



# ЛЯНТОРСКАЯ газета

**Официальный выпуск**  
**№ 10/1 (443) 2 июня 2016 года**

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2016 года  
г. Лянтор

№ 452

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 04.03.2016 г.), учитывая предложения Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов о проведении в 2016 году работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Лянтор, и отсутствие решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о рассмотрении предложений о проведении капитального ремонта:

1. Провести в 2016 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Лянтор, в соответствии с предложениями Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

2. Утвердить перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Лянтор, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты:

- собственник помещения в многоквартирном доме, определенный решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению  
Администрации городского поселения Лянтор  
от «27» мая 2016 года № 452

### Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского поселения Лянтор.

I. Перечень многоквартирных домов и сведения об источниках финансирования работ по капитальному ремонту

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:			Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта			всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	в том числе:						
										руб.	руб.	руб.	руб.			
1	г. Лянтор, мкр. 4-й, д. 19	1993	0	Блочный	5 732,60	5 089,70	4 800,00	286	3 181 410,26	0,00	0,00	0,00	3 181 410,26	625,07	24 736,34	31.12.2016
2	г. Лянтор, мкр. 4-й, д. 3	1987	0	Панельный	3 861,80	3 486,50	3 486,50	190	6 950 005,42	0,00	0,00	0,00	6 950 005,42	1 993,40	15 577,35	31.12.2016
3	г. Лянтор, мкр. 6-й, д. 32	2001	0	Блочный	4 311,50	3 763,70	1 931,80	201	5 492 190,68	0,00	0,00	0,00	5 492 190,68	1 459,25	24 736,34	31.12.2016
<b>Итого по МО городское поселение Лянтор, на 2016 год</b>					<b>13 905,90</b>	<b>12 339,90</b>	<b>10 218,30</b>	<b>677,00</b>	<b>15 623 606,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 623 606,36</b>	<b>4 077,73</b>	<b>65 050,03</b>	<b>128 205,00</b>

### II. Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

N п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем				ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента	
			электро-снабжение	отопление	водоотведение	газоснабжение	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

2016 год																	
1	г. Лянтор, мкр. 4-й, д. 19	3181410,26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	578	3181410,26	0	0
2	г. Лянтор, мкр. 4-й, д. 3	6950005,42	0	0	0	0	0	0	1045,2	4284922,82	0	0	580	2665082,6	0	0	
3	г. Лянтор, мкр. 6-й, д. 32	5492190,68	0	0	0	0	0	0	1071,99	5492190,68	0	0	0	0	0	0	
<b>Всего по МО городское поселение Лянтор на 2016 год</b>		<b>15 623 606,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 117,19</b>	<b>9 777 113,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 158,00</b>	<b>5 846 492,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2016 года  
г. Лянтор

№ 457

Об утверждении положения о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор и в целях совершенствования положения о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности:

1. Утвердить положение о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 10 ноября 2015 года № 938 «Об утверждении положения о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «30» мая 2016 года № 457

Положение о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности

1. Положение о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности (далее - Положение) разработано в целях правового регулирования размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания (далее - Оборудование) на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, в том числе на телевышке, крышах и фасадах зданий, строений, сооружений (далее - Объект).

2. Договор на размещение Оборудования заключается лицом, в чьем владении находится объект (далее - владелец Объекта) с владельцем или собственником Оборудования в случае установки Оборудования или его отдельных устройств на части Объекта и его конструктивных элементах, не отраженных в технической документации, невозможных к описанию в качестве индивидуально определенного объекта и к передаче во владение и пользование отдельно от Объекта.

Плата по договорам на размещение Оборудования на Объекте определяется в размере не ниже рассчитанного по Методике расчета платы за размещение оборудования на Объектах (далее - Методика) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Стоимость размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности определяется по калькуляции, являющейся неотъемлемой частью договора размещения Оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

В случае необходимости получения согласия собственника на заключение договора размещения Оборудования владелец объекта направляет заявление, проект - договора на размещение Оборудования с приложением расчета платы в адрес Администрации городского поселения Лянтор. Отдел имущественных отношений управления градостроительства имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор производит проверку указанных выше документов в течение двадцати рабочих дней.

3. Владелец или собственник Оборудования обязан:

3.1. При размещении оборудования на объектах муниципальной собственности соблюдать законодательство Российской Федерации, стандарты, технические нормы и правила, требовать лицензию, а также договора на размещение Оборудования.

