МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

684020, Камчатский край, Елизовский округ, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

ПРИКАЗ № 149

27 октября 2026 г. **пос. Раздольный**

Об организации антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

Во исполнение требований концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ 05 октября 2009 г., в целях повышения антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора (по административно-хозяйственной работе) Сухарева В.В., ответственным за проведение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Утвердить:

2.1. «Функциональные обязанности ответственного за проведение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (Приложение 1).

2.2. «Общие обязанности должностных лиц Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная

школа» при угрозе проведения террористического акта или возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС)» (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B3E5127AC951439F70AC37C6DD01AE60
Владелец: Ганжа Олеся Игоревна
Действителен: с 06.10.2026 до 30.12.2027

О.И. Ганжа

Приложение 1
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 27.10.2026 № 149

Функциональные обязанности ответственного за проведение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного за проведение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы).

1.2. Назначение ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы осуществляется приказом директора Школы из числа своих заместителей, имеющих высшее образование, опыт руководящей работы.

1.3. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы должен знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, постановлений и распоряжений Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального округа (далее УКС и МП), иные нормативные акты, нормы и требования по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действия персонала Школы в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг Школы, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты Школы;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка Школы;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2.Обязанности ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы

2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2.2. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, УКС и МП, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Елизовского муниципального округа, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Школы.

2.3. Внесение предложений директору Школы по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты Школы.

2.4. Разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся Школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

2.5. Принятие необходимых мер по оснащению Школы техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования.

2.6. Координация деятельности Школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

2.7. Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Школы.

2.8. Организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.

2.9. Размещение памяток и наглядной агитации по антитеррористической защите Школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ.

2.10. Контроль над соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений Школы.

2.11. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора Школы по вопросам антитеррористической защиты.

2.12. Организация и участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества и оборудования Школы, техногенным авариям и происшествиям.

2.13 Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.14. Взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Школы.

3.Права ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы

Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Школы имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора Школы по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Школы.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

3.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Школы.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников Школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Школы.

3.5. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Школы.

3.6. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3.7. Отдавать распоряжения сотрудникам Школы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

3.8. В установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности.

3.9. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима.

3.10. Принимать согласованные с руководством Школы решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечения безопасности, антитеррористической защиты Школы.

3.11. По поручению директора Школы представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Приложение 2
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 27.10.2026 № 149

Общие обязанности должностных лиц
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа» при угрозе проведения
террористического акта или возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС)

1.**Директор Школы**:

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновения ЧС) обязан:

1.1.Оценить реальность угрозы для персонала, обучающихся и объекта в целом, а также сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории Школы и вблизи ее.

1.2. Отдать распоряжения о доведении полученного сообщения в полицию, Администрацию Раздольненского поселения, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального округа (далее – УКС и МП), Администрацию Елизовского муниципального округа.

1.3. Отдать распоряжение о прекращении занятий. Организовать немедленную эвакуацию персонала и обучающихся с угрожаемого участка (места), территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – со всего объекта. Приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персонала и обучающихся.

1.4. Осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов МВД, ФСБ, ЕДДС.

1.5. Отдать распоряжение ответственному за проведение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на пропуск спецподразделений УФСБ, УВД, ГУ МЧС и сопровождение их по территории Школы к месту вероятного поражения (очагу ЧС).

1.6. С прибытием оперативной группы доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2.**Вахтер**:

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

2.1.При получении сообщения из официальных источников:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату, время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору Школы.

2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортным средством, аппаратурой, голосами людей и др.);

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому и по какому номеру звонит этот человек?

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в) как и когда с ним можно связаться?

г) кому вы должны сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора, предложить звонившему соединить его с руководством Школы;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору Школы;

- после доклада о получении сообщения директору Школы, надлежит:

а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

- полиции по телефону **02**;

-ЕДДС по телефону **112, +7 (41531) 6-15-60**.

б) оповестить заместителей директора Школы;

в) с разрешения директора Школы приступить к выводу из здания Школы обучающихся и сотрудников;

г) исключить доступ посторонних лиц в здание Школы;

д) по прибытии в Школу сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

3.**Персонал обязан:**

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места, а также подсобные помещения и т.д. на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов в сумках, дипломатах, свертках и т.д.

- при обнаружении на территории Школы посторонних лиц особое внимание обращать на подозрительное поведение указанных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д., принимать меры к информированию полиции (02);

- при появлении вблизи Школы вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность директора Школы для последующего информирования полиции (02).