



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 11/1 (596) 21 ноября 2024 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноября 2024 года
г. Лянтор

№ 1142

О проведении открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного дела
на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьей 7 Устава городского поселения Лянтор, в целях реализации полномочий по организации похоронного дела:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления городского хозяйства Геложину Л.М.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «13» ноября 2024 года № 1142

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

Раздел 1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация (далее – Документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом городского поселения Лянтор, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 20.03.2018 № 296 (в редакции от 31.10.2024 № 1093) «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор».

Раздел 2. Информационная карта открытого конкурса (далее – Конкурс)

2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора Конкурса: Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» адрес: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, тел.: факс 8-(34638) 60-087; 60-089; e-mail: LHEU-

Lyantor@yandex.ru.

2.2. Предмет Конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор.

Описание услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, содержится в Техническом задании (Приложение №6 к конкурсной Документации)

2.3. Адрес официального сайта, на котором размещена Документация: <http://www.admlyantor.ru/node/11580>.

2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, территория городского поселения Лянтор.

2.5. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в течение 3 лет с даты подписания договора на оказание услуг по погребению.

2.6. Документация предоставляется организатором Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) часов местного времени с 15.11.2024 до 12-30 часов 05.12.2024 по адресу: 628449

Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб.105.

2.7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в Конкурсе - прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 часов местного времени (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) 15.11.2024 и до 12-30 часов местного времени 05.12.2024 адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб.105.

2.8. Заявки, представленные после 12:30 часов местного времени 05.12.2024 года к рассмотрению, не принимаются.

2.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе в 14 часов 00 минут местного времени: 05.12.2024 и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в 14-00 часов местного времени: до 16.12.2024 (при наличии заявок) по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 120.

2.10. Проведение открытого конкурса в 14-00 часов местного времени 05.12.2024 (при отсутствии заявок), в 14-00 часов местного времени 16.12.2024 (при наличии заявок) по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 120.

2.11. Срок, в течение которого победитель должен подписать договор на оказание услуг по погребению: договор на оказание услуг по погребению должен быть заключен в течение 10 календарных дней со дня получения постановления Администрации городского поселения Лянтор об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор и договора на оказание услуг по погребению.

2.12. Критерии оценки заявок:

- наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды);

- наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора);

- наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк);

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень;

- срок оказания услуг по погребению.

Раздел 3. Требования к заявителям открытого конкурса

3.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в открытом кон-

курсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

3.2. Заявителю Конкурса необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению или договор аренды транспортного средства;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок;
- наличие телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

3.3. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению - в соответствии со статьей 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Раздел 4. Порядок внесения изменения в конкурсную документацию

4.1. Организатор Конкурса вправе внести изменения в настоящую документацию не позднее, чем за 20 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

4.2. Извещение о внесении изменения в Документацию публикуется в газете «Лянторская газета», размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменения в конкурсную документацию. Организатором Конкурса направляются письма всем заинтересованным лицам, которым организатором Конкурса была предоставлена Документация.

4.3. Организатор Конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и Документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

Раздел 5. Порядок предоставления документации. Порядок разъяснения положений конкурсной документации

5.1. Со дня опубликования извещения и размещения на официальном сайте Администрации города Документации организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (Двух) рабочих дней предоставляет такому лицу Документацию.

5.2. Документация предоставляется бесплатно по адресу: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 2 мкр., стр.42, каб. 105, в рабочие дни: понедельник - пятница с 8:30 до 17:00, перерыв с 12:30 до 14:00. Способ получения Документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Организатора Конкурса) указывается в заявлении.

Раздел 6. Перечень документации в состав заявок

6.1. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе (приложение 1 к Конкурсной документации);
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения (приложение 2 к Конкурсной документации);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 5) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 6) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (приложение 3 к Конкурсной документации).

6.2. Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от Заявителя. Заявитель вправе самостоятельно предоставить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов).

6.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов (приложение 4 к Конкурсной документации), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

6.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

6.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкур-

сные заявки с его участием отклоняются, независимо от результатов Конкурса.

6.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

6.7. При вручении конверта с заявкой секретарь конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

6.8. После получения конверта с заявкой секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

Раздел 7. Порядок подачи заявок. Порядок внесения изменений в поданные заявки. Отзыв заявок

7.1. Порядок, срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

7.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило секретарю Комиссии до истечения срока окончания подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

Раздел 8. Порядок вскрытия конвертов с заявками

8.1. Комиссия может осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.2. Конверты с заявками вскрываются Комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

8.3. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

8.4. В день вскрытия конвертов с заявками Комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

8.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией;
- 3) условия исполнения обязанностей специализированной службой, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

8.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителе, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

Раздел 9. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и допуск к участию в открытом конкурсе

9.1. Комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным разделом 3 Документации.

- 9.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:
 - 1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
 - 2) заявителем на участие в открытом конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктами 1-6 раздела 6 Документации, или оформлены в нарушение требований Документации;
 - 3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями Документации;
 - 4) установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании заявителя -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) установлен факт приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

6) установлен факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

9.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в течение двух рабочих дней с момента подписания.

9.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

9.6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе издает постановление об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор. Такой участник не вправе отказываться от исполнения своих обязанностей.

9.7. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор не определена, муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» объявляет о проведении повторного Конкурса.

Раздел 10. Критерии и порядок оценки заявок

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
11	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
22	Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
33	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
44	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
55	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15)
66	Срок оказания услуг по погребению	
66.1	в течение одних суток с момента установления причины смерти	10 баллов
66.2	в течение трех суток с момента установления причины смерти	5 баллов

Раздел 11. Порядок определения победителя открытого конкурса

11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников.

11.2. По каждому критерию оценки каждым членом Комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

11.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным

участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

11.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

11.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник, ранее других представивший заявку.

11.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

11.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в муниципальном учреждении «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление». Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в течение двух рабочих дней с момента подписания.