3.2. При проведении монтажных работ обеспечить исправное состояние элементов Объекта, соблюдение заданных параметров и режимов работы входящих в его состав технических устройств.

Приложение 1к Положению о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности

**Методика**

расчета платы за размещение оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности

1. Основные величины, используемые для расчета размещения Оборудования

В настоящей Методике при расчете платы за размещение Оборудования используются определения следующих величин:

- РП** - размер платы (в рублях), без учета НДС;
- n** - количество оборудования;
- РПi** - плата за размещение i - го оборудования;
- Б** - базовая ставка стоимости 1 кв.м. размещения оборудования - 14 190,27 рублей (определяется в соответствии с экспертным заключением Сургутской торгово-промышленной палаты);
- S** - площадь, используемая для размещения оборудования (кв.м.);
- K1** - коэффициент высоты размещения оборудования;
- K2** - коэффициент назначения;
- K3** - коэффициент, занимаемой площади оборудования;
- K4** - коэффициент, учитывающий массу оборудования;
- K5** - коэффициент, учитывающий количество размещенного оборудования;
- K6** - коэффициент, определяющий организационно - правовую форму организации;
- K7** - коэффициент, определяющий расположение объекта.

2. Расчет платы за размещение Оборудования

Расчет платы за размещение Оборудования на части телевышки, крыше (части крыши), фасаде (части фасада) здания, строения, сооружения, находящихся в муниципальной собственности, производится по следующим формулам:

$$РП = РП1 + РП2 + \dots РПi + \dots РПn$$

где:

$$РПi = Б * Si * K1i * K2i * K3i * K4i * K5i * K6i * K7i$$

Площадь, используемая для размещения оборудования, определяется как произведение двух максимальных величин габаритов оборудования и округляется до 1 кв.м в сторону увеличения.

В состав оборудования не включаются кабели, фидеры, конструкции предназначенные для крепления оборудования связи, разгрузочные рамы, мачты, оттяжки и другие вспомогательные конструкции.

Размеры коэффициентов, применяемых при расчете размещения Оборудования, определяются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение 2 к Положению о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности

Значения коэффициента высоты размещения оборудования, (К1)

№ п/п	Высота размещения оборудования	Значение К1
1	Менее 30 метров	0,4
2	От 30 метров до 45 метров	0,8
3	45 метров и выше	1

Значения коэффициента назначения, (К2)

№ п/п	Оборудование	Значение К2
1	Антенны звукового радиовещания	0,3
2	Оборудование для телевизионного вещания	1
3	Оборудование связи	1,5

Значения коэффициента занимаемой площади оборудования, (К3)

№ п/п	Площадь оборудования	Значение К3
1	Более 7 кв. м.	0,2
2	От 6 кв. м. до 7 кв. м. включительно	0,5
3	От 3 кв. м. до 6 кв. м. включительно	0,7
4	Менее 3 кв. м.	1

Значения коэффициента массы оборудования, (К4)

№ п/п	Масса оборудования	Значение К4
1	до 5 кг	0,2
2	от 5 до 10 кг включительно	0,3
3	от 10 кг до 45 кг включительно	0,5
4	от 45 кг до 150 кг включительно	0,6
5	Более 150 кг	1

Значения коэффициента, определяющего количество размещенного оборудования (К5)

№ п/п	Количество оборудования	Значение К5
1	Более 8	0,5
2	7 - 8	0,7
3	5 - 6	0,75
4	4	0,95
5	Менее 4	1

Значения коэффициента, определяющего организационно-правовую форму организации (К6)

№ п/п	Организационно-правовая форма организации	Значение К6
1	Бюджетные, казенные учреждения	0,5
2	Иная организационно-правовая форма	1

Значения коэффициента, определяющего расположение объекта (К7)

№ п/п	Расположение объекта	Значение К7
1	Телевышка	1
2	Крыша здания	1,1
3	Мачта освещения	2
4	Иное расположение объекта	1

Приложение 3 к Положению о порядке размещения оборудования связи, передающих телевизионных антенн, антенн звукового радиовещания на объектах муниципальной собственности

