

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ МАЙСТРЕНКО АЛЕКСЕЯ ИСАЕВИЧА
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА**

Приказ

«01» сентября 2025 г.

№ 370

п. Октябрьский

О комиссии по ликвидации персональных данных

В соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом №152 «О персональных данных», приказом ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России № 55/86/20 от 13 февраля 2008 г., «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. №781, Уставом Школы и настоящим Положением п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить комиссию по ликвидации персональных данных в следующем составе:

Кузьмин Д.И. - директор

Лукьянченко А.П. - делопроизводитель

Кучерявенко О.М. - зам. директора по УВР

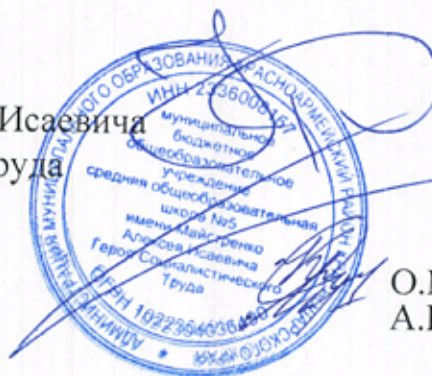
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5
имени Майстренко Алексея Исаевича
Героя Социалистического Труда

Д.И. Кузьмин

С приказом ознакомлены:



О.М. Кучерявенко
А.П. Лукьянченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ликвидации персональных данных (далее Комиссия) является постоянной комиссией МБОУ СОШ №5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда (далее Школа).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом №152 «О персональных данных», приказом ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России № 55/86/20 от 13 февраля 2008 г., «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. №781, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Создание Комиссии, утверждение ее количественного и персонального состава, внесение в него изменений, упразднение Комиссии осуществляется путем издания приказов по Школе.

2. Основные направления деятельности

К ведению Комиссии относятся:

- прекращение обработки персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных;
- уведомление работника об уничтожении персональных данных.

3. Функции Комиссии и условия их осуществления

3.1. Комиссия принимает решение о прекращении обработки персональных данных при условиях:

- достижения целей обработки;
- ликвидации Школы;
- прекращение деятельности Школы;
- отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных.

3.2. Комиссия принимает решение о блокировании персональных данных при условиях:

- выявления оператором недостоверности персональных данных;
- неправомерности действий с персональными данными оператора;
- достижения целей обработки.

3.3. Блокирование персональных данных происходит с момента обращения работника, получения запроса.

3.4. Комиссия принимает решение о ликвидации персональных данных при условиях:

- невозможности устранения допущенных нарушений вследствие неправомерности действий с персональными данными;
- достижения целей обработки;
- отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных.

3.5. Все решения Комиссии доводятся до оператора.

3.6. Комиссия ликвидирует персональные данные в срок не превышающий 3 рабочих дней с

- даты достижения цели обработки;
- даты принятия решения о ликвидации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвовать в определении и изменении класса ИСПДн.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- выполнять поручения Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии;
- участвовать в ликвидации персональных данных.

5. Формирование состава Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят:

- лица, осуществляющие обработку персональных данных в информационной системе (руководитель подразделения, осуществляющего обработку персональных данных).

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Школе.

6. Ликвидация Комиссии

6.1. Ликвидация Комиссии происходит с прекращением деятельности Школы.