11.8. Участник, ставший победителем Конкурса, постановлением Администрации городского поселения Лянтор определяется в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города. Постановление оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

11.9. Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» передает победителю Конкурса один экземпляр постановления Администрации городского поселения Лянтор об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор, договор на оказание услуг по погребению (приложение 5 к конкурсной документации).

11.10. Документы, указанные в предыдущем пункте Документации, могут быть направлены победителю Конкурса по почте заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

11.11. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня получения документов, в целях организации оказания услуг по погребению муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» вправе заключить договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение 1 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер
В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организационно-правовая форма) в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____ (наименование заявителя) сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты,

_____ (наименование заявителя) берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что _____ (наименование заявителя) не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена.

новлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что у _____
(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры открытого Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта: _____

банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ФОРМА
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ**

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер
В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса,

_____ (наименование заявителя)
в лице _____

_____ (наименование должности руководителя заявителя - юридического лица, его Ф.И.О. полностью) согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя *
Наличие помещения для приема заявок	Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды

Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг
Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг

* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ФОРМА
СВЕДЕНИЙ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**СВЕДЕНИЯ
О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование заявителя _____

№ пп/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела	Занимаемая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ФОРМА
ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

Настоящим _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

№ П/п	Наименование	Кол-во страниц
11	Заявка на участие в Конкурсе	
22	Предложение о функциональных характеристиках и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	
33	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
44	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
55	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
66	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
77	Сведения о кадровых ресурсах	
88	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор
на оказание услуг по погребению согласно
гарантированному перечню услуг и перечню услуг,
оказываемых при погребении умерших,
не имеющих супруга, близких родственников,
иных родственников либо законного представителя умершего
или при невозможности осуществить ими погребение
на территории городского поселения Лянтор

г. Лянтор «__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор от _____ № _____.

1.2. Исполнитель в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории городского поселения Лянтор в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: начало - «__» _____ 20__ г., окончание - «__» _____ 20__ г.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, определяется постановлением Администрации городского поселения Лянтор по согласованию с отделением Социального фонда Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения умерших граждан.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность завершения услуг в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента начала оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.7. До начала оказания услуг осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения городского поселения Лянтор через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказанных услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, оказанных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора услуги считаются не оказанными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» 20__ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение 6 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «13» ноября 2024 года № 1142

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
11	Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор
22	Место оказания услуг	Территория городского поселения Лянтор
33	Сроки оказания услуг	В течение трех лет с момента заключения договора на оказание услуг
44	Нормативно-правовые основания деятельности	При оказании услуг специализированная служба руководствуется: - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 “Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”
55	Требования к оказанию услуг	1. Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению или договор аренды транспортного средства; - персонал для оказания услуг; - помещение для приема заявок; - наличие телефонной связи для приема заявок; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами

66	Объемы оказываемых услуг	1. В гарантированный перечень услуг по погребению тела умершего (погибшего), имевшего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязательства осуществить погребение тела умершего, включаются следующие услуги: -оформление документов, необходимых для погребения; -предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; -перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий); -погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом). 2. В гарантированный перечень услуг по погребению тела умершего (погибшего), имевшего супруга, родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществления ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, включаются следующие услуги, оказываемые на безвозмездной основе: -оформление документов, необходимых для погребения; -облачение тела; -предоставление гроба; -перевозка тела умершего на кладбище (в крематорий); -погребение (с установкой регистрационного знака). 3. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем передачи земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ с установкой регистрационного знака.
77	Ответственность за ненадлежащее оказание услуг	Организация, осуществляющая погребение умерших несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации
88	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг	1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением Администрации городского поселения Лянтор по согласованию с отделением Социального фонда Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». 2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе предоставлять в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 20.03.2021 №296 (в редакции от 31.10.2024 №1093) «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор», в целях реализации полномочий по организации похоронного дела Администрация городского поселения Лянтор приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора открытого конкурса: Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» адрес: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, тел.: 8-(34638) 60-087; 60-089; e-mail: LHEU-Lyantor@yandex.ru **Предмет открытого конкурса:** отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор.

Описание услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела: техническое задание (приложение 6 к конкурсной документации).

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.admlyantor.ru/node/11580>.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, территория городского поселения Лянтор.

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в течение 3 лет с даты подписания договора.

Конкурсная документация предоставляется организатором открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) часов местного времени **с 15.11.2024 до 13-45 часов 05.12.2024** по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб.105.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе - прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 часов местного времени (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) **15.11.2024 и до 12-30 часов** местного времени **05.12.2024** адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб.105.

Заявки, представленные после 12:30 часов местного времени 05.12.2024 года к рассмотрению, не принимаются.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в 14 часов 00 минут местного времени: **05.12.2024**, рассмотрение заявок на участие в конкурсе **до 14-00 часов** местного времени **16.12.2024** (при наличии заявок) по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 120.

Проведение открытого конкурса в 14-00 часов местного времени **05.12.2024** (при отсутствии заявок), **в 14-00 часов** местного времени **16.12.2024** (при наличии заявок) по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 120.

Размер обеспечения заявки: не требуется.

Организатор конкурса,
Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»

Приложение 3 к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «13» ноября 2024 года № 1142

Состав

комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

Председатель комиссии:

Геложина Лариса Муннировна - заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства

Заместитель председателя комиссии:

Тутов Олег Викторович - директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»

Секретарь комиссии

Сторожук Светлана Александровна - начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»

Члены комиссии:

Тонконог Сергей Александрович - заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики

Муравьев Сергей Леонидович - заместитель директора - главный инженер муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»,

- член общественного Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе городского поселения Лянтор (по согласованию),

- депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2024 года № 1148
г. Лянтор

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.03.2022 № 197

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 14.02.2017 № 246 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского посе-

ления Лянтор», на основании данных Сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Лянтор по состоянию на 06.11.2024, в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования городское поселение Лянтор:

1. В приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 16.03.2022 № 197 «Об утверждении муниципальной программы городского поселения Лянтор «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории муниципального образования городское поселение Лянтор на 2022-2025 годы» (в редакции от 01.11.2024 № 1102) (далее - Программа) внести следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «15» ноября 2024 года № 1148

Паспорт Муниципальной программы.

