



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск

№ 14 (525) 8 августа 2019 года

понедельник

вторник

среда

четверг

пятница

суббота

воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» августа 2019 года
г. Лянтор

№ 746

О проведении городского
туристического слёта
работающей молодёжи «Адреналин»

В целях пропаганды здорового образа жизни, популяризации спорта, туризма среди работающей молодёжи:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 16.08.2019 – 17.08.2019 городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.2. План подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин» (приложение 2 к настоящему постановлению).

2.3. Положение о проведении городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин» (приложение 3 к настоящему постановлению).

3. Управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.), муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.), муниципальному учреждению «Центр физической культуры и спорта «Юность» (Титовский В.В.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.), обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

4. Рекомендовать отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Янчев С.А.), федеральному государственному казённому учреждению «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (Гузилов Д.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «06» августа 2019 года № 746

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению городского туристического слёта
работающей молодёжи «Адреналин»

1.	Шабалина Ольга Вячеславовна	председатель, директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
2.	Титовский Владислав Васильевич	заместитель председателя, директор муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность»
Члены организационного комитета		

3.	Геложина Лариса Мунировна	заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства
4.	Паршаков Евгений Витальевич	начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов
5.	Буканяева Светлана Олеговна	заведующий сектором по работе с молодёжью и общественными объединениями муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
6.	Журавленко Юрий Петрович	директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»
7.	Уткина Лана Владимировна	директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»
8.	Янчев Сергей Александрович	начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району
9.	Гузилов Данил Александрович	временно исполняющий обязанности начальника федерального государственного казённого учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре»

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «06» августа 2019 года № 746

План
подготовки и проведения городского туристического слёта работающей
молодёжи
«Адреналин»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»		
1.1.	Проведение заседания рабочей группы, организационного комитета по подготовке мероприятия	по мере необходимости	О.В. Шабалина
1.2.	Организация и проведение оргкомитета с участниками мероприятия (молодёжными командами)	по мере необходимости	
1.3.	Согласование сценарного плана мероприятия и эскиза оформления сценической площадки	до 09.08.2019	
1.4.	Разработка плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности	до 09.08.2019	
1.5.	Контроль за подготовкой и проведением мероприятия	период подготовки и проведения	
2.	Управление городского хозяйства		
2.1.	Обеспечение уборки территории проведения мероприятия и установка контейнеров	до и после 16.08.2019 17.08.2019	Л.М. Геложина
2.2.	Подготовка въезда на территорию лесополосы к месту проведения мероприятия	15.08.2019	
3.	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов		
3.1.	Осуществление мероприятий для обеспечения антитеррористической защищённости территории проведения мероприятия во взаимодействии с правоохранительными органами	16.08.2019 с 18-00 до 01-00 17.08.2019 с 9-30 до 15-00	Е.В. Паршаков

