

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда**

ПРИКАЗ

«15» мая 2025 г.

№ 188

п. Октябрьский

**Об утверждении договора об оказании
услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного
пребывания на базе МБОУ СОШ №5 имени Майстренко Алексея Исаевича
Героя Социалистического Труда**

В целях обеспечения эффективной подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года в МБОУ СОШ №5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда, на основании приказа УО МО Красноармейский район №284 от 04.03.25 года «Об утверждении примерного договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений МО Красноармейский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда (приложение).

2. Утвердить перечень необходимых документов, предоставляемых для зачисления в лагерь с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха для следующих категорий:

1) дети из малообеспеченных семей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из социальной защиты населения об установлении статуса малообеспеченной семьи;

2) дети из многодетных семей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; удостоверение многодетной семьи;

3) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; выписка из списка ТСЖ и СОП (прилагается образовательным учреждением);

4) дети из числа отличников и одаренных: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из образовательного учреждения, подтверждающего статус отличника или одаренного ребенка;

5) дети, активные участники Движения Первых и Орлята России, волонтеры: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из образовательного учреждения, подтверждающего данный статус ребенка;

6) дети из не полных семей (нет папы/мамы): заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; свидетельство о рождении, где в графе «отец» - прочерк или свидетельство о смерти одного из родителей, либо свидетельство о смерти обоих родителей;

7) дети учителей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка с места работы;

8) дети участников СВО: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка, подтверждающая факт участника СВО;

9) дети, состоящие на учете: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из образовательного учреждения или комиссии по делам несовершеннолетних о постановке на учет ребенка;

10) дети ОВЗ: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка ПМПК;

11) дети-инвалиды: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка об инвалидности.

3. При расхождении фамилии родителя и ребенка, приложить копию свидетельства о заключении или расторжении брака.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.И. Кузьмин

Договор № _____
об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка
в школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ СОШ №5 имени Майстренко Алексея Исаевича
Героя Социалистического Труда

«___» _____ 2025 года

МБОУ СОШ №5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Д.И. Кузьмина, действующего на основании Устава, Положения о лагере, с одной стороны, и гр. _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в рамках настоящего договора в интересах _____ (несовершеннолетнего), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего, сроком на 15 питаемых дней в период проведения смены с 30.05.2025 по 19.06.2025 года в лагере дневного пребывания детей на базе МБОУ СОШ №5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда.

1.2. Место оказания услуг: Красноармейский район, п. Октябрьский, ул. Красная, д.18.

1.3. Режим дня: с 8 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в том числе по:

а) ознакомлению «Заказчика» с документами, регламентирующими деятельность лагеря, а также правилами пребывания детей в лагере (прилагаются к настоящему договору);

б) организации двухразового питания несовершеннолетнего;

в) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденным планом мероприятий лагеря;

г) организации педагогического и медицинского сопровождения;

д) оказанию первичной медицинской помощи;

2.1.2. Информировать «Родителя» о правилах внутреннего распорядка, режиме дня, правилах пребывания в лагере, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере.

2.1.4. Уведомить «Родителя» в случае заболевания или травмы несовершеннолетнего.

2.1.5. Обеспечить защиту несовершеннолетнего от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.1. «Исполнитель» имеет право:

2.1.1. *Требовать своевременное внесение родительской платы (если оказываются платные услуги).*

2.1.2. Требовать соблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

2.1.4. Отстранить несовершеннолетнего от посещения лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в лагере.

2.2. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Родителя» для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

3. Обязанности и права Родителя

3.1. «Родитель» обязан:

3.1.1. Своевременно внести родительскую плату за питание по настоящему договору (при наличии).

3.1.2. Обеспечить наличие документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: заявление, копия паспорта родителя (законного представителя), копия паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие категорию детей, имеющих право на бесплатное питание за счёт средств бюджета города.

3.1.3. Обеспечить ежедневный приход ребенка к 8 час.00 мин. без опозданий.

3.1.4. Обеспечить посещение несовершеннолетнего всем необходимым для пребывания в лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.

3.1.5. Забрать несовершеннолетнего в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

3.1.6. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине несовершеннолетнего.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

3.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением «Исполнителя» за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего договора.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине «Исполнителя».

4. Родительская плата (при наличии)

4.1. Родительская плата за путевку в лагере с учётом услуг, перечисленных в настоящем договоре, составляет: _____ рублей 00 копеек.

4.2. Родительская плата производится «Родителем» путём внесения денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» не позднее трех дней до начала проведения смены.

4.3. В случае непосещения несовершеннолетним лагеря по уважительной причине при обязательном документальном подтверждении, либо по заявлению «Родителя» возврат родительской платы производится пропорционально фактически полученной услуге. В иных случаях возврат родительской платы не производится.

5. Ответственность сторон договора

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны его несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.

5.2. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке.

Претензии рассматриваются «Исполнителем» в течение 10 дней со дня поступления.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у несовершеннолетнего и несланные на хранение ответственному лицу.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

8. Действие договора во времени

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 19.06.2025 года включительно.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

р/с

к/с

Наименование банка: _____

БИК

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

(фамилия имя отчество законного
представителя ребенка)

(фамилия имя отчество ребенка)

Паспорт: серия ____ № ____ выдан ____

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Директор

Ф.И.О.

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в _____
ознакомлен: _____

подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С оказанием медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией
согласен: _____

подпись и ФИО родителя (законного предст

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по воспитательной работе Джамалудинову М.И.

Директор

Д.И. Кузьмин

