



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 8 (557) 12 августа 2021 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Настоящая документация о проведении открытого (по составу участников и форме подачи предложений) аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор
Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42.

Адрес электронной почты: Lyantor@admlyantor.ru

Номер контактного телефона: 8-(34638) 64-001 добавочный номер 143.

1. Предмет аукциона.

1.1. Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в извещении о проведении аукциона.

1.2. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды (приложение 1):

1.2.1. Лот № 1

Объект договора аренды: Нежилое здание, расположенное по адресу: город Лянтор, 1 микрорайон, строение 28, литер Б.

Арендуемая площадь 267,9 квадратных метров.

Целевое назначение: Склады.

Срок действия договора аренды: 3 года.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 39 579 (тридцать девять тысяч пятьсот семьдесят девять) рубля 55 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 1 978 (одна тысяча девятьсот семьдесят восемь) рублей 98 копеек.

По договору аренды здания арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования зданием передаются права на земельный участок с кадастровым номером 86:03:100111:113, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования. Годовая арендная плата составляет 57 034 (пятьдесят семь тысяч тридцать четыре) рубля 43 копейки.

1.3. Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольший размер ежемесячной арендной платы.

1.4. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Плата за предоставленную документацию об аукционе не взимается.

1.5. Разъяснение положений документации об аукционе. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации

о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.6. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр имущества проводится в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.7. Задаток для участия в аукционе не предусмотрен.

2. Требования к претендентам на участие в аукционе

2.1. Физические или юридические лица. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, не установлено.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок.

3.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе (приложение 2) должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

3.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона,

3.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

3.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

3.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании за-

явителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 3).

3.2. Заявка на участие в аукционе вместе с иными предусмотренными к представлению документами подается претендентом на участие в аукционе организатору и рассматривается на заседании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения Лянтор (далее – Комиссия).

3.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.5. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе, претенденту на участие в аукционе не возвращаются.

3.8. Порядок и срок отзыва заявки. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.9.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

3.9.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.9.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.9.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.9.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.10. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок

Заявки на участие в аукционе принимаются с 12 августа 2021 года до 15 часов 00 минут 06 сентября 2021 года в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут).

3.11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.11.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются Комиссией в течение трех рабочих дней по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42, кабинет 124, с 15 часов 00 минут 06 сентября 2021 года.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.11.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, пред-

усмотренных законодательством.

3.11.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или в случае признания участником аукциона лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион проводится 10 сентября 2021 года в 15 часов 00 минут по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

4.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённых приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

4.3. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. Порядок оформления результатов аукциона

4.1. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора (приложение 4), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

4.2. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона принимает решение о заключении договора аренды с лицом, признанным единственным участником аукциона, на предусмотренных документацией об аукционе условиях по начальной (минимальной цене договора), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении аукциона, изменив условия аукциона.

5. Заключение договора по результатам аукциона

5.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора

Победитель аукциона или участник аукциона, с которым по результатам проведения аукциона принято решение заключить договор аренды, должен подписать представленный организатором аукциона проект договора в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

5.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.4. Форма, сроки и порядок внесения арендной платы

Арендная плата вносится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет в срок и в порядке, указанные в договоре аренды.

5.5. Размер арендной платы

5.5.1. Минимальная стоимость ежемесячной арендной платы указана в извещении о проведении аукциона. Данная стоимость не может быть понижена при заключении договора аренды по итогам аукциона.

5.5.2. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчёта арендной платы за муниципальное имущество, а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

5.5.3. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

5.6. Передача лицом, с которым заключается договор аренды, прав по договору третьим лицам допускается по предварительному письменному разрешению собственника имущества (арендодателя) в порядке, указанном в договоре аренды.

5.7. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Имущество возвращается в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

5.6. Заключение договора аренды земельного участка.

5.6.1. По договору аренды арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования недвижимостью передаются права на земельный участок, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования.

5.6.2. Передача прав на земельный участок, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования, оформляется заключением отдельного договора аренды земельного участка в сроки, предусмотренные для заключения договора аренды муниципального имущества.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского поселения Лянтор, извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского поселения Лянтор.

Аукцион проводится **10 сентября 2021 года, начало в 15 часов 00 минут** местного времени в здании городской администрации по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, зал заседаний (кабинет 204).

Регистрация явившихся участников осуществляется **10 сентября 2021 года с 14 часов 30 минут до 14 часов 55 минут** местного времени в кабинете 124.

Заявки на участие в аукционе принимаются **с 12 августа 2021 года до 15 часов 00 минут 06 сентября 2021 года** в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут). Заявки рассматриваются по месту нахождения организатора аукциона, в течение трех рабочих дней **с 15 часов 00 минут с 06 августа 2021 года**.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор
Место нахождения и почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42.

Адрес электронной почты: Lyantor@admlyantor.ru

Номер контактного телефона: 8-(34638)-64-001 добавочный номер 143.

Муниципальное имущество, по которому передаются права по договору аренды:

Лот № 1

Объект договора аренды: нежилое здание, расположенное по адресу: город Лянтор, 1 микрорайон, строение 28 литер Б.

Арендуемая площадь 267,9 квадратных метров.

Целевое назначение: общественное питание.

Срок действия договора аренды: 3 года.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 39 579 (тридцать девять тысяч пятьсот семьдесят девять) рублей 55 копеек, без учёта затрат по содержанию.

Шаг аукциона – 1 978 (одна тысяча девятьсот семьдесят восемь) рублей 98 копеек.

Начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом рассчитывается по Методике расчета арендной платы за

пользование имуществом муниципального образования городское поселение Лянтор, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 10.08.2010 № 414 (в редакции от 08.09.2016 № 784), а также Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, утверждённого решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 (в редакции от 28.08.2018 № 360).

Срок, порядок, место, электронный адрес сайта предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Задаток: не предусмотрен.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - **по 01 сентября 2021 года включительно**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Требования к участникам аукциона: Физические или юридические лица. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, не установлено.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее **01 сентября 2021 года включительно**, изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Приложение №2

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества муниципального образования
городское поселение Лянтор

по лоту № _____,

объект договора аренды _____

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды,

_____ (наименование организации, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя,
физического лица)

в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в сообщении о проведении аукциона и документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который представлен в документации об аукционе.

2. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения Лянтор запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. Обязуемся подписать предоставленный проект договора в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов соответствующего протокола.

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложенный победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего аукционного предложения.

5. Юридический и фактический адреса/сведения о месте жительства,

6. Паспортные данные _____

7. ИНН/КПП/ОГРН _____

6. Телефон, факс _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

9. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:
(перечень документов в соответствии с требованиями законодательства и документации об аукционе)

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель, гражданин

_____ «__» _____ 202_ года
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение №3

от «__» _____ 202_ года.

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении _____

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Лот № 1

Приложение №4

ДОГОВОР № _____ аренды муниципального имущества

г. Лянтор _____ 2021 года

Администрация городского поселения Лянтор, осуществляющая от имени муниципального образования городское поселение Лянтор полномочия собственника муниципального имущества, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение муниципальное имущество – нежилое здание, расположенное по адресу: город Лянтор, 1 микрорайон, строение 28 литер Б (далее – Имущество), а Арендатор принимает указанное имущество во временное владение и пользование, использует в соответствии с целевым назначением – общественное питание, производит арендную плату. Арендуемая площадь составляет 267,9 квадратных метров.

1.2. Имущество предоставляется в аренду на срок 3 года.

1.3. Передача Имущества в аренду от Арендодателя Арендатору удостоверяется путем подписания Сторонами акта приема-передачи. Подписывая акт приема-передачи, Арендатор подтверждает, что до подписания настоящего договора произвел осмотр Имущества, которое он получает, и Имущество соответствует всем необходимым, в том числе техническим требованиям, а также условиям договора.

1.4. Датой начала срока аренды Имущества по настоящему договору считается дата подписания акта приема-передачи Имущества в аренду.

1.5. Датой окончания срока аренды считается дата подписания Сторонами акта возврата арендованного имущества. Имущество считается находящимся в аренде и Арендатор несет все обязательства в отношении Имущества, включая обязанность по его содержанию и оплате арендных платежей до момента подписания Сторонами акта возврата арендованного Имущества.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон, возникшие с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей от Арендатора, производить сверки по платежам с оформлением актов сверок.

2.1.4. Контролировать целевое использование арендуемого имущества. В случае нарушения Арендатором законодательства Российской Федерации или условий договора, выявленного при проведении проверок, Арендодатель незамедлительно составляет акт, который должен быть подписан представителями Арендодателя, Арендатора. В случае отказа представителя Арендатора от подписания акта проверки об этом должна быть произведена соответствующая запись в акте.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего договора, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования, в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

2.2.2. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать его порчи или уничтожения. Если Имущество в результате действия Арендатора или принятых им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника или прав Арендатора со стороны третьих лиц, а также извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.4. С письменного согласия Арендодателя производить капитальный ремонт Имущества с согласованием времени, объемов, стоимости и сроков его проведения с Арендодателем. Необходимость проведения капитального ремонта определяется согласно заключению, подготовленному муниципальным учреждением «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Далее – МУ «Лянторское ХЭУ») и согласованному Арендодателем, либо согласно требованию уполномоченных организаций.

2.2.5. Без письменного разрешения Арендодателя не производить перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, не прокладывать скрытых и открытых проводок. После завершения перепланировки (переустройства, переоборудования) объекта аренды Арендатор за свой счет проводит регистрацию соответствующих изменений в технической документации на этот объект в ФГУП «Ростехинвентаризация» и других регистрационных органах.

2.2.6. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого имущества. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения.

2.2.7. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт помещения, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора заключить договоры с соответствующими поставщиками услуг на предоставление коммунальных и прочих целевых услуг по содержанию арендованного Имущества, по вывозу и уборке прилегающей территории.

2.2.8. Своевременно и в полном объеме выплачивать Арендодателю установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Имуществом.

2.2.9. В день окончания срока аренды, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего договора, или при его расторжении возвратить Имущество Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате Имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

2.2.10. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

2.2.11. Предоставлять Арендодателю, а также специально уполномоченным органам возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, здание, его осмотр, предоставление запрашиваемых документов и т.п.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтных служб для производства работ, носящих аварийный характер, в любое время суток.

2.2.12. Не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду помещения или его части в уставной капитал организации, сдачи в субаренду и др.) без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. За пользование Имуществом Арендатор оплачивает арендную плату в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в месяц, без учёта затрат по содержанию Имущества.

В случае использования имущества неполный месяц размер арендной платы рассчитывается по формуле: $A = AP / D1 \times D2$, где

AP – размер арендной платы за пользование Имуществом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (руб.),

D1 – общее количество дней в текущем месяце,

D2 – количество дней использования имущества в текущем месяце.

3.2. Платеж по арендной плате производится Арендатором ежемесячно до 10 числа текущего месяца в бюджет городского поселения Лянтор по следующим реквизитам:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация городского поселения Лянтор, 04873030250), Казначейский счет получателя 03100643000000018700, Единый казначейский счет ТОФК 40102810245370000007 в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты – Мансийск, БИК ТОФК 007162163, ИНН 8617021990, КПП 861701001, ОКТМО 71826105, КБК 65011105035130000120.

3.3. Арендатор производит арендный платеж за Имущество самостоятельно без предоставления ему Арендодателем счетов-фактур.

3.4. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчёта арендной платы за муниципальное имущество (если установленный в договоре размер арендной платы ниже размера арендной платы рассчитанной в соответствии с измененной методикой), а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Размер арендной платы изменяется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Подписание дополнительного соглашения к договору аренды в связи с изменением базовой ставки или порядка расчета арендной платы является обязательным для сторон (статья 310 ГК РФ). Если указанные действия Арендатором не были произведены, то договор расторгается в одностороннем порядке.

3.5. Арендатор информирует Арендодателя о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, а также период, за который вносится платеж.

3.6. Затраты Арендатора на проведение капитального ремонта или улучшения арендованного Имущества при наличии письменного согласования в соответствии с пунктом 2.2.4 договора, возмещаются Арендодателем по заявке Арендатора с приложением подтверждающих документов, но в сумме не более общей стоимости арендных платежей по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

4.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки на счет, указанный в пункте 3.2 договора.

4.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий настоящего договора.

4.4. Арендодатель не несёт ответственности за действия третьих лиц, в результате которых имуществу Арендатора будет нанесен ущерб.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока аренды Имущества, а обязательства сторон, возникшие до истечения срока договора, сохраняют силу до момента их исполнения.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона обязана направить письменное уведомление другой стороне не позднее одного месяца до предполагаемого срока расторжения договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случае, если Арендатор использует арендованное Имущество в целом или его части с нарушением условий договора, в том числе:

5.3.1. Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества.

5.3.2. При просрочке Арендатором очередного платежа свыше двух месяцев.

5.3.3. Арендатор не подписывает дополнительное соглашение, предусматривающее изменение арендной платы в соответствии с п. 3.4 настоящего договора.

5.3.4. При невыполнении Арендатором пункта 2.2 настоящего договора.

5.3.5. В случае аварийного состояния конструкции и постановки Имущества на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным условиям по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения предупреждения.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случаях:

5.4.1. Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору

либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями договора.

5.4.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

М.П.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» августа 2021 года
г. Лянтор

№ 100

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-03 «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на правозаключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом городского поселения Лянтор, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 (в редакции от 29.04.2021 № 173):

1. Провести открытый (по составу участников и форме подачи предложений) аукцион на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - аукцион) в отношении объектов, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений (Талаев Д.Н.) подготовить документацию о проведении аукциона.

3. Разместить документацию о проведении аукциона на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Ответственному пользователю официального сайта торгов в сети «Интернет» (Талаев Д.Н.) разместить информацию о проведении аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Главы города

С.П. Жестовский

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Лянтор
от «11» июля 2021 года № 100

Перечень объектов муниципального имущества
городского поселения Лянтор для проведения, открытого (по составу
участников форме подачи предложений) аукциона на право заключения
договоров аренды

Лот № 1

Объект договора аренды: Нежилое здание, расположенное по адресу: город
Лянтор, 1 микрорайон, строение 28, литер Б.

Арендваемая площадь 267,9 квадратных метров.

Целевое назначение: склады.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2021 года
г. Лянтор

№ 707

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 27.12.2017 № 1499

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения», с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.12.2020 № 146 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.12.2017 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы» (в редакции от 30.03.2020 № 289) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления городского хозяйства А.С.Баранника.

