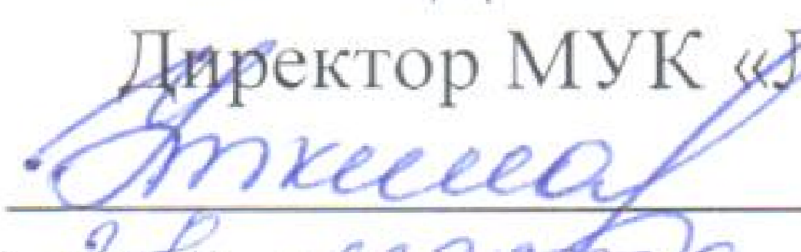


Муниципальное учреждение культуры
«Лянторская централизованная библиотечная система»

РАССМОТРЕНО

Проект документа рассмотрен на общем
собрании трудового коллектива
от «22» марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «ЛЦБС»
 Л.В. Уткина
«22» марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДВУХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО -
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА
В МУК «ЛЦБС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации двухступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МУК «ЛЦБС» (далее – Положение), разработано в соответствии с ТК Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда утвержденного приказом от 29 октября 2021 года №776н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230 - 2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования», в целях организации контроля за выполнением требований безопасности труда в процессе производственной деятельности, предупреждения производственного травматизма, в том числе микротравм, аварийности производства, обеспечения здоровых и безопасных условий труда, обеспечения прав работников на охрану труда, предусмотренных действующим законодательством, а так же своевременное устранение нарушений действующих правил и норм по охране труда.

1.2. Ступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда. Ступенчатый контроль не исключает проведения контроля в соответствии с другими разработанными в МУК «ЛЦБС» положениями по охране труда.

1.3. С учетом специфики деятельности учреждения, его структуры, и численности, контроль за состоянием охраны труда производится:

на первой ступени – на рабочих местах, осуществляется каждым работником самостоятельно;

на второй ступени - учреждением в целом, осуществляется Комиссией по охране труда, назначенной приказом руководителя (в комиссию могут входить специалист по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда коллектива, руководитель учреждения, руководители структурных подразделений).

1.4. Руководство организацией ступенчатого контроля осуществляет специалист по охране труда.

1.5. Результаты обследования заносятся в Журнал проверки состояния условий труда, либо могут быть оформлены актом.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. Организация и порядок проведения контроля на первой ступени

2.1. Проверка условий и безопасности труда проводится каждым работником самостоятельно ежедневно в начале рабочего дня, в дальнейшем – в течении всего рабочего времени.

2.2. На первой ступени контроля проверяются:

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- выполнение мероприятий по устранению предыдущих недостатков и нарушений;
- освещенность рабочих мест;
- безопасность оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение работниками правил и требований электробезопасности при использовании технических средств обучения. Компьютеров, оргтехники при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда и технике безопасности;
- наличие у работников удостоверений;
- чистота и порядок на рабочих местах.

2.3. Устранение выявленных недостатков и нарушений, должно выполняться незамедлительно. В случае грубого нарушения правил и норм, которые могут причинить вред здоровью и привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Работники обязаны докладывать специалисту по охране труда и непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятии мер по их устранению. Специалист по охране труда в свою очередь докладывает руководству МУК «ЛЦБС».

3. Организация и порядок проведения контроля на второй ступени

3.1. Комиссия по охране труда, в состав которой входят: руководитель учреждения, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда - один раз в месяц комиссия должна проверить:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведенных проверок на первой и второй ступени контроля;
- выполнение приказов руководителя МУК «ЛЦБС», предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими СИЗ;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- наличие и правильность обеспечения смывающими и обезвреживающими средствами;
- выполнение мероприятий по обучению персонала безопасным приемам работы, а также проверка знаний, норм требований охраны труда и техники безопасности (стажировки, обучение, проверки знаний);
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- контроль мер управления профессиональными рисками.

3.2. Результаты проверки заносятся в Журнал проверки состояния условий труда или оформляются Актом. Акт оформляется Комиссией по охране труда и хранится у специалиста по охране труда. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

Составил специалист по охране труда


_____ М.В. Лаврищева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛЯНТОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

от «28» марта 2022 года

№ 53

Об утверждении

В соответствии с ТК Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда утвержденного приказом от 29 октября 2021 года №776н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230 - 2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования», в целях организации контроля за выполнением требований безопасности труда в процессе производственной деятельности, контроля мер управления профессиональными рисками, предупреждения производственного травматизма, в том числе микротравм, для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, обеспечения прав работников на охрану труда, предусмотренных действующим законодательством, а так же своевременное устранение нарушений действующих правил и норм по охране труда

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение об организации двухступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МУК «ЛЦБС»» (Приложение к приказу).
2. Считать «Положение об организации двухступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МУК «ЛЦБС»» утвержденное 04 февраля 2017 года утратившим силу.
3. Специалисту по охране труда Лаврищевой М.В. организовать работу общественного контроля над состоянием охраны труда в МУК «ЛЦБС» в соответствии с утвержденным Положением.
4. Ознакомить работников МУК «ЛЦБС» с приказом и Положением под роспись.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Уткина

С приказом ознакомлен:

 М.В. Лаврищева

