

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
УО АДМИНИСТРАЦИИ МО КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
МБОУ СОШ №5 ИМЕНИ МАЙСТРЕНКО АЛЕКСЕЯ ИСАЕВИЧА
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА

СОГЛАСОВАНО

заведующий СП Центра «Точка
роста»

Н.Н.Голенева
Протокол №1 от 28.08.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
председатель педсовета

Д.И.Кузьмин
Протокол №1 от 29.08.2025 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Журналистика и газетное дело»

Уровень программы: Стартовый (ознакомительный)

Срок реализации программы: 1 год (36 часов)

Возрастная категория: 11-17 лет

Программа реализуется на бюджетной основе

Вид программы: модифицированная

ID программы в АИС Навигатор: 21491

Автор-составитель:

Тимовский Сергей Юрьевич
Педагог дополнительного образования

пос. Октябрьский, 2025

**Паспорт дополнительной общеобразовательной программы
«Журналистика и газетное дело»**

1. Тип программы по степени авторского вклада: модифицированная.
2. По направленности: социально-педагогическая.
3. По уровню освоения содержания: стартовый.
4. По уровню организации педагогической деятельности: поэтапное.
5. По уровню освоения теоретического материала: познавательная.
6. По форме организации детских объединений: групповая.
7. По возрасту обучения детей: с 11-12,13-14,15-17 лет основного общего образования.
8. По приоритетному целеполаганию: развивающая.
9. По срокам реализации программа: 1 года обучения.
10. По масштабу: учрежденческая.
11. По контингенту обучающихся: общая.
12. По степени творческого подхода: репродуктивно-творческая.
13. По степени реализации программы: реализована полностью.

Содержание

1. Пояснительная записка.	3-6
1.1 Направленность программы	3
1.2 Уровень	3
1.3 Актуальность	3
1.4 Отличительной особенностью программы «Журналистика и газетное дело»	3
1.5 Вариативность, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.	3
1.6 Интегрированность, преемственность, взаимосвязь с другими типами образовательных программ, уровень обеспечения сетевого взаимодействия.	4
1.7 Адресат программы	4
1.8 Состав группы	4
1.9 Объем программы	4
1.10 Формы организации образовательного процесса	4
1.11 Срок реализации программы	4
1.12 Режим занятий	4
1.13 Цель и задачи программы	5
1.14 Планируемые результаты	5
2. Учебный план	7
3. Учебно-тематический план.	7-8
4. Содержание учебно-тематического плана	8-10
5 Комплекс организационно-педагогических условий Условия реализации программы: материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение	10-11
5.1 Материально-техническое обеспечение программы	10
5.2 Формы аттестации, контроля.	10
5.3 Оценочные материалы.	11
5.4 Методические материалы.	11
6. Календарно-учебный график	12-14
7. Список литературы:	15

Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная программа «Журналистика и газетное дело» разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
3. Федеральный закон от 19 декабря 2023г. №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830);
8. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и План мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400).
9. Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712 (далее- ФГОС ООО);
10. Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287 (далее- ФГОС ООО-2021);
9. Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.13.2020г. №712 (далее- ФГОС СОО) (для X-XI классов всех общеобразовательных организаций);
10. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
11. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПин 1.2.3685-21);
12. Концепции, утвержденные решением Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации от 24 декабря 2018 года:
Концепция преподавания предметной области «Технология»
в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы»;

Концепция преподавания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы.

Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. N 2506-р;

13. Примерная ООП основного общего образования, протокол ФУМО от 8 апреля 2015 года №1/20 от 4 февраля 2020 года в части предметной области «Технология» (далее – ПООП ООО);

14. Примерная ООП основного общего образования, протокол ФУМО от 8 марта 2022 г. №1/22(далее ПООП ООО-22);

15. Примерная ООП среднего общего образования, протокол ФУМО от 28 июня 2016 г. №2/16-з(далее- ПООП СОО);

16. Письмо МОН Краснодарского края от 14.07.2022г. №47-010113-12008/22 «О формировании учебных планов и планов внеурочной деятельности для общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год»;

17. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 г № Р-23 «Методические рекомендации по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»;

18. Приказа МОН и МП КК №361 от 05.02.2019г. «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики от 28 октября 2018 г. №3840 «об утверждении комплекса мер, Концепции по реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» по обновлению материально технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков».

