



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 3 (410) 5 февраля 2015 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2015 года
г. Лянтор

№ 49

Об определении организации по управлению многоквартирными домами собственники помещений в которых не выбрали и (или) не реализовали способ управления и домами, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Лянтор

В связи с отсутствием заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами собственники помещений в которых не выбрали и (или) не реализовали способ управления и домами, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, организованного Администрацией городского поселения Лянтор в соответствии с требованиями части 2 статьи 163 Жилищного Кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации (далее - Конкурс), для достижения целей предусмотренных частью 1 статьи 161 Жилищного Кодекса, на основании части 8 статьи 161 Жилищного Кодекса РФ:

1. Определить с 01.02.2015 года, на период до проведения следующего Конкурса, Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» (далее - ЛГ МУП «УТВиВ») управляющей организацией для многоквартирных жилых домов, собственники помещений в которых не выбрали и (или) не реализовали способ управления и домами, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. ЛГ МУП «УТВиВ»:

2.1. Рекомендовать заключить в установленном порядке с собственниками помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, договор управления домом.

2.2. Применять при управлении данными домами размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «30» января 2015 года № 49

Перечень
многоквартирных жилых домов города Лянтора,
собственники помещений, в которых не выбрали и (или) не реализовали
способ управления

Улица	Номер дома
Микрорайон 1	Дома №№ 1, 2, 4, 7, 8, 8а, 10, 11, 19, 22, 25, 26, 27, 31, 38, 39, 42, 48, 49, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 68, 70, 71, 73, 81, 82а, 83, 84, 86, 88, 89, 90
Микрорайон 2	Дома №№ 8, 9, 18, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 40, 43, 46, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 59
Микрорайон 3	Дома №№ 6, 11, 12, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 45, 46, 49, 50, 54, 56, 59, 60, 61, 64
Микрорайон 6	Дома №№ 1, 7, 17, 21, 22, 25, 27
Микрорайон 6а	Дома №№ 63, 66, 68, 73, 75, 77, 79, 80, 81, 95

Микрорайон 7	Дома №№ 16, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 28, 32б, 33, 34, 42, 43, 47, 49, 50, 51, 52, 56, 57, 64, 65
Микрорайон 10	Дома №№ 1, 2, 4, 5, 6, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 31
Улица Строителей	Дома №№ 1, 2, 5
Улица 60 лет СССР	Дома №№ 7, 9
Национальный посёлок	Дома №№ 17, 23
Улица Магистральная	Дом № 18В
Улица Эстонских дорожников	Дома №№ 4, 8, 9, 10
Микрорайон Эстонских дорожников	Дома № 35

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «30» января 2015 года № 49

Перечень
многоквартирных жилых домов города Лянтора,
находящихся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор

Улица	Номер дома
Микрорайон 1	Дома № 20/1
Улица Набережная	Дома №№ 9, 11
Национальный посёлок	Дома №№ 15, 16, 19, 20, 21, 22
Микрорайон Эстонских дорожников	Дома №№ 11, 26, 27, 31, 32, 33

Приложение 3 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «30» января 2015 года № 49

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения в домах, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор (за исключением нанимателей жилых помещений в общежитиях), а также для собственников жилых помещений которые не выбрали и (или) не реализовали способ управления многоквартирными домами

п/п	Степень благоустройства жилых домов	Размер платы за 1 м² общей площади жилого помещения с НДС, руб.	в том числе:	
			текущий ремонт общего имущества жилого дома	содержание общего имущества жилого дома
1	2	3	4	5
1.	Жилищный фонд деревянного исполнения с придомовой территорией и местами общего пользования:			
1.1	Жилищный фонд деревянного исполнения с придомовой территорией и местами общего пользования (с техническими подпольями)	26,91	12,65	14,26
1.2	Жилищный фонд деревянного исполнения с придомовой территорией и местами общего пользования (без технических подполий)	26,82	12,34	14,48

