

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____
С РАБОТНИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

пос. Раздольный

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее МБУ ДО РДМШ), в лице директора Виктории Леонидовны Дружининой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности преподаватель, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с должностными инструкциями и условиями настоящего трудового договора:

а) В рамках выполнения трудовой функции: «Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительных предпрофессиональной и общеразвивающей программ:

- осуществлять набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- проводить, в составе комиссии, отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе;
- организовывать, стимулировать и мотивировать деятельность и общение учащихся на учебных занятиях
- консультировать учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации;
- осуществлять текущий контроль, оказывать помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы.

б) В рамках выполнения трудовой функции: «Организация культурно-просветительской деятельности учащихся в процессе реализации дополнительных предпрофессиональной и общеразвивающей программ»:

- планировать подготовку культурно-просветительских мероприятий;
- организовывать подготовку культурно-просветительских мероприятий;
- проводить культурно-просветительские мероприятия.

в) В рамках выполнения трудовой функции: «Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональную и общеразвивающую программы, при решении задач обучения и воспитания»:

- планировать взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
- проводить родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;
- организовывать совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и культурно-просветительских мероприятий;
- обеспечивать в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

г) В рамках выполнения трудовой функции: «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональной и общеразвивающей программ»:

- Осуществлять контроль и оценивать освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;

- анализировать и интерпретировать результаты педагогического контроля и оценки;
- фиксировать и оценивать динамику подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительных предпрофессиональной и общеразвивающей программ.

д) В рамках выполнения трудовой функции: «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональной и общеразвивающей программ»:

- разрабатывать дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы (программы учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методические материалы для их реализации;
 - определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств;
 - определять педагогические цели и задачи, планировать культурно-просветительскую деятельность, разрабатывать планы (сценарии) культурно-просветительских мероприятий;
 - разрабатывать системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств;
 - вести документацию, обеспечивающую реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ (программ учебного курса, дисциплины (модуля));
 - разрабатывать, в рамках методической деятельности, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине (на основе примерных образовательных программ) и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
 - обоснованно выбирать репертуар обучающегося, программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы, с сохранением преемственности академических основ, разумным сочетанием доступности, разнообразия, художественного уровня качества музыкального материала;
 - проводить открытые уроки, тематические уроки, творческие отчеты, сольные концерты в рамках методической деятельности, текущего и итогового анализа оценки работы преподавателя;
 - разрабатывать и применять технологии педагогической диагностики с целью выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществлять их подготовку к получению профессионального образования в области искусств.
- е) Выполнять должностные обязанности, не включаемые в нормируемую часть рабочего времени (на основании требований приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"):
- самостоятельно - подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке программ учебных предметов, курсов, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
 - в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - вести журналы и дневники обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
 - в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка - организовывать и проводить методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
 - в соответствии с планами и графиками МБУ ДО РДМШ, утверждаемыми локальными нормативными актами Школы, выполнять обязанности, связанные с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

(подпись работника)

1.2. Место работы Работника: пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17.
1.3. Дата начала работы « » 20 г.
1.4. Условия труда оптимальные, класс условий труда – 1.
1.5. Работа по настоящему трудовому договору является основной.
1.6. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
1.7. Испытательный срок Работнику .

2.1. Работник имеет право на:

- ## 2.2. Работник обязан:

- 3

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасные условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- осуществлять внутреннюю оценку качества образования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБУ ДО РДМШ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, которая состоит из должностного оклада и компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата Работника рассчитывается в соответствии с тарификационным списком педагогических работников, утвержденным на учебный год, и определяющим учебную нагрузку педагогических работников, согласно учебным планам.

Базовый должностной оклад по должности преподавателя – _____
(_____) рублей ____ копеек.

4.2. Работнику устанавливается учебная нагрузка преподавателя - ____ часов в неделю.

4.3. Работнику устанавливаются:

а) выплаты компенсационного характера:

- повышение за работу в сельской местности – 25%;
- районный коэффициент – 1,8;
- надбавка за работу в районах Крайнего Севера – 80 %.

б) выплаты стимулирующего характера:

- коэффициент уровня образования – _____;
- коэффициент стажа работы – _____;
- коэффициент, учитывающий квалификационную категорию – _____.

4.4. Работнику по решению Работодателя могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты в пределах фонда оплаты труда установленного МБУ ДО РДШМ на соответствующий финансовый год:

4.4.1. Персональный повышающий коэффициент за сложность, важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество, эффективность, профессионализм педагогической деятельности, результативность и важность выполняемой работы для статуса, имиджа и работы МБУ ДО РДШМ в целом:

(подпись работника)

Основание для установления персонального повышающего коэффициента к окладу	Предельный размер повышающего коэффициент	Периодичность выплат
За самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач связанных с образовательным процессом, важность выполняемой работы для результативности и эффективности развития МБУ ДО РДМШ в целом.	до 0,5	Постоянно с 01.09. по 31.05
За обеспечение мониторинга качества учебно-воспитательного процесса и данных (в базе компьютера) по всем направлениям деятельности МБУ ДО РДМШ: организация и работа методико-аналитического отдела	до 0,4	Постоянно с 01.09. по 31.05
За дополнительный объем работы, не связанной с основными обязанностями сотрудника (работа на компью – тере: оформление учебной документации, методической работы, рабочих образовательных программ, учебно-методических пособий, сборников, сценариев, распечатка полиграфической продукции).	до 0,25	Постоянно с 01.09. по 31.05

4.4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы, выполнение работ, не входящих в должностные обязанности преподавателя, но непосредственно связанные с образовательным процессом для выполнения муниципального задания по Уставной деятельности МБУ ДО РДМШ:

Основание для установления повышающего коэффициента к окладу	Предельный размер повышающего коэффициента к окладу	Периодичность выплат
За руководство отделами, творческими коллективами	до 0,25	Постоянно по результатам с 01.09. по 31.05
За организацию внешкольной деятельности МБУ ДО РДМШ и связей с общественностью.	до 0,25	Постоянно по результатам с 01.09. по 31.05
Классное руководство (в т.ч. сохранение контингента обучающихся, через мотивацию к обучению)	до 0,15	Постоянно по результатам с 01.09. по 31.05
Методическая работа		
Проведение Открытых уроков, Тематических уроков, уроков – показов, коллективных уроков, Творческих отчетов, Сольных концертов и т.д. в новом формате с использованием компьютерных технологий, разработка своих презентаций.	до 0,35	При наличии по результатам с 01.09. по 31.05
Системное взаимопосещение уроков – профессиональный рост преподавателя, способность к анализу и самоанализу своей профессиональной деятельности (наличие рецензий на посещаемые уроки)	до 0,35	При наличии по результатам с 01.09. по 31.05
Творческая работа		
Разработка эффективных обучающих программ, учебно-методических пособий, рекомендаций, составление адаптированных сборников по своему предмету, подбор репертуара, побуждающего мотивацию к занятиям с использованием компьютерных технологий, разработка своих презентаций	до 0,35	При наличии по результатам с 01.09. по 31.05

(подпись работника)

Концертная практика обучающихся класса и преподавателя: участие в концертах, музыкально-познавательных программах, совместных концертных выступлениях.	до 0,35	При наличии по результатам с 01.09. по 31.05
Концертно-творческая деятельность коллективов	до 0,35	По результатам с 01.09. по 31.05

4.5. Премирование Работника осуществляется по решению руководителя МБУ ДО РДШМ в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБУ ДО РДШМ, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Премирование осуществляется по следующим критериям:

Основание	Предельный размер, %	Периодичность выплат
Достижение показателей		
За достижение высоких результатов учебной деятельности: наличие Лауреатов (Дипломантов) районных, краевых конкурсов, Фестивалей исполнительского мастерства, краевых теоретических Олимпиад – конкурсов (по итогам).	до 100%	Премия по результатам с 01.01 по 31.05
За достижение высоких результатов учебной деятельности: наличие Лауреатов (Дипломантов) внутришкольных конкурсов, Фестивалей исполнительского мастерства, теоретических Олимпиад – конкурсов (по итогам).	до 25%	Премия по результатам проведения с 01.09. по 31.05
За эффективную профориентацию: наличие выпускников класса предыдущего учебного года, продолживших обучение по профилю в учебных заведениях.	до 70%	Премия с 01.09. по 31.10
Методическая работа		
Результативное участие в конкурсах методических разработок, конференциях-форумах преподавателей ДМШ, ДШИ, ДХШ Камчатского края при КГОУ ДПО КУМЦ, Всероссийских конкурсах педагогического мастерства (по итогам).	до 50%	Премия с 01.09. по 31.05
Творческая работа		
Наличие систематизированного учебно – методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемому предмету, опубликованных методических материалов, обобщённого педагогического опыта (на муниципальном и региональном уровне).	до 50%	Премия по результатам с 01.09. по 31.05
Результативное участие в конференциях, семинарах, циклах «Единый методический день» с методическими сообщениями, рефератами, разработками на актуальные темы (проблемы и пути решения) с использованием компьютерных технологий, разработка своих презентаций.	до 40%	Премия по результатам с 01.09. по 31.05
Создание каждому обучающемуся класса условий для максимального развития способностей через расширение спектра образовательных услуг (предметы по выбору), активное привлечение к концертной и просветительской деятельности (мотивация к обучению).	до 40%	Премия по результатам с 01.09. по 31.05
Наличие совместной творческой деятельности обучающихся и их родителей (праздники, концерты, фестивали и т.д. семейного творчества).	до 50%	Премия по результатам с 01.09. по 31.05
За удовлетворение образовательных потребностей учащихся класса и их родителей (мониторинг), формирование равного партнерства с семьей, традиций класса.	до 50%	Премия по результатам с 01.09. по 31.05

(подпись работника)

За участие в работе сайта РДШМ: подготовка и размещение материалов, информации о деятельности МБУ ДО РДШМ на сайте Школы.	до 35 %	Премия по результатам с 01.09. по 31.05
За публикацию в СМИ материалов о деятельности МБУ ДО РДШМ	до 35 %	Премия по результатам с 01.09. по 31.05
По итогам учебного года		
Личный вклад в коллективные результаты труда, системное участие в жизнедеятельности МБУ ДО РДМШ, подготовке и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБУ ДО РДМШ	до 50%	Премия по результатам учебного года

4.6. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

4.7. Заработная плата Работнику выплачивается ежемесячно, в месте выполнения работы, либо перечисляется на указанный работником счет в банке 15 и 30 числа:

15-го числа выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца,

30-го числа выплачивается заработная плата за текущий месяц.

4.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5 . Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Рабочее время Работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Праздничные выходные дни - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работнику предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дня и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 14 календарных дней, всего ____ календарных дней.

5.3. Работнику в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

6. Ответственность сторон трудового договора

6.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Прекращение трудового договора

7.1. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и

(подпись работника)

под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

8.5. Настоящий трудовой договор действует с момента подписания сторонами.

Подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная
школа»**

ИНН 4105025916

684020, Камчатский край, Елизовский район,
пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17.

т/ф 37-1-42

Директор

_____/В.Л. Дружинина/

«__»____ 20__ г.

м.п.

РАБОТНИК

Паспорт серия ____ № ____ выдан

____.____.20__ г.

Зарегистрирована:

Страховое свидетельство _____
ИНН _____

_____/_____/

«__»____ 20__ г.

Экземпляр Трудового договора получила:

_____/_____/