Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024101225862 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.10.2026 за ГРН 2264100158826

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение к приказу Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального округа от 07.10.2026 № 168

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального округа
от 07.10.2026 № 168

Начальник Управления
_____ В.В. Ялашкина

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

Камчатский край
п. Раздольный
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального округа Камчатского края (далее – Елизовский муниципальный округ) и определяет виды, цели деятельности, функции, права, обязанность и ответственность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования в сфере искусства.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края (далее – действующее законодательство), муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты), в том числе настоящим Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Устав).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме «муниципальное учреждение» и является учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: организация дополнительно образования.

Вид образовательной организации: музыкальная школа.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО РДМШ.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 684020, Российская Федерация, Камчатский край, п. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17.

1.7. Учреждение осуществляет свою основную деятельность по месту своего нахождения, указанному в пункте 1.6 настоящего Устава.

1.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по иным адресам (местам осуществления образовательной деятельности) по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством, лицевые счета, может выступать истцом,

ответчиком и иной стороной в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является Елизовский муниципальный округ Камчатского края.

1.11. Функции, полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Елизовского муниципального округа в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального округа – муниципальное учреждение (далее – Учредитель) в порядке, установленном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускаются.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Цели и задачи учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание и обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени;

2) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) профессиональная ориентация обучающихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры обучающихся;

10) организация содержательного досуга;

11) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального образования и художественного воспитания;

12) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Виды деятельности учреждения

3.1. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

3.2. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Отказ от выполнения государственного (муниципального) задания не допускается.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в его пределах выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств сверх объемов, установленных муниципальным заданием;

2) организация и проведение культурно-массовых, просветительских и зрелищных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, мастер-классов);

3) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия;

4) сдача в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с собственником этого имущества;

5) иные виды деятельности, не запрещенные законом и соответствующие целям создания Учреждения.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в ущерб основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет средств муниципального задания.

4. Образовательная деятельность учреждения

4.1 Художественное образование и эстетическое воспитание граждан осуществляются посредством реализации дополнительных образовательных программ в области искусств. Данный процесс основан на принципах непрерывности и преемственности. Он направлен на раннее выявление одаренных детей и молодёжи, их всестороннее развитие с учетом возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических особенностей, а также на последовательное прохождение этапов профессионального становления личности.

4.2 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – ДПП);

2) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – ДОП).

4.4 Содержание ДПП и сроки обучения по ним устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

4.5 Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4.6 К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Прием на обучение по ДПП осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, проводимого в целях выявления их творческих способностей и (или) физических данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7 Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы в сокращенные сроки при условии готовности обучающегося к их освоению, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ.

4.8. Обучение по индивидуальному плану в рамках ДПП допускается в следующих случаях:

1) при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях, проектах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

2) при наличии у обучающегося медицинских показаний, требующих организации образовательного процесса по индивидуальному графику, отличному от общего расписания занятий.

4.9. Решение об освоении обучающимся дополнительной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе в рамках ускоренного обучения, оформляется приказом директора Учреждения по представлению Педагогического совета и заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в очной форме. Для детей, имеющих соответствующие медицинские показания, может быть организовано обучение на дому. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения по ДОП.

4.11. Порядок, основания изменения и сроки освоения дополнительных образовательных программ регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. Для осуществления основных целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:

1) открывать в органах казначейства и других учреждениях лицевые счета по учету бюджетных средств для получения финансирования и оплаты расходов;

2) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты;

3) в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4) в установленном порядке приобретать, арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности;

5) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

7) участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

8) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства;

10) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;

4) осуществлять своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

5) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) предоставлять достоверную информацию о своей деятельности и имуществе, закрепленном собственником за Учреждением на праве оперативного управления, Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора;

8) своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

9) эффективно по целевому назначению использовать, содержать и обеспечивать сохранность имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

10) осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

11) планировать свою деятельность и вносить Учредителю свои предложения о перспективах развития Учреждения;

12) обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

13) обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение учета и сохранности документов;

15) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

2) качество реализуемых образовательных программ;

3) соответствие норм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и прочие нарушения.

6. Права, обязанности и социальная поддержка обучающихся

6.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор образовательной программы обучения;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;

5) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

6) иные права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) иные обязанности, установленные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Учащийся может принимать участие в Совете Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

7. Компетенция учредителя учреждения

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение устава и внесение в него изменений;

2) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) определение и утверждение предмета и видов деятельности Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) назначение на должность и увольнение Руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

6) согласование периода отпуска Руководителя Учреждения;

7) назначение исполняющего обязанности Руководителя Учреждения в период отсутствия Руководителя;

8) по представлению Руководителя Учреждения согласование кандидатуры на должность заместителя Руководителя;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением исключительно за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передача в аренду;

10) предварительное согласование:

а) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом заключения органа администрации Елизовского муниципального округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального округа;

б) сделок с заинтересованностью, определяемых в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) утверждение порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания (если иное не установлено федеральными законами);

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая:

а) соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и культуры;

б) целевое использование бюджетных средств и имущества;

в) проведение плановых и внеплановых проверок, запрос отчетности и аналитических материалов, мониторинг показателей деятельности Учреждения в порядке, установленном нормативными актами Учредителя;

13) утверждение порядка составления и представления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

14) изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) определение порядка ведения Учреждением бухгалтерского учета;

16) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.2. Штатное расписание разрабатывается и утверждается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах фонда оплаты труда и финансового обеспечения, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Руководитель учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

8.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных учреждений.

