



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск №7/1 (604) 17 июля 2025 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2025 года
г. Лянтор

№ 786

Об утверждении порядка принятия
решений о разработке, формировании
и реализации муниципальных программ
городского поселения Лянтор

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор и приведения муниципальных программ городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить модельную муниципальную программу городского поселения Лянтор согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:

- от 04.08.2020 № 653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор»;

- от 24.09.2020 № 805 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653»;

- от 29.12.2020 № 1137 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653»;

- от 01.03.2024 № 192 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2026.

7. Ответственным исполнителям муниципальных программ обеспечить утверждение новых муниципальных программ согласно требованиям настоящего постановления в срок до 01.09.2025.

8. Оценка эффективности муниципальных программ городского поселения Лянтор за 2025 год осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского поселения Лянтор от 18.12.2017 № 1421 «Об оценке эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор».

9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Тонконога С.А.

Глава города

А.Н. Луценко

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «14» июля 2025 года № 786

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок содержит общие положения о муниципальных программах городского поселения Лянтор (далее – город Лянтор) и программной деятельности, а также регулирует деятельность участников бюджетного процесса города Лянтор по принятию решения о реализации муниципальных программ города Лянтор, по разработке и реализации муниципальных программ города Лянтор, осуществлению контроля за их реализацией.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) муниципальная программа городского поселения Лянтор – доку-

мент стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, целям, показателям, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – муниципальное образование) с учётом достижения целей и решения задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и национальных целей развития Российской Федерации (далее – муниципальная программа);

2) ответственный исполнитель – структурное подразделение или подведомственное учреждение Администрации города Лянтор, которое инициирует принятие решения о разработке муниципальной программы, а также ответственное за её формирование и реализацию (далее – ответственный исполнитель);

3) соисполнитель – структурное подразделение или подведомственное учреждение Администрации города Лянтор, привлекаемое

к участию в муниципальной программе ответственным исполнителем и ответственное за разработку и реализацию одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы (далее – соисполнитель);

4) куратор – должностное лицо, осуществляющее координацию и контроль за разработкой и реализацией муниципальной программы по курируемому им направлению деятельности (далее – куратор). По каждой муниципальной программе назначается один куратор;

5) программная деятельность – деятельность структурных подразделений, подведомственных учреждений Администрации города Лянтор и (или) участников бюджетного процесса по формированию и реализации муниципальных программ;

6) участники программной деятельности – кураторы, ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ, структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации города Лянтор, участвующие в процессе принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;

7) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования;

8) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу;

9) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

10) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач основного мероприятия (структурного элемента) такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее основного мероприятия (структурного элемента);

11) направление (подпрограмма) муниципальной программы – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая основные мероприятия (структурные элементы) муниципальной программы, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

12) структурные элементы муниципальной программы – региональные проекты, ведомственные проекты, муниципальные проекты, основные мероприятия, необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы;

13) региональный проект – структурный элемент муниципальной программы, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, федерального проекта,

не входящего в состав национального проекта. Региональный проект формируется в случае доведения на реализацию муниципальной программы городского поселения Лянтор межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации и (или) установления в государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры декомпозиции показателей регионального проекта для городского поселения Лянтор;

14) муниципальный проект – структурный элемент муниципальной программы, предусматривающий реализацию комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения;

15) ведомственный проект – структурный элемент муниципальной про-

граммы, предусматривающий реализацию комплекса мероприятий, направленного на достижение уникального результата и (или) качественное улучшение отрасли, сферы, инфраструктуры;

16) основное мероприятие – структурный элемент муниципальной программы, предусматривающий мероприятия, реализуемые непрерывно или на периодическом основе, направленные на выполнение текущих функций и задач структурных подразделений, подведомственных учреждений Администрации города Лянтор с учётом особенностей, установленных модельной муниципальной программой.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются по направлениям деятельности Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) исходя из принципа наиболее полного охвата сфер и областей социально - экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджет города) на основании перечня муниципальных программ.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на среднесрочный период - на срок от трёх до шести лет включительно, либо на долгосрочный период - на срок более шести лет.

Определение сроков реализации муниципальных программ осуществляется исходя из масштабности и сложности поставленных целей и необходимости рациональной организации их решения.

Сроки реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, не могут превышать срока реализации муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации города.