«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории муниципального образования городское поселение Лянтор на 2022-2025 годы»
(далее - муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории муниципального образования городское поселение Лянтор на 2022-2025 годы
Координатор муниципальной программы	Управление градостроительства, имущества и земельных отношений (далее – УГИИЗО)
Соисполнитель муниципальной программы	Управление городского хозяйства (далее – УГХ) Жилищный отдел Муниципальное казенное учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее – МКУ)
Участники муниципальной программы	УГИИЗО, УГХ, Жилищный отдел, МКУ
Цели муниципальной программы	Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского поселения Лянтор.
Задачи муниципальной программы	1. Правовое обеспечение переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, подлежащем изъятию и сносу на территории городского поселения Лянтор; 2. Сокращение площади аварийного жилищного фонда на территории городского поселения Лянтор
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Показатели конечных результатов по цели: 1. Количество семей улучшивших жилищные условия, ед. 2. Площадь расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда, м.кв.
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2022 - 31.12.2025
Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе: - за счет средств бюджета города; - за счет средств, предоставленных бюджетом Сургутского района; - за счет средств, предоставленных бюджетом ХМАО –Югры. - за счет других источников финансирования	Объем финансирования муниципальной программы в 2022-2025 годах составит 197 298,59 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств, предоставленных бюджетом города Лянтор – 8 979,53 тыс. рублей; - за счет средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 21 853,88 тыс. рублей; - за счет средств, предоставленных бюджетом ХМАО –Югры – 166 465,18 тыс. рублей. Объем финансирования по годам составит: 2022 год - 40 561,40 тыс. рублей; 2023 год – 61 487,64 тыс. рублей; 2024 год – 91 415,88 тыс. рублей; 2025 год – 3 833,67 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия до 374 семей. 2. Увеличение площади расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда не менее 901,3 кв.м. в год. 3. Увеличение количества семей, подлежащих расселению из аварийного жилищного фонда до 343 единиц. 4. Увеличение площади расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда до 18493,9 кв.м.

Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения	-

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории муниципального образования городское поселение Лянтор на 2022-2025 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Указа президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №643-п «О мерах по реализации государственной муниципальной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», от 01.09.2024 № 325-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2024-2030 годы» (далее – адресная программа ХМАО-Югры), постановлением администрации Сургутского района от 19.01.2021 № 150-нпа «Об утверждении муниципальной программы Сургутского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Сургутского района» постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 14.02.2017 № 246 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Лянтор».

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы.

Основной объем существующего жилищного фонда городского поселения Лянтор был построен в период промышленного освоения нефтегазового месторождения. Темпы строительства жилья не покрывали существовавшей потребности в жилье, обусловленной значительным приростом населения.

Улучшение жилищных условий - одна из острых проблем, она предполагает значительную нагрузку на бюджеты всех уровней, с одной стороны, и значительную неудовлетворенность со стороны граждан, с другой стороны, поскольку невозможность обеспечить всех качественным жильем вызывает социальное напряжение, в частности среди граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.

Содержание аварийного жилищного фонда обходится значительно дороже, нежели жилищного фонда, находящегося в технически исправном состоянии.

Согласно имеющимся данным в общей площади жилищного фонда городского поселения Лянтор 45 % относится к аварийному жилью, требующему расселения. Состояние жилищного фонда обусловлено высоким уровнем износа - более 70 %.

В настоящее время аварийный фонд многоквартирных домов, подлежащих сносу в муниципальном образовании городское поселение Лянтор составляет 149 домов. Рост аварийного фонда связан с рядом объективных причин, к которым относятся естественное старение и ветшание жилищного фонда, а также недостаточное вложение средств на капитальный ремонт и содержание жилого фонда. Значительное увеличение количества аварийных жилых домов послужило основанием для разработки муниципальной программы, реализация которой позволит планомерно подойти к решению данной проблемы и снизить возможность возникновения социальной напряженности. Все это требует проведения комплекса мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда. В рамках мероприятий муниципальной программы уделяется внимание поддержке льготных категорий граждан, к которым относятся инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, труженники тыла Великой отечественной войны, инвалиды I и II группы, семьи имеющие детей-инвалидов, граждане страдающие заболеваниями, включенными в список, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения РФ №987-н от 29.11.2012, многодетные семьи, дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, ветераны труда Российской Федерации, граждане вышедшие по достижении пенсионного возраста на пенсию и граждане, воспитывающие

несовершеннолетних детей, имеющие неиспользованный государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

Реализация муниципальной программы осуществляется исходя из эффективности использования бюджетных средств, выбора наиболее экономически эффективных способов реализации муниципальной программы с учетом обеспечения прав и законных интересов переселяемых граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 3 «Реестр аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Лянтор и подлежащих сносу в 2022–2025 годах» данной муниципальной программы. Выполнения мероприятий муниципальной программы производится в сжатые сроки в целях минимизации издержек по содержанию многоквартирных домов, признанных аварийными, и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот.

1.3. Цель (цели) муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является создание комфортных и безопасных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского поселения Лянтор.

1.4. Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы.

Показателями конечных результатов цели (целей) муниципальной программы являются:

- количество семей улучшивших жилищные условия;
- площадь расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда.

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 «Перечень целевых показателей и основных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению» к настоящей муниципальной программе (далее – Приложение 1).

Порядок определения фактических значений показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Количество семей улучшивших жилищные условия	Суммирование общего количества семей, расселенных из аварийного жилищного фонда	Договоры социального найма жилых помещений, договоры мены жилых помещений, соглашения об определении выкупной стоимости жилого помещения, договоры служебного и коммерческого найма жилых помещений
Площадь расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда	Суммирование площадей жилых помещений, расселенного аварийного жилищного фонда, за отчетный период	Выписки из единого государственного реестра недвижимости многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в городском поселении Лянтор

1.5. Задачи муниципальной программы.

