



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 12/1 (471) 29 июня 2017 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2017 года
г.Лянтор

№ 279

Об утверждении плана работы Совета депутатов городского поселения Лянтор на II полугодие 2017 года.

Рассмотрев и обсудив предложения в план работы Совета депутатов городского поселения Лянтор третьего созыва на II полугодие 2017 года, поступившие от Администрации городского поселения Лянтор и депутатов Совета поселения,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов городского поселения Лянтор на II полугодие 2017 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Лянтор.
3. Администрации городского поселения Лянтор опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Е.В. Чернышов

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Лянтор третьего созыва
от «27» июня 2017 года №279

План работы Совета депутатов городского поселения Лянтор на II полугодие 2017 года

Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета поселения

Август

Сентябрь

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 27.12.2016 № 254 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Докладчик: Рудницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

2. О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Лянтор.

Докладчик: Бахарева Наталья Николаевна – начальник управления по организации деятельности.

Октябрь

1. Об утверждении структуры Администрации городского поселения Лянтор на 2018 года.

Докладчик: Махиня Сергей Александрович – Глава города

Ноябрь

1. О формировании избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Лянтор нового созыва.

Докладчик: Бахарева Наталья Николаевна – начальник управления по организации деятельности.

2. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 27.11.2017 № 92 «О налоге на имущество физических лиц».

Докладчик: Рудницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

3. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 23.11.2007 №81 «Об установлении земельного налога».

Докладчик: Рудницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

4. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 27.12.2016 № 254 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Докладчик: Рудницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

5. О бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении.

Докладчик: Рудницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

6. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2016 № 194 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор»

Докладчик: Рудницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

Декабрь

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 27.12.2016 № 254 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Докладчик: Рудницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

2. О бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.

Докладчик: Рудницкая Наталья Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

3. Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества государственных и земельных отношений.

4. Об утверждении плана работы Совета депутатов городского поселения Лянтор на I полугодие 2018 года.

Докладчик: Чернышов Евгений Васильевич – председатель Совета поселения.

Вопросы для рассмотрения на депутатских слушаниях Совета депутатов городского поселения Лянтор

Август

Сентябрь

1. О результатах летнего содержания объектов дорожного хозяйства в 2017 году.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства.

Октябрь

1. Предоставление информации о реализации программы по сносу и переселению граждан из непригодного (ветхого, фенольного) и аварийного

жилья на территории города Лянтора.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства.

2. Готовность ООО «Ударник» к зимнему содержанию объектов дорожного хозяйства на 2017 год и мероприятия по содержанию дорожного хозяйства на 2018 год.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства.

Ноябрь

1. О выполнении работ по благоустройству территории города в 2017 году.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства.

Декабрь

1. О выполнении работ по капитальному ремонту жилищного фонда в 2017 году.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства.

2. Выполнение мероприятий энергоснабжения и повышения энергетической эффективности Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловоснабжения и водоотведения».

Докладчик: Билецкий Владимир Васильевич – директор ЛГ МУП «УТВВ».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2017 года

№ 280

О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов городского поселения Лянтор

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2009 №37 «Об утверждении Положения о наградах городского поселения Лянтор» (в редакции решений от 28.04.2011 №153, 24.05.2012 №223, от 26.02.2013 №278, от 29.04.2013 №289), рассмотрев представленные наградные документы

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. За многолетний и добросовестный труд, достигнутые высокие показатели в трудовой деятельности и в связи с празднованием 20-летнего юбилея со дня образования 105 пожарной части ФКУ «18 ОФПС ГПС по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре (договорной)», наградить Благодарственным письмом Совета депутатов городского поселения Лянтор:

- Курсарина Айткабыла Кайрбердыновича, водителя автомобиля 105 пожарной части ФКУ «18 ОФПС ГПС по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре (договорной)»;

- Степанову Татьяну Михайловну, ветерана МЧС России.

2. Администрации городского поселения Лянтор опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Е.В. Чернышов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2017 года

№ 281

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление

На основании пункта 1 части 2 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Е.В. Чернышов

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Лянтор
от «27» июня 2017 г. № 281

Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории городского поселения Лянтор, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень).

2. Порядок ведения Перечня

2.1. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение в Перечень сведений;
- 2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;
- 3) исключение сведений из Перечня.

2.2. Ведение Перечня осуществляется Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация) в лице уполномоченного структурного подразделения (далее - уполномоченный орган).

2.3. Перечень утверждается постановлением Администрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Внесение изменений в Перечень осуществляется на основании предложений структурных подразделений Администрации (далее - предложения), содержащих следующую информацию:

- 1) наименование вида муниципального контроля;
- 2) реквизиты правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля;

3) орган местного самоуправления городского поселения Лянтор, осуществляющий вид муниципального контроля (с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления городского поселения Лянтор, наделенного соответствующими полномочиями).