1.7. Муниципальные программы разрабатываются и реализуются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации государственных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и автономного округа, взаимосвязки целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

в) консолидация бюджетных ассигнований бюджета города Лянтор, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета местному бюджету, бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

г) синхронизация муниципальных программ с государственными программами и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) государственных (муниципальных) программ;

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

2. Полномочия участников программной деятельности при принятии решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Участниками деятельности по принятию решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ (далее – участники программной деятельности) являются:

- ответственные исполнители муниципальных программ;
- соисполнители муниципальных программ;
- участники муниципальных программ;
- управление экономики Администрации города (далее – Управление экономики);
- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее - управление бюджетного учёта и отчётности);
- кураторы муниципальных программ;
- Глава городского поселения Лянтор (далее – Глава города).

2.2. Ответственным исполнителем муниципальной программы является структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, обеспечивающее исполнение полномочий Администрации города в сфере деятельности соответствующей социально-экономической направленности муниципальной программы.

Ответственный исполнитель:

а) инициирует принятие решения о разработке, изменении, отмене муниципальной программы;

б) формирует проект муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2 приложения 2 к настоящему постановлению (далее – проект муниципальной программы), и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы, иными органами и организациями и утверждение в установленном порядке;

в) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение в установленном порядке;

г) организует взаимодействие с соисполнителями и участниками в целях реализации муниципальной программы, координирует деятельность по реализации муниципальной программы;

д) формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на муниципальную программу;

е) обеспечивает привлечение средств из иных источников на реализацию муниципальной программы;

ж) несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление и контроль за реализацией муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

з) непосредственно участвует в реализации муниципальной программы;

и) формирует отчётность о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с пунктом 6.1.2 настоящего Порядка;

к) размещает муниципальную программу и изменения к ней на официальном сайте Администрации города, и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

2.3. Соисполнителем муниципальной программы является иное структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, являющееся ответственным за разработку и реализацию одного или нескольких направлений (подпрограмм), одного или нескольких структурных элементов.

2.4. Соисполнитель:

а) Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является;

б) обеспечивает согласование проекта муниципальной программы, направлений (подпрограмм), структурных элементов и изменений в них с участниками муниципальной программы в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет совместно с участниками муниципальной программы ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки, формирования, изменения, реализации муниципальной программы в части структурного элемента муниципальной программы;

г) обеспечивает и непосредственно участвует в реализации направления (подпрограммы), структурного элемента муниципальной программы и достижении показателей муниципальной программы в рамках своей компетенции, несёт ответственность за их достижение;

д) представляет ответственному исполнителю информацию и документы, подтверждающие исполнение показателей муниципальной программы, достижение запланированных эффектов от реализации задач структурных элементов муниципальной программы;

е) предоставляет ответственному исполнителю информацию и материалы, необходимые для оценки эффективности.

2.5. Участником муниципальной программы является структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, обеспечивающее исполнение полномочий Администрации города в сфере деятельности соответствующей социально-экономической направленности муниципальной программы, в том числе являющееся ответственным исполнителем и (или) соисполнителем, привлекаемое к участию ответственным исполнителем и ответственное за разработку и реализацию одного или нескольких структурных элементов.

Участник:

1) Представляет ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для разработки, формирования, реализации муниципальной программы, осуществления мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности;

2) участвует в согласовании муниципальной программы;

3) обеспечивает реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, ведомственных проектов и основных мероприятий, в реализации которых предполагается его участие;

4) выполняет иные функции, предусмотренные Порядком.

2.6. Куратором муниципальной программы является руководитель структурного подразделения Администрации города, директор муниципального учреждения или муниципального предприятия, осуществляющий координацию и контроль за разработкой и реализацией муниципальной программы по курируемому им направлению деятельности. По каждой муниципальной программе назначается один куратор.

Куратор:

а) осуществляет общую координацию деятельности по разработке и реализации муниципальных программ по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и муниципального предприятия (далее – структурные подразделения);

б) осуществляет контроль за достижением показателей муниципальной программы, несёт ответственность за их достижение;

в) осуществляет контроль за приведением муниципальных программ в соответствие с первоначальным планом по бюджету и ежегодно в срок не позднее 28 февраля предоставляет в управление экономики служебную записку об исполнении.

2.7. Глава города:

а) осуществляет общий контроль за реализацией муниципальных программ;

б) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ;

в) рассматривает сводную отчётность о ходе реализации муниципальных программ.