Калькуляция на размещение оборудования

№ п/п	Наименование показателя	Показатель	Значение
1	Плата в месяц	РП	
2	Базовая ставка стоимости 1 кв.м. размещения оборудования	Б	
3	Площадь оборудования	S	
4	Коэффициент высоты размещения оборудования	К1	
5	Коэффициент назначения	К2	
6	Коэффициент занимаемой площади оборудования	К3	
7	Коэффициент массы оборудования	К4	
8	Коэффициент, определяющий количество размещенного оборудования	К5	
9	Коэффициент, определяющий организационно-правовую форму организации	К6	
10	Коэффициент, определяющий расположение объекта	К7	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» мая 2016 года  
г. Лянтор

№ 458

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений и унитарных предприятий города:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по организации деятельности Администрации городского поселения Лянтор привести трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных предприятий, в соответствие с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.11.2009 № 342 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений и унитарных предприятий»;
  - постановление Администрации городского поселения Лянтор от 28.01.2011 № 36 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.11.2009 № 342»;
  - постановление Администрации городского поселения Лянтор от 31.03.2011 № 170 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.11.2009 № 342»;
  - постановление Администрации городского поселения Лянтор от 24.04.2012 № 217 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.11.2009 № 342».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
5. Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махния

Приложение к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «30» мая 2016 года № 458

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Лянтор (далее - Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда руководителей (далее - руководитель предприятия) муниципальных унитарных предприятий городского поселения Лянтор (далее - предприятие).

1.2. Положение содержит порядки установления должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат руководителя предприятия.

2. Система оплаты труда руководителя предприятия

2.1. Оплата труда руководителя предприятия состоит из:

- должностного оклада;
- персональной надбавки к должностному окладу;
- ежемесячной премии по итогам работы;
- процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Определенный в соответствии с Положением размер заработной платы руководителя предприятия устанавливается (изменяется) трудовым договором.

2.3. Выплата заработной платы руководителю предприятия производится за счет средств муниципального предприятия.

2.4. Руководителю предприятия устанавливаются и производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, действующими на предприятии.

3. Порядок установления должностного оклада и выплат компенсационного характера

3.1. Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от величины месячной тарифной ставки 1 разряда и коэффициента кратности.

3.2. Месячная тарифная ставка 1 разряда определяется согласно локальным нормативным актам, действующим на предприятии.

3.3. Коэффициент кратности к величине тарифной ставки 1 разряда определяется в зависимости от списочной численности работников на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор.

Списочная численность работников на предприятии (человек)	Коэффициент кратности к величине месячной тарифной ставки 1 разряда предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства
до 50	4,0
от 50 до 100	4,5
от 100 до 300	5,0
от 300 до 400	5,5
свыше 400	5,94

3.4. При изменении тарифной ставки и (или) численности работников предприятия производится изменение должностного оклада руководителя предприятия.

3.5. Изменение должностного оклада руководителя производится одновременно с изменением тарифных ставок работникам предприятия в пределах средств, предусмотренных на эти цели производственной программой предприятия.

3.6. При изменении списочной численности работников предприятия размер должностного оклада руководителя предприятия подлежит пересмотру с 1 января года, следующего за изменением численности работников предприятия.

3.7. При изменении списочной численности работников предприятия в сторону уменьшения за счет совершенствования организации труда, внедрения прогрессивных технологий размер должностного оклада не пересматривается.

3.8. Оклад руководителя муниципального предприятия устанавливается или изменяется Постановлением Администрации городского поселения Лянтор, после предоставления предприятием информации о величине месячной тарифной ставки 1 разряда и численности работников.

3.9. Размеры районного коэффициента, процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются и исчисляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, действующими на предприятии.

#### 4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Персональная надбавка к должностному окладу за уровень профессионального мастерства, учитывающий стаж работы на руководящих должностях (руководители, заместители руководителей) на предприятиях соответствующей сферы деятельности, устанавливается:

- в размере 65 процентов должностного оклада, если стаж работы составляет 5 лет и более;

- в размере 40 процентов должностного оклада, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

- в размере 30 процентов должностного оклада, если стаж работы составляет от 2 до 3 лет;

- в размере 20 процентов должностного оклада, если стаж работы составляет от 6 месяцев до 2 лет.

4.1.1. Если стаж работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) составляет менее 6 месяцев, персональная надбавка не устанавливается.

4.1.2. Персональная надбавка устанавливается Постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

4.2. Ежемесячная премия по итогам работы за месяц при условии успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей устанавливается в размере 25% от должностного оклада.

