

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ МАЙСТРЕНКО АЛЕКСЕЯ ИСАЕВИЧА
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА**

Приказ

«12» января 2026 г.

№ 1

посёлок Октябрьский

**Об утверждении плана мероприятий, направленных на
противодействие (профилактику) коррупции в образовательном учреждении
в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 20 января 2015 года № 45 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район и образовательных учреждениях в 2015 году», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда на 2025 год (Приложение 1).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плате:

- обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции;
- предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.
- ежемесячно до 5 числа месяца квартала следующего за отчетным, предоставлять в управление образования информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Секретарю Лукьянченко А.П. ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников образовательного учреждения.

При оформлении новых сотрудников, обеспечить их ознакомление под роспись с указанным выше Планом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №5
имени Майстренко Алексея Исаевича
Героя Социалистического Труда

М.И. Джамалудинова



Приложение 1
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
имени Майстренко Алексея Исаевича
Героя Социалистического Труда
от 12.01.2026 № 1

План

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича
Героя социалистического Труда**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора по ВР М.И. Джамалудинова
1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	постоянно	заместитель директора по ВР М.И. Джамалудинова
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на планерных совещаниях с сотрудниками ОО, педагогических советах	апрель, сентябрь	заместитель директора по ВР М.И. Джамалудинова
1.4. Экспертиза проекта Устава муниципального образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений к Уставу, их согласование в установленном администрацией МО Красноармейский район	по мере необходимости	руководитель образовательного учреждения
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка работы ОУ и осуществления руководства		
2.1. Усиление персональной ответственности работников образовательной организации за неправомерно принятые решения в рамках полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	заместитель директора по УВР Кучерявенко О.М.
2.2. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	руководитель образовательного учреждения
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	руководитель образовательного учреждения
2.4. Организация выступления работников правоохранительных органов перед	в течение года	заместитель директора по УВР Кучерявенко О.М.

1	2	3
работниками образовательного учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений		
3. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению муниципальных заказов		
3.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами: от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	руководитель образовательного учреждения
3.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ	постоянно	руководитель образовательного учреждения
3.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ	постоянно	руководитель образовательного учреждения
4. Регламентация использования имущества и ресурсов		
4.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХР Кулешова Т.Е.
4.2. Контроль порядка расходования денежных средств, полученных в результате пожертвования школе.	постоянно	руководитель образовательного учреждения
5. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ОУ		
5.1. Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательное учреждение (в 1 классе).	постоянно	Заместитель директора по УМР Ж.М. Сидякова
5.2. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; - шифровка работ учащихся при проверке работ; - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	постоянно	заместитель директора по УВР Кучерявенко О.М.
5.3. Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов; - аттестация педагогических работников; - участие в независимой экспертизе оценки качества образования; - участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;	постоянно	заместитель директора по УВР Кучерявенко О.М.

1	2	3
статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование общественности о качестве образования в ОУ через СМИ, сайты ОУ, публичные отчеты руководителей ОУ;		
5.4. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;	постоянно	заместитель директора по УВР Кучерявенко О.М.
5.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	постоянно	заместитель директора по ВР М.И. Джамалудинова
5.6. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	постоянно	руководитель образовательного учреждения
6. Совершенствование деятельности работников ОУ		
6.1. Совершенствование работы лиц, ответственных за ведение кадрового, делопроизводства в ОУ по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	Лукиянченко А.П.
6.2. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), иных целях в федеральной государственной информационной системе «План ФХД»	постоянно	руководитель образовательного учреждения
6.3. Подготовка проектов школьных правовых актов о внесении изменений в отдельные акты ОУ в целях устранения коррупционных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	заместитель директора по ВР М.И. Джамалудинова
7. Установление обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения		
7.1. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений	постоянно	руководитель образовательного учреждения