2.8. Управление экономики:

а) обеспечивает формирование, ведение перечня муниципальных программ, внесение изменений в перечень путём разработки и утверждения постановления Администрации города;

б) осуществляет согласование проектов постановлений Администрации города об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы;

в) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и их критериев в установленном порядке;

г) формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

2.9. Управление бюджетного учёта и отчётности:

а) осуществляет согласование проектов постановлений Администрации

города об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы;

б) осуществляет контроль за соблюдением участниками порядка реализации финансовых мероприятий в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор;

в) предоставляет информацию для приведения муниципальных программ в соответствие с первоначальным планом по бюджету, утвержденным на очередной финансовый год и плановый период;

г) формирует и предоставляет ответственным исполнителям информацию о кассовом исполнении бюджета города в части муниципальных программ.

3. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

3.1. Ведение перечня муниципальных программ.

3.1.1. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) номера записей (по порядку);
- б) наименования муниципальных программ;
- в) сроки реализации муниципальных программ;
- г) наименования ответственных исполнителей;
- д) наименования соисполнителей.

3.1.2. Перечень муниципальных программ, изменение в Перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации города.

3.1.3. Основанием для подготовки проекта постановления Администрации города о внесении изменений в Перечень муниципальных программ являются предложения ответственного исполнителя, согласованные куратором, либо прекращения реализации муниципальной программы в связи с завершением срока её реализации.

3.1.4. Утверждение Перечня муниципальных программ, внесение изменений в Перечень муниципальных программ в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется не позднее 15 июня текущего года, в иных случаях – по мере необходимости.

3.1.5. Перечень муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города. Управление экономики обеспечивает своевременную актуализацию Перечня муниципальных программ, размещённого на официальном сайте Администрации города.

3.2. Принятие решения о разработке муниципальной программы.

3.2.1. В целях принятия решения о разработке муниципальной программы структурное подразделение или подведомственное учреждение, инициирующее принятие решения о разработке муниципальной программы, осуществляет подготовку предложения о разработке муниципальной программы и включении её в Перечень муниципальных программ (далее - предложение о разработке), которое должно содержать:

- сведения об основных параметрах муниципальной программы, согласно п. 3.1.1 настоящего порядка;

- обоснование необходимости разработки муниципальной программы и соответствия направления реализации муниципальной программы стратегическим целям и задачам социально-экономического развития города Лянтор.

Предложение о разработке муниципальной программы согласуется с куратором.

3.2.2. Предложения о разработке муниципальной программы, подготовка которых осуществляется в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период направляются структурными подразделениями Главе города не позднее 01 июня текущего года, а в иных случаях - по мере необходимости.

Решение о разработке муниципальной программы принимается Главой города путём включения соответствующей муниципальной программы в Перечень муниципальных программ, утверждаемый постановлением Администрации города.

3.2.3. Управление экономики рассматривает предложения структурных подразделений о разработке, согласовывает, отклоняет предложения либо направляет их на доработку в течение 10 календарных дней с момента поступления муниципальной программы в управление.

3.2.4. Основанием для отклонения предложения о разработке является его несоответствие требованиям пункта 3.2.1. настоящего Порядка.

3.2.5. Основаниями для направления предложения о разработке на доработку является отсутствие в нём информации, указанной в пункте 3.2.2. настоящего Порядка.

3.2.6. Управление экономики информирует структурные подразделения об отклонении или необходимости доработки предложения в пределах срока, установленного пунктом 3.2.2. настоящего Порядка.

3.2.7. Управление экономики обеспечивает включение согласованных предложений о разработке в Перечень муниципальных программ.

3.2.8. После включения муниципальной программы в Перечень муниципальных программ ответственный исполнитель направляет проект Муниципальной программы в Управление бюджетного учёта и отчётности для присвоения кодов муниципальной программе, кодов направлений (подпрограмм), кодов структурных элементов.

3.2.9. Управление бюджетного учёта и отчётности направляет ответственному исполнителю информацию о кодах муниципальных программ и кодах направлений (подпрограмм) в течение пяти календарных дней.

3.2.10. Коды муниципальных программ, наименования муниципальных программ, коды направлений (подпрограмм) и наименования направлений (подпрограмм), коды структурных элементов и наименования структурных элементов используются участниками бюджетного процесса муниципального образования при формировании кодов целевых статей расходов бюджета города.

3.3. Принятие решения об изменении сведений об основных параметрах и отмене муниципальной программы.

3.3.1. При наличии оснований для изменения основных параметров муниципальной программы или прекращения реализации муниципальной про-

граммы, включенной в Перечень муниципальных программ, ответственный исполнитель осуществляет подготовку предложения об изменении или отмене муниципальной программы, которое должно содержать:

- сведения об основных параметрах муниципальной программы, изложенные в новой редакции;

- обоснование изменений основных параметров муниципальной программы и соответствия изменений муниципальной программы стратегическим целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования;

- срок реализации муниципальной программы (с датой прекращения реализации);

- обоснование принятия решения о прекращении реализации муниципальной программы, которое содержит сведения о том, в рамках какой муниципальной программы будут реализованы стратегические цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, реализуемые в рамках отменяемой программы.