19. Положение о функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ №5.

20. Внесение изменений в Устав МБОУ СОШ №5.

21. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда Красноармейского района, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждении.

1.1 Направленность программы - социально-педагогическая - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

1.2 Уровень: Стартовый.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

1.3 Актуальность.

Данная программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей. Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

1.4 Отличительной особенностью программы «Журналистика и газетное дело»

Специфика предполагаемой деятельности обучающихся обусловлена рамками проекта по созданию школьной газеты. Практические занятия по программе связаны с использованием современных IT- технологий по верстке газетной полосы, передовых технологий и т. д. Практические задания способствуют развитию у обучающихся творческих способностей, умения создавать статьи различных газетных жанров, формированию коммуникативных качеств, ранней и успешной социализации, что обусловлено спецификой работы в качестве верстальщика газет.

1.5 Вариативность, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.

В программе предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, а также построение индивидуальной образовательной траектории через вариативность материала, предоставление заданий различной сложности в зависимости от психофизиологического состояния конкретного ребенка.

Организация учебного процесса осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся: уровня знаний и умений обучающихся, индивидуального темпа учебной и творческой деятельности и др. Это позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося. Индивидуальная работа обучающихся предполагает самостоятельный поиск информации, написание статей.

Вариативность - через разные виды работ.

1.6 Интегрированность, преемственность, взаимосвязь с другими типами образовательных программ, уровень обеспечения сетевого взаимодействия.

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

1.7 Адресат программы:

Программа «Журналистика и газетное дело» рассчитана на подростков 11-17 лет. Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Набор детей в группу предполагается из числа детей, заинтересовавшихся профессиональной деятельностью журналистов. В объединении будет интересно заниматься детям, обладающим такими качествами характера, как общительность, находчивость, любознательность, оперативность, умение отличать важную информацию от второстепенной, умеющие грамотно излагать свои мысли на бумаге и тем, кто бы хотел всему этому научиться. Всем обучающимся на время реализации программы будут даны роли: кто-то захочет быть главным редактором газеты, кто-то дизайнером, кто-то корреспондентом. В соответствии с ролью, у каждого будут свои обязанности, которые они должны будут выполнять:

1. Главный редактор (осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы).
2. Дизайнер (проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор

иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях).

3. Журналисты (корреспонденты, ребята любящие и умеющие писать статьи).

4. Фотокорреспонденты (учащиеся увлекающиеся фотографией и умеющие работать с цифровым фотоаппаратом).

5. Корректоры (учащиеся, хорошо знающие русский язык, учителя русского языка).

6. Верстальщики (учащиеся, умеющие работать на компьютере, необходимо знание программ: MS Publisher, AdobePhotoshop, MS Word, MS PowerPoint, MicrosoftPublisher).

Такой подход к реализации программы даст возможность каждому участнику объединения почувствовать на себе особенности журналистской профессии.

1.8 Состав группы (количество человек): 12-15 человек

1.9 Объем программы: 36 часов. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу (40 минут с 10 минутным перерывом).

1.10 Формы организации образовательного процесса:

Формы могут быть индивидуальные и групповые

- лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана школьной газеты;
- выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
- работа с документами; речевые тренинги; основы дикторского искусства;
- написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи и т. д.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

1.11 Срок реализации программы: Данная программа рассчитана на 1 год обучения.

1.12 Режим занятий:

Кол-во часов в год	Кол-во занятий в нед.	Продолжительность одного занятия в час.
36	1	40 мин

1.13 Цель и задачи программы.