Временно исполняющий
обязанности Главы города

С.П. Жестовский

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «12» августа 2021 года № 707

Муниципальная программа
«Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для
населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства
в муниципальном образовании городское поселение Лянтор
на 2018-2022 годы»

Паспорт
Муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства
Соисполнители муниципальной программы	Управление экономики; МУ «ЛХЭУ»; Жилищный отдел
Участники муниципальной программы	Управление городского хозяйства; Управление экономики; МУ «ЛХЭУ»; Жилищный отдел
Цель муниципальной программы	Создание благоприятной и комфортной среды проживания граждан
Задачи муниципальной программы	1. Капитальный (выборочный) ремонт и содержание помещений муниципального жилищного фонда, в т.ч. расходы на проектно-изыскательские работы, на составление проектно-сметной документации, а также содействие в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. 2. Предоставление субсидий предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги гражданам по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Лянтор.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Количество жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта (чел.). 2. Площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год (м2). 3. Количество домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год (шт.).
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе: - за счёт средств бюджета города; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района; - за счёт других источников финансирования	Объём финансирования муниципальной программы в 2018 - 2022 годах составит 70 296,32 тыс. руб., в том числе: - за счёт средств бюджета города – 25 028,03 тыс. руб.; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 45 268,29 тыс. руб. Объём финансирования по годам составит: - 2018 год – 14 042,47 тыс. рублей; - 2019 год – 16 760,79 тыс. рублей; - 2020 год – 13 870,56 тыс. рублей; - 2021 год – 14 976,05 тыс. рублей; - 2022 год – 10 646,46 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Сокращение количества жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта до 3 человек. 2. Увеличение площади многоквартирных домов, в которых про-

	веден капитальный ремонт общего имущества с 12500 до 25000 м². 3. Увеличение количества домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан с 18 до 40 шт. в год. 4. Увеличение количества многоквартирных домов (общежитий), в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений с 11 до 22 шт. в год.
Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения.	-

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом ХМАО - Югры от 01.07.2013 N 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №347-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа-Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 14.02.2017 № 246 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Лянтор».

Жилищно-коммунальное хозяйство представляет собой наиболее крупную отрасль в непродуцированной сфере и является основой жизнеобеспечения города.

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы.

Многолетнее недофинансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, отсутствие необходимых инвестиций и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов привело к повышенному уровню износа домов, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда.

Жители города Лянтора до вступления в силу Закона РФ от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» занимали жилые помещения на условиях социального найма в муниципальном жилищном фонде, включая жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений.

Данный Закон установил основные принципы осуществления приватизации муниципального жилищного фонда социального использования на территории Российской Федерации, определил правовые, социальные и экономические основы преобразования отношений собственности на жилище.

Техническое состояние жилищного фонда на момент передачи не соответствовало нормативным характеристикам, требовало ремонта.

1.3. Цель (цели) муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является создание благоприятной и комфортной среды проживания граждан.

1.4. Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы.

Показателями конечных результатов цели (целей) муниципальной программы являются:

- количество жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта;
- площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год;
- количество домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год.

Целевые (плановые) значения показателей достижения результатов реализации муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Порядок определения фактических значений показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
количество жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта;	Сумма обращений граждан	Зарегистрированное обращение в службе по делопроизводству и контролю
площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год;	Сумма площади МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год	1)Акт выполненных работ 2)Технический паспорт МКД
количество домов в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год	Сумма домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год	1)Технический паспорт МКД 2)Акт выполненных работ

1.5. Задачи муниципальной программы.

Достижение цели планируется осуществить через реализацию двух задач:

- капитальный (выборочный) ремонт и содержание помещений муниципального жилищного фонда, в т.ч. расходы на проектно-изыскательские работы, на составление проектно-сметной документации, а также содействие в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- предоставление субсидий предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги гражданам по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Лянтор.

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателями непосредственных результатов задач муниципальной программы являются:

- количество многоквартирных домов (общежитий), в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений в год;
- количество предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги гражданам, получивших субсидию в год (ед.).

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*

Количество многоквартирных домов (общежитий), в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений в год	Сумма МКД/общежитий, отремонтированных за текущий год	1)Акты выполненных работ 2)Зарегистрированное заявление по делопроизводству и контролю
Количество предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги гражданам, получивших субсидию в год.	Сумма предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги гражданам	Соглашение о предоставлении субсидии

1.7. Основные мероприятия программы:

Перечень основных мероприятий программы приведены в Приложении 1:

- капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда;
- проведение строительно-технической экспертизы жилых домов;
- взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, включённых в окружную программу капитального ремонта, утверждённую постановлением Правительства ХМАО-Югры от 25.12.2013 №568-п, по помещениям муниципального жилищного фонда;
- текущий ремонт в многоквартирных домах, непригодных для проживания;
- приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов;
- содержание общего имущества многоквартирных домов;
- содержание незаселённых помещений муниципального жилищного фонда;
- предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги;
- предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги.

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий. Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий программы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Площадь домов (общежитий) в год, в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений муниципального жилищного фонда в год	Сумма площади отремонтированного муниципального жилого фонда	Акты выполненных работ
Количество домов в год, в которых проведена строительно-техническая экспертиза в год	Сумма домов, в которых проведена строительно-техническая экспертиза в год	Муниципальный контракт
Удельный вес взносов от планового показателя	Рассчитывается как отношение оплаченных к начисленным	Договор
Количество многоквартирных домов в год, в которых проведен ремонт жилых (нежилых) помещений	Общее количество домов, в которых проведен ремонт	Постановление о предоставлении субсидии
Количество приспособленных многоквартирных домов, с учетом потребностей инвалидов	Общее количество входных групп приспособленных с учетом потребностей инвалидов	Обращение инвалидов (заявительный характер)
Объем содержания многоквартирных домов	Рассчитывается как отношение опла	Договора аренды

	ченных услуг по содержанию общего имущества к начисленным	
Объем возмещения расходов поставщикам жилищно-коммунальных услуг	Рассчитывается как отношение оплаченных к начисленным	Договор
Количество организаций, предоставляющих населению городского поселения Лянтор жилищные услуги и получивших субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в год	Общее количество организаций, предоставляющих населению городского поселения Лянтор жилищные услуги, получивших субсидию	Соглашение о предоставлении субсидии
Уровень роста платы населения	на 2020 - 2023 годы определяется по формуле: $Ипц_{г-1} \times K_g + L - \Delta + K_{тр}^{суб}$ где Ипц _{г-1} - индекс потребительских цен (декабрь к декабрю); L - показатель изменения; K _г - понижающий (повышающий) коэффициент на соответствующий год долгосрочного периода; K _{тр} ^{суб} - коэффициент, учитывающий изменение стоимости энергоресурсов; Δ - величина превышения фактического роста платы граждан за коммунальные услуги	Распоряжение Правительства РФ от 15.11.2018 № 2490-р

1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы. с 01.01.2018 по 31.12.2022.

1.10. Перечень подпрограмм муниципальной программы. Данная муниципальная программа не имеет подпрограмм.

1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор (далее – бюджет города).

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, предусматриваемые в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развития конкуренции и негосударственного сектора экономики.

Настоящей муниципальной программой меры в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развития конкуренции и негосударственного сектора экономики не предусмотрены.

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

3.1. Мониторинг и контроль муниципальной программы. Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе. Поряд-

ок реализации муниципальной программы:

- принятие нормативных правовых актов муниципального образования, необходимых для выполнения муниципальной программы;

- подготовка предложений по составлению плана текущих расходов на очередной год;

- корректировка плана реализации муниципальной программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предполагаемых к реализации задач муниципальной программы по результатам принятия бюджета городского поселения Лянтор и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей муниципальной программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовка и представление в установленном порядке отчета о ходе реализации муниципальной программы, об использовании финансовых средств;

- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.2. Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей, участников.

Координатором муниципальной программы является управление городского хозяйства, соисполнителями муниципальной программы является управление экономики, Жилищный отдел, МУ «ЛХЭУ».

Координатор осуществляет непосредственный контроль за реализацией муниципальной программы, эффективностью и результативностью реализации муниципальной программы, в том числе, за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств и достижением целевых показателей. Координатор муниципальной программы ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения муниципальной программы.

Взаимодействие координатора, соисполнителей, участников муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

3.3. Порядок(ки) предоставления и перечисления межбюджетных трансфертов.

В рамках муниципальной программы межбюджетные трансферты предоставляются на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор, выделяемые на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.4. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологии).

Настоящей муниципальной программой мероприятий по внедрению и применению ЛИН-технологий не предусмотрено.

3.5. Проектное управление.

Мероприятия муниципальной программы, реализуемые на принципах проектного управления, в данной программе не предусмотрены.

3.6. Инициативное бюджетирование.

Настоящей муниципальной программой мероприятий по инициативно-му бюджетированию не предусмотрено.

3.7. Иные механизмы реализации программы.

Настоящей муниципальной программой иные механизмы реализации не предусмотрены.

3.8. Сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах.

Данной муниципальной программой не предусмотрено.

3.9. Прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по финансовому обеспечению муниципальных учреждений городского поселения Лянтор в рамках муниципальных заданий не предусмотрены.

3.10. Объекты капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному строительству и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

3.11. Объекты капитального ремонта.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

Приложение 1 к муниципальной программе «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы».

Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы /Объем финансирования	Значение по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/соисполнитель
					2018 (год)	2019 (год)	2020 (год)	2021 (год)	2022 (год)		
	Муниципальная программа «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2018-2022 годы»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	67 984,40	14 042,47	16 760,79	13 870,56	13 819,46	9 491,13	Управление городского хозяйства	
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	22 716,11	9 723,64	4 034,31	2 342,36	5 472,07	1 143,74		
		- за счёт средств предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	45 268,29	4 318,83	12 726,48	11 528,20	8 347,39	8 347,39		
Цель программы	Создание благоприятной и комфортной среды проживания граждан										
Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество жалоб в год от собственников жилых помещений после проведения капитального ремонта	чел.	0	3	0	3	3	3	3	Управление городского хозяйства	
Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в год	м2	12 500	12 500	46 537	25 000	25 000	25 000	25 000		
Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество домов, в которых проведены мероприятия для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в год	шт.	18	36	6	41	75	40	40		
1. Задача программы	Капитальный (выборочный) ремонт и содержание помещений муниципального жилищного фонда, в т.ч. расходы на проектно-изыскательские работы, на составление проектно-сметной документации, а так же содействие в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов										
Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество многоквартирных домов (общежитий), в которых проведен ремонт жилых/нежилых помещений в год	шт.	11	27	46	0	22	22	22	Управление городского хозяйства	
1.1. Основное мероприятие:" Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда"	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	578,03	447,12	130,91	0,00	0,00	0,00			

2.	Задача программы	Предоставление субсидий предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги гражданам по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Лянтор									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги гражданам, получивших субсидию в год	ед.	2	2	2	1	1	1		Управление городского хозяйства
2.1.	Основное мероприятие: «Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги»	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	7 798,88	6 024,68	1 774,20	0,00	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Количество организаций, предоставляющих населению городского поселения Лянтор жилищные услуги и получивших субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в год	ед.	2	2	2	1	1	1	1	
2.2.	Основное мероприятие: «Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги»	За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	5 319,67	987,27	1 016,85	1 003,63	1 156,59	1 155,33		Управление городского хозяйства/ Управление экономики
	ПНР основного мероприятия	Уровень роста платы населения	%	5	5	3,7	3,6	3,4	3,4	3,4	

Приложение 2

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

(Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

N п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)												
В настоящей программе портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения не предусмотрены.												

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2021 года
г. Лянтор

№ 709

О внесении изменений в
постановление Администрации
городского поселения
Лянтор от 23.08.2017 № 953

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля» постановляет:

Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 23.08.2017 № 953 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лянтор» (в редакции от 11.01.2021 №3) (далее - Административный регламент) следующие изменения:

Пункт 7.15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7.15. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2 Абзац второй пункта 7.17 Административного регламента признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Главы города

С.П. Жестовский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2021 года
г. Лянтор

№ 710

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 14.12.2017 № 1384

В целях создания условий для энергосбережения и повышения энерге-

тической эффективности на территории муниципального образования городское поселение Лянтор, на основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.12.2020 №146 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 14.12.2017 № 1384 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы» (в редакции от 14.12.2020 №1068) следующие изменения:

1.1 Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 N 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Лянтор, в целях создания условий для энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования городское поселение Лянтор.»

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Баранник А.С.

Временно исполняющий
обязанности Главы города

С.П. Жестовский

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «12» августа 2021 года № 710

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(далее-муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор
Соисполнители муниципальной программы	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений; Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление водоснабжения и водоотведения»; МУ «Лянторское ХЭУ», МУ "КСК "Юбилейный", МУ «Центр физической культуры и спорта «Юность», МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей», МУК "ДК Нефтяник", МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»
Участники муниципальной программы	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений; Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление водоснабжения и водоотведения»; МУ «Лянторское ХЭУ», МУ «КСК «Юбилейный»,

	МУ «Лянторское ХЭУ», МУ «КСК «Юбилейный», МУ «Центр физической культуры и спорта «Юность», МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей», МУК «Лянторский дом культуры «Нефтяник», МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»		2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
Цели муниципальной программы	Обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде		2018 год – 11 355,66 тыс. руб.; 2019 год – 0,00 тыс. руб.; 2020 год – 6 383,72 тыс. руб.; 2021 год – 30 171,36 тыс. руб.; 2022 год – 52 617,75 тыс. руб.;
Задачи муниципальной программы	1. Повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры. 2. Организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов, внедрение инновационных энергосберегающих технических средств и технологий.		2018 год – 5 851,22 тыс. руб.; 2019 год – 4 888,80 тыс. руб.; 2020 год – 5 980,77 тыс. руб.; 2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %. - Доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %. - Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования, %. - Доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %. - Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, %. - Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, %. - Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы, %.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	- сохранение доли объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования на уровне 47 %; - сохранение доли объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования на уровне 60% ; - сохранение доли объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования в размере 0 %; - сохранение доли объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования на уровне 76% ; - сохранение доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на уровне 7% ; - сохранение доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, в размере 9%. - снижение доли внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы до 25 %.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2022 годы	Подпрограммы муниципальной программы	-
Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе: - за счет средств бюджета города; - собственные средства учреждения (предприятия):	Общий объем финансирования Программы составляет 229 194,15 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 38 906,62 тыс. руб.; 2019 год – 1 277,12 тыс. руб.; 2020 год – 9 698,73 тыс. руб.; 2021 год – 1 282,67 тыс. руб.; 2022 год – 54,92 тыс. руб.; 2018 год – 25 339,20 тыс. руб.; 2019 год – 22 153,53 тыс. руб.; 2020 год – 13 232,07 тыс. руб.;	Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-
		Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения	-

Приложение к Программе

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 261-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 N 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года», решения Думы Сургутского района от 17.12.2018 № 591 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Сургутского района до 2030 года».

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее - муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа содержит взаимосвязанный по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в муниципальном образовании.

Затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть затрат населения и хозяйствующих субъектов муниципального образования. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Это обуславливает высокую значимость проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Решение проблемы связано с осуществлением комплекса мероприятий, которые заключаются в разработке и реализации согласованных действий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов на территории муниципального образования.

Комплексный подход к энергосбережению и повышению энергетической эффективности позволит создать условия для повышения качества жизни населения, развития экономики и социальной сферы города, роста экологической безопасности территории, повышения эффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры и повышения уровня благоустройства, повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

Коммунальный комплекс муниципального образования включает в себя:

- 3 объекта, являющиеся источниками теплоснабжения, в которых установлено 19 котлоагрегатов (6 паровых котлов находятся в консервации). Суммарная мощность всех котлов составляет 356,5 Гкал/ч. В настоящее время покрытие тепловых нагрузок основной части городской территории, коммунально-складской зоны и ВОС осуществляется от существующих котельных № 1, № 2 и № 3;

- 20 центральных тепловых пунктов (ЦТП), 18 индивидуальных тепловых пунктов (ИТП);

- 29 канализационных насосных станций (КНС);

- 1 водоочистные сооружения (ВОС);

- 1 канализационные очистные сооружения (КОС);

- 111,32 км тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении;

- 86,6 км сетей водоснабжения;

- 102,5 км сетей водоотведения;

- 20,85 тепловых сетей в двухтрубном исчислении, нуждающихся в замене.