3.2.	Контроль за организацией ограничения движения автомобильного транспорта на территории проведения мероприятия	16.08.2019 17.08.2019	
4.	Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность»		
4.1.	Информирование предприятий, учреждений города о проведении мероприятия	до 09.08.2019	В.В. Титовский
4.2.	Приём заявок и формирование списка участников слёта	до 12.08.2019	
4.3.	Художественно-оформительское обеспечение: - разработка эскиза оформления сценической площадки и согласование эскиза; - монтаж и демонтаж оформления сценической площадки	до 09.08.2019 16.08.2019 17.08.2019	
4.4.	Разработка сценария и сценарного плана мероприятия, согласование сценарного плана	до 09.08.2019	
4.5.	Разработка сценария тематической молодёжной дискотечной программы	до 12.08.2019	
4.6.	Изготовление или приобретение дипломов, согласование эскиза дипломов	до 12.08.2019	
4.7.	Подготовка оценочных листов	до 16.08.2019	
4.8.	Техническое обеспечение мероприятия	16.08.2019 17.08.2019	
4.9.	Ведение мероприятия	16.08.2019 17.08.2019	
4.10.	Заключение договора на организацию проведения туристического слёта	до 12.08.2019	
4.11.	Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2019 год	Период подготовки и проведения мероприятия	
4.12.	Подготовка заявки на транспортное обеспечение	до 16.08.2019	
5.	Муниципальное учреждение культуры «Лянтормская централизованная библиотечная система»		
5.1.	Освещение мероприятия в «Лянтормской газете», в информационном блоке «Новости Лянтора» в социальных сетях	16.08.2019 17.08.2019	Л.В.Уткина
5.2.	Фотосъёмка основных блоков мероприятия	16.08.2019 17.08.2019	
6.	Муниципальное учреждение «Лянтормское хозяйственно-эксплуатационное управление»		
6.1.	Транспортное обеспечение мероприятия	период подготовки и проведения	Ю.П. Журавленко
6.2.	Обеспечение площадки мероприятия электроэнергией (освещение, подключение аппаратуры)	16.08.2019 17.08.2019	
6.3.	Обеспечение безопасности электроустановки (дежурство электрика)	16.08.2019 17.08.2019	
6.4.	Предоставление рабочих для оформления сценической площадки	16.08.2019 17.08.2019	
6.5.	Организация погрузочно-разгрузочных работ, сбор и разбор палаток	16.08.2019 17.08.2019	
6.6.	Обеспечение работы туалетной кабины	16.08.2019 17.08.2019	
6.7.	Установка ёмкостей для воды	16.08.2019 до 12-00	
7.	Отдел полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району		
7.1.	Организация общественного порядка во время проведения мероприятия	с 18-00 16.08.2019, до 15-00 17.08.2019	С.А.Янчев
7.2.	Обеспечение безопасности дорожного движения, перекрытие подъездных дорог к месту проведения мероприятия	с 16-00 до 18-00 16.08.2019; с 14-00 до 15-00 17.08.2019	
8.	Федеральное государственное казённое учреждение «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре»		

8.1.	Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения мероприятия	с 17-00 16.08.2019, до 15-00 17.08.2019	Д.А. Гузиков
8.2.	Наполнение водой ёмкостей	16.08.2019	

Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «06» августа 2019 года № 746

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении городского туристического слёта «Адреналин» (далее – Слёт) определяет условия, порядок и сроки его проведения.

1.2. Слёт проводится в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2018-2020 годы» (подпрограмма «Организация и проведение комплекса мероприятий для молодёжи города»).

1.3. Слёт посвящён Году семьи в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре.

2. Цели

2.1. Слёт проводится с целью:

- пропаганды здорового образа жизни и активного отдыха среди молодёжи;
- популяризации туризма, совершенствования навыков, связанных с туризмом;
- установления контактов, укрепления связей между коллективами работающей молодёжи города.

3. Организаторы Слёта

3.1. Организаторами Слёта являются муниципальное казённое учреждение «Лянтормское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» и муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность».

4. Участники

4.1. В Слёте принимают участие команды молодёжи коллективов предприятий, учреждений и организаций города.

4.2. Состав команды – 10 человек.

4.3. Для участия в Слёте необходимо подать заявку по форме (приложение к положению) до 12 августа 2019 года в здание «Строитель», тел. 23-003. Адрес электронной почты: myk_gdmstroitel@mail.ru. Контактное лицо: Козелова Наталья Анатольевна, сот. 89129047104.

5. Сроки и место проведения

5.1. Сроки проведения Слёта: 16-17 августа 2019 года.

5.2. Место проведения: природная зона, район поста ГИБДД.

5.3. Программа слёта:

16.08.2019 года:

- до 18.00 - заезд участников, разбивка лагеря;
- 18.00 - 18.20 - торжественное открытие слёта;
- 18.20 - 19.00 - полоса «Фрироуп»;
- 19.00 - 20.10 - конкурс представления команд «Туристская семья - это мы, это я!»;
- 19.00 - 20.10 - конкурс туристического блюда «Семейный ужин туриста»;

- конкурс «Народное мнение»;
- 20.10 - 21.00 - конкурс туристической песни «Пьющая семейка»;
- 22.00 - 01.00 - тематическая дискотечная программа.