Цель:

Развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Задачи:

- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- способствовать творческой самореализации;
- обучиться азам журналистики, верстки газеты, написанию статей, умению делать репортажи, фотографировать;
- осуществлять принцип сотрудничества и сотворчества;
- развивать коммуникативные навыки;
- дать возможность участникам почувствовать свою личную значимость;
- развивать самостоятельность и инициативность обучающихся;

- обучить первоначальным навыкам работы в программах MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint в процессе создания школьной газеты.

1.14 Планируемые результаты:

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Журналистика и газетное дело» отражают опыт обучающихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- расширит представления в сфере производства СМИ: журналиста, редактора, корректора, дизайнера, а также структурной организацией редакции печатного издания, радио- и телеканала;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

В конце обучения дети будут знать:

- историю возникновения журналистики, ее функции и назначение;
- информационные жанры печатных изданий;
- задачи оформления газеты;
- основные понятия и термины газетного дела;
- новые способы печати;
- возможности компьютера при создании газеты;

- что такое содержание, форма и лицо газеты;
- практические приемы построения общения в различных условиях.

Обучающиеся будут уметь:

- различать такие понятия, как «журналистика», «СМИ», «СМК»;
- использовать различные методы при сборе информации;
- составлять вопросы при подготовке к интервью;
- использовать приемы, позволяющие осуществлять деловой контакт с партнером, выслушать и понять его, построить беседу;
- собирать и обрабатывать материал для газеты, оформлять газету. Обучающиеся должны получить навыки составления различных журналистских текстов.

2. Учебный план

№	Курс (модуль, раздел)	Количество часов
		1 год
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1
2	Введение в журналистику	7
3	Творческая работа	15
4	Буклеты	4
5	Афиша	4
6	Итоговое. Итоговая аттестация	5
	Итого	36

3. Учебно-тематический план.

№	Название темы	Количество часов			Форма аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1		Наблюдение
2. Введение в журналистику					
2.1	Возникновение и развитие журналистики.	1	1		анкета, Мини-сочинение «Я – журналист»
2.2	Методы сбора журналистской информации	1	1		Ролевая игра, тест
2.3	Технологическая схема производства газеты	1	1		Анализ газет и журналов.
2.4	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	1		1	Анализ оформления заголовков газет
2.5	Задачи оформления газеты	1	1		Анализ оформления газеты
2.6	Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS	3	1	2	Творческие работы обучающихся

	Excel, MS Paint, Microsoft Publisher).				
2.7	Верстка газеты.	3		3	Творческие работы обучающихся
2.8	Способы объединения материалов в газете	3		3	Анализ способов объединения материалов в газете
3. Творческая работа					
3.1	Работа над созданием первого номера газеты.	1		1	Творческие работы обучающихся
3.2	Работа над созданием второго номера газеты.	1		1	Творческие работы обучающихся
3.3	Работа над созданием третьего номера газеты.	1		1	Творческие работы обучающихся
3.4	Работа над созданием четвертого номера газеты.	1		1	Творческие работы обучающихся
3.5	Работа над созданием пятого номера газеты.	1		1	Творческие работы обучающихся
3.6	Работа над созданием шестого номера газеты.	1		1	Творческие работы обучающихся
3.7	Работа над созданием седьмого номера газеты.	1		1	Творческие работы обучающихся
3.8	Работа над созданием восьмого номера газеты.	1		1	Творческие работы обучающихся
4. Буклеты					
4.1	Создание информационных буклетов	4	1	3	Творческие работы обучающихся
5. Афиша					
5.1	Работа над афишей	4	1	3	Творческие работы обучающихся
6. Итоговое					
6.1	Итоговое	5		5	Собеседование, анализ творческих работ обучающихся
	Итого	36	8	28	

4. Содержание учебно-тематического плана:

1.Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. (1 час).

2. Введение в журналистику

2.1. Возникновение и развитие журналистики.(1 час)

Теория: Знакомство с целями, задачами объединения, формами работы, требованиями.