Определение вида муниципального контроля в рамках реализации настоящего Порядка осуществляется с учетом пункта 4 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.5. Предложения по актуализации Перечня могут быть направлены на:

- 1) включение в Перечень новых видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление;
- 2) исключение из Перечня внесенных ранее видов муниципального

контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление;

3) корректировку (изменение, дополнение, удаление) информации, включенной в Перечень, в том числе в части наименования видов муниципального контроля, информации об органах местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление, и иной включенной в Перечень информации.

2.6. Предложения направляются в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на ведение Перечня.

2.7. Предложения по актуализации Перечня должны содержать в себе обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

2.8. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения направляются структурным подразделением Администрации, осуществляющим соответствующий вид муниципального контроля, в уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

2.9. Уполномоченный орган в срок не более 30 дней рассматривает представленные предложения и осуществляет соответствующую корректировку Перечня.

2.10. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной.

Актуальная версия Перечня подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в сети «Интернет», а также опубликованию в газете «Лянторская газета» в срок не позднее 14 дней после корректировки Перечня уполномоченным органом.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления предложений несет руководитель структурного подразделения Администрации, осуществляющего соответствующий вид муниципального контроля.

3.2. Ответственность за ведение Перечня несет руководитель уполномоченного органа.

Приложение

к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление

Перечень

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием структурного подразделения)	Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего осуществление соответствующего вида муниципального контроля

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор.

Адрес организатора аукциона: 628449 Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.06.2017 № 749 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

3. Место, дата и время проведения аукциона:

Открытый аукцион состоится 31 июля 2017 года в 15 часов 00 минут в здании городской администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 204.

Порядок проведения аукциона с подачей предложений о началь-

ном размере годовой арендной платы за земельный участок в открытой форме:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет сумму арендной платы и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

ЛОТ №1

Предметом аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является ежегодный размер арендной платы.

Информация по земельному участку.

Земельный участок с кадастровым номером 86:03:0100107:1746, площадью 6556 кв.м., расположенный по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, городское поселение Лянтор, г. Лянтор, ул. Лесная, № 2. Категория земель: Земли населённых пунктов. Разрешенное использование: объекты гаражного назначения.

Наличие обременений, ограничений:

Нет.

Параметры разрешенного использования объектов капитального строительства определены Градостроительным регламентом территориальной зоны – ТЗ 500 (зона транспортной инфраструктуры), в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения Лянтор, утвержденными Решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.08.2013 №320.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

На данную категорию объекта подключение к инженерным коммуникациям не требуется.

Начальный размер ежегодной арендной платы согласно постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 17.08.2015 №641 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» определен по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», что составляет 362 000 (триста шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 3% начальной цены предмета аукциона, что составляет 10 860 (десять тысяч восемьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 72 400 (семьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Вид права – аренда.

Арендная плата уплачивается арендатором ежегодно в размере, определенном по результатам аукциона.

5. Формы заявки на участие в аукционе:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей установлена в Приложении №1 к настоящему извещению;

2) для юридических лиц установлена в Приложении №2 к настоящему извещению.

Порядок приема заявок:

В установленный настоящим извещением срок заявку на участие в аукционе и представленные к заявке документы принимает специалист, ответственный за прием заявок на участие в аукционе по продаже права заключения договора аренды, ставит в заявке дату и время приема заявки. Заявка

заполняется в двух экземплярах, один экземпляр заявки остается у заявителя, второй у организатора аукциона.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка,

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Результаты торгов оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru). Договор заключается по форме, согласно приложению № 3 к настоящему извещению.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы и размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется в течение трех дней в том же периодическом издании и на официальном сайте в сети «Интернет», в которых опубликовано извещение о проведении аукциона.

Адрес и время приема заявок: Начало приема заявок 30 июня 2017 года, окончание приема заявок 25 июля 2017 года. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30, с 14.00 до 17.00 часов по местному времени в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124. Рассмотрение заявок 26 июля 2017 года в 09.00 часов.

6. Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Внесение Задатка осуществляется путем перечисления денежных средств

в размере, указанном в данном информационном сообщении, на счет продавца по следующим реквизитам: р/с 40302810200005000003 в РКЦ Сургут г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8617021990, КПП 861701001, л/с 650021993, ОКТМО 71826105, КБК 6500000000000000180, в течение срока приема заявок на участие в открытом аукционе, указанного в данном информационном сообщении.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указываются: наименование платежа («Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, (местоположение или кадастровый номер земельного участка), сумма платежа»).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платежа, остальным участникам задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Срок аренды земельного участка – 3 года, считая с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка.

8. Для участия в аукционе претенденты предоставляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

9. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Юридические и физические лица, желающие принять участие в аукционе, могут ознакомиться с необходимой информацией в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124, по тел.: 24-001 (+156), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmlYantor.ru, раздел «Муниципальное имущество», подраздел «Аренда», в официальном выпуске «Лянторская газета». Плата за предоставление аукционной документации не взимается.