Достижение цели планируется осуществить через реализацию задач:

- правовое обеспечение переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, подлежащем изъятию и сносу на территории городского поселения Лянтор;
- сокращение площади аварийного жилищного фонда на территории городского поселения Лянтор.

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателями непосредственных результатов задач муниципальной программы являются:

- количество семей, подлежащих расселению из аварийного жилищного фонда;
- площадь расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда.

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчет показателя	Источники данных для расчёта показателя
Количество семей, подлежащих расселению из аварийного жилищного фонда	Суммирование общего количества семей, расселенных из жилых помещений аварийного жилищного фонда	Договоры социального найма жилых помещений, договоры мены жилых помещений, соглашения об определении выкупной стоимости жилого помещения.

Площадь расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда	Суммирование общей площади расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда	Выписки из единого государственного реестра недвижимости многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в городском поселении Лянтор
--	---	---

1.7. Основные мероприятия муниципальной программы:

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, приведен в Приложении 1:

- переселение граждан-собственников, проживающих в жилых помещениях, расположенных в аварийных многоквартирных домах;
- переселение нанимателей, проживающих в жилых помещениях, расположенных в аварийных многоквартирных домах по договорам социального найма;
- обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда;
- ликвидация аварийного жилищного фонда;
- снятие с кадастрового учета земельного участка, на котором находился снесенный жилой дом.

Изъятие земельного участка под аварийным многоквартирным домом и объектов находящихся на изъятом земельном участке. Ответственный - УГИиЗО.

Реализация прав граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде по договору социального найма, подлежащих расселению. Ответственный соисполнитель - Жилищный отдел. Реализация прав заключается в предоставлении гражданам другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма (ст.86 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Организация переселения из аварийных многоквартирных домов нанимателей, занимающих жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма. Ответственный соисполнитель - Жилищный отдел.

Исполнение обязательств при осуществлении выплаты выкупной цены за изымаемое жилое помещение. Ответственный соисполнитель - МКУ. Количество семей, которыми реализовано данное право согласно заключенным соглашениям, входит в показатель количества семей, расселенных из аварийного жилищного фонда.

Исполнение обязательств по передаче прав на жилое помещение, предоставленное взамен изымаемого жилого помещения. Ответственный соисполнитель - МКУ. Количество семей, которыми реализовано данное право согласно заключенным договорам, входит в показатель количества семей, расселенных из аварийного жилищного фонда.

Направление в регистрирующий орган необходимых сведений о жилых помещениях. Ответственный - УГИиЗО.

Снятие с кадастрового и регистрационного учета жилых помещений. Ответственный - УГИиЗО.

Подготовка проектов решений Совета депутатов городского поселения Лянтор о списании имущества. Ответственный - УГИиЗО.

Выполнение мероприятий по сносу расселенных многоквартирных домов. Ответственный соисполнитель - УГХ. Данное мероприятие позволяет произвести расчеты показателей муниципальной программы по установлению площади расселенных жилых помещений в аварийном жилищном фонде.

Снятие с кадастрового учета земельного участка под снесенным домом. Ответственный - Управление ГИиЗО.

Мероприятие обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда предусматривает обеспечение расселения многоквартирных жилых домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации в период с 01 января 2017 года по 01 января 2022 года, на территории городского поселения Лянтор (далее - аварийные многоквартирные дома).

Реестр жилищного фонда (аварийных многоквартирных домов) утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.09.2024 № 325-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2024-2030 годы».

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий.

Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы, приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий программы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Количество расселенных семей, собственников, аварийного жилищного фонда	Суммирование общего количества семей, расселенных собственниками из жилых помещений аварийного жилищного фонда	Договоры мены жилых помещений, соглашения об определении выкупной стоимости жилого помещения
Количество расселенных семей, проживающих в аварийном жилищном фонде на основании договора социального найма	Суммирование общего количества расселенных семей, проживающих в аварийном жилищном фонде на основании договора социального найма	Договоры социального найма жилого помещения

Количество граждан, переселённых из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года	Суммирование общего количества граждан, переселённых из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года	Выгрузка данных из автоматизированной информационной системы ППК «Фонда развития территории»
Площадь расселённого аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года	Суммирование общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, признанных таковыми в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года, жители которых переселены в рамках выполнения мероприятий программы	Выгрузка данных из автоматизированной информационной системы ППК «Фонда развития территории»
Количество снесенных домов аварийного жилищного фонда	Суммирование общего количества снесенных домов	Акт обследования объекта недвижимости
Количество проведенных обследований, подтверждающих прекращение существования снесенных объектов на земельном участке	Суммирование проведенных обследований, подтверждающих прекращение существования снесенных объектов на земельном участке	Акт обследования объекта недвижимости

1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы:

с 01.01.2022 по 31.12.2025.

1 этап - 01.01.2022 - 31.12.2022

2 этап - 01.01.2023 - 31.12.2023

3 этап - 01.01.2024 - 31.12.2024

4 этап - 01.01.2025 - 31.12.2025

1.10. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

Данная муниципальная программа не имеет подпрограмм.

1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор, за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района, за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО - Югры.

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Объём финансирования муниципальной программы в 2022-2025 годах - 197 298,59 тыс. рублей, в том числе:

- за счёт средств, предоставленных бюджетом города Лянтор - 8 979,53 тыс. рублей;

- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района - 21 853,88 тыс. рублей;

- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО - Югры - 166 465,18 тыс. рублей.

Объём финансирования по годам:

- 2022 год - 40 561,40 тыс. рублей;

- 2023 год - 61 487,64 тыс. рублей;

- 2024 год - 91 415,88 тыс. рублей;

- 2025 год - 3 833,67 тыс. рублей.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, стимулируемые в целях и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», перечнем товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утверждённым распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.08.2019 № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» существует «Рынок жилищного строительства».

Необходимость развития конкуренции на рынке жилищного строительства обусловлена потребностью повышения уровня качества жизни населения городского поселения Лянтор.

К числу основных направлений, способствующих развитию рынка строительства жилья, относятся: поддержка граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья в рыночных условиях.