Предложение об изменении или отмене муниципальной программы согласуется с куратором.

3.3.2. Предложения об изменении сведений об основных параметрах или отмене муниципальной программы, подготовка которых осуществляется в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, направляются ответственными исполнителями Главе города не позднее 01 июня текущего года, а в иных случаях - по мере необходимости.

Решение о прекращении реализации муниципальной программы принимается Главой города путём исключения соответствующей муниципальной программы из Перечня муниципальных программ.

3.3.3. Управление экономики рассматривает предложения ответственных исполнителей об изменении сведений об основных параметрах или прекращении реализации муниципальной программы, согласовывает, отклоняет предложения либо направляет их на доработку в течение 10 календарных дней с момента поступления муниципальной программы в управление.

3.3.4. Основанием для отклонения предложения об изменении сведений об основных параметрах или отмене муниципальной программы является его несоответствие требованиям пункта 3.3.1. настоящего Порядка.

3.3.5. Основаниями для направления предложения об изменении или отмене муниципальной программы на доработку является отсутствие в нём информации, указанной в пункте 3.3.1. настоящего Порядка.

3.3.6. Управление экономики информирует ответственного исполнителя об отклонении или необходимости доработки предложения в пределах срока, установленного пунктом 3.3.3. настоящего Порядка.

3.3.7. В случае согласования решения о изменении основных параметров или прекращении реализации муниципальной программы Главой города, управление экономики обеспечивает соответствующее внесение изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3.8. После включения изменений в сведения об основных параметрах муниципальных программ в Перечне муниципальных программ ответственный исполнитель направляет проект постановления «О внесении изменений в муниципальную программу» в Управление бюджетного учёта и отчётности для присвоения кодов программам, направлениям (подпрограммам), структурным элементам.

3.3.9. Управление бюджетного учёта и отчётности направляет информацию о кодах программ, направлений (подпрограмм), структурных элементов ответственному исполнителю в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса.

4. Порядок разработки муниципальных программ

4.1. Разработка муниципальной программы.

4.1.1. Муниципальные программы, по которым принято решение о их реализации и включенные в Перечень муниципальных программ, подлежат разработке.

4.1.2. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке муниципальной программы (сроки, формы, способы предоставления информации) устанавливается ответственным исполнителем.

4.1.3. Управление экономики и Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляют методологическое обеспечение деятельности участников программной деятельности по разработке и реализации муниципальных программ.

4.1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города.

4.1.5. Обеспечение подготовки, согласования и утверждения проекта постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы) осуществляется ответственным исполнителем.

4.1.6. Согласующими сторонами при утверждении муниципальной программы являются:

- а) ответственный исполнитель;
- б) соисполнитель;
- в) участник;
- г) куратор;
- д) Управление экономики;
- е) Управление бюджетного учёта и отчётности;
- ж) иные структурные подразделения и должностные лица в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации города.

4.1.7. Проект муниципальной программы представляется согласующим сторонам на бумажном носителе и в электронном виде. К проекту муниципальной программы прилагается:

- пояснительная записка, содержащая в том числе финансово-экономическое обоснование;

- порядок (проект порядка) определения фактических значений показателей муниципальной программы, содержащий в том числе информацию об источнике данных для расчёта показателя, устанавливаемый ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (при наличии соисполнителей).

4.1.8. Соглашающие стороны проводят экспертизу проекта муниципальной программы и осуществляют её оценку в пределах своей компетенции.

4.1.9. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается ответственным исполнителем в течение двух месяцев после включения её в Перечень муниципальных программ в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего порядка.

Разработанные и согласованные проекты муниципальных программ, реализация которых предусмотрена начиная с очередного финансового года и включённые в перечень муниципальных программ после срока, указанного в пункте 3.1.4 настоящего порядка, подлежат утверждению до 01 декабря текущего финансового года.

Разработанные и согласованные проекты муниципальных программ, реализация которых предусмотрена в текущем финансовом году подлежат утверждению в течение двух месяцев со дня включения её в Перечень муниципальных программ, но не позднее 01 декабря текущего года.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу.