Обсуждение темы «Журналистика и я».

Практика: Заполнение анкеты. Мини-сочинение «Журналистика и Я».

2.2.Методы сбора журналистской информации. (1 час).

Теория: Определение понятия «информация». Специфика методов сбора журналистской информации. Метод опроса в журналистике. Классификация вопросов. Правила,

используемые в методе опроса. Наблюдение и изучение документов как методы сбора информации.

Практика: Ролевая игра. Тест «Методы сбора журналистской информации».

2.3. Технологическая схема производства газеты. (1 час).

Теория: Новые способы печати. Компьютерный способ. Работа на принтере.

Практика: Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.

2.4. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). (1 час).

Теория: Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам.

Шрифтовое оформление заголовков. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов.

Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.

Практика: Анализ оформления заголовков газет.

2.5. Задачи оформления газеты. (1 час).

Теория: Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Практика: Анализ выполнения газеты.

2.6. Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint. (3 часа)

2.7. Верстка газеты. (3 часа).

Теория: Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, ассиметричная. Служебные комплексы: титульная часть («фирма»), колонтитул, колонцифра, выходные сведения — и способы их оформления. Основные комплексы: текстовые, заголовочные, иллюстрационные, поясняющие (врезки). Текстовые комплексы: абзац, колонка, текст. Полоса как один из основных текстовых комплексов в журнале. Заголовочные комплексы: простой, сложный, составной. Общее и особенное в заголовочных комплексах газет и журналов.

Иллюстрационный комплекс: блочный, с текстовкой и др. Распашка в журнале как иллюстрационный комплекс. Поясняющие комплексы: вводка, комментарий, эпиграф, посвящение, таблица, сноска, авторская подпись, содержание журнала, анонс и др.

Практика: Анализ верстки в разных газетах.

2.8. Способы объединения материалов в газете. (3 часа).

Теория: Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Практика: Анализ способов объединения материалов в газете.

3. Творческая работа

3.1. Работа над созданием первого выпуска газеты. (1 час).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.2. Работа над созданием второго выпуска газеты. (1 час).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.3. Работа над созданием третьего выпуска газеты. (1 час).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.4. Работа над созданием четвертого выпуска газеты. (1 час).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.5. Работа над созданием пятого выпуска газеты. (1 час).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.6. Работа над созданием шестого выпуска газеты. (1 час).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.7. Работа над созданием седьмого выпуска газеты. (1 час).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.8. Работа над созданием восьмого выпуска газеты. (1 час).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

4. Буклет

4.1. Создание информационных буклетов (4 часа)

Теория: выбор темы буклета, правила размещения информации в буклете.

Практика: Сбор и обработка информации, подборка иллюстраций. Работа в MicrosoftPublisher.

5. Афиша

5.1. Работа над афишей (4 часа)

Теория: правила изготовления афиши.

Практика: Выбор мероприятия, разработка дизайна, изготовление афиши в разных программах.

6. Итоговое занятие.

6.1. Итоговая аттестация. (5 часа)

Практика: Собеседование, анализ творческих работ обучающихся.

5. Комплекс организационно-педагогических условий

Условия реализации программы: материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение

5.1 Материально-техническое обеспечение программы:

- Просторный, светлый, хорошо проветриваемый кабинет;
- Парты, стулья;
- Доска учебная, доска магнитно-маркерная;
- Видеокамера RekamDVC-340;
- Зеркальный фотоаппарат CANONEOS 2000Dkit;
- Интерактивная панель Prestigiomultiboard 65" L-series;
- Карта памяти microSDXC UHS-I U1 KINGSTON Canvas Select 64 ГБ;
- Квадрокоптер "TELLO";
- Квадрокоптер DJI Mavic Air Flame;
- Микрофон LANELM-510 стойка в комплекте;
- Ноутбук тип 1;
- Ноутбук тип 2;
- Ноутбук тип 3;
- Планшет APPLE iPad 2018;
- Принтер

- Расходные материалы и канцтовары (ручки, карандаши, бумага, краска для принтера);
- Программа для видеомонтажа;

5.2 Формы аттестации, контроля.