2.	Жилищный фонд деревянного исполнения с придомовой территорией без мест общего пользования	16,86	4,89	11,97
3.	Жилищный фонд деревянного исполнения без придомовой территории и мест общего пользования	16,28	5,05	11,23

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2015 года
г. Лянтор

№ 50

О проведении торжественного приёма
Главы города, посвящённого
Дню Защитника Отечества и
Международному женскому Дню

В целях поощрения жителей города, внесших значительный вклад в социальное, экономическое и культурное развитие города Лянтора и в связи с празднованием Дня Защитника Отечества и Международного женского дня:

1. Управлению по организации деятельности Администрации города (Бахарева Н.Н.) организовать проведение 27 февраля 2015 года в муниципальном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» торжественного приёма Главы города, посвящённого Дню Защитника и Международному женскому дню (далее – Приём Главы города).

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению Приёма Главы города. (приложение 1)

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению Приёма Главы города (приложение 2).

2.2. Управлению по организации деятельности Администрации города (Бахарева Н.Н.), муниципальным учреждениям культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» (Стадник Л.А.), «Лянторский центр прикладного творчества и ремёсел» (Шабалина О.В.), муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (Асадуллаев М.А.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавлёв А.И.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения приёма Главы города.

3. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Хоружий А.Н.), федеральному государственному казённому учреждению «2 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (Степанов В.Г.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения приёма Главы города.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «30» января 2015 года № 50

Состав рабочей группы
по подготовке и проведению приёма Главы города

Председатель рабочей группы: Бахарева Наталья Николаевна начальник управления по организации деятельности;

Заместитель председателя: Брычук Александр Александрович директор МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;

Члены рабочей группы: Мамичева Татьяна Васильевна, начальник организационного отдела управления по организации деятельности;

Панфилова Елена Александровна, помощник Главы муниципального образования;

Пронина Татьяна Николаевна, главный специалист отдела экономического развития управления экономики;

Асадуллаев Муслим Асадуллаевич, директор МУ «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»;

Стадник Лилия Азатовна, директор МУК «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»;

Шабалина Ольга Вячеславовна, директор МУК «Лянторский центр прикладного творчества и ремёсел»;

Журавлёв Александр Иванович, директор МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление».

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «30» января 2015 года № 50

План
мероприятий по подготовке и проведению
Приёма Главы города

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Управление по организации деятельности		
1.1	Проведение организационных комитетов по подготовке официального приёма Главы	05.02.2015 17.02.2015	Н.Н. Бахарева
1.2	Формирование списка приглашённых, рассылка писем руководителям предприятий	до 05.02.2015	
1.3	Проведение мероприятий по подготовке наградных материалов для проведения церемонии награждения, проведение заседания комиссии по наградам	до 20.02.2015	
1.4	Приобретение цветов для вручения награждаемым	27.02.2015	
1.5	Формирование списка выступающих	до 17.02.2015	
1.6	Обеспечение явки приглашённых	27.02.2015	
1.7	Встреча и размещение участников мероприятия	27.02.2015	
1.8	Регистрация участников мероприятия	27.02.2015	
1.9	Освещение торжественного приёма Главы города в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации	С 27.02.2015	
2.	Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»		
2.1	Режиссёрско-постановочное обеспечение мероприятия: -разработка сценария; -формирование концертной программы;	до 16.02.2015	Л.А.Стадник
2.2	Заключение контракта на организацию фуршета для участников приёма Главы	до 10.02.2015	
2.3	Организация ведения мероприятия	27.02.2015	
2.4	Организация технического обеспечения мероприятия	27.02.2015	
2.5	Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры на 2015 год	Период подготовки и проведения мероприятия	
3.	Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»		
3.1	Художественно-оформительское обеспечение мероприятия	до 25.02.2015	М.А.Асадуллаев
3.2	Подготовка зала для проведения официального приёма Главы	до 25.02.2015	
3.3	Организация работы гардероба	27.02.2015	
3.4	Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры на 2015 год	Период подготовки и проведения мероприятия	