4.2.1. В утверждённую муниципальную программу могут быть внесены изменения по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя, участника в случаях:

- необходимости включения дополнительных структурных элементов;
- изменения планируемых значений показателей муниципальной программы;
- принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования структурных элементов муниципальной программы.

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей в течение хода реализации муниципальной программы. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением закончившей своё действие муниципальной программы.

Подготовка изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем. При необходимости ответственный исполнитель привлекает к разработке изменений в муниципальную программу соисполнителей и участников.

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке изменений в муниципальную программу (сроки, формы, способы предоставления информации) определяется ответственным исполнителем.

4.2.2. Изменения в муниципальную программу вносятся путём внесения изменений в постановление Администрации города об утверждении муниципальной программы.

4.2.3. Обеспечение подготовки, согласования и утверждения проекта постановления Администрации города о внесении изменений в постановление Администрации города об утверждении муниципальной программы (далее – проект изменений в муниципальную программу) осуществляется ответственным исполнителем.

4.2.4. Проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию соглашающимися сторонами, перечисленными в пункте 4.1.6. настоящего Порядка.

4.2.5. С целью приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, и показателями сводной бюджетной росписи за отчетный финансовый год, муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.6. При уточнении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете в срок не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, либо в случае возникновения необходимости в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по состоянию на текущую дату.

4.2.7. Проекты изменений муниципальных программ, формируемые в рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, согласованные Управлением бюджетного учёта и отчётности, являются основанием для включения объёмов финансового обеспечения, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, в проект бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период и подготовки проекта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

Проекты изменений в муниципальные программы, влекущие изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города на текущий финансовый год и на плановый период, согласованные Управлением бюджетного учёта и отчётности, являются основанием для уточнения объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ бюджетом города на текущий финансовый год и на плановый период и подготовки проекта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и на плановый период.

Проекты изменений в муниципальные программы, влекущие изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города на текущий финансовый год и на плановый период, при наличии оснований, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, могут также являться основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете города.

5. Порядок реализации муниципальных программ.

5.1. Общие положения по реализации муниципальных программ.

5.1.1. Реализация муниципальной программы обеспечивается структур-

ными подразделениями или подведомственными учреждениями, определёнными в муниципальной программе в качестве ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

5.1.2. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы определяют лиц, ответственных за достижение показателей и реализацию структурных элементов муниципальной программы.

5.1.3. Ответственные исполнители, соисполнители, участники муниципальной программы обеспечивают планирование деятельности по достижению показателей и реализации структурных элементов муниципальной программы.

5.1.4. В целях выявления и предупреждения отклонений от запланированного хода реализации муниципальных программ, ответственный исполнитель (участники) муниципальных программ осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ. Объектом мониторинга реализации муниципальных программ является контроль за ходом реализации структурных элементов, направлений (подпрограмм) и достижение показателей перед завершением отчетного года.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

5.2.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города, в том числе федеральных средств, бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, бюджета муниципального образования Сургутский район, за счет собственных средств муниципальных учреждений (предприятий) и других источников финансирования.

5.2.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, направлений (подпрограмм) и структурных элементов утверждается решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2.3. При исполнении бюджета города показатели финансового обеспечения, предусмотренные на реализацию муниципальных программ, направлений (подпрограмм) и структурных элементов решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период могут отличаться от показателей муниципальных программ, направлений (подпрограмм) и структурных элементов, утверждённых постановлениями Администрации города, по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5.2.4. Финансовое обеспечение расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих структурных элементов по соответствующему виду расходов, а также в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств.

6. Порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ

6.1. Формирование отчётности о ходе реализации муниципальных программ.

6.1.1. Ответственный исполнитель направляет в Управление экономики:

- годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку (далее - отчет);
- пояснительную записку к отчету о ходе реализации муниципальной программы.

6.1.2. Отчет представляется на бумажном носителе и в электронном виде за подписью куратора, согласованный Управлением бюджетного учёта и отчётности в срок до 10 февраля по итогам реализации муниципальной программы за отчетный год. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета за год до 5 февраля года, следующего за отчетным.

6.1.3. Пояснительная записка к отчёту о ходе реализации муниципальной программы содержит следующие сведения:

- информация о финансировании муниципальной программы в разрезе источников финансирования по первоначальному утвержденному бюджету на соответствующий финансовый год;
- информация о финансировании в разрезе источников финансирования по уточненному кассовому плану по бюджету;
- описание каждого структурного элемента муниципальной программы с детализацией на конкретные мероприятия, раскрывающие суть реализации структурного элемента, с указанием фактических затрат и достигнутых результатов;
- причины, повлекшие за собой неисполнение/перевыполнение плановых значений бюджетных ассигнований;
- информация о соответствии фактических показателей муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения/перевыполнения;
- сведения о фактических затратах в разрезе источников финансирования по реализации муниципальной программы в абсолютном и относительном значениях;
- информация о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее структурных элементов.

