



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск № 6/2 (591) 18 июня 2024 года

понедельник

вторник

среда

четверг

пятница

суббота

воскресенье

Заключение
о результатах общественных обсуждений
по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства «Многоквартирный жилой дом по улице Парковая
в микрорайоне № 3 г. Лянтор» на земельных участках с кадастровыми номерами
86:03:0100114:29, 86:03:0100114:1447

г. Лянтор

17.06.2024

1.	Наименование проекта	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом по улице Парковая в микрорайоне № 3 г. Лянтор» на земельных участках с кадастровыми номерами 86:03:0100114:29, 86:03:0100114:1447 (далее - Проект).
2.	Организатор общественных обсуждений	Комиссия по землепользованию и застройке городского поселения Лянтор
3.	Разработчик проекта	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор
4.	Основания для проведения общественных обсуждений	Постановление Главы городского поселения Лянтор от 30.05.2024 № 11 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»
5.	Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений	Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в газете «Лянторская газета» от 03.06.2024 № 6 (591) и размещено на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор http://www.admlyantor.ru
6.	Сведения о проведении экспозиции	Экспозиция Проекта проведена посредством официального сайта Администрации городского поселения Лянтор с 10.06.2024 по 14.06.2024
7.	Источник опубликования проекта	Платформа обратной связи Официальный сайт Администрации городского поселения Лянтор http://www.admlyantor.ru (http://www.admlyantor.ru/node/10989)
8.	Количество участников общественных обсуждений, в том числе в период работы экспозиции	0 участников
9.	Реквизиты протокола общественных обсуждений	Протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом по улице Парковая в микрорайоне № 3 г. Лянтор» на земельных участках с кадастровыми номерами 86:03:0100114:29, 86:03:0100114:1447 от 14.06.2024
10.	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений не поступило
11.	Содержание предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений не поступило
12.	Аргументированные рекомендации и выводы организатора общественных обсуждений	Оповещение о начале общественных обсуждений, содержащее, в том числе информацию о проекте, порядке и сроках проведения общественных обсуждений, порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, осуществлено в установленном действующим законодательством порядке. Замечания и предложения от граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей, находящихся в границах рассматриваемой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, не поступали. По результатам рассмотрения представленных материалов, в соответствии с действующим законодательством, комиссия по землепользованию и застройке рекомендует Проект к утверждению.

Заместитель председателя комиссии
по землепользованию и застройке
городского поселения Лянтор

Е. М. Толстых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2024 года
г. Лянтор

№ 589

О молодёжном Совете
при Главе города Лянтора

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п.21 п. 2 ст.35 Устава городского поселения Лянтор, в целях поддержки молодёжных инициатив, обеспечения активного участия молодёжи в общественной, социально-экономической и политической жизни города Лянтора:

1. Создать молодёжный Совет при Главе города Лянтора.
2. Утвердить положение о молодёжном Совете при Главе города Лянтора согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «18» июня 2024 года № 589

Положение
о молодёжном Совете при Главе города Лянтора

1. Общие положения

1.1. Молодёжный Совет при Главе города Лянтора (далее - молодёжный Совет) является коллегиальным совещательным органом при Главе города Лянтора и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иным Федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом муниципального образования городского поселения Лянтор, нормативными и правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.
1.2. Молодёжный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, без государственной регистрации и не обладает правами юридического лица.
1.3. Курирует работу молодёжного Совета - муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее - МКУ «Управление культуры и спорта»).

2. Основные цели и задачи молодёжного Совета

- 2.1. Основные цели:
- поддержка молодёжных инициатив, содействие участия молодёжи в общественной, социально-экономической и политической жизни города;
 - формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодёжи;
 - поддержка активной гражданской позиции молодёжи.
- 2.2. Основные задачи:
- оказание содействия молодёжи города Лянтора в реализации программ, инициатив, социальных проектов;
 - обеспечение взаимодействия Главы города, Совета депутатов городского поселения и других представителей органов местного самоуправления с молодёжью и общественными молодёжными объединениями;
 - проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, встреч с представителями общественных организаций, объединений города;
 - привлечение молодёжи города к обсуждению вопросов, касающихся экономического, общественно-политического, культурного и социального развития города;
 - активизация деятельности молодёжных общественных объединений.