Техническое состояние коммунальной инфраструктуры характеризуется уровнем износа, превышающим 40%, в том числе:

- износ основных фондов центральных тепловых пунктов – 70,35%, котельных – 69,76%;

- износ сетей водоснабжения – 71,88%;

- износ сетей водоотведения – 74,16%;

- износ тепловых сетей – 84,05%, в том числе теплопроводы и трубопроводы ГВС.

Применение возобновляемых источников для отопления и горячего водоснабжения в городе Лянтор не осуществляется.

Основной организацией, оказывающей услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, является Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление теплоснабжения и водоотведения»

(ЛГ МУП «УТВиВ»).

Отмечаются следующие основные проблемы на источниках тепловой энергии:

- высокие удельные расходы топлива на производство тепловой энергии;

- низкий остаточный ресурс и изношенность оборудования;

- нарушение качества топлива, вызывающее отказы горелок;

- низкий уровень автоматизации, отсутствие автоматики или применение непрофильной автоматики;

- низкое качество водоподготовки;

- высокая стоимость топлива;

- избыток располагаемых мощностей в локальных системах теплоснабжения, определённый с учётом нормативных требований по их резервированию.

Основные проблемы в тепловых сетях: заниженный по сравнению с реальным уровень потерь в тепловых сетях, включаемый в тарифы на тепло, что существенно занижает экономическую эффективность расходов на реконструкцию тепловых сетей; высокий уровень фактических потерь в тепловых сетях; высокий уровень затрат на эксплуатацию тепловых сетей; высокая степень износа тепловых сетей; неудовлетворительное техническое состояние тепловых сетей, нарушение тепловой изоляции и высокие потери тепловой энергии; нарушение гидравлических режимов тепловых сетей и сопутствующие ему недотопы и перетопы зданий.

Основной проблемой водопроводных сетей является сверхнормативное загрязнение питьевой воды продуктами коррозии трубопровода. В периоды отключения воды и поступления в трубы воздуха происходит интенсивное образование окислов железа, повышается шероховатость труб, увеличивается поверхность обрастания, на которых сорбируются имеющиеся в потоке примеси. Результатом является высокая аварийность (особенно ГВС, возникновение вторичных загрязнений в водопроводных сетях и дефицита воды на отдельных участках, связанного с уменьшением диаметра труб).

Согласно требованиям действующего законодательства Администрацией городского поселения Лянтор постоянно проводится работа по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и оформлению документов по приему их в муниципальную собственность.

Производство электрической энергии на территории муниципального образования городское поселение Лянтор не осуществляется, электростанций на территории муниципального образования не установлено.

Передачу электрической энергии, а также эксплуатацию электрических сетей осуществляет Муниципальное унитарное предприятие «Сургутские районные электрические сети» (далее – МУП «СРЭС»). В настоящее время на предприятии в обслуживании находятся объекты централизованного электроснабжения всех населенных пунктов Сургутского района, в том числе и Лянторский район электрических сетей.

Реализацию электрической энергии (сбыт) потребителям осуществляет Лянторский участок Сургутского межрайонного отделения АО «Газпром энергосбыт Тюмень». АО «Газпром энергосбыт Тюмень» имеет статус гарантирующего поставщика электрической энергии. Оснащенность приборами учета составляет 100%.

Газоснабжение на территории города не производится. Существующие сети газоснабжения по состоянию на 01.01.2020 не переданы муниципальному образованию городское поселение Лянтор.

Муниципальная сфера города Лянтор представлена 6 (шестью) муниципальными учреждениями.

За 2020 год муниципальные учреждения потребовали:

электрической энергии – 592 412 кВтч;

тепловой энергии – 3 115 Гкал;

воды – 4 202 куб.м.

Объекты муниципальных учреждений оборудованы приборами учета коммунальных ресурсов.

Повышение энергетической эффективности использования и снижение потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальной сферой оказывает положительное влияние на снижение энергоёмкости экономики города Лянтор.

Наряду с повышением энергетической эффективности потребления топливно-энергетических ресурсов одновременно повышается комфортность и безопасность пребывания людей в помещении, надёжность энергоснабжения и водоснабжения.

Проведение обязательных энергетических обследований на сегодняшний день не требуется, в связи с представлением муниципальными учреждениями энергетических деклараций в ГИС «Энергоэффективность».

В настоящее время, основной проблемой при реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности является невысокий уровень финансирования муниципальной сферы, а также отсутствие механизма привлечения внебюджетных средств муниципальными учреждениями (не реализуется механизм энергосервисного контракта).

Многоквартирные дома муниципального образования в полном объеме оснащены общедомовыми приборами учёта коммунальных ресурсов соглас-

но требованиям Закона № 261-ФЗ.

К настоящему моменту уровень оснащённости индивидуальными приборами учета водоснабжения объектов специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования городское поселение Лянтор еще не достиг 100% уровня.

Установка приборов учета позволит контролировать потребление ресурсов и обеспечить возможность оплаты только фактически потребленного, а не нормативного их количества. Это создает стимулы для сокращения неэффективных потерь ресурсов. Именно здесь заложены перспективы реального снижения ресурсопотребления при обеспечении необходимого уровня комфортных условий проживания и ведет к снижению расходов на содержание жилья.

Решение проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности носит долгосрочный характер, что обусловлено необходимостью как изменения системы отношений на рынках энергоносителей, так и замены и модернизации значительной части производственной, инженерной и социальной инфраструктуры и ее развития на новой технологической базе.

Активное проведение энергосберегающей политики позволит повысить технический уровень энергетического комплекса города и при сохранении комфортных условий у потребителя снизить финансовую нагрузку, связанную с энергоресурсопотреблением, на бюджет города.

В значительной мере успешное осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зависит от своевременности, доступности информации о текущем состоянии инженерных инфраструктур муниципальных учреждений, принятых нормативных правовых актах органов местного самоуправления города в части реализации федерального законодательства в области энергосбережения.

1.3 Цель муниципальной программы.

Обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде.

1.4. Показатели конечных результатов цели муниципальной программы.

Показателями конечных результатов цели муниципальной программы являются:

- доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования.

- доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования.

- доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования).

- доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования.

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 к муниципальной программе «Перечень целевых показателей и основных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению» к настоящей муниципальной программе (далее – приложение 1 к муниципальной программе).

Порядок определения фактических значений показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	отношение объема потребления (использования) на территории муниципального образования тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, к общему объему потребления (использования) на территории муниципального образования тепловой энергии	федеральная статистическая отчетность «Сведения о снабжении теплоэнергией» форма № 1-ТЕП
Доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов	отношение объема потребления (использования) на территории муниципального образования холодной	федеральная статистическая отчетность

учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, к общему объему потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды.	«Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» форма № 1-водопровод
Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования)	отношение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов на территории муниципального образования, к общему объему энергетических ресурсов, произведенных на территории муниципального образования.	федеральная статистическая отчетность «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» форма № 1-водопровод
Доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	отношения объема потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета к общему объему потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды.	федеральная статистическая отчетность «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» форма № 1-водопровод

1.5. Задачи муниципальной программы:

- повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры;

- организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов, внедрение инновационных энергосберегающих технических средств и технологий.

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателями непосредственных результатов задач муниципальной программы являются:

- доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии;

- доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды;

- доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы.

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Таблица 2

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии.	отношение объема потерь тепловой энергии при ее передаче на территории муниципального образования к общему объему передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования	федеральная статистическая отчетность «Сведения о снабжении теплоэнергией» форма № 1-ТЕП
Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды.	отношение объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования к общему объему потребленной воды на территории	федеральная статистическая отчетность «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)» форма

	муниципального образования	№ 1-водопровод
Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы	отношение объема внебюджетных средств используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, к общему объему финансирования муниципальной программы	Сведения представленные ЛГ МУП «УТВиВ»

1.7. Основные мероприятия программы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1.

Основное мероприятие 1: «Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения (в том числе мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды; мероприятия по сокращению потерь воды при ее передаче)».

В рамках данного мероприятия предусматривается выполнение работ по модернизации и реконструкции объектов и сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, что позволит за счёт внедрения энергосберегающих технологий, применения энергоэффективного современного оборудования решить задачу совершенствования объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры.

Основное мероприятие 2: «Капитальный ремонт сетей теплоснабжения, в том числе мероприятия по модернизации оборудования, используемого для выработки тепловой энергии, передачи тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности осуществления регулируемых видов деятельности; мероприятия по расширению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; мероприятия, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности; мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии при их передаче».

В рамках данного мероприятия во исполнение федеральных законов от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» предусматривается выполнение работ по разработке и актуализации программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры, схем теплоснабжения, схем водоснабжения и водоотведения, разрабатываемые для определения перспективного развития систем коммунальной инфраструктуры и определения мероприятий для совершенствования объектов тепловодоснабжения и водоотведения.

Основное мероприятие 3: «Прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, разработку и актуализацию схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований».

Основное мероприятие 4: «Реализация энергоэффективных технических мероприятий на объектах муниципальных учреждений».

Основное мероприятие 5: «Распространение информации о потенциале энергосбережения и мерах по эффективному использованию энергетических ресурсов. Оформление и размещение наглядной агитации по энергосбережению. Организация проведения обучения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Основное мероприятие 6: «Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации, в том числе установка приборов учета холодной и горячей воды, тепловой энергии, в части муниципальной собственности».

Основное мероприятие 7: «Выявление недвижимого имущества, используемого для передачи энергетических ресурсов, не имеющего собственника, организация эксплуатации и содержания бесхозного имущества, оформление права собственности в установленном порядке».

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий:

Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий подпрограммы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задачи подпрограммы:

Таблица 5

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	суммирование расходов электрической энергии, потребляемой всеми насосными станциями и очистными сооружениями водоснабжения	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор
Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	суммирования расходов электрической энергии, потребляемой всеми насосными станциями (насосными станциями перекачки сточных вод) и очистными сооружениями водоотведения (водоотведения)	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор»
Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	рассчитывается с учетом их производительности, времени работы и величине расхода тепловой энергии на собственные нужды котельной. Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию определяется в тоннах условного топлива на одну на одну гигакалорию, (т у. т./ Гкал).	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор
Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	соотношение средней часовой мощности электродвигателей, кВт, необходимой для нормального функционирования тепловой сети, и среднего часового расхода тепловой энергии, Гкал/ч, отпущаемой источниками теплоснабжения в тепловую сеть	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор
Количество разработанных проектов	суммарное количество разработанных на отчетную дату проектов	административная информация сведения администрации городского поселения Лянтор
Доля реализованных (выполненных) мероприятий предусмотренных программами разработанными в муниципальных учреждениях в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	отношение реализованных (выполненных) мероприятий на отчетную дату к общему количеству мероприятий предусмотренных программами разработанными в муниципальных учреждениях в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	административная информация по запросу в муниципальных учреждениях
Количество публикаций в СМИ, проведение телепрограмм и обучающих семинаров о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	суммарное количество на отчетную дату публикаций в СМИ, проведение телепрограмм и обучающих семинаров	административная информация сведения администрации городского поселения Лянтор
Доля приборов учета холодной и горячей воды, установленных в многоквартирных жи	отношение общего числа количества установленных приборов учета к общему количеству тре-	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу

лых домах, от общего количества требуемых к установке	буемых к установке	администрации городского поселения Лянтор в соответствии с заключенными контрактами
Доля приборов учета тепловой энергии, установленных в многоквартирных жилых домах, от общего количества требуемых к установке	отношение общего числа количества установленных приборов учета к общему количеству требуемых к установке	Сведения предоставляемые ЛГ МУП «УТВиВ» по запросу администрации городского поселения Лянтор в соответствии с заключенными контрактами
Количество бесхозяйных объектов, используемых для передачи энергетических ресурсов, поставленных на учет	суммарное количество бесхозяйных объектов за отчетный год	административная информация сведения администрации городского поселения Лянтор

1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.
01 января 2018 года до 31 декабря 2022 года.

1.10. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

Данная муниципальная программа не имеет подпрограмм.

1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджет города).

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, предусматриваемые в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики.

Предусматриваются меры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Губернатора ХМАО – Югры от 01.08.2019 № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

3.1. Мониторинг и контроль муниципальной программы. Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе. Порядок реализации муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной Программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для её выполнения и корректировки, ежегодное уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям муниципальной программы и показателей конечных и непосредственных результатов в соответствии с мониторингом достигнутых целевых показателей муниципальной программы, определение первоочередных мероприятий муниципальной программы при сокращении объёмов бюджетного финансирования, а также информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

3.2. Порядок взаимодействия координатора, исполнителей, участников:

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.

Полномочия главного распорядителя средств, предусмотренных на выполнение муниципальной программы, осуществляет Администрация городского поселения Лянтор. Координатор программы несёт ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий и объёмы их финансирования.

Соисполнители программы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и надлежащее исполнение мероприятий муниципальной программы, а также за достижение плановых значений целевых показателей.

Соисполнители направляют в управление информацию о реализации мероприятий муниципальной программы, необходимую для проведения в установленные сроки оперативного и программного мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор и соисполнители несут ответственность за достижение результатов муниципальной программы, как по годам её реализации, так и в целом за весь период реализации. Механизм мониторинга, составления отчётов об исполнении муниципальной программы, оценка эффективности её реализации определяются в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 18.12.2017 № 1421 «Об оценке эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор» (в редакции от 01.02.2021 № 62).

Взаимодействие координатора, исполнителей, участников муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

3.3. Порядок предоставления и перечисления межбюджетных трансфертов.

Настоящей муниципальной программой предусмотрено предоставление из бюджета Сургутского района, бюджета ХМАО-Югры иных межбюджетных трансфертов с целью финансирования расходных обязательств городского поселения Лянтор в соответствии с перечнем мероприятий, утверждаемых решением Совета депутатов городского поселения Лянтор имеющих целевое назначение.

3.4. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИИ-технологии):

Настоящей муниципальной программой мероприятий по внедрению и применению ЛИИ-технологий не предусмотрены.

3.5. Проектное управление.

Настоящей муниципальной программой мероприятия, реализация которых осуществляется на принципах проектного управления не предусмотрены.

3.6. Инициативное бюджетирование.

Настоящей муниципальной программой мероприятия, реализация которых осуществляется на принципах инициативного бюджетирования, не предусмотрены.

3.7. Иные механизмы реализации программы.

Настоящей муниципальной программой дополнительные механизмы реализации не предусмотрены.

3.8. Сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах.

Настоящей муниципальной программой сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан - участников долевого строительства, пострадавших от действия (бездействия) застройщиков» не предусмотрены.

3.9. Прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий:

Настоящей муниципальной программой мероприятия по финансовому обеспечению муниципальных учреждений муниципального образования в рамках муниципальных заданий не предусмотрены.