4.2.1. Ежемесячная премия по итогам работы за месяц начисляется на оклад с учетом доплат и надбавок.

4.2.2. Размер ежемесячной премии может быть снижен при некачественном и несвоевременном выполнении должностных обязанностей, в соответствии с Перечнем упущений и нарушений согласно приложению к настоящему Положению.

4.2.3. Решение о снижении ежемесячной премии оформляется Постановлением Администрации городского поселения Лянтор с обязательным указанием основания и процента снижения.

Приложение к Положению об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Лянтор

#### Перечень упущений и нарушений, за которые снижается размер премии по итогам работы за месяц руководителю муниципального предприятия

№ п/п	Наименование	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)
1	Нарушение трудовой и производственной дисциплины	до 100%
2	Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей	до 100%

3	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, а также предоставление недостоверных данных в отчетных документах	до 100%
4	Несвоевременное выполнение или невыполнение муниципальных правовых актов, поручений, приказов, решений балансовой комиссии	до 100%
5	Несвоевременное устранение нарушений, установленных ревизиями и проверками	до 100%
6	Нецелевое использование бюджетных средств	до 100%
7	Невыполнение обязанностей по эффективному и целевому использованию муниципального имущества, закрепленного за предприятием, а также допущение недостач, хищений, порчи имущества предприятия	до 100%
8	Наличие просроченной задолженности за энергоснабжителя и несоблюдение графиков их погашения	до 20%
9	Наличие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	до 20%
10	Непринятие решения по устранению обоснованных жалоб со стороны населения	до 50%
11	Невыполнение графиков мероприятий по подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период	до 50%
12	Невыполнение мероприятий программы энергосбережения и энергоэффективности	до 50%
13	Наличие неснятого дисциплинарного взыскания	до 100%

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» мая 2016 года  
г. Лянтор

№ 459

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
городского поселения Лянтор  
от 27.08.2013 № 419

В связи с организационными изменениями, в целях приведения в соответствие административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения нормам Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2015 № 257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 27.08.2013 № 419 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения» (с изменениями от 20.03.2014 № 203, от 16.06.2014 № 497) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к использованию земель, находящихся в границах города Лянтор, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальными правовыми актами города Лянтор.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде проведения плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) и визуальных осмотров направленных на:

- обеспечение соблюдения собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями установленного режима использования земельных участков в соответствии с градостроительным зонированием территории, их целевым назначением и разрешенным использованием и иными требованиями;
- обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- контроль за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых

(включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

- контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Администрации».

1.2. Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля».

1.3. В абзаце 13 подпункта 1.5.2 пункта 1.5 Регламента слова «который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели» исключить.

1.4. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц».

1.5. Пункт 1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.6. Права и обязанности граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля».

1.6. Абзац 1 подпункта 1.6.1 пункта 1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право».

1.7. Абзац 3 подпункта 1.6.1 пункта 1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«- получать от Администрации, должностных лиц Администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставлению которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ».

1.8. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке».

1.9. Абзац 1 подпункта 1.6.2 пункта 1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны».

1.10. Регламент дополнить подпунктом 1.6.3 пункта 1.6 следующего содержания:

«Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проверки включены в ежегодный план проведения плановых проверок, имеют право подать заявление в Администрацию об исключении проверки в отношении них из ежегодного плана проверок в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489».

1.11. Пункт 1.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.7. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление признаков нарушения земельного законодательства или установление отсутствия таких признаков, соблюдение земельного законодательства, рациональное использование и охрана земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями,

должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранение выявленных нарушений земельного законодательства».

1.12. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Регламента после слов «имущественных земельных отношений» дополнить словами «управления градостроительства, имущественных и земельных отношений», далее по тексту.

1.13. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справочные телефоны Администрации: приемная Главы городского поселения Лянтор, тел. (34638) 24-001, 22-013.

Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации, тел. (34638) 23-761, 24-001 (+106)

Отдел имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации, тел. (34638) 24-001 (+143)».

1.14. Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Регламента после слов «имущественных и земельных отношений» дополнить словами «управления градостроительства, имущественных и земельных отношений», далее по тексту.

1.15. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 Регламента после слов «имущественных и земельных отношений» дополнить словами «управления градостроительства, имущественных и земельных отношений», далее по тексту.