Изложенная в отчётности информация должна обеспечивать преемственность с ранее предоставленной или объяснять причины недостоверности.

6.2. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2.1. По каждой муниципальной программе проводится оценка эффективности её реализации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Лянтора до 1 марта каждого года, следующего за отчетным.

6.2.2. Управление экономики ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который формируется

на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- сведения об оценке эффективности муниципальных программ;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов или муниципальной программы в целом.

6.2.3. До 1 апреля каждого года, следующего за отчетным, Управление экономики представляет сводный годовой доклад Главе города.

6.2.4. На основании результатов оценки эффективности муниципальной программы Управление экономики направляет Главе города предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы.

6.3. Реестр муниципальных программ.

6.3.1. В целях учёта муниципальных программ Управление экономики формирует Реестр муниципальных программ города (далее – Реестр программ).

В Реестре программ отражаются сведения об основных характеристиках муниципальных программ.

Основанием для включения муниципальной программы в Реестр программ является её утверждение в соответствии с настоящим Порядком.

6.3.2. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня

утверждения или внесения изменений в муниципальную программу представляет её в Управление экономики для включения в Реестр программ.

6.3.3. Муниципальная программа подлежит исключению из Реестра программ в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании правового акта Администрации города.

6.4. Государственная регистрация муниципальных программ.

6.4.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (далее – Реестр) в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

6.4.2. Государственная регистрация муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем с учетом всех изменений путем внесения уведомления о муниципальной программе в Реестр, созданный в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений.

6.4.3. Ответственные исполнители несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации муниципальных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего Порядка не распространяются на муниципальные программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры городского поселения Лянтор, учитывая, что их разработка и утверждение регламентируется Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Приложение к порядку

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Ответственный исполнитель

Отчётный период

Информация о достижении показателей

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей муниципальной программы	Единица измерения	Первоначальное плановое значение	Уточненное значение	Фактическое значение	Процент исполнения, %	Причины неисполнения (низкого уровня исполнения)/перевыполнения показателей
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1							
1							
2							
3							
Цель 2							
1							
2							
3							

1. В графе 4 указываются значения показателей, предусмотренные первой редакцией муниципальной программы в отчётном периоде.

2. В графе 5 указываются значения показателей, предусмотренные последней редакцией муниципальной программы на дату проведения оценки эффективности реализации.

3. В графе 7 указывается процент исполнения от значения показателей, предусмотренных последней редакцией муниципальной программы на дату проведения оценки эффективности реализации.

Таблица 2

Информация об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование структурного элемента/ Источники финансирования	Единица измерения	Первоначальное плановое значение	Уточненное значение	Фактическое значение	Процент исполнения, %	Причины неосвоения/перерасхода финансовых средств	Результаты (общественно значимые результаты) реализации муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

4. В графе 4 указываются денежные средства, предусмотренные первоначальным планом по бюджету, утвержденным решением Совета депутатов на очередной финансовый год.

5. В графе 5 указывается уточненный кассовый план по бюджету на последний день отчетного периода.

6. В графе 7 указывается процент исполнения от уточненного кассового плана по бюджету.

Руководитель структурного подразделения Администрации города Лянтор, муниципального учреждения или предприятия (Ответственный исполнитель)

Согласовано:

(подпись)

Ф.И.О.

Начальник управления бюджетного учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Администрации города Лянтор

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «14» июля 2025 года № 786

Модельная муниципальная программа городского поселения Лянтор

1. Модельная муниципальная программа городского поселения Лянтор определяет состав, содержание, механизмы реализации структурных элементов муниципальной программы городского поселения Лянтор (далее – муниципальная программа).