3.10. Объекты капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному строительству и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

3.11. Объекты капитального ремонта.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

Приложение 1

Перечень целевых показателей и программных мероприятий
с информацией по финансовому обеспечениюМуниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения
Лянтор на 2018-2022 годы»

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы /Объём финансирования	Значение по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/ соисполнитель
					2018 (год)	2019 (год)	2020 (год)	2021 (год)	2022 (год)		
		Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	229 194,14	81 452,70	28 319,45	35 295,29	31 454,03	52 672,67		Управление городского хозяйства/ ЛГ МУП "УТВив"/ Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений/ МУ «Лянторское ХЭУ», МУ "КСК "Юбилейный", МУ «Центр физической культуры и спорта «Юность», МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей», МУК "ЛДК Нефтяник", МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»
		За счет собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	111 944,86	64 245,82	23 430,65	22 930,80	1 282,67	54,92		
		-бюджет города	(тыс. руб.)	51 220,06	38 906,62	1 277,12	9 698,73	1 282,67	54,92		
		-собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	60 724,80	25 339,20	22 153,53	13 232,07	0,00	0,00		
		-За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	100 528,49	11 355,66	0,00	6 383,72	30 171,36	52 617,75		
		-За счёт предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	16 720,79	5 851,22	4 888,80	5 980,77	0,00	0,00		
	Цель программы	Обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде									

	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	0	47	47	47	47	47	47	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля объемов холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	0	60	60	60	60	60	60	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	0	0	
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля объемов горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	0	76	76	76	76	76	76	
1.	Задача программы	Повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	0	7	7	7	7	7	7	
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	0	9	9	9	9	9	9	

1.1	Основное мероприятие " Капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения (в том числе мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды; мероприятия по сокращению потерь воды при ее передаче)"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	75 903,11	21 943,58	4 167,08	17 077,75	0,00	32 714,70	Управление городского хозяйства/ ЛГ МУП "УТВиВ"	
		За счет собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	19468,260	10587,92	4167,08	4713,26	0,00	0,00		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	13208,20	10208,20	0,00	3000,00	0,00	0,00		
		-собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	6260,06	379,72	4167,08	1713,26	0,00	0,00		
		-За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	50454,08	11355,66	0,00	6383,72	0,00	32714,70		
		-За счёт предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	5980,77	0,00	0,00	5980,77	0,00	0,00	0,00	
	ПНР основного мероприятия	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	кВтч	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	
	ПНР основного мероприятия	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	кВтч/ м3	1,14	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	
1.2	Основное мероприятие " Капитальный ремонт сетей теплоснабжения (в том числе мероприятия по модернизации оборудования, используемого для выработки тепловой энергии, передачи тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности осуществления регулируемых видов деятельности; мероприятия по расширению использования	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	150 189,43	59 454,20	24 097,45	16 563,37	30 171,36	19 903,05	Управление городского хозяйства/ ЛГ МУП "УТВиВ"	
		За счет собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	89375,00	53602,98	19208,65	16563,37	0,00	0,00		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	34910,25	28643,50	1222,20	5044,55	0,00	0,00		
		-собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	54464,75	24959,48	17986,45	11518,82	0,00	0,00		

	в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; мероприятия, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности; мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии при их передаче»	-За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	50074,41	0,00	0,00	0,00	30171,36	19903,05	
		-За счёт предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	10740,02	5851,22	4888,80	0,00	0,00	0,00	
	ПНР основного мероприятия	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т./ Гкал	157,2	154	154	154	154	154	154
	ПНР основного мероприятия	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт*ч/ Гкал	37	36,6	36,6	35,06	35,06	35,06	35,06
2	Задача программы	Организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов, внедрение инновационных энергосберегающих технических средств и технологий								
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы	%	13	31	78	59	25	25	25
2.1	Основное мероприятие "Преинвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, разработку и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	Управление городского хозяйства

	также проведение энергетических обследований»										
	ПНР основного мероприятия	Количество разработанных проектов	ед.	0	2	2	2	2	2	2	
	Основное мероприятие "Реализация энергоэффективных технических мероприятий на объектах муниципальных учреждений"	За счет средств бюджета города	(тыс. руб.)	3101,61	54,92	54,92	1654,18	1282,67	54,92		МУ «Лянторское ХЭУ»
2.2	ПНР основного мероприятия	Доля реализованных (выполненных) мероприятий предусмотренных программами разработанными в муниципальных учреждениях в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	%	100	100	100	100	100	100	100	МУ «Лянторское ХЭУ», МУ "КСК "Юбилейный", МУ «Центр физической культуры и спорта «Юность», МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей», МУК "ДК Нефтяник", МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»
2.3	Основное мероприятие" Распространение информации о потенциале энергосбережения и мерах по эффективному использованию энергетических ресурсов. Оформление и размещение наглядной агитации по энергосбережению. Организация проведения обучения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности."	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-		Управление городского хозяйства/ ЛГ МУП "УТВиВ"
	ПНР основного мероприятия	Количество публикаций в СМИ, проведение телепро грамм и обучающих семинаров	ед.	0	2	2	2	2	3	11	

		о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности									
2.4	Основное мероприятие "Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации, в том числе установка приборов учета холодной и горячей воды, тепловой энергии, в части муниципальной собственности"	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление городского хозяйства/ ЛГ МУП "УТВиВ"
	ПНР основного мероприятия	Доля приборов учета холодной и горячей воды, установленных в многоквартирных жилых домах, от общего количества требуемых к установке	%	100	100	100	100	100	100	100	
	ПНР основного мероприятия	Доля приборов учета тепловой энергии, установленных в многоквартирных жилых домах, от общего количества требуемых к установке	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.5	Основное мероприятие "Выявление недвижимого имущества, используемого для передачи энергетических ресурсов, не имеющих собственника. Организация эксплуатации и содержания бесхозяйного имущества. Оформление права собственности в установленном порядке"	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление городского хозяйства/ Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений/ ЛГ МУП "УТВиВ"

	ПНР основного мероприятия	Количество бесхозных объектов, используемых для передачи энергетических ресурсов, поставленных на учет	ед.	2	0	0	0	0	0	0	
--	---------------------------	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	--

Приложение 2

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

(Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

N п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)												
В настоящей программе портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения не предусмотрены.												

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2021 года
г. Лянтор

№ 713

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 25.10.2017 № 1220

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1546 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.04.2021 №167-рп «О реализации указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в Ханты-Мансийском округе-Югре», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 №653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор», с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.12.2020 № 146 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 25.10.2017 № 1220 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2022 годы» (в ред. от 28.06.2021 № 585) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Баранника А.С.

Временно исполняющий
обязанности Главы города

С.П. Жестовский

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «12» августа 2021 года № 713

Паспорт
муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»
(далее - муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы
Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор
Соисполнители муниципальной программы	МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи"
Участники муниципальной программы	Управление городского хозяйства. МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи"
Цели муниципальной программы	Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых и общественных территорий. Увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, в том числе путем проведения онлайн-голосований. Повышение качества городской среды.

Задачи муниципальной программы	1. Улучшение состояния благоустройства дворовой территории многоквартирных домов. 2. Улучшение состояния благоустройства общественных территорий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	ПКР цели 1: уровень удовлетворенности граждан степенью благоустройства дворовых и общественных территорий города, %. ПКР цели 2: доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Лянторе, %. ПКР цели 3: уровень повышения качества городской среды, %.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе: - за счёт средств бюджета города; - за счёт средств источников внутреннего финансирования; - за счёт собственных средств учреждения (предприятия); - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района; - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО –Югры; - за счёт других источников финансирования	Объём финансирования муниципальной программы в 2018 - 2022 годах составит 108 028,48 тыс. руб., в том числе: - за счёт средств бюджета города – 1 891,64 тыс. руб.; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 75 995,51 тыс. руб.; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 22 413,84 тыс. руб.; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Российской Федерации – 5 727,49 тыс. руб.; - за счёт других источников финансирования – 2 000,00 тыс. руб. Объём финансирования по годам составит: - 2018 год – 46 550,06 тыс. руб.; - 2019 год – 3 603,41 тыс. руб.; - 2020 год – 37 866,04 тыс. руб.; - 2021 год – 20 008,98 тыс. руб.; - 2022 год – 0,00 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение уровня удовлетворенности граждан степенью благоустройства дворовых и общественных территорий города с 60% до 100%. Увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Лянторе, с 9% до 17%. Увеличение доли благоустроенной дворовой территории от общего количества дворов, с 50 % до 60%. Увеличение доли общественной территории, в отношении которой проведены работы по благоустройству от общего количества общественных территорий муниципального образования, с 50 % до 60 %. Повышение уровня качества городской среды, с 12% до 20%.
Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-

Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 N 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Национального проекта «Жилье и городская среда», Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», обеспечения решения вопросов местного значения городского поселения Лянтор, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, организации благоустройства территории поселения, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор по направлению реализации муниципальной программы.

1.2.1. Внешний облик города, его эстетический вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения.

Одним из приоритетных направлений развития муниципального образования является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей муниципального образования.

Статус современного муниципального образования во многом определяет уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

1.2.2. Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах города.

Необходимость благоустройства территорий продиктована на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

1.2.3. В настоящий момент в городе Лянтор успешно реализуется муниципальная программа «Благоустройство и санитарная очистка территории городского поселения Лянтор на 2021-2026 годы», основным направлением деятельности которой является поддержание в надлежащем эстетическом и санитарном состоянии объектов благоустройства на территории города, обеспечение уличного освещения для движения автотранспорта и пешеходов.

1.2.4. Несмотря на ежегодно проводимые работы по озеленению города, поддержанию объектов благоустройства города в надлежащем состоянии, санитарному содержанию дворовых и общественных территорий, количества благоустроенных мест (детские игровые и спортивные площадки, парки, зоны отдыха и досуга, благоустроенные дворы и дворовые проезды, парковки) на сегодняшний день недостаточно для комфортного времяпрепровождения со-

временного гражданина.

1.2.5. В настоящее время в городе доступно для свободного посещения два сквера общей площадью 43 801,7 м² и парк культуры и отдыха имени Аркадия Белоножкина площадью 45759 м². Остро стоит проблема отсутствия дополнительных мест проведения досуга как на общественных территориях, так и на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам.

В муниципальном образовании насчитывается 350 многоквартирных домов.

Общая площадь жилой застройки города составляет 486 гектаров.

На территории города расположены 50 детских игровых и спортивных площадок, 7 из которых находятся на территории городских скверов и парка. Остальные размещены с учетом густонаселенности района и доступности к близлежащим жилым домам в микрорайонах города.

1.2.6. В существующем жилищном фонде на территории города объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы большинства дорожных покрытий с момента застройки многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей приводит и их хаотичной парковке, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок. Не во всех дворовых территориях на газонах устроены цветники.

1.2.7. Важнейшей задачей Администрации города является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территории муниципального образования, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

1.2.8. Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – программа), которой предусматривается целенаправленная работа исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

1.2.9. Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – программа), которой предусматривается целенаправленная работа исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

В связи с тем, что население города не всегда активно участвует в благоустройстве города, в поддержании территории в надлежащем состоянии на стоящая программа призвана обеспечить привлечение населения к участию в жизни города, привлечение внимания к поддержанию объектов благоустройства в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии.

Так, в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий требуется трудовое участие заинтересованных лиц, которое может выражаться в форме однодневного субботника по уборке дворовой территории.

1.2.10. Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на территории города Лянтор, решаемой в муниципальной программе, является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, а также улучшение состояния благоустройства общественных территорий.

1.2.11. В целях настоящей программы:

- под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

1.2.12. Благоустройство дворовых территорий и общественных территорий населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При

отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон, и выполнения других мероприятий.

1.2.13. Реализация настоящей муниципальной программы позволит комплексно подойти к решению проблем и создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.3. Цель (цели) муниципальной программы.

1.3.1. Целью муниципальной программы являются:

Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых и общественных территорий. Увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, в том числе путем проведения онлайн-голосований. Повышение качества городской среды.

1.4. Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы.

1.4.1. Показателями конечных результатов являются

- уровень удовлетворенности граждан степенью благоустройства дворовых и общественных территорий города;

- доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Лянторе;

- уровень повышения качества городской среды.

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 «Перечень целевых показателей и основных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению» к настоящей муниципальной программе (далее – Приложение 1).

Порядок определения фактических значений показателя конечного результата цели муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Уровень удовлетворенности граждан степенью благоустройства дворовых и общественных территорий города, %	Показатель рассчитывается как отношение количества положительно решенных вопросов благоустройства дворовых и общественных территорий города, %	Данные службы делопроизводства и контроля управления по организации деятельности Администрации города Лянтора
Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Лянторе, %	Показатель рассчитывается как отношение граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, к общему количеству граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Лянтор	Итоговый протокол общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», состав которой утвержден постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 23.05.2017 №597, данные из отдела учета и регистрации граждан МУ «Лянторское ХЭУ»
Уровень повышения качества городской среды, %	Показатель рассчитывается как отношение индекса качества городского среды за	Расчет показателя утвержден Постановлением Пра-

	отчетный год к индексу качества городского среды за 2019 год	вительства РФ от 03.04.2021 N 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 N 915»
--	--	--

1.5. Задачи муниципальной программы.

1.5.1. Достижение цели планируется осуществить через реализацию двух задач:

Задача 1: Улучшение состояния благоустройства дворовой территории многоквартирных домов;

Задача 2: Улучшение состояния благоустройства общественных территорий.

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

1.6.1. Показателями непосредственных результатов задач муниципальной программы являются:

- доля благоустроенной дворовой территории от общего количества дворов;

- доля общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству, от общего количества общественных территорий муниципального образования;

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Доля благоустроенной дворовой территории от общего количества дворов, %	Показатель рассчитывается как отношение количества благоустроенных дворовых территорий, к общему количеству дворов в городе	Муниципальные контракты
Доля общественной территории, в отношении которой проведены работы по благоустройству, от общего количества общественных территорий муниципального образования, %	Показатель рассчитывается как отношение количества общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству, к общему количеству общественных территорий в городе	Муниципальные контракты

1.7. Основные мероприятия программы.

1.7.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении 1.

1.7.2. На решение задачи по улучшению состояния благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №347-п «О государственной

программе Ханты – Мансийского автономного округа-Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» направлены мероприятия, состоящие из минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов содержит:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

Данный перечень является исчерпывающим.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов содержит:

- оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов;
- устройство велосипедных парковок;
- оборудование площадок для выгула собак;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство пешеходных дорожек и ограждений;
- установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов).

Для включения дворовой территории в муниципальную программу необходимо:

- наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- при выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству: финансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 10% стоимости выполнения таких работ;

- выполнение мероприятий по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

1.7.3. В рамках решения задачи по улучшению состояния благоустройства общественной территории города планируются устройство городских парков, обустройство скверов в микрорайонах города, в том числе обустройство береговой зоны города, устройство и облагораживание зон массового отдыха населения, установка скамеек, урн для мусора, детских и спортивных площадок, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

1.7.4. В рамках решения задачи по улучшению состояния благоустройства дворовой территории многоквартирных домов планируется ремонт дворовых территорий, благоустройство дворовых территорий.

Выполнение мероприятий по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству дворовых территорий.

1.7.5. Перечень мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, а также их стоимость определяется исходя из соответствующего перечня согласно государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №347-п.

1.7.6. Мероприятия проекта «Формирование комфортной городской среды» согласовываются с общественностью.

В целях реализации настоящей муниципальной программы на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор создан раздел «Проект «Формирование комфортной городской среды», где жители могут ознакомиться с мероприятиями, внести свои предложения.

Перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на текущий год утверждается на заседании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 23.05.2017 №597.

1.7.7. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных до-

мов, расположенных на территории города Лянтор, на которых планируется благоустройство дворовой территории на 2018-2022 годы в соответствии с протоколом заседания Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» от 21.06.2021 утверждается в соответствии с таблицей № 1 настоящей программы.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование дворовой территории (планируемое мероприятие)	Ориентировочный год выполнения работ
1	2	3
1	г. Лянтор, микрорайон № 6а, ж/д № 84 (благоустройство дворовой территории)	2018 год
2	г. Лянтор, микрорайон № 6а, дом № 89 (благоустройство дворовой территории)	2021 год
3	г. Лянтор, микрорайон № 1, дома № 36/1 и №36/2 (благоустройство дворовой территории)	2021 год
4	г. Лянтор, ул. Эстонских дорожников, дом № 26 (благоустройство дворовой территории)	2022 год

1.7.8. Перечень общественных территорий (городских парков), расположенных на территории города Лянтор, на которых планируется благоустройство на 2018-2022 годы в соответствии с итоговым протоколом Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» об итогах рейтингового голосования от 20.03.2018, 11.10.2019 утверждается в соответствии с таблицей № 2 настоящей программы.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование общественной территории (планируемое мероприятие)	Ориентировочный год выполнения работ
1	2	3
1	г. Лянтор, улица Набережная (обустройство и организация парковой зоны отдыха территории вдоль берега р. Пим)	2018 год
2	территория между микрорайонами 8 и 9 (обустройство городского парка культуры и отдыха в 9 микрорайоне города Лянтора)	2020 -2021 годы

1.7.9. Перечень общественных территорий общего пользования (городских скверов), расположенных на территории города Лянтор, на которых планируется благоустройство на 2018-2022 годы в соответствии с итоговым протоколом Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» об итогах рейтингового голосования от 20.03.2018, 11.10.2019, 22.05.2020 утверждается в соответствии с таблицей № 3 настоящей программы.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование общественной территории (планируемое мероприятие)	Ориентировочный год выполнения работ
1	2	3
1	Обустройство сквера «Дружбы народов» в микрорайоне №1 города Лянтора	2020-2022 год
2	Благоустройство сквера в 6 микрорайоне города Лянтора	2020 год
3.	Устройство сквера и пешеходной зоны в 5 микрорайоне города Лянтора	2021-2022
4.	Устройство сквера между домами № 7 и №8 микрорайона 4 города	-

	Лянтора	
5	Устройство сквера между домами № 4 и №5 микрорайона 4 города Лянтора	-
6	улица Назаргалеева, 12 (устройство сквера)	-
7	микрорайон № 6, ж/д.№№ 33,36 (благоустройство территории)	-
8	ул. Комсомольская ж/д №2 (благоустройство территории)	-
9	ул. Магистральная ж/д.№ 24/3 (благоустройство территории)	-

1.7.10. Исключению из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, подлежат территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом городского поселения Лянтор при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий Общественной комиссией.

1.7.11. Исключению из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, подлежат дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой.

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий.

1.8.1. Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий программы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя*
Количество территорий на которых произведено благоустройство	Показатель рассчитывается по количеству территорий, на которых произведено благоустройство	Информация от управления городского хозяйства
Количество устроенных городских парков	Показатель рассчитывается по количеству устроенных городских парков	
Количество разработанной документации	Показатель рассчитывается по количеству разработанной документации	
Количество обустроенных скверов	Показатель рассчитывается по количеству обустроенных скверов	
Количество разработанной проектно сметной документации	Показатель рассчитывается по количеству разработанной проектно сметной документации	
Количество обустроенных детских игровых и спортивных площадок	Показатель рассчитывается по количеству обустроенных детских игровых и спортивных площадок	
Количество обустроенных мест общего пользования	Показатель рассчитывается по количеству обустроенных мест общего пользования	
Количество обустроенных дворовых территорий	Показатель рассчитывается по количеству дворовых территорий	

1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы:

С 01.01.2018 по 31.12.2022

1.10. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

1.10.1. Муниципальная программа не содержит подпрограмм.

1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из федерального, окружного, районного, городского бюджетов, и за счет средств МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи». Общий объем финансирования муниципальной программы в 2018 - 2022 годах составит 108 028,48 тысяч рублей, в том числе по годам:

- 2018 год – 46 550,06 тыс. руб.;

- 2019 год – 3 603,41 тыс. руб.;

- 2020 год – 37 866,04 тыс. руб.;

- 2021 год – 20 008,98 тыс. руб.;

- 2022 год – 0,00 тыс.руб.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, предусматриваемые в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики.

2.1.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с перечнем товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.08.2019 № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» существует «Рынок благоустройства городской среды».

Развитие конкуренции на нём обусловлено необходимостью создания условий для повышения качества вновь создаваемых или обустриваемых объектов благоустройства.

Национальный проект «Жилье и городская среда» включает реализацию федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на период 2019 - 2024 годы, которым определены основные целевые показатели:

- кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение её индекса качества, сокращение в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой;

- создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.

Существует необходимость приведения общественных территорий в надлежащее состояние и устранения административных барьеров с целью развития конкурентной среды на рынке благоустройства городской среды.

В целом предусматривается благоустройство всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве по итогам инвентаризации. Работы по благоустройству объектов осуществляются подрядчиками, выбранными по итогам конкурсных процедур в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг.

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

3.1. Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, необходимых для её выполнения и корректировки, вовлечения заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города, осуществление закупок и заключение муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для исполнения каждого программного мероприятия.

Реализация муниципальной программы предполагает уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, которое производится в связи с уточнением затрат по мероприятиям муниципальной программы, определением первоочередных мероприятий муниципальной программы при сокращении либо увеличении объемов бюджетного финансирования, а также информированием общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых

результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;

- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета;

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

3.2. Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей, участников. Механизм мониторинга годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы определяются в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 №653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор»

Координатором муниципальной программы является управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор. Координатор осуществляет непосредственный контроль за реализацией муниципальной программы, эффективностью и результативностью реализации муниципальной программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств и достижением целевых показателей. Координатор муниципальной программы ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения муниципальной программы. Соисполнителем муниципальной программы является МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи».

3.3. Порядок(ки) предоставления и перечисления межбюджетных трансфертов.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из федерального, окружного, районного бюджетов в виде иных межбюджетных трансфертов.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы не позднее 1 апреля года предоставления субсидии за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономики средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии).

Также обязательным условием включения в перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на текущий год, реализуемых за счет предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является проведение ежегодного рейтингового (очного и (или) заочного) голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы и установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, финансируемых за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИИ-технологии).

Настоящей муниципальной программой мероприятий по внедрению и применению ЛИИ-технологий не предусмотрены.

3.5. Проектное управление.

Настоящая муниципальная программа реализуется в рамках портфеля проекта «Жилье и городская среда», федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Информация о мероприятиях муниципальной программы, реализуемых на принципах проектного управления приведена в приложении 4 к настоящей муниципальной программе «Мероприятия (проекты (портфели проектов), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации» (далее – приложение 2).

3.6. Инициативное бюджетирование.

Порядки реализации практики инициативного бюджетирования благоустройства мест общего пользования утверждены постановлениями Администрации городского поселения Лянтор от 25.05.2017 №598 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на территории го-

родского поселения Лянтор, Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды и Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды» и от 30.03.2020 № 285 «О порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городское поселение Лянтор».

3.7. Иные механизмы реализации программы.

Настоящей муниципальной программой иные механизмы реализации не предусмотрены.

3.8. Сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах.

Настоящей муниципальной программой сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п (ред. от 08.08.2020) «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре земельных участков, находящихся в государственной или муниципаль-

ной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан - участников долевого строительства, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков» не предусмотрены.

3.9. Прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по финансовому обеспечению муниципальных учреждений городского поселения Лянтор в рамках муниципальных заданий не предусмотрены.

3.10. Объекты капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному строительству и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

3.11. Объекты капитального ремонта.

Настоящей муниципальной программой мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности не предусмотрены.

Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

Перечень целевых показателей и программных мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объём финансирования	Значение по годам, тыс.руб.					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/соисполнитель
					2018	2019	2020	2021	2022		
					(год)	(год)	(год)	(год)	(год)		
		всего, в том числе:	(тыс. руб.)	108 028,48	46 550,06	3 603,41	37 866,04	20 008,98	0,00		Управление городского хозяйства
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	1 891,64	217,44	51,00	252,64	1 370,56	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	75 995,51	16 671,29	3 552,41	37 613,39	18 158,42	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	22 413,84	21 933,84	0,00	0,00	480,00	0,00		
		за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом РФ	(тыс. руб.)	5 727,49	5 727,49	0,00	0,00	0,00	0,00		
		за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Цели программы	<p>Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых и общественных территорий.</p> <p>Увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, в том числе путем проведения онлайн-голосований. Повышение качества городской среды.</p>									
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Уровень удовлетворенности граждан степенью благоустройства дворовых и общественных территорий города	%	60	62	100	100	100	100	100	

	Показатель конечного результата цели	Доля граждан, принявших участие в решении	%	9	9	9,6	12	15	17	17	
	программы (ПКР)	вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Лянторе									
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Повышение уровня качества городской среды	%	12	-	-	-	16	20		
1.	Задача программы	Улучшение состояния благоустройства дворовой территории многоквартирных домов									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля благоустроенной дворовой территории от общего количества дворов	%	50	53	53	56	59	60	60	
1.1.	Основное мероприятие: "Благоустройство дворовых территорий"	всего, в том числе:	(тыс. руб.)	1 126,11	1 126,11	0,00	0,00	0,00	0,00		Управление городского хозяйства
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	112,61	112,61	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	1 013,50	1 013,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом РФ	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Количество территорий на которых произведено благоустройство	шт.	0	1	0	1	1	0	3	
2.	Задача программы	Улучшение состояния благоустройства общественных территорий									
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Доля общественной территории, в отношении которой проведены работы по благоустройству, от общего количества общественных территорий муниципального образования;	%	50	52	55	56	57	60	60	
2.1.	Основное мероприятие: «Устройство городских парков»	всего, в том числе:	(тыс. руб.)	89 321,08	45 328,95	0,00	24 886,94	19 105,19	0,00		Управление городского хозяйства
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	1 105,12	9,83	0,00	28,52	1 066,77	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	58 554,63	15 657,79	0,00	24 858,42	18 038,42	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	21 933,84	21 933,84	0,00	0,00	0,00	0,00		
		за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом РФ	(тыс. руб.)	5 727,49	5 727,49	0,00	0,00	0,00	0,00		
		за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ "Лянторское управление по

											культуре, спорту и делам молодежи»
	ПНР основного мероприятия	Количество устроенных городских парков	шт.	0	1	0	1	0	0	2	
	ПНР основного мероприятия	Количество разработанной документации	шт.	0	0	0	0	2	0	2	
2.2.	Основное мероприятие: «Обустройство скверов в микрорайонах города»	всего, в том числе:	(тыс. руб.)	13 146,30	95,00	51,00	12 979,10	21,20	0,00		Управление городского хозяйства
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	391,32	95,00	51,00	224,12	21,20	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	12 754,97	0,00	0,00	12 754,97	0,00			
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом РФ	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	ПНР основного мероприятия	Количество обустроенных скверов	шт.	0	0	0	1	4	1	6	
	ПНР основного мероприятия	Количество разработанной проектно-сметной документации	шт.	1	1	1	5	1	1	9	
2.3.	Основное мероприятие: «Благоустройство территории общего пользования»	всего, в том числе:	(тыс. руб.)	3 552,41	0,00	3 552,41	0,00	0,00	0,00		Управление городского хозяйства
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	3 552,41	0,00	3 552,41	0,00	0,00	0,00			
	ПНР основного мероприятия	Количество обустроенных детских игровых и спортивных площадок	шт.	0	0	3	0	0	0	3	
2.4.	Основное мероприятие в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты): «Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"»	всего, в том числе:	(тыс. руб.)	882,59	0,00	0,00	0,00	882,59	0,00		Управление городского хозяйства
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	282,59	0,00	0,00	0,00	282,59	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	0,00		
	за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом РФ	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Количество обустроенных мест общего пользования	шт.	0	0	0	1	0	0	1	

ПНР основного мероприятия в рамках проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Количество обустроенных дворовых территорий	шт.	0	0	0	0	1	0	1	
--	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	--

Приложение 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

(Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей: Ответственное лицо от администрации городского поселения Лянтор						
							Всего	2018	2019	2020	2021	2022	
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)													
1.	Портфель проектов: "Жилье и городская среда"					Источники финансирования	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных бюджетов ХМАО-Югры	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных федеральным бюджетом	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных из местного бюджета	0	0	0	0	0	
1.1.				Проект: "Формирование комфортной городской среды"		Источники финансирования	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных бюджетов ХМАО-Югры	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных федеральным бюджетом	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных из местного бюджета	0	0	0	0	0	
1.1.1.				Основное мероприятие в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты): «Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"»		Источники финансирования	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных бюджетов ХМАО-Югры	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных федеральным бюджетом	0	0	0	0	0	0
							За счет средств, предоставленных из местного бюджета	0	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«4» августа 2021 года
г. Лянтор

№ 694

О проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:
1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в ко-

торых не выбрали (или) не реализовали способ управления и домами, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Лянтор.

2. Установить расчётный размер платы граждан за содержание жилых помещений в общежитиях муниципального фонда согласно постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 24.04.2018 № 418 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений».