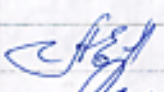
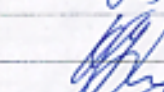
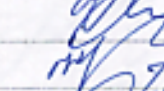
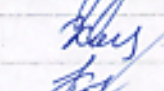
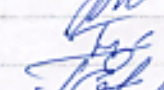
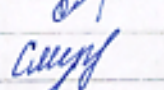
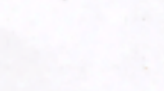
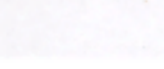
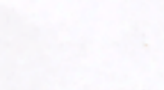
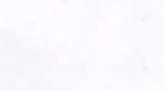
1	2	3
граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан		
7.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных услуг или некачественного их предоставления	по мере необходимости	руководитель образовательного учреждения
7.3. Обеспечение наличия уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книг замечаний и предложений	постоянно	руководитель образовательного учреждения
7.4. Обеспечение функционирования сайта образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	руководитель образовательного учреждения
7.5. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в период проведения государственной (итоговой) аттестации	Руководитель ППЭ
8. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров образовательного учреждения и правовому просвещению		
8.1. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий.	9 декабря 2026 года	заместитель директора по ВР М.И. Джамалудинова

И.о. директора МБОУ СОШ №5
имени Майстренко Алексея Исаевича
Героя Социалистического Труда



М.И. Джамалудинова

Лист-ознакомления с приказом № 1 от 12.01.2026 г.
 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на
 противодействие (профилактику) коррупции в образовательном
 учреждении в 2026 году»

	Ф.И.О. работников	
1.	Аношенкова Елена Николаевна	
2.	Белашева Вера Владимировна	
3.	Белик Ольга Ивановна	
4.	Белик Павел Иванович	
5.	Беляев Виктор Иванович	
6.	Беляев Евгений Иванович	
7.	Беляева Ирина Викторовна	
8.	Биктимирова Варвара Александровна	
9.	Винакова Светлана Ивановна	
10.	Голенева Наталья Николаевна	
11.	Гончаренко Жанна Евгеньевна	
12.	Данько Лидия Иосифовна	
13.	Джамалудинова Марианна Ивановна	
14.	Дорожкин Илья Сергеевич	
15.	Дурицкая Елена Николаевна	
16.	Игнатенко Ольга Федоровна	
17.	Исаченко Наталья Сергеевна	
18.	Кожухарь Татьяна Александровна	
19.	Котивец Елена Михайловна	
20.	Кучерявенко Ольга Михайловна	
21.	Лучинецкая Алевтина Михайловна	
22.	Максименко Нелля Павловна	
23.	Маргунова Любовь Владимировна	
24.	Мищенко Андрей Эдуардович	
25.	Мовчан Рузана Левановна	
26.	Нестеренко Ольга Анатольевна	
27.	Плужникова Алла Александровна	
28.	Подорожная Татьяна Борисовна	
29.	Прокудина Елена Сергеевна	
30.	Прядко Аксана Александровна	
31.	Пугачева Инна Юрьевна	
32.	Ряпалов Александр Анатольевич	
33.	Сидякова Жанна Михайловна	
34.	Слипченко Алена Ивановна	
35.	Слипченко Дмитрий Анатольевич	
36.	Смирнова Наталья Николаевна	

37.	Сокол Анастасия Олеговна	
38.	Стеблевская Анна Евгеньевна	
39.	Тимовская Александра Николаевна	
40.	Тимовский Сергей Юрьевич	
41.	Тимошин Сергей Юрьевич	
42.	Третьякова Ирина Николаевна	
43.	Усалко Наталья Сергеевна	
44.	Филиппева Вера Анатольевна	
45.	Шахова Наталья Михайловна	
46.	Азанова Светлана Владимировна	
47.	Гришкова Надежда Алексеевна	
48.	Дурицкий Иван Иванович	
49.	Козедуб Сергей Павлович	
50.	Константинова Кристина Евгеньевна	
51.	Кулешова Татьяна Евгеньевна	
52.	Логоша Ольга Григорьевна	
53.	Лукьянченко Анна Петровна	
54.	Марченко Светлана Егоровна	
55.	Пашенко Алексей Петрович	
56.	Петров Николай Николаевич	
57.	Тюльпанова Алла Ивановна	

И.о. директора МБОУ СОШ №
имени Майстренко Алексея Ивановича
Героя Социалистического Труда



М.И. Джамалудинова