



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск

№ 25 (634) 17 июля 2026 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

Постановление

Администрации городского поселения Лянтор

ПРОЕКТ

О внесении изменений в
постановление Администрации
городского поселения Лянтор от
27.12.2022 № 1399

В соответствии со статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2007 N 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2014

№ 534-п, Уставом городского поселения Лянтор:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 27.12.2022 № 1399 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Лянтор» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.4 приложения изложить в следующей редакции:

- «1.2.4 В области жилищного строительства

Таблица 4 – Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов в области жилищного строительства

Наименование вида объекта	Наименование нормируемого расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
1	2	3	
Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма	Средняя жилищная обеспеченность, кв. м общей площади жилых помещений на человека	В соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом, регламентирующим учетную норму и норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма	
		Зона застройки индивидуальными жилыми домами	0,15
		Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	0,5
		Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)	0,9
	Плотность населения, человек/га	Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более)	1,0
		Зона застройки индивидуальными жилыми домами	30
		Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	150
		Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)	250
		Зона застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более)	400

1.2. Пункт 2.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

- «2.1.5 В области транспортного обслуживания

Показатели организации системы общественного пассажирского транспорта определены согласно целям по обеспечению безопасных, качественных и доступных перевозок.

К объектам местного значения поселения в области транспортного обслуживания, подлежащим нормированию, относятся остановочные пункты.

Размеры земельных участков под размещение остановочных пунктов устанавливаются в соответствии с Нормами отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717.

Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности остановочными пунктами не устанавливается.

Кроме того, при разработке проектов планировки территории на основании решений, определенных Генеральным планом, необходимо предусматривать территории под размещение объектов иного значения в области транспортного обслуживания – стоянок для хранения легковых автомобилей.

Предельные значения расчетных показателей для объектов местного значения поселения в области автомобильных дорог местного значения, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности местами временного хранения легковых автомобилей у объектов обслуживания и объектов производственного и коммунального назначения принимаются согласно РНПТ ХМАО – Югры.»

1.3. Приложение А приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

_____ А. Н. Луценко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июля 2026 года
г. Лянтор

№ 1164

Об определении организации
для осуществления содержания
и обслуживания бесхозяйных
тепловых сетей

В соответствии с частью 6.1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Порядком оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского поселения Лянтор, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 20.10.2022 № 1064 (в редакции от 25.04.2025 № 478):

1. Определить до признания права собственности на бесхозяйные тепловые сети Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» оказывающее услуги по передаче тепловой энергии по тепловым сетям, которые непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями, в качестве теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений (С.Н. Опара) направить постановление в Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

_____ А.Н. Луценко

Приложение к постановлению
Администрации
городского поселения Лянтор
от 07.07. 2026 года №1164

Перечень

бесхозных тепловых сетей, передаваемых для содержания и обслуживания Лянторскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»

№ п/п	Наименование участка	Кадастровый номер	Год строительства	Протяженность, метров	Назначение	Местоположение
1	Внутриквартальная сеть ТС от УТ-3 до МКД № 24 ул. Магистральная	86:03:0100108:1079	2004	30	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, ул. Магистральная
2	Внутриквартальная сеть ТС от УТ-3 до МКД № 24/1 ул. Магистральная	86:03:0100108:1082	2002	10	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, ул. Магистральная
3	Внутриквартальная сеть ТС от УТ-1 до МКД № 28 ул. Магистральная	86:03:0100108:1088	2002	56	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, ул. Магистральная
4	Внутриквартальная сеть ТС от т.вр. до МКД № 26 ул. Эстонских Дорожников	86:03:0100108:1089	2004	29	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, ул. Эстонских Дорожников
5	Внутриквартальная сеть ТС от УТ-163 до МКД № 1 ул. Согласия	86:03:0100113:3250	1995	32	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, ул. Согласия
6	Внутриквартальная сеть ТС от УТ-165 до МКД № 6 ул. Согласия	86:03:0100113:3251	1995	31	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, ул. Согласия
7	Внутриквартальная сеть ТС от т.вр. до МКД № 7 ул. Согласия	86:03:0100113:3252	2001	149	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, ул. Согласия
8	Внутриквартальная сеть ТС от УТ-142 до МКД № 11 ул. Салавата Юлаева	86:03:0100112:891	2003	25	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева
9	Сеть теплотрассы	86:03:0100111:404	2021	46	10) Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, микрорайон № 1, дом № 16/1
10	Внутриквартальная сеть ТС от точки 4 до т.вр. ул. Набережная, стр. 13	86:03:0100107:2352	1988	72	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, микрорайон Пионерный
11	Магистральная сеть ТС от т.вр. до МКД № 3 микрорайон № 5	86:03:0100116:1914	2007	33	10. Сооружения коммунального хозяйства	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Сургутский, г. Лянтор, микрорайон № 5

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2026 года
г. Лянтор

№ 1185

Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим Администрации городского поселения Лянтор представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой деятельности

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях уведомления муниципальными служащими Администрации городского поселения Лянтор представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации городского поселения Лянтор представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой деятельности, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.03.2018 № 298 «Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим Администрации городского поселения Лянтор представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой деятельности».
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава города

А.Н.Луценко

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от 10.07.2026 года № 1185

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими

Администрации городского поселения Лянтор представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой деятельности

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации городского поселения Лянтор представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации городского поселения Лянтор, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим в свободное от муниципальной службы время.

3. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим и направляется представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению муниципальный служащий прилагает (при наличии) копии (проекты) документов, подтверждающих установление трудовых, гражданско-правовых отношений.

Уведомление представляет муниципальный служащий единожды на весь период действия трудового договора (соглашения, гражданско-правового договора) (далее - договор) в случае, если его условия остаются неизменными.

По истечении срока договора и намерении вновь выполнять иную оплачиваемую работу муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, до осуществления

указанных изменений он уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий подает уведомление представителю нанимателя (работодателю) лично.

Представитель нанимателя (работодатель) в день поступления уведомления направляет его в управление по организации деятельности Администрации городского поселения Лянтор (далее - кадровая служба).

5. Кадровая служба:

5.1. Регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет муниципальному служащему информацию об этом.

5.3. Проводит собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, по вопросам, связанным с выполнением иной оплачиваемой работы, запрашивает у него дополнительную информацию, пояснения и материалы об этом, направляет запросы федеральным государственным органам, исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иным государственным органам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим лицам любых организационных правовых форм и форм собственности и индивидуальным предпринимателям.

5.4. В течение двадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления готовит служебную записку о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов и необходимости (отсутствии необходимости) рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Лянтор и урегулированию конфликта интересов (далее - служебная записка, Комиссия), и направляет ее представителю нанимателя (работодателю) вместе с уведомлением. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней после получения уведомления и служебной записки, подготовленной кадровой службой, принимает одно из следующих решений:

6.1. Об отсутствии необходимости рассмотрения уведомления Комиссией.

6.2. О направлении уведомления для рассмотрения Комиссией в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы.

7. Своё решение представитель нанимателя (работодатель) оформляет соответствующей резолюцией на уведомлении.

8. О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении кадровая служба, письменно информирует муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

9. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующим решением представителя нанимателя (работодателя), а также выписка из протокола Комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления муниципальными
служащими администрации
городского поселения Лянтор
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

(наименование должности представителя

нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(наименование должности муниципального
служащего)

(Ф.И.О.)

Уведомление
муниципального служащего о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. (либо на неопределенный срок) в:

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, с которым заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы, адрес)

Условия работы: по трудовому договору, гражданско-правовому договору
(нужное подчеркнуть)

Работа:

(конкретная работа или трудовая функция, график работы)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение:

(копии документов, подтверждающих установление трудовых, гражданско-правовых отношений (при наличии))

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

При рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лянтор и урегулированию конфликта интересов намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать.

(нужное подчеркнуть)

"___" _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

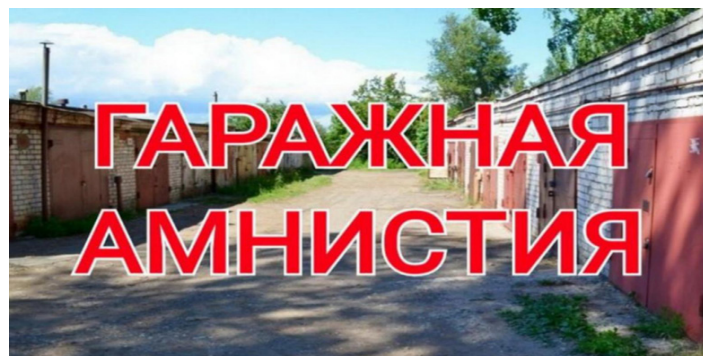
Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку
уведомления муниципальными
служащими администрации
городского поселения Лянтор
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

Форма журнала регистрации уведомлений муниципальных служащих
о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего увед.	Дата направления уведомления Главе города	Дата рассмотрения уведомления (резолюции)	Дата передачи в комиссию	Сведения о рассмо-трении Комиссией
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Что такое «гаражная амнистия»

С 1 сентября 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – федеральный закон о гаражной амнистии). До вступления в силу федерального закона об амнистии большое количество гаражей не было оформлено в собственность, а люди пользовались ими «на птичьих правах» и не могли распоряжаться имуществом — продать или передать по наследству. Гаражная амнистия позволяет гражданам оформить в собственность свой капитальный гараж и земельный участок под ним по упрощенной схеме.

Закон действует до 1 сентября 2026 года, поэтому не стоит откладывать оформление гаража в «долгий ящик».