3. Утвердить перечни работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в общежитиях муниципального фонда и жилых домах в соответствии с приложениями 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Главы города

С.П. Жестовский

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «04» августа 2021 года № 694

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (специализированный жилищный фонд в деревянном исполнении (общежития без вахтёров, без ОДПУ, с пожарными лестницами)

№	Наименование работы	Периодичность выполнения работ
1	2	3
I.	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства	
1.2.	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт стен, полов, перекрытий	
1.2.1	Мелкий ремонт цоколя	1 раз в год
1.2.2	Смена стекол	1 раз в год
1.2.3	Снятие и установка дверных пружин	2 раза в год
1.2.4	Замена доводчиков	1 раз в год
1.2.5	Установка дверных навесов	1 раз в год
1.2.6	Установка дверных ручек	1 раз в год
1.2.7	Ремонт и восстановление уплотнения стыков прокладками	1 раз в год
1.2.8	Обшивка дверного полотна площадью	1 раз в год
1.2.9	Смена брусков (2м=1шт)	1 раз в год
1.2.10	Установка проушин (комплект - 2шт.)	1 раз в год
1.2.11	Монтаж замка на двери в бойлерную	1 раз в год
1.2.12	Ремонт ограждения	1 раз в год
1.2.13	Замена дверного блока ПВХ	1 раз в год
1.2.14	Смена оконных переплётов из ПВХ	1 раз в год
1.3.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения	
1.3.1	Ревизия задвижек на водопроводе и горячем водоснабжении	1 раз в год
1.3.2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	2 раза в год
1.3.3	Временная заделка свищей и трещин в трубопроводах	1 раз в год
1.3.4	Смена унитазов	1 раз в год
1.3.5	Смена раковин	1 раз в год
1.3.6	Смена сифонов	1 раз в год
1.3.7	Смена поплавка смывного бачка	1 раз в год
1.3.8	Смена смесителей	1 раз в год

1.3.9	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения,	2 раза в год
1.4.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	
1.4.1	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах при проведении технических осмотров системы вентиляции	1 раз в год
1.4.2	Прочистка вентканалов	1 раз в год
1.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах	
1.5.1	Замена автоматических выключателей	2 раз в год
1.5.2	Замена ламп накаливания	2 раз в год
1.5.3	Ремонт напольных электроплит, в том числе: Замена конфорки	1 раз в год
1.5.4	Ремонт напольных электроплит, в том числе: Замена ТЭНа	1 раз в год
1.5.5	Ремонт напольных электроплит, в том числе: Замена переключателя	1 раз в год
1.5.6	Смена светильника	1 раз в год
1.5.7	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год
1.5.8	Ревизия автоматов в электрощитах	1 раз в год
1.6.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе теплоснабжения	
1.6.1.	Притирка запорной арматуры вентиляей	1 раз в год
1.6.2.	Ревизия задвижек	1 раз в год
1.6.1.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1 раз в год
1.6.2.	Консервация системы отопления	1 раз в год
1.6.1.	Промывка и опрессовка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
1.6.2.	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50мм (расконсервация)	1 раз в год
1.6.1.	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50мм	1 раз в год
1.6.2.	Окончательная проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50мм, с учётом аварийных отключений 10%	1 раз в год
1.6.1.	Осмотр устройства системы центрального отопления в подвальных помещениях	2 раза в год
1.6.2.	Замена вентиляей	1 раз в год
1.6.1.	Замена сгона	1 раз в год
1.6.2.	Замена отопительного прибора	1 раз в год
1.6.1.	Устранение течи радиатора	1 раз в год
1.6.2.	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50мм	1 раз в год
1.7.	Устранение аварии и выполнение заявок населения	
1.7.	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома	ежедневно
II.	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы	
I	Подметание полов в помещениях общего пользования и их влажная уборка:	

1.1. Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением с применением моющего средства:		
1.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю-лето, 2раза в неделю зима
1.2. Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора (с применением моющего средства):		
1.2.1	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю-лето, 5 раз в месяц зима
1.2.2	Мытье полов в санузлах с применением моющего средства	7 раз в неделю-лето, 7 раз в месяц зима
1.2.3	Мытье полов в душевых с применением моющего средства	7 раз в неделю-лето, 7 раз в месяц зима
2	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования:	
2.1.	Протирка пыли с колпаков светильников (с применением моющего средства)	2 раза в год
3	Мытье и протирка окон, дверей, стен и других мест общего пользования	
3.1.	Влажная протирка стен окрашенных масляной краской в помещениях общего пользования	12 раз в год
3.2.	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования (с применением моющего средства) с протиркой рам, переплетов	6 раз в год
4	Работы по уборке земельного участка, содержание и ремонт объектов благоустройства	
4.1.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием перед входом в подъезд в летний период	3 раза в неделю в летний период
4.2.	Уборка мусора с придомовой территории (средней загрязненности) летний период	4 раза в месяц
4.3.	Уборка урн	3 раза в неделю
4.4.	Подметание ступеней и площадок в летний период	5 раза в неделю в летний период
4.5.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	3 раза в неделю
4.6.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	в дни снегопада
4.7.	Обработка противогололедными реагентами	в дни гололеда
4.8.	Сбрасывание снега и сосулек с крыш	2 раза в год
5	Прочие работы	
5.1.	Дератизация помещений, входящих в состав общего имущества дома с применением готовой приманки (подвал)	1 раз в год
5.2.	Дезинсекция подвалов	1 раз в год
6	Косметический ремонт мест общего пользования	
6.1.	Косметический ремонт мест общего пользования: окрасочные работы с подготовительными работами стен, потолков, перил, дверей	1 раз в 5 лет
7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности Обслуживание и ремонт систем противопожарной защиты здания	

7.1.	Проведение испытаний пожароспособности пожарных кранов, обследование целостности пожарного рукава ствола, исправности вентиля, перекатка пожарных рукавов	2 раза в год/1 раз в год
7.2.	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения	1 раз в месяц
7.3.	Перезарядка огнетушителей порошковых в соответствии с техпаспортом (1 раз в 3 года)	1 раз в 3 года
7.4.	Испытания наружных пожарных лестниц	1 раз в 5 лет

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «04» августа 2021 года № 694

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (специализированный жилищный фонд в деревянном исполнении (общежития без вахтёров, с ОДПУ, без пожарных лестниц)

№	Наименование работы	Периодичность выполнения работ
1	2	3
I.	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства	
1.2.	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт стен, полов, перекрытий	
1.2.1	Мелкий ремонт цоколя	1 раз в год
1.2.2	Смена стекол	1 раз в год
1.2.3	Снятие и установка дверных пружин	2 раза в год
1.2.4	Замена доводчиков	1 раз в год
1.2.5	Установка дверных навесов	1 раз в год
1.2.6	Установка дверных ручек	1 раз в год
1.2.7	Ремонт и восстановление уплотнения стыков прокладками	1 раз в год
1.2.8	Обшивка дверного полотна площадью	1 раз в год
1.2.9	Смена брусков (2м=1шт)	1 раз в год
1.2.10	Установка проушин (комплект - 2шт.)	1 раз в год
1.2.11	Монтаж замка на двери в бойлерную	1 раз в год
1.2.12	Ремонт ограждения	1 раз в год
1.2.13	Замена дверного блока ПВХ	1 раз в год
1.2.14	Смена оконных переплётов из ПВХ	1 раз в год
1.3.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения	
1.3.1	Ревизия задвижек на водопроводе и горячем водоснабжении	1 раз в год
1.3.2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	2 раза в год
1.3.3	Временная заделка свищей и трещин в трубопроводах	1 раз в год
1.3.4	Смена унитазов	1 раз в год
1.3.5	Смена раковин	1 раз в год
1.3.6	Смена сифонов	1 раз в год
1.3.7	Смена поплавка смывного бачка	1 раз в год
1.3.8	Смена смесителей	1 раз в год

1.3.9	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения,	2 раза в год
1.4.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	
1.4.1	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах при проведении технических осмотров системы вентиляции	1 раз в год
1.4.2	Прочистка вентканалов	1 раз в год
1.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах	
1.5.1	Замена автоматических выключателей	2 раз в год
1.5.2	Замена ламп накаливания	2 раз в год
1.5.3	Ремонт напольных электроплит, в том числе: Замена конфорки	1 раз в год
1.5.4	Ремонт напольных электроплит, в том числе: Замена ТЭНа	1 раз в год
1.5.5	Ремонт напольных электроплит, в том числе: Замена переключателя	1 раз в год
1.5.6	Смена светильника	1 раз в год
1.5.7	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год
1.5.8	Ревизия автоматов в электрощитах	1 раз в год
1.6.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе теплоснабжения	
1.6.1.	Притирка запорной арматуры вентилей	1 раз в год
1.6.2.	Ревизия задвижек	1 раз в год
1.6.1.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1 раз в год
1.6.2.	Консервация системы отопления	1 раз в год
1.6.1.	Промывка и опрессовка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
1.6.2.	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50мм (расконсервация)	1 раз в год
1.6.1.	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50мм	1 раз в год
1.6.2.	Окончательная проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50мм, с учётом аварийных отключений 10%	1 раз в год
1.6.1.	Осмотр устройства системы центрального отопления в подвальных помещениях	2 раза в год
1.6.2.	Замена вентилей	1 раз в год
1.6.1.	Замена сгона	1 раз в год
1.6.2.	Замена отопительного прибора	1 раз в год
1.6.1.	Устранение течи радиатора	1 раз в год
1.6.2.	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50мм	1 раз в год
1.7.	Устранение аварии и выполнение заявок населения	
1.7.	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома	ежедневно
1.8	Проверка и ремонт коллективных приборов учета (теплоснабжения)	ежемесячно
II.	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы	
1	Подметание полов в помещениях общего пользования и их влажная уборка:	

1.1. Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением с применением моющего средства:		
1.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю-лето, 2раза в неделю зима
1.2. Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора (с применением моющего средства):		
1.2.1	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю-лето, 5 раз в месяц зима
1.2.2	Мытье полов в санузлах с применением моющего средства	7 раз в неделю-лето, 7 раз в месяц зима
1.2.3	Мытье полов в душевых с применением моющего средства	7 раз в неделю-лето, 7 раз в месяц зима
2	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования:	
2.1.	Протирка пыли с колпаков светильников (с применением моющего средства)	2 раза в год
3	Мытье и протирка окон, дверей, стен и других мест общего пользования	
3.1.	Влажная протирка стен окрашенных масляной краской в помещениях общего пользования	12 раз в год
3.2.	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования (с применением моющего средства) с протиркой рам, переплетов	6 раз в год
4	Работы по уборке земельного участка, содержание и ремонт объектов благоустройства	
4.1.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием перед входом в подъезд в летний период	3 раза в неделю в летний период
4.2.	Уборка мусора с придомовой территории (средней загрязненности) летний период	4 раза в месяц
4.3.	Уборка урн	3 раза в неделю
4.4.	Подметание ступеней и площадок в летний период	5 раза в неделю в летний период
4.5.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	3 раза в неделю
4.6.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	в дни снегопада
4.7.	Обработка противогололедными реагентами	в дни гололеда
4.8.	Сбрасывание снега и сосулек с крыш	2 раза в год
5	Прочие работы	
5.1.	Дератизация помещений, входящих в состав общего имущества дома с применением готовой приманки (подвал)	1 раз в год
5.2.	Дезинсекция подвалов	1 раз в год
6	Косметический ремонт мест общего пользования	
6.1.	Косметический ремонт мест общего пользования: окрасочные работы с подготовительными работами стен, потолков, перил, дверей	1 раз в 5 лет
7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности Обслуживание и ремонт систем противопожарной защиты здания	

7.1.	Проведение испытаний пожароспособности пожарных кранов, обследование целостности пожарного рукава ствола, исправности вентиля, перекатка пожарных рукавов	2 раза в год/1 раз в год
7.2.	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения	1 раз в месяц
7.3.	Перезарядка огнетушителей порошковых в соответствии с техпаспортом (1 раз в 3 года)	1 раз в 3 года

Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «04» августа 2021 года № 694

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (специализированный жилищный фонд в капитальном исполнении (общежития без вахтеров))

№	Наименование работы	Периодичность выполнения работ
1	2	3
I.	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства	
1.1.	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров	
1.1.1	Прочистка дымовентиляционных каналов	1 раз в год
1.2.	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт стен, полов, перекрытий	
1.2.1	Открытие и заделка продухов в цоколях зданий	1 раз в год
1.2.2	Проверка исправности слуховых окон	1 раз в год
1.2.3	Смена стекол	1 раз в год
1.2.4	Установка дверных навесов	1 раз в год
1.2.5	Установка дверных ручек	1 раз в год
1.2.6	Ремонт и восстановление уплотнения стыков прокладками	1 раз в год
1.2.7	Обшивка дверного полотна площадью до 0,5 м ²	1 раз в год
1.2.8	Смена брусков (2м=1шт)	1 раз в год
1.2.9	Установка проушин (комплект - 2шт.)	1 раз в год
1.2.10	Монтаж замка на чердачный люк и двери в бойлерную	1 раз в год
1.2.11	Ремонт ограждения	1 раз в год
1.3.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения	
1.3.1	Ревизия задвижек на водопроводе и горячем водоснабжении	1 раз в год
1.3.2	Уплотнение сгонов	1 раз в год
1.3.3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	2 раза в год
1.3.4	Временная заделка свищей и трещин в трубопроводах	1 раз в год
1.4.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	
1.4.1	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах при проведении техниче-	1 раз в год

	ских осмотров системы вентиляции	
1.4.2	Проведение технических осмотров в системе вентиляции	2 раз в год
1.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах	
1.5.1	Замена автоматических выключателей	2 раз в год
1.5.2	Замена ламп накаливания	2 раз в год
1.5.3	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год
1.5.4	Ревизия автоматов в электрощитах	1 раз в год
1.6.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе теплоснабжения	
1.6.1	Притирка запорной арматуры вентиляей	1 раз в год
1.6.2	Ревизия задвижек	1 раз в год
1.6.3	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1 раз в год
1.6.4	Консервация системы отопления	1 раз в год
1.6.5	Промывка и опрессовка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
1.6.6	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50мм (расконсервация), с учётом аварийных отключений 10%	1 раз в год
1.6.7	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50мм, с учётом аварийных отключений 10%	1 раз в год
1.6.8	Окончательная проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50мм, с учётом аварийных отключений 10%	1 раз в год
1.6.9	Осмотр устройства системы центрального отопления в подвальных помещениях	1 раз в год
1.6.10	Замена вентиляей	1 раз в год
1.6.11	Замена сгона	1 раз в год
1.6.12	Устранение течи радиатора	1 раз в год
1.6.13	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50мм	1 раз в год
1.7.	Устранение аварии и выполнение заявок населения	
1.7.1	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 11 лет до 30 лет	ежедневно
1.8.	Проверка и ремонт коллективных приборов учета (тепловодоснабжения)	ежемесячно
II.	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы	
I	Подметание полов в помещениях общего пользования и их влажная уборка:	
1.1.	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением с применением моющего средства:	
1.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю-лето, 2раза в неделю зима
1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора (с применением моющего средства):	
1.2.1	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в неделю-лето. 1 раз в месяц зима

2	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования:	
2.1.	Протирка пыли с колпаков светильников (с применением моющего средства)	2 раза в год
3	Мытье и протирка окон, дверей, стен и других мест общего пользования	
3.1.	Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской в помещениях общего пользования	1 раз в год
3.2.	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования (с применением моющего средства) с протиркой рам, переплетов	6 раз в год
4	Уборка чердачного и подвального помещений	
4.1.	Уборка чердаков, подвалов	1 раз в год
5	Работы по уборке земельного участка, содержание и ремонт объектов благоустройства, зеленых насаждений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:	
5.1.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием перед входом в подъезд в летний период	3 раза в неделю в летний период
5.2.	Уборка мусора с придомовой территории (средней загрязненности) летний период	6 раз в месяц
5.3.	Уборка мусора на контейнерных площадках	5 раз в неделю
5.4.	Подметание ступеней и площадок в летний период	5 раз в неделю в летний период
5.5.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	3 раза в неделю
5.6.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	в дни снегопада
5.7.	Обработка противогололедными реагентами	в дни гололеда
5.8.	Сбрасывание снега и сосулек с крыш	2 раза в год
6	Механизированная уборка территории	
6.1.	Механизированная уборка территории МКС Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	2 раза в зимний период
6.2.	Укладка снега, льда в валы или кучи после механизированной уборки / с транспортировкой снега в объеме 60% до снежного полигона на 9,0км и размещение на полигоне)	2 раза в зимний период
7	Прочие работы	
7.1.	Дератизация помещений, входящих в состав общего имущества дома с применением готовой приманки (подвал)	1 раз в год
7.2.	Дезинсекция подвалов	1 раз в год
8	Косметический ремонт мест общего пользования	
8.1.	Косметический ремонт мест общего пользования: окрасочные работы с подготовительными работами стен, потолков, перил, дверей	1 раз в 5 лет
9	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности Обслуживание и ремонт систем противопожарной защиты здания	

