

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

ШКОЛА № 22

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 87

Станица Ивановская

О назначении ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах МБОУ ООШ № 22 в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Рособнадзора от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР зам.директора по УВР Серую Т.И.:
2. Зам. директора по УВР Серой Т.И.:
 - 2.1. Получить от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО;
 - 2.2. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 2.3. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах;
 - 2.4. Для проведения в 6-8 классах ВПР по предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставлять следующую информацию:
 - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
 - 2.5. Предоставлять информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО;

- 2.6. Соблюдать конфиденциальность, скачивать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР»;
- 2.7. Скачивать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;
- 2.8. Организовать выполнение работы участниками;
- 2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;
- 2.10. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР);
- 2.11. Заполнить электронную форму сбора результатов;
- 2.12. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;
- 2.13. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставлять необходимую информацию, обеспечивать логинами, паролями участников и экспертов, организовывать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;
- 2.14. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- 2.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 22

Н.Ф. Шепелева

С приказом ознакомлена:

Т.И. Серая