Новый закон даёт владельцам гаражей шанс закрепить юридический статус для своей недвижимости и право отстаивать эту собственность в суде,

если она попадет в сферу интересов государства или застройщиков. Кроме того, гараж можно будет официально **продать, подарить, завещать** и так далее.

Как воспользоваться «гаражной амнистией»

1. Убедитесь, что гараж подходит под «гаражную амнистию».

Вы сможете оформить гараж в собственность при соблюдении одновременно трех условий:

- гараж является капитальным, то есть имеет прочную связь с землей;
- гараж построен до вступления в силу действующего Градостроительного кодекса РФ (до 29.12.2004);
- гараж не признан самовольной постройкой по суду или решению органа местного самоуправления.

«Гаражная амнистия» не коснется следующих объектов:

- гаражей, не являющихся объектами капитального строительства;
- строений, расположенных на территории индивидуальных домовладений;
- объектов, используемых для предпринимательской деятельности по оказанию услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке транспортных средств;
- ведомственных гаражей;
- гаражей, расположенных в подземном паркинге многоквартирных домов и офисных зданий;
- объектов, построенных после 2004 года.

Вам не помешают оформить гараж следующие обстоятельства:

- гаражный кооператив, членом которого вы являлись, уже не существует;
- ваш гараж имеет общие стены с другими гаражами и находится с ними в одном ряду;
- у вас не оформлена земля под гаражом;
- гражданин, у которого вы приобрели гараж, умер или вам о нем ничего не известно;
- гараж принадлежал кому-то из ваших близких родственников, но после его смерти не был оформлен в наследство;
- земля под гаражом предоставлена кооперативу на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве аренды.

При этом необходимо помнить, что не все гаражи попадают под «гаражную амнистию». В упрощенном порядке нельзя оформить гаражи «ракушки», гаражи в многоквартирных домах, подземные гаражи и пристроенные к какому-либо зданию.

Администрация города Лянтор организует работу по всем гаражам.

2. Соберите необходимые документы

Прежде чем начать оформление гаража, тщательно изучите все документы, которые у вас есть и которые могут иметь хоть какое-то отношение к вашему гаражу. Любые справки, решения, технические описания могут стать основанием для оформления прав на гараж.

Оформить гараж вам позволят:

- любое решение органа власти (в том числе советского периода), которое подтверждает, что ранее вам был предоставлен земельный участок под гаражом;
- справка или другой документ, подтверждающие выплату пая в гаражном кооперативе;
- решение общего собрания гаражного кооператива, подтверждающее выделение вам гаража;
- документы о наследстве, если гараж принадлежал вашему отцу, матери, дедушке, бабушке и т. д.

Любые справки, решения, технические описания могут являться основанием для оформления прав на гараж.

3. Образуйте участок.

Для начала вам необходимо образовать земельный участок под гаражом, приступив к подготовке схемы границ участка.

Подготовить схему можно самостоятельно или воспользовавшись утвержденной формой, но лучше обратиться за этой услугой к кадастровому инженеру. Схема может быть подготовлена в бумажном виде или в виде электронного документа по форме.

После оформления схемы расположения земельного участка вам нужно обратиться в Администрацию города Лянтор и подать заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Ответ на него вы получите по истечении 14 дней.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

На основании положительного решения (постановление Администрации города Лянтор «О предварительном согласовании земельного участка»), вы идете к кадастровому инженеру и заказываете у него подготовку межевого плана земельного участка и технического плана гаража.

Когда кадастровый инженер сообщит вам, что документы готовы, нужно обратиться в Росреестр для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет. Это можно сделать в МФЦ либо подать документы в электронном виде. В некоторых случаях, по согласованию, за вас это может сделать кадастровый инженер (по доверенности).

По результатам данной процедуры вы получите выписку из ЕГРН на земельный участок под вашим гаражом.

4. Предоставьте документы в Администрацию города Лянтор.

Для того, чтобы завершить оформление прав на земельный участок, и на гараж, необходимо обратиться в Администрацию города Лянтор с заявлением о предоставлении в собственность образованного земельного участка и предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРН на земельный участок;
- технический план на гараж.

Администрация города Лянтор, в свою очередь:

- принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (постановление Администрации городского поселения Лянтор «О предоставлении земельного участка в собственность»;
- подает в Росреестр заявление о регистрации права собственности на земельный участок, заявление о государственном кадастровом учете гаража и о регистрации права собственности на гараж;
- передает вам выписки из ЕГРН, подтверждающие регистрацию прав на гараж и землю.

Получив выписку из ЕГРН на земельный участок и гараж,
вы можете быть уверенными, что официально стали его собственником.

По вопросам оформления в собственность земельного участка и гаража обращайтесь в Администрацию города Лянтор, кабинет 124 (отдел имущественных и земельных отношений).

Контактный телефон **8 (34638) 60-062, 8 (34638) 64-001 (доб.156; 143).**