17.08.2019 года:

- 09.00 - 09.30 - утренняя переключка, зарядка «Зарядка это здорово!»;
- 09.30 - 10.00
- 10.00 - 13.00
- 11.30 - 13.00 - конкурс бивуаков;
- туристическая «Полоса препятствий»;
- работа спортивно - игровых площадок.
- 13.00 - 14.00 - подведение итогов конкурса бивуаков, туристической «Полосы препятствий»;

14.00 - 14.30

14.30 - 15.00

- построение, церемония награждения участников Слёта, закрытие;
- отъезд участников.

6. Порядок проведения Слёта

6.1. Слёт проводится в полевых условиях в течение двух дней.

6.2. Каждой команде необходимо иметь комплект группового снаряже-

ния:

- набор продуктов питания на 2 дня;
- костровое хозяйство для приготовления пищи (тренога, рогатины и т.д.)

- рукавицы;
- палатка;
- необходимый инвентарь на случай дождя;
- атрибуты для оформления бивуака (эмблемы, флажки и т.д. в соответствии с тематикой проведения слёта);
- посуда для приготовления пищи (ведра, котелки, половник, нож и т.д.);

- топор, пила, лопата;
- инвентарь полевой редколлегии;
- питьевая вода;
- репелленты против клещей, комаров;
- аптечка;
- компас;
- карандаш и блокнот.

6.3. Для каждого участника необходим комплект личного снаряжения:

- спортивный костюм;
- носки простые, шерстяные;
- свитер;
- куртка;
- туалетные принадлежности;
- спальный мешок.

По окончании слёта каждая команда производит уборку занимаемой территории и вывозит бытовой мусор.

7. Этапы Слёта

I этап – «Творческий» (использование символики города во всех конкурсах приветствуется);

II этап – «Туристический».

7.2. Этап «Творческий» включает в себя:

7.2.1. Конкурс представления команды «Туристская семья – это мы, это я!».

Условие: каждой команде предлагается представить свою команду в течение

3-х - 5-ти минут в произвольной форме (стихи, песни и т.д.). Учитывается тематика Года семьи в Югре.

Команде необходимо отразить в выступлении: название команды, эмблему, девиз.

Оцениваются: - внешний вид, наличие единой формы, отдельных элементов;

- качество исполнения;
- оригинальность, артистизм;
- выступление в полном составе;
- наличие информации об организации;
- соответствие тематике конкурса.

7.2.2. Конкурс туристического блюда «Семейный ужин туриста».

Условие: каждая команда представляет на конкурс 1 блюдо, которое можно приготовить в походных условиях.

Оцениваются: - вкус;
- общее оформление;
- оригинальность названия и презентации блюда;
- возможность приготовления в походных условиях.

7.2.3. Конкурс «Народное мнение».

Условие: для народного голосования каждая команда представляет на выбор канapé, бутерброды, сэндвичи и т.д., которые можно приготовить в походных условиях. Подают образцы кулинарного творчества на тарелках (не менее 2-х тарелок), количество помещаемых образцов кулинарного творчества на тарелке – около 20 штук.

Оцениваются: - вкус;
- общее оформление;
- оригинальность названия;
- возможность приготовления в походных условиях.

7.2.4. Конкурс туристической песни «Поющая семейка».

Условие: каждая команда представляет на конкурс песню продолжительностью не более 5 минут. Обязательное условие – исполнение песни «живую». Это может быть литературно-музыкальная композиция, попурри из нескольких песен, одна отдельно взятая песня-переделка. Поощряется использование музыкальных инструментов (баян, гармонь, гитара и др.). Участники конкурса могут представить песню под фонограмму (минус) в живом исполнении.

Оцениваются: - качество исполнения;
- тематика;
- артистичность;
- музыкальное сопровождение;
- оригинальность.

Каждый конкурс программы Слёта оценивается отдельно по пятибалльной системе.

7.3. Этап «Туристический» включает в себя:

7.3.1. Полоса «Фрироуп» - заключается в преодолении участниками дистанции из подвешенных веревочных элементов, которые нужно пройти без касания контрольных поверхностей. Участвует команда в составе 4-х человек (2 мужчины + 2 женщины).

