



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

ПРИКАЗ № 38

12 марта 2026 г.

пос. Раздольный

Об утверждении форм документов для поступления на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

В соответствии с пунктом 7.3. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы документов для поступления в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа:

- 1.1. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).
- 1.2. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе (Приложение 2).
- 1.3. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 3).
- 1.4. Договор об обучении по дополнительной предпрофессиональной программе (Приложение 4).
- 1.5. Договор об обучении по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 5).
- 1.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о лицах, имеющих право забирать обучающегося из Школы после учебных занятий (Приложение 6).
- 1.7. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на изъятие преподавателем персонального устройства связи обучающегося на время проведения урока (Приложение 7).

1.8. Отказ родителей (законных представителей) обучающегося на изъятие преподавателем персонального устройства связи обучающегося на время проведения урока (Приложение 8).

2. Ввести в действие настоящие формы документов с 01 апреля 2026 года.

3. Документы, перечисленные в подпунктах 1.1. – 1.8. настоящего приказа, оформленные до вступления в силу настоящего приказа, считать действующими до окончания срока их действия.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сухаревой Е.А. организовать оформление документов для поступления в Школу в соответствии с настоящим приказом.

5. Считать утратившим силу приказ от 25.03.2025 № 43/1 Об утверждении форм документов для поступления на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Э. Маркова

Согласие на обработку персональных данных (ПД)

ПД родителя (законного представителя)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

ПД обучающегося РДМШ

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Данные свидетельства о рождении _____

Данные оператора:

Наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (МБУ ДО РДМШ)

Директор: _____

(фамилия и инициалы директора)

Адрес: 684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, дом 17.

Цель обработки ПД: обеспечение соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ведение личного дела обучающегося, размещение фотографий на сайте МБУ ДО РДМШ, оформление заявок на участие в конкурсах и фестивалях, оформление документов на назначение премий обучающимся.

В соответствии с ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие МБУ ДО РДМШ на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих **моих персональных данных:**

- ФИО, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, данные паспорта, номер телефона _____ (да/нет), информация о месте работы и должности,

и следующих **персональных данных моего ребенка:**

- ФИО, дата рождения, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, данные свидетельства о рождении (паспорта), фото _____ (да/нет), сведения о состоянии здоровья,

в целях необходимых для реализации образовательной программы МБУ ДО РДМШ без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать МБУ ДО РДМШ об изменении персональных данных _____ в течение месяца после произошедшего изменения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБУ ДО РДМШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных в МБУ ДО РДМШ, а также с моими правами и обязанностями.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует весь период обучения обучающегося в указанном образовательном учреждении до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательное учреждение.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 12.03.2026 № 38

Директору МБУ ДО РДМШ

_____ (фамилия и инициалы директора)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою)

_____ (сына, дочь, фамилия, имя, отчество)

_____ лет в число обучающихся МБУ ДО РДМШ для обучения по образовательной программе в области музыкального искусства

**«Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение»,
«Духовые и ударные инструменты»**

(указать (подчеркнуть) наименование образовательной программы)

Обязуюсь выполнять все требования МБУ ДО РДМШ, своевременно представлять документы, необходимые для зачисления и обучения ребенка, следить за аккуратным посещением занятий и успеваемостью.

Анкетные данные родителей обучающегося

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Место работы _____ должность _____

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Место работы _____ должность _____

Домашний адрес, телефон _____

Сведения об обучающемся

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и специальных условиях для организации обучения (для поступающих с ОВЗ)

С Уставом РДМШ, Лицензией, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен.

Разрешаю обработку персональных данных (ПД) в объеме, необходимом для образовательного процесса РДМШ.

Даю Согласие на размещение информации (в том числе - фото, видео и аудиоматериалов) о творческой деятельности Обучающегося с указанием его имени и фамилии на сайте Школы в сети Интернет, а также на других электронных ресурсах, освещающих вопросы образования и культуры.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
4. Обеспечить домашние занятия ребенка.
5. Извещать Школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, техническому персоналу, другим обучающимся Школы.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Школы, в соответствии с законодательством РФ.
8. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух	
Память	
Ритм	
Музыкальный инструмент	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной

комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной ОП в области музыкального искусства

« _____ »

с « _____ » _____ 20__ г. (приказ по МБУ ДО РДМШ № _____)

от « _____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 12.03.2026 № 38

Директору МБУ ДО РДМШ

_____ (фамилия и инициалы директора)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) _____
(сына, дочь, фамилия, имя)

_____ лет в число обучающихся МБУ ДО РДМШ для
обучения по классу _____
(указать специальность)

Обязуюсь выполнять все требования РДМШ, своевременно предоставить документы, необходимые для зачисления и обучения ребенка, следить за аккуратным посещением занятий и успеваемостью.