2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор, утвержденным муниципальным правовым актом администрации городского поселения Лянтор (далее – порядок) и правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации городского поселения Лянтор:

Состав документов	Механизм управления муниципальной программой
2.1. Паспорт муниципальной программы	Утверждаются постановлением администрации городского поселения Лянтор об утверждении муниципальной программы. Документы формируются в форме таблиц в соответствии с приложением к модельной муниципальной программе городского поселения Лянтор. Изменяются путём внесения изменений в постановление об утверждении муниципальной программы.
2.2. Показатели муниципальной программы	
2.3. Структура муниципальной программы	
2.4. Финансовое обеспечение муниципальной программы (при наличии финансового обеспечения)	
2.5. Перечень объектов муниципальной собственности городского поселения Лянтор, создаваемых в рамках муниципальной программы (при включении в муниципальную программу мероприятий по созданию объектов муниципальной собственности)	
2.6. Перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности городского поселения Лянтор, реализуемых в рамках муниципальной программы (при включении в муниципальную программу мероприятий по созданию объектов муниципальной собственности)	Утверждаются постановлением администрации городского поселения Лянтор об утверждении муниципальной программы. Утверждение порядка, внесение в него изменений осуществляется по согласованию с управлением экономики Администрации городского поселения Лянтор.
2.7. Порядок определения фактических значений показателей муниципальной программы, содержащий в том числе информацию об источнике данных для расчёта показателя	
2.8. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям при реализации муниципальной программы (при необходимости)	Утверждается постановлением администрации городского поселения Лянтор, подготовку которого (внесение изменений в который) осуществляют ответственный исполнитель муниципальной программы или соисполнители муниципальной программы, непосредственно реализующие структурные элементы муниципальной программы, предусматривающие соответствующие расходы, мероприятия (результаты).

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления (при необходимости).

Приложение 1 к модельной
муниципальной программе
городского поселения Лянтор

Паспорт муниципальной программы
«_____»
наименование муниципальной программы (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы ¹	
Ответственный исполнитель муниципальной программы ²	
Период реализации ³	
Цель (цели) муниципальной программы ⁴	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ⁵	
Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации ⁶	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ⁷	

¹ Указывается Ф.И.О., должность должностного лица (руководитель структурного подразделения Администрации городского поселения Лянтор, директор муниципального учреждения или муниципального предприятия, осуществляющий координацию и контроль за разработкой и реализацией муниципальной программы по курируемому им направлению деятельности).

² Указывается наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации городского поселения Лянтор.

³ Указывается срок реализации муниципальной программы, например «2026 – 2030 годы».

⁴ Устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и городского поселения Лянтор. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм).

⁵ Указывается при наличии направлений (подпрограмм). В случае разработки более одного направления (подпрограммы) осуществляется их нумерация.

⁶ Указывается общий объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы, единицы измерения – тыс. руб.

⁷ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», соотносящейся с целью (целями) муниципальной программы и (или) указывается государственная программа Российской Федерации, государственная программа автономного округа (в случае доведения межбюджетных трансфертов; включения в государственную программу проектов (объектов, мероприятий), реализуемых в рамках муниципальной программы; включения в государственную программу декомпозиции показателей по городскому поселению Лянтор).

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ⁸	Уровень показателя ⁹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁰		Значение показателя по годам				Документ ¹³	Ответственный за достижение показателя ¹⁴	Связь с показателями национальных целей ¹⁵
				значение	год	N11	N+1	N+...	N+n12			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Цель 1										
1.												
2.												
3.												
		Цель 2										
1.												
2.												
3.												

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁷	Связь с показателями ¹⁸
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) « _____ »		
1.1.	Основное мероприятие « _____ »		
	Ответственный за реализацию: ¹⁹ _____	Срок реализации: ²⁰ _____	
1.1.1.	Наименование задачи		
1.2.	Региональный проект « _____ »; Муниципальный проект « _____ »; Ведомственный проект « _____ »		
	Ответственный за реализацию: _____	Срок реализации: _____	
2.1.1.			

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы²¹

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, источник финансового обеспечения ²²	Объём финансового обеспечения по годам, тыс. рублей ²³				
		N	N+1	N+...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа « _____ » (всего), в том числе:					
	За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:					
	Бюджет города					
	Источники внутреннего финансирования					
	Собственные средства учреждения (предприятия)					
	За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района					
	За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры					
	За счёт средств, предоставленных бюджетом Российской Федерации					
	За счёт других источников финансирования					
1.	Основное мероприятие « _____ » (всего), в том числе:					
1.1.	За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:					
1.2.	Бюджет города					
1.3.	Источники внутреннего финансирования					
1.4.	Собственные средства учреждения (предприятия)					
1.5.	За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района					
1.6.	За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры					
1.7.	За счёт средств, предоставленных бюджетом Российской Федерации					
1.8.	За счёт других источников финансирования					
2.	Региональный проект « _____ » (всего), в том числе:					
2.1.	За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:					
2.2.	Бюджет города					
2.3.	Источники внутреннего финансирования					
2.4.	Собственные средства учреждения (предприятия)					
2.5.	За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района					
2.6.	За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры					
2.7.	За счёт средств, предоставленных бюджетом Российской Федерации					
2.8.	За счёт других источников финансирования					

⁸ Указываются показатели муниципальной программы.

