

**План мероприятий по улучшению качества работы
муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Мониторинг мнения жителей о качестве услуг, оказываемых МУК «ЛЦБС»						
1.1	Обеспечение на сайте учреждения технической возможности выражения мнений получателей услуг, осуществление систематической обработки полученных данных, с составлением ежеквартального отчета «Оценка качества услуг МУК «ЛЦБС»	Изучение мнения потребителей услуг	В течение 2026 г.	Программист А.А. Шаповалов, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, заведующий сектором методической работы А. Р. Хайруллина	Улучшение качества предоставляемых услуг, на основе изучения мнения потребителей услуг	Рост количества потребителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг
1.2.	Проведение опросов жителей с целью мониторинга уровня удовлетворенности качеством услуг МУК «ЛЦБС» (разработка опросных листов, опросы жителей в библиотеках, опрос в формате онлайн	Оценивание уровня удовлетворенности потребителей услуг на основе выявления	1 раз в полугодие	Заведующий сектором методической работы А. Р. Хайруллина, заведующий отделом	Принятие решения об эффективности принимаемых мер, при необходимости внесение	Рост количества потребителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг

2.1.	Проведение публичных отчетов о работе учреждений культуры перед населением города Лянтор	Открытость и доступность информации о деятельности учреждения	Ежегодно в срок до 20 февраля	Директор Л. В. Уткина, Заведующий сектором методической работы А. Р. Хайруллина	Доклад директора МУК «ЛЦБС» с презентацией результатов работы за год	Реализация принципа «Информационная открытость и прозрачность» - предоставление пользователям и широкой общественности информации о деятельности и достигнутых результатах работы библиотек МУК «ЛЦБС» за прошедший год
2.2.	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ, в том числе в официальных городских группах в социальных сетях	Повышение уровня информированности населения о работе учреждения, совершенствование рекламной деятельности	Не менее 2 раз в месяц	Заведующий сектором по информационным ресурсам А. С. Абдурагимов, заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса	Рост количества потребителей услуг

				библиотекарь Молодежной библиотеки		
2.3.	Обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения, сайте Учредителя, сайте bus.gov.ru	Открытость и доступность информации о деятельности учреждения. Усовершенствование рекламной деятельности	По мере появления информации	Директор Л. В. Уткина Заведующий сектором методической работы А. Р. Хайруллина Заведующий сектором по информационным ресурсам А. С. Абдурагимов, заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный библиотекарь Молодежной библиотеки	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра платных услуг.	Рост количества потребителей услуг
2.4.	Обновление информации на стендах учреждений	Открытость и доступность	По мере изменения	Заведующий отделом	Повышение качества	Обеспечение качества получения услуг

		информации о деятельности учреждения. Усовершенствование рекламной деятельности	информации	Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный библиотекарь Молодежной библиотеки	обслуживания населения, развитие спектра платных услуг.	
2.5.	Формирование лояльной аудитории в цифровом пространстве	Открытость и доступность информации о деятельности учреждения	В течение 2026 г.	Заведующий сектором по информационным ресурсам А. С. Абдурагимов, заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный	Активизация работы на сайте учреждения, официальных страницах в социальных сетях МУК «ЛЦБС»	Повышение уровня информированности населения о работе учреждения, рост количества потребителей услуг

				библиотекарь Молодежной библиотеки		
2.6.	Размещение баннеров, афиш в наиболее посещаемых горожанами местах	Открытость и доступность информации о деятельности учреждения. Использование рекламной деятельности	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина, заведующий сектором по информационным ресурсам А. С. Абдурагимов, заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный библиотекарь Молодежной библиотеки	Повышение уровня информированности населения о работе учреждения	Рост количества потребителей услуг
2.7.	Сотрудничество с предприятиями, организациями, общественными объединениями	Открытость и доступность, повышение уровня информированности	В течение 2026 г.	Заведующий сектором по информационным ресурсам А. С. Абдурагимов, заведующий	Расширение охвата пользователей, повышение уровня информированности	Соглашения о сотрудничестве, активное взаимодействие с предприятиями, организациями,

				отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный библиотекарь Молодежной библиотеки	ости населения о работе учреждения	общественными объединениями при реализации творческих проектов МУК «ЛЦБС»
2.8.	Обеспечение наличия способов взаимодействия учреждения с получателями муниципальных услуг «Обратной связи» (дистанционных, «почта доверия», книга отзывов и предложений)	Взаимная ответственность и открытость в отношениях «библиотека – пользователь», «библиотека – власть», «библиотека – общество»	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина, заведующий сектором по информационным ресурсам А. С. Абдурагимов, заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный	Обеспечение наличия и эффективной работы электронного сервиса обратной связи на официальных сайтах учреждений и в аккаунтах социальных сетях; осуществление контроля за оперативностью взаимодействия	Эффективная работа электронного сервиса обратной связи, и, как следствие – саморегулирование развития учреждения, корректирование и совершенствование деятельности

				библиотекарь Л. А. Гафурова, главный библиотекарь Молодежной библиотеки	с обращениями, анализ обращений.	
2.9.	Обеспечение возможности обращения посетителей библиотек к руководителю отрасли культуры Сургутского района/ руководителю отрасли в г. п. Лянтор с замечаниями и предложениями по работе учреждения	Открытость и доступность информации о деятельности учреждения	В течение 2026 г.	Заведующий сектором методической работы А. Р. Хайруллина, заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный библиотекарь Молодежной библиотеки	Размещение на входных группах учреждения QR – кодов «Задай вопрос руководителю», обеспечение возможности задать вопрос на официальном сайте и в аккаунтах в социальных сетях; оперативное направление вопросов руководителям учреждений; анализ обращений посетителей учреждения.	Открытость и доступность, оперативная обработка обращений, подготовка и направление ответов
2.10 .	Совершенствование качества и содержания полиграфической	Открытость и доступность	В течение 2026 г.	Заведующий отделом	Повышение качества	Обеспечение удобства получения