Основные проблемы в развитии конкуренции в области жилищного строительства: высокие капитальные затраты при освоении и осуществлении строительной деятельности; низкая обеспеченность общей площадью жилых помещений, приходящейся в среднем на 1 жителя, в связи с чем особое значение приобретает государственное регулирование ценовой доступности жилья, в том числе на первичном рынке.

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

3.1. Мониторинг и контроль муниципальной программы. Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе.

Порядок реализации муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для её выполнения и корректировки, ежегодное уточнение мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям муниципальной программы в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, связанных с изменениями проводимых социологических исследований, определение первоочередных мероприятий муниципальной программы при сокращении объемов бюджетного финансирования, а также информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании мероприятий.

3.2. Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей, участников.

Координатором муниципальной программы является УГИиЗО, соисполнителями муниципальной программы являются: УГХ; Жилищный отдел; МКУ.

Координатор осуществляет непосредственный контроль за реализацией муниципальной программы, эффективностью и результативностью реализации муниципальной программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию муниципальной программы бюджетных средств и достижением целевых показателей.

Соисполнители осуществляют реализацию муниципальной программы, эффективность и результативность реализации муниципальной программы, в том числе достижение целевых показателей.

Взаимодействие координатора (соисполнителя) муниципальной программы с участником осуществляется в соответствии с порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор, утверждённого постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор».

Координатор совместно с Соисполнителями муниципальной программы ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения муниципальной программы.

3.3. Порядок(ки) предоставления и перечисления межбюджетных трансфертов.

Финансовой основой реализации Программы являются средства местного, районного, окружного бюджета.

Объем финансирования Программы приведен в приложении 1.

Жилые помещения приобретаются администрацией Сургутского района и передаются в собственность муниципального образования городское поселение Лянтор для их дальнейшего распределения гражданам, участникам Программы.

Денежные средства для выплаты возмещения (выкупной стоимости) гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, расположенных в домах, признанных в установленном порядке аварийными, на территории муниципального образования городское поселение Лянтор в соответствии со статьей 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации (на основании соглашения или решения Суда) перечисляются администрацией Сургутского района Администрации городского поселения Лянтор для последующего перечисления указанным гражданам.

3.4. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологии):

Настоящей муниципальной программой мероприятия по внедрению и применению ЛИН – технологий не предусмотрены.

3.5. Проектное управление.

Мероприятия муниципальной программы, реализуемые на принципах проектного управления, в данной программе не предусмотрены.

3.6. Инициативное бюджетирование.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по инициативному бюджетированию не предусмотрены.

3.7. Иные механизмы реализации программы:

Настоящей муниципальной программой иных механизмов реализации муниципальной программы не предусмотрено.

3.8. Сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах:

Настоящей муниципальной программой мероприятий с масштабными инвестиционными проектами не предусмотрено.

3.9. Прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий:

Настоящей муниципальной программой мероприятий с муниципальным заданием не предусмотрено.

3.10. Объекты капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности.

Объекты, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач муниципальной программы, отсутствуют.

3.11. Объекты капитального ремонта.

Объекты муниципальной собственности, капитальный ремонт которых направлен на достижение целей и решение задач муниципальной программы, отсутствуют.

Приложение 1 к Программе

Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории муниципального образования городское поселение Лянтор на 2022-2025 годы»

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объем финансирования	Значение по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/соисполнитель
					2022 (год)	2023 (год)	2024 (год)	2025 (год)		
	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории муниципального образования городское поселение Лянтор на 2022-2025 годы»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	197 298,59	40 561,40	61 487,64	91 415,88	3 833,67	УГИиЗО, УГХ, Жилищный отдел, МКУ	
- за счёт средств, предоставленных бюджетом города Лянтор		(тыс. руб.)	8 979,53	0	4 670,94	474,92	3 833,67			
- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района		(тыс. руб.)	21 853,88	5 600,53	6 249,84	10 003,51	0			
- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры		(тыс. руб.)	166 465,18	34 960,87	50 566,86	80 937,45	0			
	Цель программы	Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского поселения Лянтор								
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество семей улучшивших жилищные условия, за отчётный год	ед.	0	146	16	92	120	374	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Площадь расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда, в год	м.кв.	0	7543,3	901,3	3637,6	6411,7	18493,9	
1.	Задача программы	Правовое обеспечение переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, подлежащем изъятию и сносу, на территории городского поселения Лянтор								
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество семей, подлежащих расселению из аварийного жилищного фонда, за отчётный период	ед.	0	130	14	87	112	343	

1.1.	Основное мероприятие: «Переселение граждан-собственников, проживающих в жилых помещениях, расположенных в аварийных многоквартирных домах»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	101 468,90	40 561,40	56 816,70	4 090,80	0	УГИиЗО, УГХ, Жилищный отдел, МКУ
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс.руб.)	12 300,36	5 600,53	6 249,84	449,99	0	
		-за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс.руб.)	89 168,54	34 960,87	50 566,86	3 640,81	0	
	ПНР основного мероприятия	Количество расселенных семей, собственников, аварийного жилищного фонда, за отчетный период	ед.	0	121	14	84	103	322
1.2	Основное мероприятие: «Переселение нанимателей, проживающих в жилых помещениях, расположенных в аварийных многоквартирных домах по договорам социального найма»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	УГИиЗО, УГХ, Жилищный отдел, МКУ
	ПНР основного мероприятия	Количество расселенных семей, проживающих в аварийном жилищном фонде на основании договора социального найма, за отчетный период	ед.	0	9	0	3	9	21
1.3	Основное мероприятие: «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	86 850,16	0	0	86 850,16	0	УГИиЗО, УГХ, Жилищный отдел, МКУ
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс.руб.)	9 553,52	0	0	9 553,52	0	
		-за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс.руб.)	77 296,64	0	0	77 296,64	0	
	ПНР основного мероприятия	количество граждан, переселённых из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года, за отчетный период	чел.	0	0	0	244	361	605
площадь расселённого аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года, за отчетный период		м.кв.	0	0	0	3637,6	6411,7	10049,3	
2.	Задача программы	Сокращение площади аварийного жилищного фонда на территории городского поселения Лянтор							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Площадь расселенных жилых помещений аварийного жилищного фонда, за отчетный период	м.кв.	0	7543,3	901,3	3637,6	6411,7	18493,9
2.1.	Основное мероприятие: «Ликвидация аварийного жилищного фонда»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	8 979,53	0	4 670,94	474,92	3 833,67	УГИиЗО, УГХ, Жилищный отдел, МКУ
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом города Лянтор	(тыс.руб.)	8 979,53	0	4 670,94	474,92	3 833,67	
	ПНР основного мероприятия	Количество снесенных домов аварийного жилищного фонда, за отчетный период	ед.	0	0	0	0	10	10
2.2	Основное мероприятие: «Снятие с кадастрового учета земельного участка, на котором находился снесенный жилой дом»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	УГИиЗО, УГХ, Жилищный отдел, МКУ
	ПНР основного мероприятия	Количество проведенных обследований, подтверждающих прекращение существования снесенных объектов на земельном участке, за отчетный период	ед.	0	0	0	0	10	