Анкетные данные о родителях обучающегося

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Место работы _____

Должность _____

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес, телефон _____

Сведения об обучающемся

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и специальных условиях для организации обучения (для поступающих с ОВЗ)

С уставом РДМШ, Лицензией, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен.

Разрешаю обработку персональных данных в объеме, необходимом для образовательного процесса РДМШ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Инструмент для домашних занятий _____
(есть, нет)

Обучался ли ранее музыке, где, когда _____

Результаты вступительных прослушиваний

Формы / программа	Оценка

Решением комиссии зачислить в _____ класс

Отказать в приеме _____

Зачислить в класс преподавателя _____

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ (_____)

Приложение 4
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 12.03.2026 № 38

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

пос. Раздольный

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем – **Школа**, действующее на основании Лицензии № 2157 от 08.07.2015 года, выданной Министерством образования и науки Камчатского края *бессрочно*, в лице директора _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем – **Родитель**), заключили Договор в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем – **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные обязанности и права участников образовательного процесса по обеспечению реализации права Обучающегося на получение качественного дополнительного образования в рамках Федеральных государственных требований

на срок обучения _____ лет

по дополнительной предпрофессиональной программе в области

музыкального искусства _____

(наименование программы)

со специализацией _____

2. Обязанности Школы

Школа обязуется:

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Школы **условия приема**.

2.2. В доступной форме обеспечить ознакомление Родителей:

- с информацией, содержащей сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме предусмотренных в рамках Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с учредительными документами Школы, Лицензией, Образовательными программами, с учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Школы.

2.3. Обеспечить неразглашение Сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.4. Организовать надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Обеспечить реализацию Образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями, дополнительной предпрофессиональной программой, графиком учебного процесса и расписанием занятий Школы.

2.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.6. Осуществлять контроль за выполнением внеаудиторной (самостоятельной) работы Обучающегося по учебным планам Образовательной программы (в т.ч. выполнением домашних заданий в соответствии с программными требованиями).

2.7. Обеспечить участие Обучающегося в конкурсах исполнительского мастерства разных уровней, творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой деятельности Школы.

2.8. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.9. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психического состояния, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.10. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и других уважительных причин пропуска занятий.

2.11. Не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Уведомить Родителей о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг по образовательной программе, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным продолжение обучения.

2.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения Итоговой аттестации, обеспечить выдачу Свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

2.14. Выдать Обучающемуся, не прошедшему Итоговую аттестацию или получившему на Итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Школы, Справку об обучении или о периоде обучения, по *образцу* самостоятельно установленному Школой.

3. Обязанности Родителей

Родители обязаны:

3.1. Соблюдать Устав Школы и принятые на его основе локальные нормативные акты.

3.2. Создать условия для получения Обучающимся качественного дополнительного образования и самообразования, в т. ч. ***обеспечить:***

- музыкальным инструментом и необходимыми учебными материалами для надлежащего исполнения Школой обязательств по предоставлению дополнительного образования;
- посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
- подготовку Обучающимся домашних заданий;

- сменной обувью и одеждой для участия в академических концертах, открытых уроках, конкурсах исполнительского мастерства, творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

3.3. **Контролировать** посещаемость Обучающимся занятий в Школе, его работу по выполнению домашних заданий, ликвидацию Обучающимся академических задолженностей.

3.4. При поступлении Обучающегося в Школу своевременно представлять необходимые документы для формирования Личного дела Обучающегося, в процессе обучения незамедлительно (в течение месяца после произошедшего изменения) сообщать директору Школы или преподавателю об их изменении.

3.5. Незамедлительно (в течение месяца после произошедшего изменения) сообщать в Школу об изменении контактного телефона и места жительства.

3.6. В начале каждого учебного полугодия **в обязательном порядке** представлять Справку о состоянии здоровья Обучающегося.

3.7. Извещать директора или преподавателя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, представлять документ, подтверждающий причину отсутствия.