7.3.2. Конкурс бивуаков.

Условие: организовать лагерь туристической команды в отведённом организаторами месте. Предлагается оформить палаточный лагерь по теме «Добро пожаловать...»

Оцениваются: - правильность установки палаток;
- обозначение территории лагеря;
- правильное расположение и организация костра;
- наличие места сушки одежды, обуви;
- санитарное состояние лагеря;
- соблюдение природоохранных требований;
- оригинальность темы и оформление лагеря.

7.3.3. Туристическая «Полоса препятствий» - заключается в прохождении командой оборудованной дистанции с применением специального снаряжения (страховочных систем и карабинов). Участвует команда в составе 5 человек (3 мужчины + 2 женщины). При прохождении дистанции будут оцениваться знания, умения и навыки команды на следующих этапах:

- «Азимутальный ход» (умение ориентироваться по карте, знание компаса);
- «Туристические узлы» (встречный, прямой, академический, булинь, брам-шкотовый, двойной проводник, проводник восьмёрка, встречная восьмёрка).

Подробные условия участия в данных конкурсах будут доведены главным судьёй соревнований после подачи командами заявок на участие в слёте.

На территории проведения Слёта за несколько дней до начала мероприятия будут организованы тренировки для участников или болельщиков команды. Проведения тренировок будет сообщено дополнительно.

Ответственность за дисциплину команды несёт капитан команды. В случае нарушения дисциплины кем-либо из участников или болельщиков команды, организаторами принимается решение о дальнейшем участии команды в Слёте.

8. Определение победителей

8.1. Для оценки результатов, достигнутых командами на этапах, организатором Слёта создаётся судейская бригада. Возглавляет судейскую бригаду Кизиченко Юрий Васильевич.

8.2. На этапах «Творческий» и «Туристический» определяются команды, занявшие 1, 2, 3 места во всех конкурсах (бивуаков, туристического блюда, представления команды, туристической песни, полосы препятствий, полосы «Фрироуп»). В конкурсе «Народное мнение» общим голосованием определяется одна команда-победитель.

8.3. Команды, занявшие призовые места, награждаются дипломами и памятными подарками.

8.4. По решению судейской бригады могут быть установлены специальные номинации.

8.5. По итогам всех этапов слёта определяется команда - победитель Слёта, которая награждается особым дипломом и поощрительными призами.

9. Финансирование

9.1. Расходы по организации Слёта осуществляются за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для оказания муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора 2018-2020 годы», подпрограмма «Организация и проведение комплекса мероприятий для молодёжи города».

Приложение к положению о проведении городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин»

Форма заявки

на участие в городском туристическом слёте работающей молодёжи «Адреналин»

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы, должность
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В заявке необходимо указать паспортные данные и контактный телефон капитана команды.

Ответственность за дисциплину команды возложена на капитана команды.

Руководитель организации _____

(подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор.

Адрес организатора аукциона: 628449 Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации городского поселения Лянтор от 02.08.2019 № 738 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

3. Место, дата и время проведения аукциона:

Открытый по составу участников аукцион состоится 17 сентября 2019 года в 10 часов 00 минут в здании городской администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 204. Регистрация участников состоится в 09 часов 30 минут в здании администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124.

Порядок проведения аукциона указан в инструкции участника аукциона (приложение № 3).

Адрес и время приема заявок: Начало приема заявок - 09 августа 2019 года с 8 часов 30 мин., окончание приема заявок - 10 сентября 2019 года в 17 часов 00 мин. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 часов по местному времени в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124. Рассмотрение заявок 12 сентября 2019 года в 16 часов 00 мин. по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124.

4. Предмет аукциона:

4.1. ЛОТ № 1

Предмет договора аренды: земельный участок с кадастровым номером 86:03:0100105:821, площадью 4 047 м², расположенный по адресу (описание местоположения): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, городское поселение Лянтор, город Лянтор улица Дорожников. Категория земель: Земли населённых пунктов. Разрешенное использование: Склады (код 6.9).