Приложение 2 к Программе

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

N п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)												
В настоящей программе портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения не предусмотрены.												

Реестр аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Лянтор и подлежащих сносу в 2022-2026 годах

№ п/п	Микрорайон/ улица	№ дома	№ и дата заключения межведомственной комиссии	№ и дата постановления Администрации городского поселения Лянтор	Количество жилых помещений, ед.				Общая площадь жилых помещений кв.м	Площадь застройки дома, кв.м.	Количество проживающих семей, ед.	Планируемая дата расселения
					Всего жилых помещений	Находящихся в собственности граждан	Находящихся в муниципальной собственности					
							по договору социального найма	по договору коммерческого, служебного найма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Этап 2022 года												
1	микрорайон №1	8А	№169 от 30.08.2018	№894 от 06.09.2018	2	2	-	-	147,7	147,7	2	01.11.2022
2	микрорайон №1	86	№171 от 30.08.2018	№896 от 06.09.2018	2	2	-	-	51,5	51,5	2	01.11.2022
3	микрорайон №1	73	№172 от 30.08.2018	№897 от 06.09.2018	1	1	-	-	53,8	53,8	1	01.11.2022
4	микрорайон №6А	73	№158 от 12.07.2018	№705 от 17.07.2018	1	1	-	-	33,9	33,9	1	01.11.2022
5	микрорайон №6А	64	№142 от 03.04.2018	№353 от 06.04.2018	2	2	-	-	52,6	52,6	2	01.11.2022
6	микрорайон №1	2	№157 от 12.07.2018	№704 от 17.07.2018	1	1	-	-	33,7	33,7	1	01.11.2022
7	микрорайон №7	32Б	№155 от 22.06.2018	№649 от 27.06.2018	1	1	-	-	73,0	73,0	1	01.11.2022
8	улица 60 лет СССР	7	№164 от 24.07.2018	№734 от 26.07.2018	1	1	-	-	27,4	27,4	1	01.11.2022
9	микрорайон №3	4	№296 от 29.04.2021	№438 от 11.05.2021	2	2	-	-	70,4	70,4	2	01.11.2022
10	микрорайон №3	25	№316 от 15.02.2022	№212 от 17.03.2022	16	16	-	-	907,1	1139,2	16	01.12.2022
11	микрорайон №2	8	№176 от 25.09.2018	№969 от 26.09.2018	18	14	3	1	901,0	1156,8	18	01.12.2022
12	микрорайон №6А	66	№178 от 25.09.2018	№971 от 26.09.2018	17	9	2	6	891,4	1153,1	17	01.12.2022
13	микрорайон №1	4	№179 от 30.10.2018	№1088 от 31.10.2018	4	2	-	2	286,9	280,9	4	01.12.2022
14	микрорайон №7	34	№180 от 30.10.2018	№1087 от 31.10.2018	24	19	1	4	889,0	1164,0	24	01.12.2022
15	микрорайон №1	59	№192 от 29.11.2018	№1223 от 29.11.2018	12	12	-	-	725,0	884,83	12	01.12.2022
16	микрорайон №1	42	№181 от 30.10.2018	№1086 от 31.10.2018	14	11	2	1	752,9	916,27	14	01.12.2022
17	микрорайон №1	27	№182 от 30.10.2018	№1085 от 31.10.2018	12	11	1	-	739,7	902,96	12	01.12.2022
18	микрорайон №7	9	№183 от 30.10.2018	№1084 от 31.10.2018	16	14	-	2	906,3	1166,4	16	01.12.2022
				Всего по году:	146	121	9	16	7543,3	9308,46	146	
Этап 2023 года												
19	микрорайон №7	59	№271 от 26.02.2020	№169 от 28.02.2020	16	14	-	2	901,3	1161,3	16	01.12.2023
				Всего по году:	16	14	-	2	901,3	1161,3	16	
Этап 2024 года												
20	ул. Строителей	2	№375 от 31.05.2023	№631 от 31.05.2023	2	2	-	-	92,1	92,1	2	01.02.2024
21	микрорайон №3	15	№240 от 22.07.2019	№686 от 24.07.2019	16	15	1	-	900,7	998,0	16	31.12.2025
22	микрорайон №2	60	№282 от 12.04.2021	№409 от 04.05.2021	40	35	-	5	762,2	1116,0	40	31.12.2025
23	микрорайон №10	31	№297 от 23.09.2021	№839 от 27.09.2021	18	18	-	-	999,3	1075,0	18	31.12.2025
24	микрорайон №2	24	№228 от 10.06.2019	№558 от 11.06.2019	16	14	2	-	883,3	758,0	16	31.12.2025
				Всего по году:	92	84	3	5	3637,6	4039,1	92	
Этап 2025 года												
25	микрорайон №1	31	№184 от 30.10.2018	№1083 от 31.10.2018	8	5	1	2	422,1	633,0	8	31.12.2026
26	микрорайон №2	22	№185 от 30.10.2018	№1082 от 31.10.2018	16	15	1	-	877,6	1078,0	16	31.12.2026
27	микрорайон №2	44	№186 от 30.10.2018	№1089 от 31.10.2018	16	14	1	1	846,0	946,0	16	31.12.2026