4.	Муниципальное учреждение культуры «Лянторский центр прикладного творчества и ремёсел»		
4.1	Изготовление пригла- тельных на торжествен- ный приём Главы	до 10.02.2015	О.В.Шабалина
4.2	Оформление художествен- ной выставки	до 26.02.2015	
5.	Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»		
5.1	Транспортное обе- спечение мероприятия, выполнение погрузочно- разгрузочных работ	Период подготовки мероприятия	А.И.Журавлёв
6.	Отдел полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району		
6.1	Организация охраны общественного порядка при проведении меро- приятия	27.02.2015	А.Н. Хоружий
7.	Федеральное государственное казённое учреждение «2 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре		
7.1	Обеспечение противопо- жарной безопасности при проведении мероприятия	27.02.2015	В.Г.Степанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2015 года
г. Лянтор

№ 51

О проведении городской игры
«Выбор за нами»

В целях повышения правовой и электоральной культуры молодёжи:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.) организовать проведение 15 февраля 2015 года городской игры «Выбор за нами».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городской игры «Выбор за нами» (приложение 1).

2.2. План подготовки и проведения городской игры «Выбор за нами» (приложение 2).

3. Управлению экономики (Жестовский С.П.), муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.), муниципальному учреждению культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель» (Древило О.В.), обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городской игры «Выбор за нами».

4. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Хоружий А.Н.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городской игры «Выбор за нами».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы городского поселения Лянтор

Л.В. Зеленская

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «03» февраля 2015 года № 51

Положение
о проведении городской игры
«Выбор за нами»

1. Общие положения

1.1. Городская игра «Выбор за нами» (далее по тексту – Игра) организуется муниципальным казённым учреждением «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее – организатор) совместно с муниципальным учреждением культуры «Городской Дом молодёжи «Строитель» в рамках проведения мероприятий, посвящённых Дню молодого избирателя.

1.2. Настоящее положение определяет порядок, сроки, место проведения городской Игры.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:
- повышение правовой, электоральной культуры молодёжи;
- повышение уровня информированности молодых избирателей о выборах.

2.2. Задачи:
- создание условий для осознанного участия в голосовании;
- формирование у молодых людей гражданской ответственности;
- увеличение интереса молодых избирателей к вопросам управления государственными и местными делами посредством выборов.

3. Место и время проведения

3.1. Место проведения: отдел культурно-досуговой работы «Лидер» МУК «ГДМ «Строитель».

3.2. Время проведения: 15 февраля 2015 года, 14-00 часов.

4. Участники Игры

4.1. В Игре участвуют команды образовательных учреждений города.

4.2. Состав команды: 5 человек, в возрасте от 15 до 18 лет.

4.3. Общее руководство командой осуществляет руководитель команды.

4.4. Заявку на участие команды в городской Игре (приложение к положению) направлять до 10 февраля 2015 года в сектор по делам молодёжи МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (тел/факс 24-001 (+126) или на адрес электронной почты BukanyaevaSO@yandex.ru). В заявке необходимо указать руководителя команды, контактный телефон.

5. Порядок проведения Игры

5.1. Программа Игры:

13-45 – 14-00 – прибытие команд, регистрация;

14-00 – 14-10 – открытие городской Игры;

14-10 – 15-20 – прохождение этапов Игры;

15-20 – 15-40 – голосование, оглашение результатов, подведение итогов;

15-40 – 16-00 – инаугурация президента, награждение победителей и участников.

16-00 – 17-00 – дискотечная программа «Мы – вместе!»