Наличие обременений, ограничений:

Не допускается размещать склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности.

Особые условия использования земельного участка:

Границы земельного участка установлены и утверждены в межевом плане. Вынос границ земельного участка на местности осуществляется арендатором за свой счет и своими силами.

В соответствии с информацией из утвержденной градостроительной документации земельный участок расположен в границах следующих зон с особыми условиями территории.

1. Санитарно-защитная зона (I класс опасности - 1000 м) цеха подготовки и перекачки нефти.

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны данного объекта.

2. Санитарно-защитная зона (III класс опасности - 300 м) производственных баз.

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны данного объекта.

3. Санитарно-защитная зона (V класс опасности - 50 м) производственных баз, складов.

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны данного объекта.

Режим территории данных санитарно-защитных зон установлен Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 (ред. от 25.04.2014) "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

Параметры разрешенного использования:

Территориальная зона - производственная зона (П1)

Минимальный отступ от границы земельного участка - 3 м.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются по заданию на проектирование.

Максимальный процент застройки зданиями и сооружениями в границах земельного участка - 80.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, теплоснабжение - согласно письму ЛГ МУП «УТВиВ» от 15.05.2019 № 07-732 «О технических условиях», инженерные

сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

Электроснабжение - в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83.

Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы составляет 203 700 (двести три тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 6 111 (шесть тысяч сто одиннадцать) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 40 740 (сорок тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек.

Вид права - аренда.

Срок аренды - 2 года 8 месяцев с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Арендная плата уплачивается арендатором ежегодно в размере, определенном по результатам аукциона.

5. Форма заявки на участие в аукционе:

1) для юридических лиц в Приложении 1, для граждан и индивидуальных предпринимателей в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Порядок приема заявок:

Заявки на участие в аукционе подаются и регистрируются в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124.

Организатор аукциона в отношении заявителей - запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в налоговый орган.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по одному лоту на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Результаты торгов оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru). Договор заключается по форме, согласно приложению № 4 к настоящему извещению.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется в течение трех дней на официальном сайте в сети «Интернет», в котором опубликовано извещение о проведении аукциона.

6. Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Внесение Задатка осуществляется путем перечисления денежных средств в размере, указанном в данном информационном сообщении, на счет продавца по следующим реквизитам: р/с 40302810165773500107 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ИНН 8617021990, КПП 861701001, л/с 650021993, ОКТМО 71826105, КБК 650000000000000000180, в течение срока приема заявок на участие в открытом аукционе, указанного в данном информационном сообщении.

В платежном документе в поле "Назначение платежа" указываются: наименование платежа («Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, (местоположение или кадастровый номер земельного участка), сумма платежа»).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платежа, остальным участникам задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Для участия в аукционе претенденты предоставляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Граждане и юридические лица желающие принять участие в аукционе, могут ознакомиться с необходимой информацией в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр.42, каб.124, по тел.: 24-001(+156), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyanfor.ru, раздел «Муниципальное имущество», подраздел «Аренда», в официальном выпуске «Лянторская газета». Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

Кому _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

для юридических лиц

г. Лянтор

«___» _____ 201_ г.

От _____

(полное наименование юридического лица)

ИНН Претендента: _____

Документ о государственной регистрации юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации: _____

«___» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ОГРН _____
Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица _____
(Ф.И.О., должность) _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон/Факс: _____

в дальнейшем – Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя или представителя),
действующего на основании _____

(номер и дата выдачи доверенности, иного документа,
подтверждающего полномочие представителя)

_____ (паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № _____ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____: _____: _____, с видом разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____, для _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;

- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом

и об открытии конкурсного производства;

- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____

местонахождение банка _____

БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

Корреспондентский счет № _____

Расчетный счет № _____

ИНН получателя _____ КПП _____

Приложение:

1) Документ, подтверждающий внесение задатка.

2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

«___» _____ 201_ г.

Заявка принята организатором аукциона: час. _____ мин. _____ «___» _____ 201_ г.