28	микрорайон №10	2	№187 от 29.11.2018	№1218 от 29.11.2018	18	17	1	-	991,9	1014,0	18	31.12.2026
29	микрорайон №3	12	№287 от 12.04.2021	№414 от 04.05.2021	16	12	3	1	841,9	744,0	16	31.12.2026
30	микрорайон №3	10	№288 от 12.04.2021	№415 от 04.05.2021	16	13	2	1	902,4	1082,0	16	31.12.2026
31	микрорайон №3	22	№304 от 22.04.2021	№1149 от 24.12.2021	14	14	-	-	787,2	1006,0	14	31.12.2026
32	микрорайон №3	23	№305 от 22.04.2021	№1150 от 24.12.2021	16	13	-	3	742,6	1026,0	16	31.12.2026
				Всего по году:	120	103	9	8	6411,7	7529,0	120	
				ВСЕГО по программе:	374	322	21	31	18493,9	22037,86	374	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2024 года
г. Лянтор

№ 1160

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.08.2021 № 210 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению городского хозяйства обеспечить выполнение программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение к постановлению
Администрации
городского поселения Лянтор
от «19» ноября 2024 года № 1160

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год (далее – Программа)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля – муниципальный контроль в сфере благоустройства. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на территории городского поселения Лянтор.

1.2. Администрация городского поселения Лянтор является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - Администрация, контрольный орган).

Обеспечение функций контрольного органа осуществляет управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор (далее – Управление).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение контролирующими лицами правил благоустройства территории городского поселения Лянтор, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и

транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.4. Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.5. Под контролируруемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.6. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства установлены решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.04.2023 №355 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор».

1.7. Основными видами выявляемых нарушений правил благоустройства являются:

- нарушение обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;
- нарушение поддержания единого архитектурного, эстетического облика;
- нарушение соблюдения порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- нарушение соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);
- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

1.8. При осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения Лянтор в 2025 году Администрацией осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- поддержание в актуальном состоянии размещенного на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом, муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- обобщение практики осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения Лянтор, размещение на официальном сайте органа муниципального контроля соответствующих обобщений.

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований правил благоустройства, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

- непонимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;
- отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях в сфере благоустройства;
- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели реализации Программы и проведения профилактической работы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных

привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

— создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

— выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

— устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

— установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

— формирование одинакового понимания обязательных требований у подконтрольных субъектов;

— снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

— создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

— другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике	Срок исполнения	Ответственные подразделения (или) ответственные должностные лица
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.	Размещение сведений в течение года (по мере необходимости) Актуализация сведений в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	Управление городского хозяйства Должностное лицо, ответственное за размещение информации, определенное распоряжением Администрации
2.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении контролируемых лиц	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение года	Управление городского хозяйства Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
3.	Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.	Размещение доклада в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте.	Управление городского хозяйства Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

Контрольный орган может проводить контрольные мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований возможно осуществление самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования, также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием формы проверочного листа, утвержденного постановлением Администрации и размещенного на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным органом

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2024 года
г. Лянтор

№ 1161

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.08.2021 № 209 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Службе по защите населения, охране и использованию городских лесов, уполномоченной на осуществление муниципального лесного контроля, обеспечить выполнение программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «19» ноября 2024 года № 1161

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на
2025 год
(далее – Программа)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

1. Вид осуществляемого муниципального контроля – муниципальный лесной контроль. Муниципальный лесной контроль осуществляется на территории городского поселения Лянтор.

2. Администрация городского поселения Лянтор является органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля (далее – Администрация, контрольный орган).

Обеспечение функций контрольного органа осуществляет служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор (далее – Служба).

3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований лесного законодательства в отношении объектов лесных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Объектами контроля являются:

— деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

— здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные, природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Подконтрольные субъекты: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, находящиеся в границах городского поселения Лянтор.

6. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля установлены следующими правовыми актами:

- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении правил санитарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;

7. Основными видами выявляемых нарушений лесного законодательства являются:

- нарушение, влекущее угрозу причинения вреда лесам;
- нарушение требований лесопользования, охраны и воспроизводства лесов.

В соответствии с постановлением Администрации от 14.11.2022 № 1167 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2023 год» Администрацией осуществлялись следующие профилактические мероприятия:

— поддержание в актуальном состоянии размещенного на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» Перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

— обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля, размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований лесного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

- низкие знания подконтрольных субъектов, использующих лесные участки, требований, предъявляемых лесным законодательством Российской Федерации;
- сознательное бездействие подконтрольных субъектов, использующих лесные участки.

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Цели реализации Программы и проведения профилактической работы:

— предупреждение нарушения, подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

— устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

— повышение прозрачности системы муниципального контроля;

— формирование единого понимания обязательных требований и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

— создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

— стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

— выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

— устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

— установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

— формирование одинакового понимания обязательных требований у подконтрольных субъектов;

— снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

— создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в

том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

— другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике	Срок исполнения	Ответственные подразделения и (или) ответственные должностные лица
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.	Размещение сведений в течение года (по мере необходимости) Актуализация сведений	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Должностное лицо, ответственное за размещение информации, определенное распоряжением Администрации
2.	Консультирование должностным лицом контрольного (органа (по телефону, посредством видео-конференции-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля в отношении контролируемых лиц	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение года	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте контрольного органа доклада о правоприменительной практике	Размещение на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор доклада	Служба по защите населения, охране и использовании городских лесов Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
4.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц	не реже 1 раза в год (сентябрь месяц, 3 квартал 2025 года)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
5.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	В случаях, установленных действующим законодательством	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
6.	Разработка программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на 2025 год	Разработка не позднее 20.09.2024г. Проведение общественного обсуждения с 01.10.2024г.	Служба по защите населения, охране и использовании городских лесов Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным органом

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2024 года
г. Лянтор

№1162

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.08.2021 № 207 (в редакции от 20.06.2023 № 373) «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений уполномоченному на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить выполнение программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская городская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений С.Г. Абдурагимову.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение к постановлению
Администрации
городского поселения Лянтор
от «19» ноября 2024 года № 1162

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год (далее – Программа)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля – муниципальный земельный контроль. Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории городского поселения Лянтор.