5.2. Городская Игра – это импровизированная предвыборная кампания кандидатов в президенты республики «Лидер». В составе команды от образовательного учреждения – кандидат на пост президента республики, член избирательной комиссии и группа поддержки (группа доверенных лиц) кандидата в президенты. С целью обеспечения кандидату в президенты максимальной поддержки избирателей на выборах участники Игры принимают участие в агитационных мероприятиях:

1 этап – «Агитационный плакат» - каждая команда оформляет плакат формата А4 или А3, отражающий предвыборную программу кандидата в президенты. Работы могут содержать программные тезисы кандидата в президенты, призывы, речёвки, агитационный слоган. Работы принимаются до начала Игры;

2 этап – «Выступление по телевидению» - от каждой команды кандидат в президенты представляет свою предвыборную программу на 2015-2021 годы. Время выступления до 2-х минут;

3 этап – «Молодёжь и культура» - доверенное лицо от каждого кандидата в президенты поочерёдно приглашается за трибуну для выступления по теме «Планы и предложения по работе в области культуры и молодёжной политики на 2016-2021 годы». Время выступления до 2-х минут;

4 этап – «Патриот» - доверенное лицо (или группа доверенных лиц) исполняет кричалку в стиле рэп на тему «Молодёжь: стоит ли служить в российской армии?».

5 этап – «Молодёжь – за Спорт!» - доверенные лица, по одному человеку от каждого кандидата в президенты, приглашаются на сценическую площадку для выполнения гимнастических упражнений под фонограмму.

6 этап – «Мировой баланс» - все участники мероприятия принимают участие в обучающем тренинге по выявлению лидерских качеств.

5.3. По завершению агитационных мероприятий участники Игры приглашаются на импровизированный избирательный участок для голосования. Результаты голосования оглашаются, и объявляется победитель. Президентом становится кандидат, набравший большинство голосов.

5.4. Участники Игры не могут голосовать за кандидата в президенты, представляющего их образовательное учреждение.

6. Подведение итогов

6.1. По решению оргкомитета Игры могут быть установлены специальные номинации.

6.2. По итогам Игры команды награждаются дипломами и поощрительными призами.

7. Финансирование

7. 1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением городской игры «Выбор за нами» осуществляется муниципальным учреждением культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель».

Приложение к положению
о проведении городской игры
«Выбор за нами»

Заявка на участие
в городской игре «Выбор за нами»,
посвящённой Дню молодого избирателя

№ п/п	Ф.И.О. участника игры	Участники предвыборной кампании	Техническое обеспечение
1		кандидат в президенты	
2		член избирательной комиссии	
3		доверенное лицо кандидата в президенты в 3-м этапе Игры	
4		доверенное лицо кандидата в президенты в 4-м этапе Игры	
5		доверенное лицо кандидата в президенты в 5-м этапе Игры	
6		Руководитель команды, контактный телефон	

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского поселения Лянторм
от «03» февраля 2015 года № 51

План
подготовки и проведения
городской игры «Выбор за нами»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	1. Муниципальное казённое учреждение «Лянтормское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»		
1.1.	Информирование образовательных учреждений города о проведении мероприятия	до 01.02.2015	А.А. Брычук
1.2.	Проведение совещания по подготовке и проведению городской игры	до 10.02.2015	
1.3.	Приём заявок и формирование списка участников мероприятия	до 10.02.2015	
1.4.	Организация проведения городской игры согласно положению	15.02.2015	

2.	2. Управление экономики		
2.1.	Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор	16.02.2015	С.П. Жестовский
3.	Муниципальное учреждение культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель»»		
3.1.	Разработка сценария городской игры	до 10.02.2015	О.В. Древило
3.2.	Ведение мероприятия	15.02.2015	
3.3.	Техническое обеспечение мероприятия	15.02.2015	
3.4.	Организация работы статистов для вручения поощрительных призов	15.02.2015	
3.5.	Оформление помещения	до 15.02.2015	
3.6.	Организация работы гардероба	15.02.2015	
3.7.	Приобретение поощрительных призов и дипломов для награждения команд	до 13.02.2015	
3.9.	Провести внеплановый инструктаж по противопожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях. Проверить пути эвакуации. Уведомить ФГКУ «Отряд Федеальной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (В.Г. Степанов) о проведении мероприятия.	до 15.02.2015	
4.	Отдел полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району		
4.1.	Организация охраны общественного порядка во время проведения мероприятия	15.02.2015 14-00-17-00	А.Н.Хоружий