

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ЛЯХА ДАНИИЛА ПАНТЕЛЕЙМОНОВИЧА,
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 г.

№ 101

станция Ивановская

Об организации горячего питания в МБОУ ООШ № 22

В целях совершенствования организации питания учащихся и во исполнение закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5а Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г. № ПР-113, предусматривающим поэтапный переход с 1 сентября 2020 г. до 1 сентября 2023 г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 г. № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 % от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденном решением Совета муниципального образования Красноармейский район № 40/10 от 25 января 2023 г. , на основании приказа управления образования от 29 августа 2025 г. «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях на 2025-2026 учебный год», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание учащихся 1-9 классов на период с 01.09.2025 г. по 30.12.2025 г. на основании заключенного контракта «Об

- оказании услуги по организации и обеспечению горячего питания учащихся 1-9 классов и педагогических работников с поставщиком ООО «Глобус».
2. Обеспечить учащихся из многодетных семей горячим питанием на льготных условиях.
3. Утвердить комиссию по осуществлению контроля правильности закладки продуктов при приготовлении блюд:
- Кривенко А.Г.-председатель (замдиректора по УВР);
Попова Д.Г.-член комиссии (библиотекарь);
Гребенкина Н.В.-член комиссии (родитель).
4. Утвердить бракеражную комиссию по обеспечению контроля за качеством и технологией приготовления предоставляемого питания, за качеством готовой пищи на пищеблоке перед ее выдачей в следующем составе:
- Родинко Е.А.-председатель комиссии (замдиректора по ВР);
Ус Л.А.-член комиссии;
Гончарова Л.Н.-завпроизводством (работник ООО «Глобус»).
5. Утвердить комиссию по приему и проверке качества продуктов питания на складе, пищеблоке, по ознакомлению с товаросопроводительными документами на поступающие на склад продукты, пищеблок, по проведению органолептической оценке последних, по проверке осуществления планового контроля за правильностью хранения продуктов питания в следующем составе:
- Ус Л.А.-председатель (замдиректора по АХР);
Гончарова Л.Н.- член комиссии (работник ООО «Глобус»);
Родинко Е.А.-член комиссии (замдиректора по ВР).
6. Назначить ответственной за организацию горячего питания замдиректора по ВР Родинко Е.А.
7. Ответственной за питание Родинко Е.А.:
- 7.1. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
- 7.2. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по мере необходимости.
- 7.3. Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию.
- 7.4. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
- 7.5. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей посредством школьного сайта.
- 7.6. Способствовать увеличению охвата горячим питанием учащихся.

- 7.7. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися.
- 7.8. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря.
- 7.9. Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
- 7.10. Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
8. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 8.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.
 - 8.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.
 - 8.3. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.
 - 8.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
9. Медицинскому работнику школы Полковникову Я.П. проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта.
10. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим пищи:
 - 1,2,3 классы-после 2-го урока 9.30;
 - 4,5,6 классы- после 3-го урока 10.30;
 - 7,8,9 классы-после 4-го урока 11.30.
11. Ответственному замдиректора по АХР Ус Л.А.:
 - 11.1. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы.
 - 11.2. Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.
 - 11.3. Ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.
 - 11.4. 1 раз в четверть контролировать и проверять весо- измерительное оборудование.
 - 11.5. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.
12. Дежурному администратору:
 - 12.1. Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
 - 12.2. Проводить контроль качества приготовленных блюд.
13. Дежурному учителю:

- 13.1. Обеспечить организационное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.
- 13.2. Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде.
- 13.3. Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
- 13.4. Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
14. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:
- 14.1. По окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую.
- 14.2. Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
- 14.3. Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
- Родинко Е.А.-замдиректора по ВР;
- Ус Л.А.-замдиректора по АХР.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ ООШ № 22
имени Ляха Д.П.,
Героя Советского Союза

С приказом ознакомлены:



Т.И. Серая

Е.А. Родинко

Л.А. Ус

Л.Н. Гончарова

Д.Г. Попова

Н.В. Гребенкина