**Принципы организации дистанционного и /**

**или электронного обучения:**

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

1. **Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

1.1. Права и обязанности обучающихся, освоивших образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

1.2. Обучение в дистанционной и /или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

1.3. Школа:

1.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию). Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).

1.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет –ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.

1.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее - Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

 В заявлении должен быть указан перечень предметов учебного плана, которые выбраны для электронного обучения или с применением электронных и дистанционных технологий, а также определены формы, в которых будут изучаться остальные учебные предметы.

 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также переход обучающихся на семейное образование и самообразование на срок, определенный родителями (законными представителями) в заявлении.

 Переход на дистанционные технологии и электронное обучение (свободное посещение) допускается по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам.

1.3.4. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

1.3.5. Включает часы дистанционного и /или электронного обучения в учебное расписание школы.

 **II. Порядок работы администрации школы в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Директор школы издает приказ о работе в период дистанционного и /или электронного обучения и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1.Организует подготовку учителями – предметниками заданий обучающихся на данный период, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

2.2.2. Ведет мониторинг учителей-предметников, работающих дистанционно;

2.2.3. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления отметок обучающихся;

2.2.4. Определяет рабочее место каждого педагогического работника школы;

2.2.5. Составляет расписание;

2.2.6. Размещает телефоны «горячей линии» для родителей на сайте школы по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

1. **Режим работы педагогического коллектива в период дистанционного и /или электронного обучения** **и в другие дни приостановления учебных занятий**

3.1. Учитель – предметник:

3.1.1. Организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы, в социальных сетях и др.).

3.1.2. Предоставляет по запросам задания по смс или телефону для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет.

3.1.3. **В период дистанционного и /или электронного обучения размещает на сайте, в группе ват сап домашние задания, при необходимости прикрепляет электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.**

3.1.4. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с указанием формы урока (оффлайн, онлайн), рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представляет лист корректировки рабочей программы и календарно-тематическое планирование.

3.1.5. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организует прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий и /или заочно) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы.

3.1.6. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного и /или электронного обучения, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (**если работа не преодолела порог успешности**, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

3.1.7. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется незачёт, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

3.1.8. Во время дистанционного обучения, при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

3.1.9. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на …..(с указанием даты проведения занятия).

3.1.10. **Отметка обучающимся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.**

3.1.11. Систематизирует учёт и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или электронно - цифровой форме.

3.1.12. Осуществляет контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и /или дистанционных технологий.

3.1.13. Организует мониторинг активности обучающихся, **результаты которого доводятся до сведения родителей.**

3.1.14. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №5.

3.1.15. Учитывать при организации урока продолжительность непрерывного использования компьютера с жк монитором:

для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,

для учащихся 3-4-х классов – не более 25 минут,

для учащихся 5-6-х классов – не более 30 минут,

для учащихся 7-11-х классов – 35 минут.

3.2. Классные руководители:

3.2.1. Организует разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, вовлекает их во взаимодействие.

3.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиоло-гической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приоста-новление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

3.4. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.5. Положение «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69 Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

**IV. Ответственность школы и родителей**

**(законных представителей) учащихся**

4.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

4.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

4.3. **Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в журнал.**

4.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

4.5. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

4.6. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель – предметник приглашает на дистанционные индивидуальные консультации для ликвидации пробелов.

 4.7. Независимо от период дистанционного обучения , других дней приостановления учебных занятий в учебном году школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качеством образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

4.8. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения, обеспечивая контроль за дистанционным обучением.

**V. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web- камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно - методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

 **Обучающиеся дома должны иметь:**

**- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;**

**- канал подключения к Интернет или другие средства связи.**

**VI. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Дистанционное обучении детей с ОВЗ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно - методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;

- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;

- осуществляет организацию учебно – методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

6.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление;

- копию документ об образовании (при его наличии);

- справку о рекомендованном обучении ребенка – инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее – документы) представляются в Школу на электронный адрес.