9.1.	Проведение испытаний пожароспособности пожарных кранов, обследование целостности пожарного рукава ствола, исправности вентиля, перекатку пожарных рукавов	2 раза в год/1 раз в год
9.2.	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения	1 раз в месяц
9.3.	Перезарядка огнетушителей порошковых в соответствии с техпаспорта (1 раз в 3 года)	1 раз в 3 года
9.4.	Испытания наружных пожарных лестниц	1 раз в 5 лет

Приложение 4 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «04» августа 2021 года № 694

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в жилых домах (жилищный фонд деревянного исполнения с придомовой территорией и местами общего пользования с техническими подпольями)

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность	
I. Содержание помещений общего пользования			
1	Подметание полов в помещениях общего пользования (подъезды)	2	раз(а) в неделю
2	Мытье полов в помещениях общего пользования (подъезды)	1	раз в месяц в летний период (3 месяца)
3	Уборка чердачных помещений от мусора	1	раз в год
4	Уборка технических подполий	1	раз в год
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
5	Подметание территории перед входом в подъезд	2	раз (а) в неделю
6	Уборка мусора с придомовой территории в летний период	1	раз в неделю
7	Подметание ступеней и площадок крылец	2	раз в неделю
8	Сдвигка и подметание снега на территории перед подъездом при отсутствии снегопадов (мест движения пешеходов)	по мере необходимости	
9	Сдвигка и подметание снега при снегопаде (мест движения пешеходов)	по мере необходимости	
III. Техническое обслуживание многоквартирного дома			
A.			
10	Установка и снятие пружин	2	раз(а) в год
11	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости	
12	Удаление с крыш снега и наледей	2	раза за сезон
13	Мелкий ремонт кровли	1	раз в год
B.			
14	Притирка запорной арматуры без снятия с места:		
	пробочный кран	1	раз в год
	клапан вентиля	1	раз в год
15	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	1	раз в год

16	Консервация системы отопления	1	раз в год
17	Промывка системы центрального отопления	1	раз в год
18	Опрессовка системы центрального отопления	1	раз в год
В.	Водоснабжение, (ХВС, ГВС), водоотведение		
19	Уплотнение сгонов	1	раз в год
20	Устранение засоров канализационных труб	1	раз в год
21	Временная заделка свищей и трещин в трубопроводах	1	раз в год
22	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	раз в год
Г.	Электрические сети		
23	Смена выключателей	2	раз в год
24	Смена перегоревшей электролампы	2	раз в год
25	Мелкий ремонт электропроводки	1	раз в год
26	Осмотр электрических сетей в местах общего пользования (проверка и обеспечение работоспособности)	1	раз в год
27	Аварийное обслуживание (на системах водоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, канализации, энергоснабжения)	по мере необходимости	
28	Дератизация	1	раз в год (троекратно)
29	Дезинсекция	1	раз в год
IV.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
30	Ремонт кровли	1	раз в год
31	Ремонт фронтонов, карнизов	1	раз в год
32	Ремонт фасада	1	раз в год
33	Ремонт крылец	1	раз в год
34	Ремонт лестничных маршей	1	раз в год
35	Ремонт перекрытий (пола) (замена, восстановление отдельных участков)	1	раз в год
36	Косметический ремонт мест общего пользования	1	раз в 5 лет
37	Ремонт обшивки стен в местах общего пользования	1	раз в год
38	Ремонт обшивки потолков	1	раз в год
39	Ремонт дверных и оконных блоков в местах общего пользования:		
	оконные блоки	1	раз в год
	дверные блоки	1	раз в год
40	Ремонт чердачных перекрытий (замена, восстановление отдельных участков)	1	раз в год
41	Замена остекления в местах общего пользования	1	раз в год
42	Утепление систем ТВС, ГВС, ХВС в местах общего пользования	1	раз в год
43	Утепление технического подполья (отсыпка грунтом)	1	раз в год
44	Ремонт электрических сетей в местах общего пользования	1	раз в год
45	Ремонт сетей теплоснабжения в местах общего пользования	1	раз в год

46	Ремонт сетей канализации	1	раз в год
47	Утепление канализационных стояков	1	раз в год
48	Ремонт вентиляционной системы	1	раз в год
V	Управление жилыми домами	постоянно	

Приложение 5 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «04» августа 2021 года № 694

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в жилых домах (жилищный фонд деревянного исполнения с придомовой территорией и местами общего пользования без технических подполий)

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность	
I.	Содержание помещений общего пользования		
1	Подметание полов в помещениях общего пользования (подъезды)	2	раз(а) в неделю
2	Мытьё полов в помещениях общего пользования (подъезды)	1	раз в месяц в летний период (3 месяца)
3	Уборка чердачных помещений от мусора	1	раз в год
II.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
4	Подметание территории перед входом в подъезд	2	раз(а) в неделю
5	Уборка мусора с придомовой территории в летний период	1	раз в неделю
6	Подметание ступеней и площадок крылец	2	раз(а) в неделю
7	Сдвигка и подметание снега на территории перед подъездом при отсутствии снегопадов (мест движения пешеходов)	по мере необходимости	
8	Сдвигка и подметание снега при снегопаде (мест движения пешеходов)	по мере необходимости	
III.	Техническое обслуживание многоквартирного дома		
A.	Конструктивные элементы		
9	Установка и снятие пружин	2	раз(а) в год
10	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости	
11	Удаление с крыш снега и наледей	2	раза за сезон
12	Мелкий ремонт кровли	1	раз в год
Б.	Отопление		
13	Притирка запорной арматуры без снятия с места:		
	пробочный кран	1	раз в год
	клапан вентиля	1	раз в год
14	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	1	раз в год
15	Консервация системы отопления	1	раз в год
16	Промывка системы центрального отопления	1	раз в год
17	Опрессовка системы центрального отопления	1	раз в год
B.	Водоснабжение, (ХВС, ГВС), водоотведение		

18	Уплотнение стогов	1	раз в год
19	Устранение засоров канализационных труб	1	раз в год
20	Временная заделка свищей и трещин в трубопроводах	1	раз в год
21	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	раз в год
Г.	Электрические сети		
22	Смена выключателей	2	раз(а) в год
23	Смена перегоревшей электролампы	2	раз(а) в год
24	Мелкий ремонт электропроводки	1	раз в год
25	Осмотр электрических сетей в местах общего пользования (проверка и обеспечение работоспособности)	1	раз в год
26	Аварийное обслуживание (на системах водоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, канализации, энергоснабжения)	по мере необходимости	
27	Дератизация	1	раз в год (троекратно)
28	Дезинсекция	1	раз в год
IV.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
29	Ремонт кровли	1	раз в год
30	Ремонт фронтонов, карнизов	1	раз в год
31	Ремонт фасада	1	раз в год
32	Ремонт крылец	1	раз в год
33	Ремонт лестничных маршей	1	раз в год
34	Ремонт перекрытий (пола) (замена, восстановление отдельных участков)	1	раз в год
35	Косметический ремонт мест общего пользования	1	раз в 5 лет
36	Ремонт обшивки стен в местах общего пользования	1	раз в год
37	Ремонт обшивки потолков	1	раз в год
38	Ремонт дверных и оконных блоков в местах общего пользования:		
	оконные блоки	1	раз в год
	дверные блоки	1	раз в год
39	Ремонт чердачных перекрытий (замена, восстановление отдельных участков)	1	раз в год
40	Замена остекления в местах общего пользования	1	раз в год
41	Утепление систем ТВС, ГВС, ХВС в местах общего пользования	1	раз в год
42	Ремонт электрических сетей в местах общего пользования	1	раз в год
43	Ремонт сетей теплоснабжения в местах общего пользования	1	раз в год
44	Ремонт сетей канализации	1	раз в год
45	Утепление канализационных стояков	1	раз в год
46	Ремонт вентиляционной системы	1	раз в год
V	Управление жилыми домами	постоянно	

Приложение 6 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «04» августа 2021 года № 694

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в жилых домах (жилищный фонд деревянного исполнения с придомовой территорией без мест общего пользования)

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность	
I.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
1	Подметание территории перед входом в подъезд	2	раз(а) в неделю
2	Уборка мусора с придомовой территории в летний период	1	раз в неделю
3	Подметание ступеней и площадок крылец	2	раз(а) в неделю
4	Сдвигка и подметание снега на территории перед подъездом при отсутствии снегопадов (мест движения пешеходов)	по мере необходимости	
5	Сдвигка и подметание снега при снегопаде (мест движения пешеходов)	по мере необходимости	
II.	Техническое обслуживание многоквартирного дома		
A.	Конструктивные элементы		
6	Удаление с крыш снега и наледей	2	раза за сезон
7	Мелкий ремонт кровли	1	раз в год
Б.	Отопление		
8	Притирка запорной арматуры без снятия с места:		
	пробочный кран	1	раз в год
	клапан вентиля	1	раз в год
9	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	1	раз в год
10	Консервация системы отопления	1	раз в год
11	Промывка системы центрального отопления	1	раз в год
12	Опрессовка системы центрального отопления	1	раз в год
В.	Водоснабжение, (ХВС, ГВС), водоотведение		
13	Уплотнение стогов	1	раз в год
14	Устранение засоров канализационных труб	1	раз в год
15	Временная заделка свищей и трещин в трубопроводах	1	раз в год
16	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	раз в год
Г.	Электрические сети		
17	Мелкий ремонт электропроводки	1	раз в год
18	Аварийное обслуживание (на системах водоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, канализации, энергоснабжения)	по мере необходимости	
29	Дератизация	1	раз в год (троекратно)
20	Дезинсекция	1	раз в год
III.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		

21	Ремонт кровли	1	раз в год
22	Ремонт фронтонов, карнизов	1	раз в год
23	Ремонт фасада	1	раз в год
24	Ремонт крылец	1	раз в год
25	Ремонт чердачных перекрытий (замена, восстановление отдельных участков)	1	раз в год
26	Утепление систем ТВС, ГВС, ХВС	1	раз в год
27	Ремонт электрических сетей	1	раз в год
28	Ремонт сетей тепловодоснабжения	1	раз в год
29	Ремонт сетей канализации	1	раз в год
30	Утепление канализационных стояков	1	раз в год
31	Ремонт вентиляционной системы	1	раз в год
IV	Управление жилыми домами	постоянно	

Приложение 7 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «04» августа 2021 года № 694

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в жилых домах (жилищный фонд деревянного исполнения без придомовой территории и мест общего пользования)

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность	
I.	Техническое обслуживание многоквартирного дома		
A.	Конструктивные элементы		
1	Удаление с крыш снега и наледей	2	раза за сезон
2	Мелкий ремонт кровли	1	раз в год
Б.	Отопление		
3	Притирка запорной арматуры без снятия с места:		
	пробочный кран	1	раз в год
	клапан вентиля	1	раз в год
4	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	1	раз в год
5	Консервация системы отопления	1	раз в год
6	Промывка системы центрального отопления	1	раз в год
7	Опрессовка системы центрального отопления	1	раз в год
B.	Водоснабжение, (ХВС, ГВС), водоотведение		
8	Уплотнение сгонов	1	раз в год
9	Устранение засоров канализационных труб	1	раз в год
10	Временная заделка свищей и трещин в трубопроводах	1	раз в год
11	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	раз в год
Г.	Электрические сети		
12	Мелкий ремонт электропроводки	1	раз в год
13	Аварийное обслуживание (на системах водоснабжения, тепло-снабжения, вентиляции, канализации, энергоснабжения)	по мере необходимости	
14	Дератизация	1	раз в год (трое-кратно)

15	Дезинсекция	1	раз в год
III.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
16	Ремонт кровли	1	раз в год
17	Ремонт фронтонов, карнизов	1	раз в год
18	Ремонт фасада	1	раз в год
19	Ремонт крылец	1	раз в год
20	Ремонт чердачных перекрытий (замена, восстановление отдельных участков)	1	раз в год
21	Утепление систем ТВС, ГВС, ХВС	1	раз в год
22	Ремонт электрических сетей	1	раз в год
23	Ремонт сетей тепловодоснабжения	1	раз в год
24	Ремонт сетей канализации	1	раз в год
25	Утепление канализационных стояков	1	раз в год
26	Ремонт вентиляционной системы	1	раз в год
IV	Управление жилыми домами	постоянно	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» августа 2021 года
г. Лянтор

№ 701

Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Типовую форму дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Типовую форму соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление не применяется при предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из бюджета городского поселения Лянтор, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования городского поселения Лянтор по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Соглашение на предоставление субсидий, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - главного бухгалтера Т.В. Петрук.

Временно исполняющий
обязанности Главы города

С.П. Жестовский

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского по-
селения
Лянтор от «10» августа 2021 № 701

Типовая форма

Соглашение № _____

о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения Лянтор, которому как получателю средств бюджета городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением далее именуемый «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя «Главного распорядителя» или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(реквизиты доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением) именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего «Получателя субсидии», или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от « _____ » _____ 20__ года № _____ «О бюджете _____ », на основании _____

(реквизиты муниципального правового акта Администрации городского поселения Лянтор, устанавливающего Порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидий) из бюджета городского поселения Лянтор) (далее - Порядок предоставления субсидии), муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы городского поселения Лянтор, в соответствии с которой предоставляется субсидия (грант в форме субсидии), утвержденной _____

(реквизиты муниципального правового акта Администрации городского поселения Лянтор, которым утверждена указанная муниципальная программа)

(реквизиты муниципального правового акта Администрации городского поселения Лянтор, содержащего решение о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии Получателю субсидии) .
заключили настоящее Соглашение о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат (далее - Соглашение).

1. В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, указывается грант в форме субсидии.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю субсидии» субсидии из бюджета городского поселения Лянтор в 20__ году (20__ - 20__ годах)² в целях финансового обеспечения затрат «Получателя субсидии» на _____ (далее - Субсидия).

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)³

1.2. Субсидия предоставляется для реализации следующих проектов (мероприятий)⁴:

- _____
- _____

1.3. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, которые необходимы для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении №1 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Главному распорядителю» на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, согласно приложения №2 к настоящему Соглашению в следующем размере⁵:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Согласие «Получателя субсидии» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление «Главным распорядителем» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.1.2. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление «Главным распорядителем», и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №3 к настоящему Соглашению.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет «Получателя субсидии», указанный в разделе 9 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Получатель субсидии» вправе:

4.1.1. Обращаться к «Главному распорядителю» в целях получения разъяснения и уточнения в связи с исполнением настоящего. Соглашения.

4.1.2. Направлять «Главному распорядителю» документы, обосновывающие потребность в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах⁶.

4.1.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, после принятия «Главным распорядителем» решения о наличии потребности в указанных средствах⁷.

4.1.4. Осуществлять иные права, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. «Получатель субсидии» обязан:

4.2.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять настоящее Со-

2. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

3. Указывается цель предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Указывается мероприятие муниципальной программы, федерального или регионального проекта, в случаях если субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы, федерального или регионального проекта.

5. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6. Указывается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3 пункта 4.1. раздела 4 настоящего соглашения.

7. Указывается, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

глашение и Порядок предоставления субсидии.

4.2.2. Использовать Субсидию исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, согласно расчету суммы субсидии, на финансовое обеспечение затрат в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

4.2.3. Соблюдать запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Обеспечить достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, их значений и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении №1 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Представлять «Главному распорядителю» следующие виды отчетов:

4.2.5.1. Отчёт о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,

по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, в срок _____ 8;

4.2.5.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению в срок _____ 9;

4.2.5.3. _____ 10.

