

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5
имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда
на 2024– 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для продолжения работы по программе наставничества	Изучение и систематизация новых материалов по программе наставничества	1. Продолжение работы с учетом Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмен опытом между обучающимися».	Сентябрь 2025 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР
			2. Продолжение работы с документами для реализации целевой модели.		
			3. Подготовка материалов по целевой модели наставничества.		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда	1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда»	1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда»	Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР
		2. Внесение изменений (если есть) и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда	2. Внесение изменений (если есть) и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда		
		3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда	3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда		
		4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда	4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда		
		5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда (издание приказа).	5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда (издание приказа).		

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Включение вопросов на педагогическом совете. 2. Информирование на родительских собраниях. 3. Проведение индивидуальной работы с наставляемыми. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР, Сидякова Ж.М. зам. директора по УМР, Кучерявенко О.М. зам. директора по УВР
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Сентябрь 2023 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР, Сидякова Ж.М. зам. директора по УМР, Кучерявенко О.М. зам. директора по УВР

			классный руководитель, педагог психолог, соц. педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа личных анкет. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
	Формирование базы наставников		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2024 года Сентябрь 2024 года Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР. Прокудина Е.С. зам директора по УМР. Прокудина Е.С. зам директора по УМР.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Проведение обучения. 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Социальный педагог Стеблевская А.Е. психолог Иващенко Я.В.
	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	В течении года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	В течении года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В течении года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа итогах реализации модели наставничества»	В течении года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
		4. Публикация результатов наставничества.	В течении года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.