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Кому _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей**

г. Лянтор « ____ » _____ 201 ____ г.

От _____,
(Ф.И.О.)
действующий на основании _____, серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан _____

(когда и кем выдан)
Адрес постоянной прописки (регистра-
ции): _____
Адрес фактического проживания: _____
Контактный телефон: _____
ИНН: _____
ОГРН ИП _____ (для индивидуальных предпринимате-
лей)

в дальнейшем – Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество представителя),
действующего на основании _____ (номер и дата
выдачи доверенности)

_____ (паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № ____ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____:_____:_____, с видом разрешенного использования: _____, расположенного по адресу: _____, под _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____

местонахождение банка _____

БИК _____

ИНН банка _____ **КПП банка** _____

Корреспондентский счет № _____

Лицевой счет № _____

ИНН получателя _____ **КПП** _____

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю (даем) свое согласие на обработку, сбор, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
" ____ " _____ 2019 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2019 г.

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение № 3
к извещению о проведении аукциона

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

1. Аукцион ведет аукционист в присутствии представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
2. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона;
3. Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
4. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименования предмета аукциона, основные его характеристики, начальный размер годовой арендной платы и шаг аукциона.
5. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
6. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;
7. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
8. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет его годовую арендную плату и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним;
9. Во время аукциона участники должны соблюдать тишину и порядок не мешая работе аукциониста.

Приложение № 4
к извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Лянтор « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация городского поселения Лянтор от имени муниципального образования городское поселение Лянтор, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор от _____ № _____, протокола (рассмотрения заявок на участие в аукционе/итогового протокола аукциона) от _____ № _____, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем Участок.

Категория земель Участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер Участка - _____

Площадь Участка - _____ кв.м.

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет _____ руб. _____ коп.

1.3. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Участок предоставляется _____. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение названных условий использования Участка не допускается.

1.5. Срок аренды земельного участка _____ с момента государственной регистрации Договора. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет его использования и соблюдения условий Договора.

2.1.2. На возмещение убытков, причинённых ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором.

2.1.4. Участвовать в приемке рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противоэрозийных и других объектов, сооружаемых на сданных в аренду землях.

2.1.5. Изъять Участок для государственных или муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. В случае изменения платёжных реквизитов уведомлять об этом Арендатора посредством публикации новых реквизитов в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.1.2. Передавать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе в качестве залога, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив при наличии письменного согласия Арендодателя.

3.1.3. Передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора при наличии письменного согласия Арендодателя.

3.1.4. Вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в предусмотренных законодательством случаях.

3.1.6. Осуществлять на арендуемом Участке строительство и реконструкцию здания, сооружения согласно соответствующего разрешения, выдаваемого в установленном законом порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.7. В течение 45 календарных дней с момента подписания Договора осуществить его государственную регистрацию в установленном законом порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования (с учетом предельных максимальных и минимальных параметров разрешенного строительства, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения Лянтор, утвержденными Решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.08.2013 №320), способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на

арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки. Не допускать загрязнения, захламления земельного участка. Содержать в санитарном порядке и чистоте Участок и прилегающую к нему территорию.

3.2.3. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке, в случае необходимости их уничтожения (снятия) или переноса – согласовать данные действия с уполномоченными государственными органами (органами местного самоуправления).

3.2.4. Не препятствовать соответствующим организациям в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке.

3.2.5. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.6. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям) беспрепятственный допуск на Участок, и представлять в отношении его запрашиваемую Арендодателем информацию.

3.2.7. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

3.2.8. По окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального) и сдать Арендодателю Участок в рекультивированном состоянии по акту приемки земель в течение 30 рабочих дней или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. В случае если Договор заканчивается в период, когда возврат земельного участка невозможен (снежный покров, половодье и т.д.), Арендатор обязан сдать Участок в следующий после окончания договора вегетационный период.

3.2.9. В срок, не позднее 1 апреля каждого года, проводить с Арендодателем финансовую сверку по начислению и уплате арендной платы за предыдущий год и предоставлять Арендодателю копии платёжных документов.

