

Муниципальное учреждение культуры
«Лянторская централизованная библиотечная система»



План-график
внедрения профессиональных стандартов «специалист по кадровому делопроизводству»
«редактор», «корреспондент», «программист».

Цель: Обеспечение перехода МУК «ЛЦБС» на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 23.06.2016 г. по 31.12.2016 г.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации сотрудников учреждения в соответствии с требованиями **профессиональных стандартов «специалист по кадровому делопроизводству», «редактор», «корреспондент», «программист».**
2. Совершенствование системы аттестации сотрудников учреждения на основе **профессиональных стандартов «специалист по кадровому делопроизводству», «редактор», «корреспондент», «программист».**

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации работников в соответствии с профстандартом;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов МУК «ЛЦБС», работающего в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия 4 работников уровню профстандарта.

1-й этап. Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов – приказ «О внедрении профессиональных стандартов» от 23.06.2016 № 64; протокол № 1 общего собрания трудового коллектива.

2-й этап. Внедрение профессиональных стандартов в МУК «ЛЦБС»

1-й этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления <u>4</u> работников с содержанием профессиональных стандартов <u>«4» «специалист по кадровому делопроизводству», «редактор», «корреспондент», «программист»:</u>	1. Размещение информации на стендах в учреждении по адресам: - ЦГБ, ул. Назаргалева, строение 21; - ДБ, 5 мкр, дом 3, офис 1,2; - ГБ №2, ул. Салавата Юлаева, строение 13.	Заместитель директора	12.07.2016- 30.07.2016
- организация обсуждения на	2. Обновление материалов	Рабочая группа	

рабочих совещаниях - планёрках, собраниях трудового коллектива и др.;	раздела «Документы» и создание под рубрики «Профстандарты» на сайте bibliolyantor.ru		
- размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения			
2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с 4-мя работниками, нормирования и оценки качества их труда	Новые редакции документов: – должностные инструкции; – трудовой договор; – проект штатного расписания; – проекты приказов. Утверждение документов.	Директор Специалист по кадрам	25.07.2016-05.08.2016 до 15.08.2016
3. Ознакомление 4-х работников учреждения с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в учреждении, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Проект дополнительного соглашения Подписанные дополнительные соглашения к трудовым договорам, подписанные должностные инструкции	Директор Специалист по кадрам	до 15.08.2016
2. Определение соответствия профессионального уровня 4 работников учреждения требованиям профессионального стандарта			
1. Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов	Директор Рабочая группа	25.07.2016-05.08.2016
2. Проверка квалификации работников с требованиями, установленными в стандарте	Установление уровня соответствия компетенции сотрудника содержанию трудовых функций	Директор Рабочая группа	25.07.2016-05.08.2016
3. Повышение квалификации 4 работников			
1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации 4 работников	Утвержденное положение о повышении квалификации работников МУК «ЛЦБС»	Директор Рабочая группа	2017
4. Аттестация 4 работников			
1. Корректировка нормативных правовых актов,	Нормативные правовые акты: - приказ о внесении	Директор	30.07.2016-26.10.2016

устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии учреждения, документального оформления содержания и результатов деятельности	изменений в положение о проведении аттестации; - приказ о проведении; - план-график проведения.	Специалист по кадрам	
2. Составление плана аттестации 4 работников учреждения (мониторинг)	План аттестации 4 работников	Специалист по кадрам	15.08.2016

2-й этап

1. Планирование повышения квалификации	Утвержденный план повышения квалификации 4 работников	Директор Специалист по кадрам	05.09.2016 – 15.09.2016
2. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в учреждении с целью подтверждения соответствия 4 работников занимаемой должности	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в учреждении	Специалист по кадрам	15.08.2016