3. Состав и порядок формирования молодёжного Совета

- 3.1. Членом молодёжного Совета может быть любой дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории городского поселения Лянтор, в возрасте от 18 до 35 лет (включительно).
- 3.2. В состав молодёжного Совета могут входить представители:
- трудовых коллективов учреждений, предприятий, организаций города;
 - органов студенческого самоуправления учреждений высшего и среднего профессионального образования;
 - профессиональных союзов (объединений), молодёжных общественных организаций.
- 3.3. Для формирования молодёжного Совета создаётся организационный комитет по формированию молодёжного Совета (далее - организационный комитет). В состав организационного комитета входят специалисты МКУ «Управление культуры и спорта».
- 3.4. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием молодёжного Совета нового созыва:
- направляет информационные письма в субъекты;
 - принимает и рассматривает документы от субъектов;
 - организует первое заседание молодёжного Совета нового созыва.
- 3.5. Для вхождения в состав Совета кандидата представляет в МКУ «Управление культуры и спорта»:
- анкету-заявку для включения в состав молодёжного Совета согласно приложению 1 настоящего положения;
 - согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 настоящего положения.
- 3.6. Список представителей в молодёжный Совет, подготовленный организационным

комитетом, рассматривается и утверждается Главой городского поселения. С момента принятия Главой решения об утверждении списка представителей в молодёжный Совет, молодёжный Совет считается созданным.

3.7. Численный состав молодёжного Совета – не более 20 человек.

3.8. В состав молодёжного Совета входят председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.9. Председатель, заместитель председателя Совета и секретарь избираются на заседании молодёжного Совета простым большинством голосов.

4. Организация работы молодёжного Совета

4.1. Работа молодёжного Совета осуществляется в соответствии с планом работы, сформированным на основании предложений членов молодёжного Совета, утверждённым председателем молодёжного Совета и согласованным Главой города.

4.2. Основной формой деятельности молодёжного Совета являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, в сроки, определённые планом работы молодёжного Совета, но не реже одного раза в квартал. Плановые заседания молодёжного Совета созываются председателем, внеочередные заседания молодёжного Совета могут созываться по инициативе Главы города, а также членов молодёжного Совета.

4.3. Заседание молодёжного Совета правомочно при условии присутствия на нём не менее половины списочного состава членов молодёжного Совета.

4.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку заседания и сообщаются всем членам молодёжного Совета не позднее, чем за десять дней до их рассмотрения на заседании Совета.

4.5. На заседаниях молодёжного Совета могут присутствовать приглашённые лица, в том числе представители средств массовой информации.

4.6. Решения молодёжного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов молодёжного Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель молодёжного Совета, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

4.7. Решением молодёжного Совета могут формироваться рабочие группы по основным направлениям деятельности Совета и при подготовке мероприятий.

4.8. Председатель молодёжного Совета, его заместитель, секретарь, и члены молодёжного Совета слагают свои полномочия при избрании нового состава молодёжного Совета.

5. Права и обязанности членов молодёжного Совета

5.1. Члены молодёжного Совета имеют право:

- избирать и быть избранным председателем, заместителем председателя и секретарём;
 - вносить предложения по организации работы молодёжного Совета;
 - вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях молодёжного Совета;
 - получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания молодёжного Совета, а также входящим в компетенцию молодёжного Совета;
 - участвовать в реализации решений молодёжного Совета.
- 5.2. Члены молодёжного Совета обязаны:
- регулярно участвовать в заседаниях молодёжного Совета;
 - соблюдать настоящее Положение молодёжного Совета;
 - своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях молодёжного Совета.