8.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

8.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

8.6. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) выдает доверенности от имени Учреждения на право представления интересов Учреждения;

3) подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;

4) заключает от имени Учреждения договоры и соглашения в пределах выделенных средств субсидий и лимитов бюджетных обязательств;

5) подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;

6) обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, по вопросам входящим в его компетенцию;

8) осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения (в том числе своих заместителей), распределяет между ними полномочия и обязанности, утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

9) разрабатывает организационную структуру Учреждения и вносит ее на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

10) разрабатывает штатное расписание и, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, утверждает его;

11) разрабатывает положение об оплате труда работников Учреждения и вносит его на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

12) организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения в пределах имеющихся у Учреждения средств;

13) обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) обеспечивает выполнение муниципального задания;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

8.7. Руководитель Учреждения обязан:

1) представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

2) своевременно предоставлять запрашиваемую уполномоченным Администрацией Елизовского муниципального округа органом информацию;

3) ежегодно предоставлять уполномоченному Администрацией Елизовского муниципального округа органу отчет о текущей деятельности;

4) обеспечивать благоустройство, озеленение территории Учреждения и санитарное содержание помещений Учреждения.

8.8. Руководитель Учреждения обязан согласовывать с Учредителем:

1) распоряжение недвижимым имуществом Учреждения (с учетом заключения органа администрации Елизовского муниципального округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального округа);

2) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа администрации Елизовского

муниципального округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального округа);

3) совершение крупных сделок с участием Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии
с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Елизовского муниципального округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального округа);

4) внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Елизовского муниципального округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального округа);

5) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Елизовского муниципального округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального округа).

Порядок согласования указанных действий определяется нормативными актами Учредителя.

8.9. Руководитель Учреждения обязан не допускать превышения, установленного органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Руководитель не вправе осуществлять деятельность, влекущую конфликт интересов, и обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации.

8.11. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и иным работникам в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными актами Учреждения. Делегирование оформляется приказом Руководителя с указанием объема передаваемых полномочий и срока действия, за исключением полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом исключительно к компетенции Руководителя.

8.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

1) деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

2) нецелевое использование бюджетных средств;

3) жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

9. Коллегиальные органы управления учреждением

9.1. Структуру органов управления Учреждением составляют:

1) единоличный исполнительный орган – руководитель Учреждения;

2) коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

9.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

9.3. Общее собрание работников Учреждения:

9.3.1.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе.

Общее собрание работников формируется из числа всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Срок полномочий членов Общего собрания – на период трудовых отношений с Учреждением.

Работой Общего собрания руководит председатель, которым является Руководитель Учреждения.

9.3.2. Общее собрание работников:

1) одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

6) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

9.3.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Конкретные даты заседаний Общего собрания устанавливает Руководитель Учреждения.

9.3.4.Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и Педагогического совета.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава работников Учреждения, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после утверждения их Руководителем Учреждения.

9.3.5.Из состава Общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

9.4. Педагогический совет:

9.4.1.В Учреждении действует коллегиальный орган управления – Педагогический совет со сроком действия – бессрочно.

9.4.2.В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

9.4.3.Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

9.4.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение планов развития Учреждения;

3) принятие концепции развития Учреждения;

4) заслушивание годовых отчетов, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;

5) анализ деятельности всех участников педагогического процесса;

6) совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Учреждения;

7) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

8) изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

9) рассмотрение вопросов об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об их оставлении на повторный курс, об отчислении обучающихся, об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств и о реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении и поощрении обучающихся, о выдаче выпускникам, проявившим профессиональные способности, рекомендации для поступления в соответствующие специальные учебные заведения;

10) обсуждение и принятие локальных актов, касающихся образовательной деятельности Учреждения;

11) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, наград, других поощрений;

12) рассмотрение вопросов этического характера, конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

13) контроль за выполнением ранее принятых решений.

9.4.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости по решению руководителя Учреждения могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается Руководителем Учреждения.

9.4.6. Заседание Педагогического совета правомочно при условии участия 2/3 его членов.

9.4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их принятия, если иные сроки не предусмотрены в соответствующем решении.

9.4.8. Состав и порядок работы Педагогического совета регламентируются внутренним положением данного органа, принимаемым на заседании Педагогического совета и утверждаемым Руководителем Учреждения.

10. Работники учреждения, не являющиеся педагогическими работниками

10.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных работников.

10.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 10.1 настоящего Устава, определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

11. Локальные нормативные акты учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: коллективный договор, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения или Педагогический совет для учета его мнения;

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. После принятия локальные акты Учреждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

12. Имущество и финансовое обеспечение

12.1. Собственником имущества Учреждения является Елизовский муниципальный округ Камчатского края.

12.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемые для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

2) средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

4) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5) имущество, приобретенное Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

6) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидии;

7) иные источники, не запрещенные законодательством.

12.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

12.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

12.7. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

12.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта

сделка признана недействительной.

12.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

12.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

12.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

12.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

12.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только с согласия Учреждения.

12.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

12.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

12.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

12.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник

имущества Учреждения.

12.22. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законом. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

12.23. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Учет и отчетность учреждения

13.1. Порядок организации бухгалтерского учета определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.

13.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального округа.

13.3. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о своей работе в порядке, установленном законами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

13.4. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с установленными правилами.

13.5. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя (по инициативе Учреждения) и утверждаются им путем издания соответствующего муниципального правового акта. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Положения настоящего Устава действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. До внесения соответствующих изменений в настоящий Устав Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

14.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального округа и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в пределах компетенции.

15. Реорганизация и ликвидация учреждения

15.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

15.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

15.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

15.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу и иные документы, подлежащие обязательному хранению, передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.