Цель контроля – обеспечение обратной связи, выявление уровня усвоения знаний обучающимися, который должен соответствовать обязательному минимуму по программе, и его коррекция. В целом функция контроля состоит во всесторонней проверке результатов обучения:

- в когнитивной (овладение знаниями и способами их применения),
- психологической (развитие личности);
- социальной (социальная адаптация).

Контроль может быть проведен в течение изучения раздела, на усмотрение педагога, если в этом имеется необходимость. Для промежуточной диагностики используется тестирование, анализ творческих работ обучающихся, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Программа «Журналистика и газетное дело» ориентирована на дополнительное образование обучающихся, поэтому в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ – публикаций для печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, просмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение выставок, концертов и т.д. Главными способами проверки реализации программы, отслеживания и фиксации образовательных результатов являются участие в конкурсах районного, республиканского и российского уровней, материалы анкетирования, творческие работы обучающихся. Формой предъявления и демонстрации образовательных результатов являются выпуски Школьной газеты (ежемесячный выпуск газеты, 8 номеров в год).

В конце обучения проводится итоговая аттестация в форме собеседования и анализа творческих работ обучающихся.

5.3. Оценочные материалы.

Анализ творческих работ.

При анализе творческих работ обучающихся учитывается:

- соответствие материала выбранному жанру журналистики;
- в материале соблюдены основные компоненты композиционного построения текста;
- наличие фотографий и иллюстраций;
- актуальность написанного материала.

Анализ качества верстки.

При анализе качества верстки печатного издания учитывается:

- удобочитаемость текста (величина кегля, шрифты, длина строки, размер полей);
 - единство технической и информационной совместимости издания (формат издания, оформление выходных данных)
- Оценка тестового задания оценивается по уровню выполнения. 100-80 % заданий – высокий уровень; 70-50 % - средний; 40% и ниже – низкий.

5.4. Методические материалы.

Для выполнения задач программы «Журналистика и газетное дело», в ней сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры, тренинги, беседы, экскурсии и встречи с представителями разных профессий и т.д. (в зависимости от самостоятельного выбора обучающегося), практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

На занятиях объединения используются следующие методы работы:

- Словесные – вербальные (объяснение, рассказ, беседа, лекция, инструктаж). Эти методы используются при знакомстве обучающихся с новой темой.

- Демонстрационные или наглядные методы.
- Практические методы (упражнения, практические работы, верстка газеты, сбор информации для газеты).
- Проблемный метод.
- Методы мотивации и стимулирования (дискуссии, методы эмоционального стимулирования, творческие задания, поощрения).
- Методы контроля и коррекции.

6. Календарно-учебный график

№ п/п	Дата		В р е м я	Тема занятия	К о л- в о ч а с о в	Форма занятия	Место провед ения	Форма контроля	Оборудование
	п л а н	ф а к т							
1.				Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	Лекция		Наблюдение	Видеокамера RekamDVC- 340; Зеркальный фотоаппарат CANONEOS 2000Dkit; Интерактивна япанельPrestig iomultiboard 65” L-series; Картапамяти microSDXC UHS-I U1 KINGSTON Canvas Select 64 ГБ; Квадрокоптер “TELLO”; Квадрокоптер DJI Mavic Air Fl ame; Микрофон LANELM-510 стойка в комплекте; Ноутбук тип 1; Ноутбук тип 2; Ноутбук тип 3; Планшет
2.				Возникновение и развитие журналистики.	1	Лекция		Беседа	
3.				Методы сбора журналистской информации	1	Лекция		Ролевая игра, тест	
4.				Технологическая схема производства газеты	1	Лекция		Анализ газет и журналов	
5.				Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	1	Практическая работа		Анализ оформления заголовков газет	
6.				Задачи оформления газеты	1	Лекция		Анализ оформления газеты	
7.				Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, Microsoft Publisher).	1	Лекция		Творческие работы обучающихся	
8.				Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	