4.2.6. Направлять по запросу «Главного распорядителя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3. раздела 4 настоящего Соглашения, пояснения к отчётным документам и иную информацию, в течение ____ (рабочих) дней со дня получения указанного запроса.

4.2.7. Оказывать полное содействие «Главному распорядителю», органам муниципального финансового контроля при проведении проверок.

4.2.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых «Главному распорядителю» в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.9. Незамедлительно информировать «Главного распорядителя» обо всех ставших известными «Получателю субсидии» случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение «Получателем субсидии» своих обязательств) по настоящему Соглашению, в том числе предъявлению «Получателю субсидии» со стороны третьих лиц иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества.

4.2.10. Возвратить в бюджет городского поселения Лянтор Субсидию в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.2.11. Выполнять иные обязанности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

4.3. «Главный распорядитель» вправе:

4.3.1. Запрашивать у «Получателя субсидии» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем субсидии» порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Осуществлять иные права, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. «Главный распорядитель» обязан:

4.4.1. Принять решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского поселения Лянтор¹¹.

4.4.2. Перечислить Субсидию в размере, указанном в пункте 2.1. раздела 2 _____ на счёт «Получателя субсидии», указанный в разделе 9 настоящего (срок¹²) Соглашения.

4.4.3. Предоставлять по требованию «Получателя субсидии» разъяснения и уточнения в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять «Получателю субсидии» требование о возврате Субсидии в бюджет городского поселения Лянтор в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять оценку достижения «Получателем субсидии» значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения на основании:

- отчёта о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предоставленного в соответствии с подпунктом 4.2.5.1 подпункта

8. Указываются сроки для предоставления отчётности об использовании Субсидии: в срок до.../ не позднее.../в течении.../ и т.д.

9. Указываются сроки для предоставления отчётности об использовании Субсидии: в срок до.../не позднее.../в течении.../и т.д.

10. Указывается иная (дополнительная) отчетность, установленная «Главным распорядителем» (при необходимости).

11. Указывается, при наличии в Соглашении подпункта 4.1.2 пункта 4.1 раздела 1 настоящего Соглашения

12. Указывается срок для перечисления Субсидии.

4.2.5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

- отчёта о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставленного в соответствии с подпунктом 4.2.5.2 подпункта 4.2.5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

_____ 13.

4.4.6. Осуществлять контроль за соблюдением «Получателем субсидии» и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением путем проведения проверок¹⁴:

4.4.6.1. по месту нахождения «Главного распорядителя» на основании следующих отчетов:

_____;

_____;

4.4.6.2. по месту нахождения «Получателя субсидии» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем субсидии», связанных с использованием Субсидии.

4.4.7. Выполнять иные обязанности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5. Случаи и порядок возврата Субсидии

5.1. Субсидия в размере, указанном в требовании о возврате Субсидии, подлежит возврату «Получателем субсидии» в бюджет городского поселения Лянтор в следующих случаях:

5.1.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии;

5.1.2. Не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных приложением №1 к настоящему Соглашению.

5.2. Факты, указанные в пункте 5.1. раздела 5 настоящего Соглашения, устанавливаются актом проверки «Главного распорядителя», либо актом (предписанием, представлением) органов муниципального финансового контроля.

5.3. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2. раздела 5 настоящего Соглашения, «Главный распорядитель» в течение _____ 15 рабочих дней направляет требование о возврате Субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

5.4. «Получатель субсидии» обязан произвести возврат Субсидии в бюджет городского поселения Лянтор в размере, указанном в требовании о возврате Субсидии, в течение _____ 16 рабочих дней с даты получения требования «Главного распорядителя» о возврате Субсидии.

5.5. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате Субсидии в бюджет городского поселения Лянтор, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Остаток Субсидии, не использованный «Получателем субсидии» в отчётном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор в срок до 1 марта текущего финансового года, за исключением случаев принятия «Главным распорядителем» предусмотренного подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Соглашения решения о наличии потребности «Получателя субсидии» в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

7. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

13. Указывается иная (дополнительная) отчетность, установленная «Главным распорядителем» (при необходимости).

14. Выбор способа проведения контроля за соблюдением «Получателем субсидии» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением осуществляется «Главным распорядителем».

15. Количество дней указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, если Порядком предоставления субсидии это предусмотрено, либо определяется самостоятельно «Главным распорядителем».

16. Количество дней указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, если Порядком предоставления субсидии это предусмотрено, либо определяется самостоятельно «Главным распорядителем».

7.1.1. В случае уменьшения «Главному распорядителю» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения между «Главным распорядителем» и «Получателем субсидии» заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения¹⁷ или соглашение о расторжении Соглашения¹⁸ при недостижении согласия по новым условиям;

7.1.2. _____ 19.

8. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии - 10 дней с даты ее получения. Срок для ответа на претензию указывается в самой претензии.

Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения;

- почтовым отправлением на юридический адрес, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения.

8.2. В случае недостижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

8.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

8.6.1. По соглашению сторон;

8.6.2. В одностороннем порядке по решению «Главного распорядителя» в случаях:

8.6.2.1. Реорганизации или ликвидации «Получателя субсидии»;

8.6.2.2. Нарушения «Получателем субсидии» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.6.2.3. Недостижения «Получателем субсидии» установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

8.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами)²⁰:

8.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.7.2. _____²¹,

8.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

8.8.1. Результаты предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение №1);

8.8.2. Расчет суммы Субсидии (приложение №2);

8.8.3. График перечисления Субсидии (приложение №3);

8.8.4. Отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение №4);

8.8.5. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение №5);

8.8.6. _____²².

9. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
_____	_____
(полное наименование Главного распорядителя средств бюджета городского поселения Лянтор)	(полное наименование Получателя субсидии)
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____

17. Заключается по типовой форме, установленной Администрацией городского поселения Лянтор (приложение №2 к настоящему постановлению).

18. Заключается по типовой форме, установленной Администрацией городского поселения Лянтор (приложение №3 к настоящему постановлению).

19. Указываются иные условия (при наличии).

20. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

21. Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

22. Указываются иные приложения, которые будут в Соглашении.

Тел./факс: _____	Тел./факс: _____
Наименование учреждения банка России: _____	Наименование учреждения банка России: _____
БИК ТОФК плательщика _____	БИК ТОФК получателя: _____
Казначейский счет плательщика; _____	Корреспондентский счет: _____
Единый казначейский счет ТОФК: _____	Расчетный счет: _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОГРН _____ / ОК-ТМО _____	ОГРН _____ / ОК-ТМО _____
e-mail: _____	e-mail: _____
«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
(подпись) / (инициалы, фамилия)	(подпись) / (инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

Приложение №1 к Типовой форме Соглашения

Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

Направление расходов²³: _____

Наименование мероприятия²⁴: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии ²⁵		
		Наименование	Код	Текущий финансовый год	n+1	n+2
1	2	3	4	5	6	7

Главный распорядитель

Получатель субсидии

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение №2 к Типовой форме Соглашения

Расчет суммы Субсидии

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (работы), руб. коп. утвержденных Постановлением Администрации городского поселения Лянтор № _____ от «__» _____ 20__ г.	Общее количество посещений чело-век-о-часов	Объем Субсидии (расчет нормативных затрат), руб., коп.	Объем согласно финансово-экономического обоснования затрат, представленного получателем Субсидии, руб	Всего объем Субсидии, руб.
На 20__ год						
На 20__ год						
На 20__ год						
ВСЕГО						

Главный распорядитель

Получатель субсидии

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

23. Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Типовой формы Соглашения.

24. Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Типовой формы Соглашения.

25. Графы 6-7 не заполняются в случае предоставления субсидии на 1 год.

Приложение №3 к Типовой форме Соглашения

График перечисления Субсидии

Направление расходов²⁶: _____

Наименование мероприятия²⁷: _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:						

Главный распорядитель _____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Получатель субсидии _____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. М.П.

Приложение №4 к Типовой форме Соглашения

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая _____

Направление расходов²⁸: _____

Наименование мероприятия²⁹: _____

№ п/п	Наименование показателя ³⁰	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов предоставления субсидии ³¹	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату ³²	Процент выпол	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя субсидии _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5 к Типовой форме Соглашения

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г³³

Наименование Получателя Субсидии _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая _____

Направление расходов³⁴: _____

Наименование мероприятия³⁵: _____

Наименование показателя	Код ³⁶ строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года

26. Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Типовой формы Соглашения.
 27. Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Типовой формы Соглашения.
 28. Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Типовой формы Соглашения.
 29. Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Типовой формы Соглашения.
 30. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя графы 2 приложения № 2 Типовой формы соглашения.
 31. Плановое значение результатов предоставления субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению результата, отраженного в графах 5,6,7 приложения № 2 за соответствующий отчетный период.
 32. Указывается значение результата, отраженного в графе 5 приложения 3 Типовой формы соглашения, достигнутое Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с начала текущего финансового года соответственно.
 33. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 34. Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Типовой формы Соглашения.
 35. Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Типовой формы Соглашения.
 36. Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если

1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в местный бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе: из местного бюджета	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
из них:			
Выбытие со счетов:	350		
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		
из них:			
Возвращено в местный бюджет, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Руководитель Получателя субсидии _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского поселения
Лянтор от «10» августа 2021 № 701

Типовая форма

Дополнительное соглашение к Соглашению³⁷ № _____
о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии³⁸
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
(государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат

«___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения
Лянтор, которому как получателю средств бюджета городского поселения Лянтор на
соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии)

далее именуемый «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
«Главного распорядителя» или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
(государственным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, пред-
ставляющего «Получателя субсидии», или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным (государственным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии (на основа-
нии) _____ заключили настоящее
дополнительное

(указываются основания заключения дополнительного соглашения)
соглашение к соглашению³⁹ о предоставлении из бюджета городского по-
селения Лянтор субсидии⁴⁰ некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным (государственным) учреждением на финансовое обеспече-
ние затрат от _____ № ____ (далее - Дополнительное соглашение) о
нижеизложенном.

1. Внести в Соглашение от «___» _____ 20__ № ____ о предоставле-
нии из бюджета городского поселения Лянтор субсидии⁴¹ некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным (государственным) учрежде-
нием на финансовое обеспечение (далее - Соглашение) следующие измене-
ния:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;
1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «на _____»
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)
заменить словами «_____» ;
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. _____».

37. Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

38. В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, указывается грант в форме субсидии.

39. Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

40. В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, указывается грант в форме субсидии.

41. В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, указывается грант в форме субсидии.

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__
году _____
(_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) _____ рублей _____ копеек;

1.4. В разделе 4 «Права и обязанности Сторон»:
1.4.1. Подпункт 4.2.5.3 подпункта 4.2.5 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.5.3. _____».
1.4.2. Подпункт 4.4.6.1.1 подпункта 4.4.6.1 подпункта 4.4.6 пункта 4.4 из-
ложить в следующей редакции:

«4.4.6.1.1. _____».
1.4.3. Подпункт 4.4.6.1.2 подпункта 4.4.6.1 подпункта 4.4.6 пункта 4.4 из-
ложить в следующей редакции:

«4.4.6.1.2. _____».
1.4.4. В подпункте 4.4.7 пункта 4.4 слова «в течение _____ (рабочих
дней)» заменить словами «в течение _____ (рабочих) дней»;

1.5. В разделе 5 «Случаи и порядок возврата Субсидии»:
1.5.1. В пункте 5.3 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить сло-
вами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 5.4 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить сло-
вами «в течение _____ рабочих дней»;

1.6. В разделе 6 «Ответственность Сторон»:
1.6.1. Подпункт 6.2.1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:
«6.2.1. _____» ;
1.6.2. Подпункт 6.2.2 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:
«6.2.2. _____» ;

1.7. В разделе 7 «Иные условия»:
1.7.1. Подпункт 7.1.2 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:
«7.1.2. _____» ;

1.8. В разделе 8 «Заключительные положения»:
1.8.1. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:
«8.1. _____» ;

1.8.2. Подпункт 8.7.2 пункта 8.7 изложить в следующей редакции:
«8.7.2. _____» .
1.9. Раздел 9 «Реквизиты и подписи Сторон» изложить в следующей ре-
дакции:

«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
_____	_____
(полное наименование Главного распо- рядителя средств бюджета городского поселения Лянтор)	(полное наименование Получателя субсидии)
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Тел./факс: _____	Тел./факс: _____
Наименование учреждения банка России: _____	Наименование учреждения банка России: _____
БИК ТОФК плательщика	БИК ТОФК получателя:
Казначейский счет плательщика;	Корреспондентский счет:
Единый казначейский счет ТОФК: _____	Расчетный счет: _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОГРН _____ / ОКТМО _____	ОГРН _____ / ОКТМО _____
e-mail: _____	e-mail: _____
«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

2. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции, согласно
приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое
является его неотъемлемой частью.

3. Дополнить Соглашение приложением № _____, согласно приложению
№ _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его
неотъемлемой частью.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой ча-
стью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих
обязательств по Соглашению.

6. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
_____	_____
(полное наименование Главного распорядителя средств бюджета городского поселения Лянтор)	(полное наименование Получателя субсидии)
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Тел./факс: _____	Тел./факс: _____
Наименование учреждения банка России: _____	Наименование учреждения банка России: _____
БИК ТОФК плательщика _____	БИК ТОФК получателя: _____
Казначейский счет плательщика; _____	Корреспондентский счет: _____
Единый казначейский счет ТОФК: _____	Расчетный счет: _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОГРН _____ / ОКТМО _____	ОГРН _____ / ОКТМО _____
e-mail: _____	e-mail: _____
«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

Приложение 3 к постановлению
Администрации городского поселения
Лянтор от «10» августа 2021 № 701

Типовая форма

Соглашение о расторжении Соглашения42 № _____
о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии43
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
(государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат
« _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения Лянтор, которому как получателю средств бюджета городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
далее именуемый «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя «Главного распорядителя» или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

42. Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

43. В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, указывается грант в форме субсидии.

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего «Получателя субсидии», или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии _____

(указываются основание для расторжения Соглашения)

заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение о предоставлении из бюджета городского поселения Лянтор субсидии44 некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением на финансовое обеспечение затрат от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее - Соглашение).

2. На момент заключения настоящего соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство «Главного распорядителя» исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

2.2. Обязательство «Получателя субсидии» исполнено в размере _____

(_____) рублей _____ копеек. :

(сумма прописью)

3. «Главный распорядитель» в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить «Получателю субсидии» сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек45.

(сумма прописью)

4. _____ 46.

5. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

6. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с даты заключения настоящего соглашения.

7. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
_____	_____
(полное наименование Главного распорядителя средств бюджета городского поселения Лянтор)	(полное наименование Получателя субсидии)
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Тел./факс: _____	Тел./факс: _____
Наименование учреждения банка России: _____	Наименование учреждения банка России: _____
БИК ТОФК плательщика _____	БИК ТОФК получателя: _____
Казначейский счет плательщика; _____	Корреспондентский счет: _____
Единый казначейский счет ТОФК: _____	Расчетный счет: _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОГРН _____ / ОКТМО _____	ОГРН _____ / ОКТМО _____
e-mail: _____	e-mail: _____
«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

44. В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, указывается грант в форме субсидии.

45. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 настоящего Соглашения

46. Указываются иные условия (при наличии).