1.16. Абзац 1 пункта 2.3 Регламента изложить в следующей редакции: «В случае поступления сведений о нарушении земельного законодательства, общий срок исполнения муниципальной функции не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения.» далее по тексту.

1.17. Пункт 3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- подготовка и проведение плановой проверки;
- подготовка и проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по фактам нарушений выявленных при проведении проверки;
- ведение учета проверок.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение 1 к настоящему Административному регламенту)».

1.18. Пункт 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Разработка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – План)».

1.19. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока подготовки проекта Плана, установленного статьёй 9 Закона № 294-ФЗ.

Проект Плана разрабатывается должностным лицом Администрации, ответственным за формирование Плана, в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основания для включения плановой проверки в План установлены частью 8 статьи 9 Закона № 294-ФЗ.

В Плате указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Закона № 294-ФЗ.

Проект Плана до его утверждения направляется на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Согласование направленного проекта Плана органами государственного земельного надзора осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

Проект Плана в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Сургутского района в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации N 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Результатами исполнения данного административного действия является:

- подготовка и согласование проекта Плана;
- направление проекта Плана в прокуратуру Сургутского района».

1.20. В абзаце 7 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Регламента слова «- раздел муниципальное имущество, подраздел муниципальный земельный контроль» исключить.

1.21. В подпункте 3.3.2 пункта 3.2 Регламента слова «в пункте 2» заменить словами «в части 2».

1.22. В пункте 3.5 Регламента слова «соблюдения земельного законодательства» исключить.

1.23. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление планового срока проведения проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с Планом».

1.24. Абзац 7 подпункта 3.5.5 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«При проведении документарной проверки должностное лицо Администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.»

1.25. Абзац 9 подпункта 3.5.5 пункта 3.5 Регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Юрическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

1.26. Абзац 12 подпункта 3.5.5 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Администрация рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (их уполномоченными представителями), пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация вправе провести выездную проверку.»

1.27. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены частью 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.»

1.28. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

- поступившие в Администрацию обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда, либо причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы возникновения, либо возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- факты нарушений земельного законодательства, выявленные должностными лицами Администрации при осуществлении муниципальной функции, за которые предусмотрена административная и иная ответственность.

Внеплановые проверки в отношении граждан должны быть начаты не позднее 14 календарных дней со дня поступления вышеуказанных обращений, заявлений или информации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ проводится в форме выездной проверки, после согласования с прокуратурой Сургутского района.»

1.29. Абзац 2 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Администрации осуществляет внеплановые проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок проведенных должностным лицом Администрации в следующем порядке.»

1.30. В подпункте 3.6.2 пункта 3.6 Регламента абзац 6 исключить.»

1.31. Абзац 2 подпункта 3.6.4 пункта 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является поступление обращения с визой (поручением) Главы города соответствующему должностному лицу Администрации.»

1.32. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае получения из прокуратуры Сургутского района отказа в согласовании внеплановой выездной проверки указанная проверка Администрацией не проводится, распоряжение о ее проведении отменяется в установленном порядке.»

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений установленных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Сургутского района о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, в прокуратуру Сургутского района в течение 24 часов.»

1.33. Абзац 2 подпункта 3.6.9 пункта 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является распоряжение Администрации о проведении внеплановой документарной и (или)

выездной проверки, а в случаях указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, помимо распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки основанием является решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки принятое прокуратурой Сургутского района.»

1.34. В абзаце 4 подпункта 3.6.9 пункта 3.6 Регламента слова «пунктом 3.6.6» заменить словами «подпунктом 3.5.6».

1.35. Подпункт 3.7.5 пункта 3.7 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля Акт может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.»

При этом Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру Акта, хранящемуся в деле в Администрации.

В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия Акта направляется в прокуратуру Сургутского района, в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта.»

1.36. Пункт 3.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.8. Принятие мер по фактам нарушений выявленных при проведении проверки.»

1.37. Регламент дополнить подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.1. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в Акте нарушения установленных требований.»

1.38. Регламент дополнить подпунктом 3.8.2 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.2. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

- оформление предписания об устранении нарушения земельного законодательства;
- вручение предписания об устранении нарушения земельного законодательства проверяемому лицу;
- проведение проверки устранения нарушений земельного законодательства;
- направление материалов проверки в уполномоченные органы (в случае необходимости).»