	продукции	информации о деятельности учреждения. Усовершенствование рекламной деятельности		Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный библиотекарь Молодежной библиотеки	обслуживания населения, развитие спектра платных услуг.	услуг, в том числе увеличение доходов от предоставления платных услуг населению.
3. Развитие информатизации МУК «ЛЦБС»						
3.1.	Формирование электронного каталога и библиографических баз данных, 100% отражение библиотечного фонда в ЭК и ББД, организация и функционирование межбиблиотечного абонементов.	Обеспечение удобства получения услуг, открытости и доступности информации	В течение 2026 г.	Ведущий библиограф О. В. Матвиенко	Повышение качества обслуживания населения	Открытость и доступность информации о фонде библиотек
3.2.	Систематическое обновление ПК, КМТ, лицензионного ПО и т.д.	Обеспечение защиты и конфиденциальности информации при обмене данными через интернет	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина, Программист А. С. Шаповалов	Повышение качества обслуживания населения	Защита и конфиденциальность информации при обмене данными через интернет
3.3.	Контент-фильтрация доступа к сайтам	Обеспечение безопасного	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина,	Повышение качества	Защита пользователей

		доступа к ресурсам		Заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова, главный библиотекарь Молодежной библиотеки	обслуживания населения	библиотек от источников информации экстремистского характера, обеспечение безопасного доступа к ресурсам
3.4.	Обеспечение доступа к электронным ресурсам, в т.ч. библиотекам (НЭБ, ЛитРес, Президентская библиотека и др.).	Развитие библиотечного обслуживания населения через продвижение электронных ресурсов	В течение 2026 г.	Программист А. С. Шаповалов, заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова, главный библиотекарь Л. А. Гафурова	Повышение качества обслуживания населения	Рост количества потребителей услуг
3.5.	Модернизация учреждения, оснащение современным	Повышение уровня	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина	Участие в реализации	Современное универсальное

	оборудованием, материалами, информационными технологиями, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств	удовлетворенности потребителей			программы «Пушкинская карта»; разработка проектов реновации учреждения; повышение качества материально – технической базы, в том числе за счет привлечения внебюджетных источников финансирования	информационно-культурное учреждение, способное эффективно выполнять информационную, образовательную, культурную и просветительскую функции
3.6.	Поддержка и развитие сети учреждения	Повышение уровня удовлетворенности потребителей	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина	Сохранение сложившейся сети учреждения.	Полноценный охват библиотечным обслуживанием жителей города
4. Мероприятия по улучшению комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья						
4.1.	Анализ рынка технических средств для оказания необходимой помощи инвалидам по слуху (слуху и зрению) при посещении библиотеки, возможности обучения персонала, с изысканием финансовой	Доступность учреждения	II квартал 2026 года	Директор Л. В. Уткина, заместитель директора М.И. Семейкина заведующий отделом Городской	Повышение текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов	Рост количества потребителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг

	возможности для реализации			библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова,		
4.2.	Обследование помещений и прилегающих территорий объектов МУК «ЛЦБС» на предмет соответствия условиям доступности для инвалидов, возможности устранения несоответствия условиям доступности (с учетом технических возможностей объектов).	Доступность учреждения	II квартал 2026 года	Директор Л. В. Уткина, заведующий отделом Городской библиотеки №2 С.В. Базарова, заведующий отделом Детской библиотеки М. А. Трофимова	Устранение несоответствия условиям доступности учреждения для инвалидов (с учетом технических возможностей объектов)	Рост количества потребителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг
5. Работа с фондом МУК «ЛЦБС»						
5.1.	Анализ книжного фонда в целях определения эффективности его использования, доукомплектование	Достижение соответствия состава фонда запросам пользователей и задачам библиотеки	В течение 2026 г.	Ведущий библиограф О. В. Матвиишина	Повышение качества обслуживания населения	Рост количества потребителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг (документным фондом библиотек)
5.2.	Регулярное пополнение фондов новыми изданиями на различных носителях, в том числе специальных изданий для слабовидящих и слепых	Достижение соответствия состава фонда запросам пользователей и задачам библиотеки,	В течение 2026 г.	Ведущий библиограф О. В. Матвиишина	Повышение качества обслуживания населения	Рост количества потребителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг (фондом библиотек на различных

		обеспечение качества информационн ого обслуживания				носителях)
6. Развитие кадрового потенциала						
6.1.	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	Усовершенствов ание деятельности учреждения	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина	Повышение качества обслуживания населения	Повышение качества профессионального обслуживания читателей
6.2.	Участие сотрудников в профессиональных совещаниях, семинарах, стажировках, мастер-классах, других мероприятиях	Усовершенствов ание деятельности учреждения	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина, заведующий сектором методической работы А. Р. Хайруллина, заведующие отделами библиотек	Повышение качества обслуживания населения	Повышение эффективности работы учреждения, внедрение новых форм деятельности
7. Мероприятия по улучшению графика работы учреждений						
7.1.	Контроль за соблюдением режима работы учреждения	Усовершенствов ание деятельности учреждения	В течение 2026 г.	Директор Л. В. Уткина	Повышение качества обслуживания населения	Обеспечение удобства получения услуг