6. Руководство молодёжного Совета

6.1. Деятельностью молодёжного Совета руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6.2. Председатель молодёжного Совета:

- возглавляет молодёжный Совет и организует его работу;
- организует подготовку заседания молодёжного Совета;
- утверждает повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях молодёжного Совета;
- ведёт заседания молодёжного Совета;
- информирует Главу города о рассмотренных на заседаниях молодёжного Совета вопросах и принятых решениях;
- согласовывает план работы молодёжного Совета с Главой города;
- распределяет обязанности и поручения по выполнению утверждённых планов работы, по подготовке мероприятий среди членов молодёжного Совета;
- информирует членов молодёжного Совета о решениях Администрации городского поселения Лянтор, касающихся деятельности молодёжного Совета;
- контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний молодёжного Совета;
- составляет отчёты о деятельности молодёжного Совета за год;
- представляет молодёжный Совет в органах местного самоуправления, государственной власти, предприятиях и учреждениях, организациях независимо от форм собственности и общественных объединениях;

6.3. Заместитель председателя молодёжного Совета:

- по поручению председателя ведёт заседания молодёжного Совета;
- замещает председателя молодёжного Совета в его отсутствие;
- решает иные вопросы деятельности молодёжного Совета в соответствии с настоящим положением и распределением обязанностей между председателем и заместителем председателя молодёжного Совета;

6.4. Секретарь молодёжного Совета:

- обеспечивает информирование членов молодёжного Совета о предстоящих заседаниях молодёжного Совета;
- организует ведение делопроизводства молодёжного Совета, ведёт протокол заседаний;
- осуществляет обеспечение членов молодёжного Совета необходимыми материалами и информацией к заседаниям молодёжного Совета;
- выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем молодёжного Совета.

7. Основания утраты статуса члена молодёжного Совета

7.1. Срок деятельности молодёжного Совета составляет три года со дня утверждения его состава. По истечении указанного срока полномочия членов молодёжного Совета прекращаются.

7.2. Полномочия члена молодёжного Совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления на имя председателя молодёжного Совета о сложении полномочий члена молодёжного Совета и выходе из состава молодёжного Совета по собственному желанию;
- признания члена молодёжного Совета судом недееспособным;
- выезда члена молодёжного Совета за пределы муниципального образования городского поселения Лянтор на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства.

7.3. Превышение членом молодёжного Совета возраста 35 лет после включения в установленном порядке в состав молодёжного Совета не является основанием для прекращения его полномочий.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

8.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение подлежат предварительному обсуждению на заседании молодёжного Совета.

Приложение 1
к положению о молодёжном Совете
при Главе города Лянтора

Анкета - заявка кандидата для включения в состав молодёжного Совета при Главе города Лянтора

1.	Фамилия, имя отчество
2.	Дата и место рождения
3.	Домашний адрес
4.	Контактный телефон
5.	Адрес электронной почты
6.	Место учёбы (работы) должность
7.	Образование (когда и какие учебные заведения окончил), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому
8.	Сведения об общественной или партийной работе
9.	Дополнительная информация (личные качества, достижения, деловые навыки, профессиональные достижения)
10.	Награды (почётные грамоты, благодарности, дипломы)
11.	Увлечения, хобби
12.	Дата заполнения и личная подпись

Приложение 2
к положению о молодёжном Совете
при Главе города Лянтора

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (ФИО)

зарегистрированный (ая) по адресу _____ (адрес места жительства)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем, когда)

даю согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Администрации городского поселения Лянтор и муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» на обработку моих персональных данных с целью формирования списка кандидатов для включения в состав молодёжного Совета при Главе города Лянтора.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, город (населённый пункт), полное название места учебы или работы, информация о трудовой и общественной деятельности, фотографии, паспортные данные, контактная информация: e-mail, мобильный телефон. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____