1.39. Регламент дополнить подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.3. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, одновременно вместе с Актом должностное лицо Администрации выдает предписание об устранении нарушения земельного законодательства (приложение 3 к настоящему Административному регламенту). Предписание об устранении нарушения земельного законодательства оформляется в двух экземплярах. Срок исполнения предписания устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.»

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся в деле Администрации.»

1.40. Регламент дополнить подпунктом 3.8.4 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.4. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право заблаговременно (не позднее 3 дней до истечения срока исполнения предписания) направить в Администрацию, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения выявленных нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем исчерпывающих мер для устранения нарушений.»

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается Администрацией в течение суток после его поступления. По результатам

рассмотрения ходатайства выносится решение:

- в случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем приняты все зависящие от него и предусмотренные законодательством меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения нарушения и подтверждения указанного факта, - о продлении срока исполнения предписания;

- в случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения нарушения и подтверждения указанного факта, - об отказе в удовлетворении ходатайства.»

1.41. Регламент дополнить подпунктом 3.8.5 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.5. Порядок проведения проверки устранения нарушений земельного законодательства установлен подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Административного регламента.»

1.42. Регламент дополнить подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.6. В случае устранения нарушений земельного законодательства, к Акту прилагаются документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.»

1.43. Регламент дополнить подпунктом 3.8.7 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.7. В случае если нарушения земельного законодательства не устранены, то должностное лицо Администрации в пятидневный срок направляет материалы проверки в уполномоченные органы для принятия мер к привлечению виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.»

1.44. Регламент дополнить подпунктом 3.8.8 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.8. Результатом исполнения административной процедуры является:

- вручение предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

- направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия мер к привлечению виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.»

1.45. Регламент дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Ведение учета проверок.»

1.46. Регламент дополнить подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 следующего содержания:

«3.9.1. Основанием исполнения административной процедуры является Акт.»

1.47. Регламент дополнить подпунктом 3.9.2 пункта 3.9 следующего содержания:

«3.9.2. Администрация ведет учет проверок. Все составляемые в ходе проведения проверки Акты и иная необходимая информация записываются в книгу учета проверок соблюдения земельного законодательства (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).»

1.48. Регламент дополнить подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 следующего содержания:

«3.9.3. Результатом исполнения административной процедуры является запись в книге учета проверок соблюдения земельного законодательства.»

1.49. Регламент дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль на территории города Лянтор, в праве выполнять визуальные обследования земельных участков, без привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, без захода на земельные участки или с общедоступной территории. Цель обследования - установление признаков нарушений земельного законодательства. Исполнение данной административной процедуры не попадает под действие Закона N 294-ФЗ.»

1.50. Регламент дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль, вправе проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) зданий. Порядок оформления и содержания таких зданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются Администрацией в соответствии с существующим нормативно-правовым регулированием.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы города информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона N 294-ФЗ. При отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки информация, содержащая сведения о признаках нарушения земельного законодательства, направляется по подведомственности для принятия мер.»

1.51. Приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.52. Регламент дополнить приложением 3 в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.53. Регламент дополнить приложением 4 в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске газеты «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махина

Приложение 1 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «30» мая 2016 года № 459\_

**Блок-схема  
последовательности действий при исполнении муниципальной функции**



Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «30» мая 2016 года № 459\_

(наименование органа муниципального контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении нарушения земельного законодательства**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля, мною:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
проведена (о) \_\_\_\_\_ (плановая (внеплановая) проверка, визуальное обследование)  
соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)  
Земельный участок \_\_\_\_\_  
(данные о земельном участке: кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, устанавливающих (правоудостоверяющих) документов и другое)

Используется \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес; Ф.И.О. должностного лица или гражданина)

В результате выявлено нарушение земельного законодательства, вызвавшееся в: \_\_\_\_\_  
Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса РФ, пунктом \_\_\_\_\_ административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения, утвержденного постановлением Администрации городского поселения Лянтор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Обязываю: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Устранить допущенное нарушение в срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений земельного законодательства или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушений земельного законодательства, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предписание об устранении нарушения земельного законодательства, подпись)

(отметка о вручении предписания об устранении нарушения земельного законодательства)

КНИГА  
УЧЁТА ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Дата проверки	Объект проверки	Оформленный документ	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина	Общая площадь проверенных земель	Вид выявленного нарушения	Площадь выявленного нарушения	Принятые меры	Отметка об устранении	Кем проведена проверка
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского поселения Лянтор, извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского поселения Лянтор.