На одну цель муниципальной программы устанавливается не менее одного показателя.

В муниципальную программу могут включаться:

- а) показатели, соответствующие национальным целям развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, установленные Указом Президента Российской Федерации, показатели национальных (региональных) проектов, декомпозированные до городского поселения Лянтор. Условное обозначение «НП»;
- б) показатели государственных программ Российской Федерации, декомпозированные до городского поселения Лянтор, не являющиеся показателями национальных (региональных) проектов. Условное обозначение «ГП РФ»;
- в) показатели государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, декомпозированные до городского поселения Лянтор, не являющиеся показателями национальных (региональных) проектов. Условное обозначение «ГП»;
- г) показатели, характеризующие деятельность структурных подразделений, подведомственных учреждений в соответствующей сфере, отрасли в соответствии с целью (целями) муниципальной программы. Условное обозначение «МП».

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

⁹ Указываются условные обозначения в соответствии с типами показателей («НП», «ГП РФ», «ГП», «МП»).

¹⁰ В качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

¹¹ Год начала реализации муниципальной программы.

¹² Год окончания реализации муниципальной программы.

¹³ Отражаются документы, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, государственная программа автономного округа, документ стратегического планирования, постановления Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, администрации городского поселения Лянтор или иной документ). В графе не указываются Кодексы Российской Федерации. В случае, если показатель характеризует деятельность структурного подразделения и (или) подведомственных учреждений и не включен в вышеуказанные документы, графа не заполняется.

¹⁴ Указывается наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации городского поселения Лянтор – ответственного исполнителя, соисполнителя.

¹⁵ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

¹⁶ Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов. В рамках каждого структурного элемента формируется не менее одной задачи.

¹⁷ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

¹⁸ Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена реализация структурного элемента в соответствии с таблицей «Показатели муниципальной программы». Для каждого структурного элемента указывается не менее одного показателя. Для структурных элементов, предусматривающих обеспечение деятельности структурных подразделений администрации городского поселения Лянтор, подведомственных учреждений указание показателя осуществляется по решению ответственного исполнителя (соисполнителя).

¹⁹ Указывается наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения. Ответственным за реализацию структурного элемента может быть назначено только одно структурное подразделение или подведомственное учреждение администрации городского поселения Лянтор (ответственный исполнитель или соисполнитель).

²⁰ Срок реализации структурного элемента не может превышать срок реализации муниципальной программы.

²¹ Таблица включается в муниципальную программу при наличии финансового обеспечения.

²² Указываются источники финансового обеспечения каждого структурного элемента муниципальной программы. В случае финансового обеспечения за счет одного источника финансирования строка «всего» не приводится.

²³ Объем финансового обеспечения указывается в разрезе основных мероприятий (структурных элементов) по годам реализации муниципальной программы, единицы измерения – тыс. рублей. Включение в раздел структурных элементов, не предусматривающих финансовое обеспечение, не требуется.

Приложение 2 к модельной
муниципальной программе
городского поселения Лянтор

Перечень
объектов капитального строительства/реконструкции муниципальной собственности города Лянтор

Муниципальная программа «_____»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование объекта	Сметная стоимость объекта в текущих ценах либо ориентировочная стоимость строительства/реконструкции, определяемая по аналогам и укрупненным показателям (тыс. руб.)	Намечаемая продолжительность работ по реализации инвестиционного проекта (начало и окончание): проектно-изыскательские работы, строительство	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Направление (подпрограмма) «_____»			
1.1.	Основное мероприятие «_____» (наименование мероприятия)			
1.1.1	(наименование объекта - отдельного мероприятия) Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения, МУ)			

Приложение 3 к модельной
муниципальной программе
городского поселения Лянтор

Перечень
объектов капитального ремонта
муниципальной собственности города Лянтор
Муниципальная программа «_____»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование объекта	Сметная стоимость объекта в текущих ценах либо ориентировочная стоимость капитального ремонта, определяемая по аналогам и укрупненным показателям (тыс. руб.)	Намечаемая продолжительность работ по реализации проекта (начало и окончание): проектно-изыскательские работы, ремонт	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Направление (подпрограмма) «_____»			
1.1.	Основное мероприятие «_____» (наименование мероприятия)			
1.1.1	(наименование объекта - отдельного мероприятия) Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения, МУ)			