3.8. Посещать родительские собрания, культурно-просветительские мероприятия Школы; по просьбе директора Школы или преподавателя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.9. Уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Школы, своих детей и других обучающихся.

3.10. Нести ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Школе их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время на территории Школы.

3.11. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причиняя вред их физическому и психологическому здоровью, нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию.

4. Обязанности Обучающегося

Обучающийся обязан:

4.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Школы по учебным предметам Образовательной программы.

4.2. Выполнять внеаудиторную (самостоятельную) работу, в том числе посещать учреждения культуры, участвовать в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Школы.

5. Права участников образовательного процесса

Школа имеет право:

5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс (в том числе определять программу развития Школы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники), устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

5.2.Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

6. Права Родителей

Родители имеют право:

6.1. На ознакомление с Уставом, Образовательной программой Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.2. На защиту законных прав и интересов ребенка, в т. ч.:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- быть принятым директором Школы и преподавателями по вопросам Обучающегося, принимать участие в заседании Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

6.3. По согласованию с преподавателем присутствовать на уроках.

6.4. По согласованию с директором Школы присутствовать на академических концертах и экзаменах.

6.5. При возникновении спорных вопросов обсуждать их с преподавателями или директором Школы.

6.6. Беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Школе, о содержании рабочих программ и учебных планов, о ходе и успешности освоения ребенком основ теоретических наук и практических навыков, обжаловать, установленным законным путем, приказы, распоряжения работников Школы, защищать интересы своего ребенка.

6.7. При наличии убедительной, обоснованной аргументации ставить перед директором Школы вопрос о замене преподавателя Обучающегося.

6.8. Принимать участие в работе родительского комитета, в общественных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых в Школе.

6.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг.

7. Права Обучающегося

Обучающийся имеет право:

7.1.Обращаться к работникам Школы по вопросам, касающимся обучения в Школе.

7.2.Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

7.3.В случае академической задолженности по специальности или неудовлетворительной оценке по одной из учебных дисциплин за год, ликвидировать задолженность в определенный Школой срок.

7.4.Пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.5.Принимать участие в культурно-просветительской деятельности Школы, в творческих, концертных мероприятиях, организованных Школой.

8. Особые условия

8.1.Родители Обучающихся дают Согласие на размещение информации (в том числе - фото, видео и аудиоматериалов) о творческой деятельности Обучающегося с указанием его имени и фамилии на сайте Школы в сети Интернет, а также на других электронных ресурсах, освещающих вопросы образования и культуры.

8.2. Вся интеллектуальная собственность, произведенная в рамках образовательного процесса в помещениях Школы, принадлежит Школе (творческие работы, поделки и др.).

9. Срок действия и порядок прекращения Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего периода обучения Обучающегося в Школе до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, либо Расторжения Договора.

9.2. Итоговая аттестация по завершению Обучающимся полного курса обучения и окончания Школы завершает взаимные обязательства Сторон. В этом случае действие Договора – прекращается автоматически.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно, а Обучающийся отчислен до завершения полного курса обучения:

- а) по инициативе Родителей;
- б) по инициативе Школы;
- в) по соглашению Сторон.

9.4. По инициативе Родителей Обучающегося досрочное расторжение Договора производится в случаях:

- а) перевода Обучающегося в другую Школу в связи с изменением места жительства;
- б) наличие противопоказаний к продолжению обучения Обучающегося по медицинским основаниям;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение Школой условий настоящего Договора.

9.5. По инициативе Школы досрочное расторжение договора производится в случаях:

- окончания курса обучения без выдачи Обучающемуся Свидетельства как не прошедшему итоговой аттестации;
- наличие противопоказаний к продолжению обучения Обучающегося по медицинским основаниям;
- академическая неуспеваемость Обучающегося;
- грубого или систематического нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- неявки на учебные занятия без уважительной причины более одного месяца;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Родителями условий настоящего Договора.

9.6. Расторжение Договора какой-либо из Сторон до истечения срока его действия производится письменным уведомлением другой Стороны с указанием причин досрочного расторжения.

9.7. Договор считается расторгнутым, а Обучающийся отчисленным с момента издания соответствующего Приказа по Школе.

9.8. В случае прекращения (расторжения) Договора по любым основаниям, Школа в трехдневный срок выдает Родителям документ, форма которого, регламентирована Положением о порядке приема, перевода и отчисления Обучающихся Школы.

