

Положение
о порядке проведения обязательных предварительных и периодических
медицинских осмотров работников муниципального учреждения
культура «Лянторская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников муниципального учреждения культура «Лянторская централизованная библиотечная система» (далее – Работодатель).

1.2. Положение разработано в соответствии приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

1.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

1.4. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, определение риска развития заболеваний, профилактика и своевременное установление начальных признаков заболеваний.

1.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, осуществляются за счет средств работодателя, в медицинских учреждениях, имеющих соответствующую лицензию и сертификат.

1.6. Для прохождения периодического медицинского осмотра, работнику предоставляются рабочие дни.

1.7. Организацию проведения предварительных и периодических медосмотров, осуществляет уполномоченное лицо Работодателя.

2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу.

2.2. В направлении указывается:

- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу;
- дата рождения лица, поступающего на работу;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы.

2.3. Направление подписывается уполномоченным лицом Работодателя с указанием его фамилии, имени и отчества.

2.4. Предварительные осмотры осуществляются за счет средств работодателя в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.5. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.6. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее - Заключение).

2.7. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

2.8. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

2.9. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ на основании проведенной специальной оценки условий труда и на усмотрение работодателя.

3.2. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.3. Периодические осмотры проводятся в соответствии со списками, разработанные с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

3.4. Периодические осмотры осуществляются за счет средств работодателя (субсидия на выполнение муниципального задания, для оказания муниципальных услуг и средств от приносящей доход деятельности) в медицинских учреждениях, определенных муниципальным учреждением культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

3.5. Уполномоченное лицо Работодателя знакомит работников, подлежащих осмотру, с графиком его проведения.

3.6. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный графиком.

3.7. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра всеми врачами – специалистами, а также выполнения всех необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.8. По итогам проведения периодического осмотра, медицинская организация составляет заключительный акт, один экземпляр которого передается в муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система».

4. Оплата предварительных и периодических медицинских осмотров работников

4.1. В соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, оплата предварительных и периодических медицинских осмотров работников и осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Оплата проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, осуществляется в соответствии с договором (контрактом) с медицинской организацией, согласно утвержденным тарифам.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛЯНТОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

от «10» марта 2023 года

№ 46

Об утверждении положения
по проведению медосмотров

На основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", с целью динамичного наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, профилактики различных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников муниципального учреждения культура «Лянторская централизованная библиотечная система»» (Приложение к приказу).
2. Считать утратившим силу «Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников МУК «Лянторская централизованная библиотечная система» утвержденное приказом №110 от 28.04.2017 года.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



Л.В. Уткина