Аукцион проводится **27 июня 2016 года, начало в 15 часов 00 минут** местного времени в здании городской администрации по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

Регистрация явившихся участников осуществляется **27 июня 2016 года с 14 часов 30 минут до 14 часов 55 минут** местного времени в кабинете 124.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **28 мая 2016 года до 15 часов 00 минут 17 июня 2016 года** в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут). Заявки рассматриваются по месту нахождения организатора аукциона, в течение трех рабочих дней с **15 часов 00 минут с 17 июня года**.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор  
Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42.  
Адрес электронной почты: [Lyantor@admlyantor.ru](mailto:Lyantor@admlyantor.ru)  
Номер контактного телефона: 8-(34638)-24-001 добавочный номер 143.

## Муниципальное имущество, по которому передаются права по договору аренды:

## Лот № 1

Объект договора аренды: асфальтобетонное покрытие, расположенное по адресу: город Лянтор, ул. Дружбы народов, общей площадью 3358,00 квадратных метров.

Целевое назначение: стоянка автомобильного транспорта.

Срок действия договора аренды: 6 месяцев, с 01 июля 2016 года до 31 декабря 2016 года.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 38 751 (тридцать восемь тысяч семьсот пятьдесят один) рубль 32 копейки, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 1 937 (одна тысяча девятьсот тридцать семь) рублей 57 копеек.

## Лот № 2

Объект договора аренды: часть городской площади, расположенной в 1-ом микрорайоне города Лянтор, общей площадью 54 квадратных метров (по схеме № 3).

Целевое назначение: размещение павильона под кафе.

Срок действия договора: 11 месяцев.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 3 463 (три тысячи четыреста шестьдесят три) рубля 02 копейки, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 173 (сто семьдесят три) рубля 15 копеек.

## Лот № 3

Объект договора аренды: часть городской площади, расположенной в 1-ом микрорайоне города Лянтор, общей площадью 100 квадратных метров (по схеме № 6).

Целевое назначение: размещение торгового павильона.

Срок действия договора: 11 месяцев.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 51 300 (пятьдесят одна тысяча триста) рублей 00 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 2 565 (две тысячи пятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

## Лот № 4

Объект договора аренды: часть городской площади, расположенной в 1-ом микрорайоне города Лянтор, общей площадью 65 квадратных метров (по схеме № 7).

Целевое назначение: размещение павильона под кафе.

Срок действия договора: 11 месяцев.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной

платы) – 4 168 (четыре тысячи сто шестьдесят восемь) рублей 45 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 208 (двести восемь) рублей 42 копейки

## Лот № 5

Объект договора аренды: часть городской площади, расположенной в 1-ом микрорайоне города Лянтор, общей площадью 65 квадратных метров (по схеме № 8).

Целевое назначение: размещение торгового павильона.

Срок действия договора: 11 месяцев.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 41 681 (сорок одна тысяча шестьсот восемьдесят один) рубль 25 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 2 084 (две тысячи восемьдесят четыре) рубля 06 копеек.

## Лот № 6

Объект договора аренды: часть городской площади в городском сквере, расположенном между 3 и 4 микрорайонами города Лянтор, общей площадью 6 квадратных метров.

Целевое назначение: выездная торговля мороженым и водой.

Срок действия договора: 3 месяца.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 11 080 (одиннадцать тысяч восемьдесят) рублей 80 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 554 (пятьсот пятьдесят четыре) рубля 04 копейки.

**Начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом** рассчитывается по Методике расчета арендной платы за пользование имуществом муниципальным образованием городское поселение Лянтор, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 10.08.2010 № 414 (в редакции от 12.01.2016 № 2).

**Срок, порядок, место, электронный адрес сайта предоставления документации об аукционе:** Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор [www.AdmLyantor.ru](http://www.AdmLyantor.ru). Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

**Задаток:** не предусмотрен.

**Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - **по 11 июня 2016 года включительно**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Требования к участникам аукциона:** Физические или юридические лица. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, не установлено.

**Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений** в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе **по 11 июня 2016 года включительно**, изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.