				Excel, MS Paint, Microsoft Publisher).					APPLEipad 2018; Принтер
9.				Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, Microsoft Publisher).	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
10.				Верстка газеты.	1	Творческая работа		Творческие работы обучающихся	
11.				Верстка газеты.	1	Творческая работа		Творческие работы обучающихся	
12.				Верстка газеты.	1	Творческая работа		Творческие работы обучающихся	
13.				Способы объединения материалов в газете	1	Практическая работа		Анализ способов объединения материалов в газете	
14.				Способы объединения материалов в газете	1	Практическая работа		Анализ способов объединения материалов в газете	
15.				Способы объединения материалов в газете	1	Практическая работа		Анализ способов объединения материалов в газете	
16.				Работа над созданием первого номера газеты.	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
17.				Работа над созданием второго номера газеты.	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
18.				Работа над созданием третьего номера газеты.	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
19.				Работа над созданием четвертого номера газеты.	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
20.				Работа над созданием пятого номера газеты.	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	Видеокамера RekamDVC-340;

21.				Работа над созданием шестого номера газеты.	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	Зеркальный фотоаппарат CANONEOS 2000Dkit; Интерактивная панель Prestigio multibord 65" L-series; Карта памяти microSDXC UHS-I U1 KINGSTON Canvas Select 64 ГБ; Квадрокоптер "TELLO"; Квадрокоптер DJI Mavic Air Flame; Микрофон LANE LM-510 стойка в комплекте; Ноутбук тип 1; Ноутбук тип 2; Ноутбук тип 3; Планшет APPLE iPad 2018; Принтер
22.				Работа над созданием седьмого номера газеты.	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
23.				Работа над созданием восьмого номера газеты.	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
24.				Создание информационных буклетов	1	Лекция		Беседа	
25.				Создание информационных буклетов		Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
26.				Создание информационных буклетов	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
27.				Создание информационных буклетов	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
28.				Работа над афишей	1	Лекция		Беседа	
29.				Работа над афишей	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
30.				Работа над афишей	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
31.				Работа над афишей	1	Практическая работа		Творческие работы обучающихся	
32.				Итоговое	1	Творческая работа		Собеседование, анализ творческих работ обучающихся	
33.				Итоговое	1	Творческая работа		Собеседование, анализ творческих работ обучающихся	
34.				Итоговое	1	Творческая работа		Собеседование, анализ творческих работ обучающихся	
35.				Итоговое	1	Творческая работа		Собеседование, анализ творческих работ обучающихся	

							работ обучающихся	
36.				Итоговое	1	Творческая работа	Собеседование, анализ творческих работ обучающихся	
Всего				36				

7. Список литературы:

Перечень информационных источников.

Для педагога:

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики [Текст]/ Ахмадулин Е.В. - Ростов-наДону: издательский центр «МарТ», 2008. – 358 с. Учебное пособие.
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Текст]/ Прохоров Е.П. - Москва: Аспект Пресс, 2003. – 351 с. Учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика».
3. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание [Текст]/ Ситников В.П. – Москва: Эксмо, 2004. – 416 с. Учебник
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Текст]/ Тертычный А.А. – Москва: Аспект Пресс, 2006. – 312 с. Учебное пособие.

Электронные ресурсы:

1. Баканов Р.П. Журналистика для начинающих [Электронный ресурс] / Баканов Р.П. Учеб. пособие для студентов вузов. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708400.html>, свободный.
2. Бакшин В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] / Бакшин В.В. Учебное пособие. – Москва, 2009. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/79332/>.
3. Как нельзя верстать газету! [Электронный ресурс] - http://provincialdesigner.ru/verst/news_post/kak-nelzya-verstat-gazetu