3.2.10. В случае начала процедуры ликвидации Арендатора (юридического лица), несостоятельности (банкротства) исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц направить Арендодателю в 15-дневный срок письменное уведомление с приложением копий документов.

3.2.11. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма, претензии, уведомления, исковые заявления и другие документы, посланные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными Арендатору.

3.2.12. В случае наличия на Участке зеленых насаждений, получить в установленном порядке разрешение на снос зелёных насаждений.

3.2.13. Обеспечить сохранность существующих подземных и наземных инженерных коммуникаций.

3.2.14. Обеспечить беспрепятственный доступ к объектам инженерных коммуникаций представителей эксплуатирующих организаций.

3.2.15. Оплачивать стоимость аренды в двойном размере за фактическое пользование Участком после прекращения срока действия Договора, до даты возврата земельного участка.

3.2.16. Без разрешения соответствующих компетентных органов (пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.17. Использовать Участок исключительно в предоставленных границах.

3.2.18. Уведомить Арендодателя о переходе права собственности на объект(ы) недвижимости, расположенный на Участке, в течение 20 дней с момента государственной регистрации перехода права собственности.

3.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность Арендатора по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Размер ежегодной арендной платы определен в размере (равном начальной цене предмета аукциона / цены, сложившейся по результатам аукциона) и составляет _____ рублей.

4.3. Арендная плата вносится Арендатором в следующем порядке:

- арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом суммы задатка) вносится единовременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.

- арендная плата за последующие годы вносятся Арендатором ежеквартально в размере, рассчитанном пропорционально годовой арендной

плате, в следующие сроки:

I кв. – до 10 марта, II кв. – до 10 июня, III кв. – до 10 сентября, IV кв. – до 10 декабря, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация городского поселения Лянтор, л/с 04873030250), расчетный счет 40101810565770510001 РКЦ Ханты – Мансийск г.Ханты – Мансийск БИК 047162000 ОКТМО 71826105 ИНН 8617021990 КПП 861701001 КБК 65011105013130001120. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в случае если Арендатором является гражданин - в Сургутском районном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.3. В случае не внесения арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает пени по арендной плате в размере 1% от неуплаченной вовремя суммы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Уплата пени и штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием для уменьшения арендной платы или освобождением от неё.

5.5. За совершение земельных правонарушений Арендатор несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. За действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При невозможности выполнения условий Договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие Договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона обязана известить другую Сторону в срок не позднее 3-х календарных дней с даты их наступления.

6.2. Форс-мажорными считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от участников Договора, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, введение военных действий, изменение в законодательстве и другие, делающие невозможным выполнение условий Договора. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справкой выданной компетентным органом государственной власти.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента регистрации.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация г.п. Лянтор

Адрес местонахождения: 628449
ХМАО-Югра, Сургутский район,
г.Лянтор, 2 мкр., стр.42;
Почтовый адрес: 628449,
ХМАО-Югра, Сургутский район,
г.Лянтор, 2 мкр., стр. 42;
Тел./факс: (34638) 24-001, 22-013
РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-
Мансийск БИК 047162000,
р/с 40101810565770510001
УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре (Адми-
нистрация городского поселения
Лянтор, л/с 04873030250)
ИНН 8617021990 / КПП
861701001
ОГРН 1058603874020

Адрес местонахождения: _____

Почтовый

адрес: _____

Тел./факс: _____

Банковские реквизиты: _____

Арендодатель:

Арендатор:

_____ М.П.

_____ М.П.

Акт

приема-передачи земельного участка к договору
аренды земельного участка № _____ от _____

г. Лянтор

«_____» _____ 20__ г.

Администрация городского поселения Лянтор от имени муниципального образования городское поселение Лянтор, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером _____ расположенный по адресу: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, _____ . Площадь земельного участка составляет _____ кв.м.

1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.

1.3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента регистрации.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация городского
поселения Лянтор

Арендодатель:

Арендатор:

_____ М.П.

_____ М.П.