере». Сокращённое наименование: кружок «АРнаК».

1.3. Клуб действует в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82 ФЗ «Об общественных объединениях»;
- СП 2.2.3670-20 (глава XXII), утверждены Постановлением Главного санитарного врача России №40 от 02.12.2020г.;
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ называется «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- Настоящим Положением.

1.4. Кружок не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на базе Центра общественного доступа Городской библиотеки № 2 Муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (далее по тексту - МУК «ЛЦБС»).

1.5. Деятельность Кружка носит некоммерческий характер.

2. Цели и задачи Кружка.

2.1. **Цель Кружка:** формирование базовых цифровых компетенций у участников через практическое освоение навыков работы с компьютером и интернет-ресурсами.

2.2. **Задачи Кружка:**

- обучение основам работы с операционной системой (включение ПК, корректное выключение, логистика операционной системы ПК);
- освоение офисных программ (текстовые редакторы, таблицы, презентации);
- знакомство с интернет-сервисами (поиск информации, электронная почта, онлайн-библиотеки);
- изучение правил цифровой безопасности;
- развитие навыков критического восприятия цифрового контента;
- проведение практических занятий по актуальным цифровым навыкам;
- содействие социализации участников через освоение современных технологий.

3. Участники Кружка.

3.1. Членами Кружка могут быть: дети от 7 до 14 лет.

4. Права и обязанности Руководителя и членов кружка.

4.1. Руководитель Кружка:

- решает вопрос о принятии в свои ряды новых членов;
- создаёт необходимые условия для проведения мероприятий (занятий) Кружка;
- руководитель Кружка обязан проверять исправность техники ПК (персонального компьютера) перед началом занятий, в соответствии с требованиями охраны труда;
- осуществляет контроль наличия Антивирусного обеспечения и контент – фильтрации «СкайДНС» на персональных компьютерах, предназначенных для использования посетителями, имеющие подключение к сети Интернет;
- несёт ответственность за планирование, проведение занятий Кружка, достоверность статистических данных;
- ведёт документацию Кружка.

4.2. Каждый член Кружка имеет право:

- посещать занятия Кружка в соответствии с расписанием;
- получать консультации по вопросам компьютерной грамотности;
- пользоваться литературой, необходимой для деятельности Кружка;
- пользоваться оборудованием Кружка в рамках занятий;
- предлагать темы для изучения и мероприятия;
- участвовать в итоговых мероприятиях (викторины, конкурсы, выставки проектов и др.).

4.3. Обязанности участников:

- соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка;
- бережно относиться к оборудованию и ресурсам Кружка;
- своевременно информировать руководителя о невозможности посещения;
- уважать других участников и руководителя Кружка.

5. Организация деятельности

5.1. Деятельность Кружка осуществляется на основе:

- программы работы Кружка;
- учебных программ по начальному и базовому уровню.

5.2. Формы работы:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- конкурсы и викторины на компьютерную грамотность;
- проектная деятельность (создание презентаций, буклетов).

5.3. Режим занятий Кружка:

- периодичность: 2 раза в месяц;
- продолжительность 1 занятия: 30-40 минут;
- формат: очный.

5.4. Руководство Кружком осуществляет сотрудник Центра общественного доступа Городской библиотеки №2, назначенный приказом директора МУК «ЛЦБС».

6. Программа обучения.

6.1. Начальный уровень (для новичков):

- устройство компьютера и периферии;
- включение/выключение, базовая навигация;
- работа с мышью и клавиатурой;
- создание и сохранение простых текстовых файлов.

6.2. Базовый уровень:

- операционная система (рабочий стол, папки, файлы);
- текстовый редактор (Word или аналог);
- электронные таблицы (Excel или аналог);
- презентации (PowerPoint или аналог);
- интернет-браузер, поиск информации.

7. Материально-техническая база

7.1. Для работы Кружка необходимо:

- помещение, соответствующее СП 2.2.3670-20 (глава XXII), утверждены Постановлением Главного санитарного врача России №40 от 02.12.2020г.;
- компьютеры/ноутбуки (по числу участников);
- проектор и экран;
- принтер/МФУ;
- доступ к интернету.

8. Оценка результатов.

8.1. Эффективность работы Кружка оценивается по:

- уровню освоения программных модулей (тесты, практические задания);
- участием в конкурсах и мероприятиях;
- отзывам участников и родителей;
- количеству реализованных проектов;
- динамике роста цифровых компетенций (анкетирование до и после обучения).

8.2. По итогам обучения выдаётся сертификат (по согласованию).

9. В Клубе ведется следующая документация:

- положение о Клубе;
- письменное заявление заявителя (приложение 1 к Положению);
- программа работы клуба «АРнаК» (приложение 2 к Положению);
- журнал учета работы Клуба (приложение 3 к Положению);
- график работы (приложение 4 к Положению).

10. Оценка качества работы Клуба

Качество работы Клуба осуществляется по следующим показателям:

- посещаемость Клуба;
- наличие положительных отзывов о мероприятиях, проводимых в рамках Клуба;
- участие членов Клуба в мероприятиях МУК «ЛЦБС».

11. Прекращение деятельности Клуба.

11.1. Прекращение деятельности Клуба осуществляется на основании приказа директора МУК «ЛЦБС».

Форма письменного заявления

Директору муниципального учреждения
культуры «Лянторская централизованная
библиотечная система»

_____ (ФИО директора)

от _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

Тел: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня (моего сына/дочь) _____

_____, (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____ года рождения в Кружок _____

_____ (название Кружка)

с « _____ » _____ 20 ____ года.

С условиями и требованиями посещения занятий Кружка ознакомлен(а).

Первичное собеседование с руководителем Кружка проведено.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на сбор, хранение и обработку сведений обо мне (моего сына/дочери) для оказания услуг на срок посещения занятий клубного формирования.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Дополнительная информация _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____