1.2. Администрация городского поселения Лянтор является органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее – Администрация, контрольный орган).

Обеспечение функций контрольного органа осуществляет управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор (далее – Управление).

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.4. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования;

- земельные участки, части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, земли, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.5. Подконтрольные субъекты: органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки, находящиеся в границах городского поселения Лянтор.

1.6. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля установлены следующими правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

1.7. Основными видами выявляемых нарушений земельного законодательства являются:

- самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

1.8 В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 27.11.2023 № 1386 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2024 год», в 2024 году Администрацией осуществлялись следующие профилактические мероприятия:

- поддержание в актуальном состоянии размещенного на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» Перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в области использования земель;

- консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля;

- обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля и его размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются: - низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков;

- сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование одинакового понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, у подконтрольных субъектов;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике	Срок исполнения	Ответственные подразделения и (или) ответственные должностные лица
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.	Размещение сведений в течение года (по мере необходимости) Актуализация сведений в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Должностное лицо, ответственное за размещение информации, определенное распоряжением Администрации
2.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического, контрольного (мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение года	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте контрольного органа доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа	До 01.03.2025	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	В случаях, установленных действующим законодательством	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным органом

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2024 года
г. Лянтор

№1163

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.08.2021 № 211 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению городского хозяйства обеспечить выполнение программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «19» ноября 2024 года № 1163

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на
автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год (далее –
Программа)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля – муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на территории городского поселения Лянтор.

1.2. Администрация городского поселения Лянтор является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Администрация, контрольный орган).

Обеспечение функций контрольного органа осуществляет управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор (далее – Управление).

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Лянтор и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.4. Объектами контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность в границах полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса.

1.5. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, подлежат муниципальному контролю.

1.6. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве установлены Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Основными видами выявляемых нарушений на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве являются:

- нарушение сохранности автомобильных дорог местного значения;
- нарушение эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования.

1.8. При осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальной образовании городского поселения Лянтор в 2025 году Администрацией осуществлялись следующие профилактические мероприятия:

- поддержание в актуальном состоянии размещенного на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

лей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обобщение практики осуществления муниципального контроля **на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**, размещение на официальном сайте органа муниципального контроля соответствующих обобщений.

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений **на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются:

- непонимание необходимости исполнения требований **на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве** у подконтрольных субъектов;

- отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях **на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований **на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели реализации Программы и проведения профилактической работы:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

1) Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике	Срок исполнения	Ответственные подразделения и (или) ответственные должностные лица
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.	Размещение сведений в течение года (по мере необходимости) Актуализация сведений в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	Управление городского хозяйства Должностное лицо, ответственное за размещение информации, определенное распоряжением Администрации
2.	Консультирование должностным лицом контрольного (органа) (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в отношении контролируемых лиц	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение года	Управление городского хозяйства Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
3.	Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	Размещение доклада в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте	Управление городского хозяйства Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований возможно осуществление самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований

(самообследование). В рамках самообследования, также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием формы проверочного листа, утвержденного постановлением Администрации и размещенного на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным органом

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2024 года
г. Лянтор

№ 1164

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.08.2021 № 208 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению городского хозяйства, уполномоченному на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить выполнение программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение к постановлению
Администрации
городского поселения Лянтор
от «19» ноября 2024 года № 1164

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального жилищного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лянтор (далее – Программа профилактики), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Программа профилактики разработана в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Администрация городского поселения Лянтор является органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля (далее – Администрация, контрольный орган).

Обеспечение функций контрольного органа осуществляет Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор (далее – Управление).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных законодательством, в отношении **муниципального жилищного фонда, а именно:**

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере **жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;**

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере **жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;**

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере **жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда** (далее – производственные объекты).

Подконтрольные субъекты: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, находящейся в границах городского поселения Лянтор.

Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля установлены следующими правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в

многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»);

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

- Приказ Министра России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в 2024 году не проводятся плановые контрольные мероприятия, плановые проверки при осуществлении муниципального контроля.

За 9 месяцев 2024 года внеплановых проверок в отношении контролируемых лиц не производилось.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Во исполнении программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального жилищного контроля в 2024 году осуществлялись следующие мероприятия:

- мониторинг, актуализация размещенных на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля;

- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда;

- обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте соответствующих сведений;

- мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Случаев возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в отношении которых осуществлялись мероприятия по муниципальному жилищному контролю в 2024 году не выявлено.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Целями Программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике	Срок исполнения	Ответственные подразделения и (или) ответственные должностные лица
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.	Размещение и поддержание сведений в актуальном состоянии в течение года Актуализация сведений в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	Управление городского хозяйства. Должностное лицо, ответственное за размещение информации, определенное распоряжением Администрации
2.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) по вопросам: 1) компетенции контрольного органа 2) организации и осуществления муниципального жилищного контроля 3) порядка осуществления профилактических контрольных мероприятий, установленных положением о муниципальном жилищном контроле 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение года	Управление городского хозяйства Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	При принятии контрольным органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Управление городского хозяйства Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

4.	Подготовка и размещение на официальном сайте контрольного органа доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики	не позднее 01.03.2025	Управление городского хозяйства Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
----	---	-----------------------	--

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований возможно осуществление самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследование). Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием формы проверочного листа, утвержденного постановлением Администрации от 17.08.2021 №729 и размещенного на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным органом