



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2019 года  
г. Лянтор

№ 791

Об утверждении положения о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 715 от 18.07.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации», постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 713 от 26.08.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор»:

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города

С.А. Махина

Приложение 1 к постановлению  
Администрации городского поселения Лянтор  
от «20» августа 2019 года № 791

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – Конкурс).

1.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее - субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов (далее – Уполномо-

ченный орган).

1.4. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность в сфере культуры, предусмотренную учредительными документами, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и не выполняющие функции иностранного агента, подавшие в Уполномоченный орган заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – Соискатель).

1.5. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего положения, представивший конкурсный проект, направленный на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – конкурсный проект) и признанный по итогам конкурсного отбора победителем.

1.6. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее - Комиссия).

1.7. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее – клубные формирования) должна осуществляться на территории городского поселения Лянтор в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03.09.2018 № 885 «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых немunicipальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями в городе Лянторе, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации».

1.8. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателя субсидии на организацию и проведение на территории города Лянтора 153 занятий продолжительностью по 2 часа для занимающихся в общем количестве не менее 30 человек по направлениям: народные промыслы и ремёсла в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Задачи Конкурса:

- 1) обеспечение условий для развития культуры на территории города Лянтора;
- 2) увеличение количества человек, дополнительно привлеченных к систематическим занятиям в клубных формированиях на территории города Лянтора в результате реализации проектов.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Соискатели, подавшие заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему положению, документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего положения и конкурсный проект по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.2. Соискатель на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

- 3.2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица.
- 3.2.2. Осуществление деятельности в сфере культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 3.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Лянтор.
- 3.2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3.2.5. Не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
- 3.3. Соответствие заявленных на конкурс видов деятельности уставной деятельности организации является обязательным.
- 3.4. Для участия в конкурсе на дату приёма заявок и документов, Со-

искатель должен предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);
- 4) информацию о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор;
- 8) конкурсный проект по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

3.5. Документ, указанный в подпункте 5) пункта 3.4 настоящего положения Уполномоченный орган получает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

3.6. Документ, указанный в подпункте 6) пункта 3.4 настоящего положения, Администрация города запрашивает самостоятельно. Соискатель вправе предоставить данный документ по собственной инициативе.

3.7. Документ, указанный в подпункте 7) пункта 3.4 настоящего положения Администрации города формирует самостоятельно.

3.8. Документы предоставляются в письменной форме, не должны содержать зачёркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.9. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

3.10. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.11. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.12. Условия предоставления субсидии:

- 1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;
- 2) согласие Соискателя на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) соответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

#### 4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

- 1 этап – с 19.08.2019 по 21.08.2019 – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;
- 2 этап - с 22.08.2019 по 29.08.2019 - приём документов, заявок и конкурсных проектов;
- 3 этап - с 29.08.2019 по 30.08.2019 - работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса и размещение информации о победителе Конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

#### 5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета городского поселения Лянтор в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

5.2. Обязательным условием участия в конкурсе является наличие собственных или привлеченных средств участника конкурса в размере не менее 10% от общей стоимости проекта.

5.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.4. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

#### 6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 203, телефон 8(34638) 24-001 доб. 160.

6.3. Документы могут быть направлены посредством почтового отправления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. Не позднее 3 календарных дней со дня окончания приёма заявок Уполномоченный орган проводит экспертизу представленных Соискателем документов на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также организует проведение заседания Комиссии.

6.5. Количество конкурсных проектов, представленных одним Соискателем, не ограничивается.

6.6. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

#### 7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему постановлению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Комиссия оценивает конкурсные проекты по показателям, установленным приложением 4 к настоящему положению.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, формирует сводную оценочную ведомость конкурсных проектов по форме согласно приложению 5 к настоящему положению.

7.7. Комиссия определяет победителей конкурса на основании сводной оценочной ведомости. Места распределяются между Соискателями в зависимости от набранных баллов. Победителем, занявшим 1 место, признаётся Соискатель, набравший наиболее высокое количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Приложение 1 к положению

#### Перечень

клубных формирований и формирований самодельного народного творчества передаваемых на организацию деятельности по направлению: народные промыслы и ремёсла

1. «Народный самодельный коллектив» кружок декоративно-прикладного творчества «Мастерица» (для людей старше 24 лет);
2. «Народная самодельная студия» кружок бисероплетения и художественной вышивки «Солнышко» - «Катлылы» ( для детей до 14 лет);
3. «Почётный коллектив народного творчества» кружок прикладного творчества «Волшебные узоры» (для людей старше 24 лет).

Приложение 2 к положению

Главе города Лянтора

#### Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества

Заявитель:	
(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Иные источники	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Наименование конкурсного проекта	
Срок реализации конкурсного проекта/ место реализации проекта	
Единая стоимость проекта (рублей)	
средства субсидии	
Собственные (привлеченные) средства	
Предполагаемый результат (описать результат)	

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества в сфере культуры, в целях поддержки некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта ознакомлены, \_\_\_\_\_ (указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
(указать перечень документов в соответствии с п.3.4 Положения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3 к положению  
Конкурсный проект  
1. Информационная карта

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

Общее описание конкурсного проекта	
Наименование конкурсного проекта	
Обоснование социальной значимости и актуальности	
Сроки реализации	
Цели	
Задачи	
Целевая аудитория	
Общий размер средств, необходимых для реализации конкурсного проекта, в том числе средства субсидии, привлеченные средства)	
Содержание конкурсного проекта	
Краткое описание конкурсного проекта	
Место проведения занятий	
Количество занимающихся	
Результаты конкурсного проекта	
Планируемые результаты конкурсного проекта (в т.ч. количество занимающихся)	

Кадровое обеспечение  
Количество членов некоммерческой организации участвующих в реализации конкурсного проекта, включая опыт работы и образование

2. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию конкурсного проекта  
2.1. Перечень услуг (работ), планируемых к осуществлению в рамках реализации конкурсного проекта

N п.п.	Перечень услуг (работ), планируемых к реализации некоммерческой организацией	Срок реализации	Затраты, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
			статья затрат	сумма (руб.)

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 год

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.(при наличии)

Приложение 4 к положению  
Оценочная ведомость конкурсного проекта на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества

\_\_\_\_\_  
(наименование конкурсного проекта)

представленного  
(наименование немуниципальной организации)

Критерии оценки конкурсного проекта	Баллы					
	0	1	2	3	4	5
Соответствие конкурсного проекта целям, задачам и условиям проведения Конкурса						
Социально ориентированная направленность конкурсного проекта						
Реалистичность и четкость плана реализации конкурсного проекта, достижимость результатов, наличие перспективы и целесообразности в дальнейшей реализации проекта						
Ресурсный вклад заявителя конкурсного проекта, в том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования						

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечания:  
Оценки выставляются по каждой Заявке по всем критериям от "0" до "5" баллов, с учетом следующих рекомендаций:  
1) оценка "5" баллов - максимальное соответствие требованиям критерия;  
2) оценка "4" балла - соответствие требованиям критерия;  
3) оценка "3" балла - неполное соответствие требованиям критерия;  
4) оценка "2" балла - слабое соответствие требованиям критерия;  
5) оценка "1" балл - несоответствие требованиям критерия;  
6) оценка "0" баллов - абсолютное несоответствие требованиям критерия.

Приложение 5 к положению

Сводная оценочная ведомость конкурсного проекта на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование конкурсного проекта	Общая оценка в баллах	Сумма субсидии для реализации проекта/ призовое место
1.				
2.				

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