10. Ответственность Сторон и заключительные положения

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

10.3. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11. Адреса и реквизиты сторон

Школа

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа»
(МБУ ДО РДМШ), т/ф 8 (41531) 37-142
684020, Камчатский край, Елизовский район,
п. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17
e-mail: rdmsh35@mail.ru
ИНН 4105025916/ КПП 410501001
ОГРН 1024101225862
БИК 010507002
Единый казначейский счет
40102810545370000012
Казначейский счет 03234643306070002000
л/с 803У3669000
Банк: ОКЦ № 1 ДГУ Банка России//УФК по
Приморскому краю г. Владивосток

Директор МБУ ДО РДМШ

_____(_____)
« ____ » _____ 20__ г.

Родитель

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____, № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

пос. Раздольный

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем – **Школа**, действующее на основании Лицензии № 2157 от 08.07.2015 года, выданной Министерством образования и науки Камчатского края *бессрочно*, в лице директора _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем – **Родитель**), заключили Договор в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем – **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

3. Предмет договора.

1.1. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные обязанности и права участников образовательного процесса по обеспечению реализации права Обучающегося на получение качественного дополнительного образования по дополнительной общеразвивающей программе в области

музыкального искусства _____

(наименование программы)

на срок обучения _____ лет

4. Обязанности Школы

Школа обязуется:

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Школы **условия приема**.

2.2. В доступной форме обеспечить ознакомление Родителей:

- с информацией, содержащей сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме предусмотренных в рамках Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с учредительными документами Школы, Лицензией, Образовательными программами, с учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Школы.

2.3. Обеспечить неразглашение Сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.4. Организовать надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Обеспечить реализацию Образовательной программы в соответствии с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих

программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ., дополнительной общеразвивающей программой, графиком учебного процесса и расписанием занятий Школы.

2.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.6. Осуществлять контроль за выполнением внеаудиторной (самостоятельной) работы Обучающегося по учебным планам Образовательной программы (в т.ч. выполнением домашних заданий в соответствии с программными требованиями).

2.7. Обеспечить участие Обучающегося в конкурсах исполнительского мастерства разных уровней, творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой деятельности Школы.

2.8. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.9. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психического состояния, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.10. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и других уважительных причин пропуска занятий.

2.11. Не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Уведомить Родителей о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг по образовательной программе, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным продолжение обучения.

2.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения Итоговой аттестации, обеспечить выдачу Свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств по *форме*, самостоятельно установленной Школой.

2.14. Выдать Обучающемуся, не прошедшему Итоговую аттестацию или получившему на Итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Школы, Справку об обучении или о периоде обучения, по *образцу* самостоятельно установленному Школой.

3. Обязанности Родителей

Родители обязаны:

3.1. Соблюдать Устав Школы и принятые на его основе локальные нормативные акты.

3.2. Создать условия для получения Обучающимся качественного дополнительного образования и самообразования, в т. ч. ***обеспечить:***

- необходимыми учебными материалами для надлежащего исполнения Школой обязательств по предоставлению дополнительного образования;
- посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
- подготовку Обучающимся домашних заданий;

- сменной обувью и одеждой для участия в открытых уроках, конкурсах исполнительского мастерства, творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

3.3. **Контролировать** посещаемость Обучающимся занятий в Школе, его работу по выполнению домашних заданий, ликвидацию Обучающимся академических задолженностей.

3.4. При поступлении Обучающегося в Школу своевременно представлять необходимые документы для формирования Личного дела Обучающегося, в процессе обучения незамедлительно (в течение месяца после произошедшего изменения) сообщать директору Школы или преподавателю об их изменении.

3.5. Незамедлительно (в течение месяца после произошедшего изменения) сообщать в Школу об изменении контактного телефона и места жительства.

3.6. В начале каждого учебного полугодия **в обязательном порядке** представлять Справку о состоянии здоровья Обучающегося.

3.7. Извещать директора или преподавателя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, представлять документ, подтверждающий причину отсутствия.

3.8. Посещать родительские собрания, культурно-просветительские мероприятия Школы, по просьбе директора Школы или преподавателя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.9. Уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Школы, своих детей и других обучающихся.

3.10. Нести ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Школе их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время на территории Школы.

3.11. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причиняя вред их физическому и психологическому здоровью, нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию.

4. Обязанности Обучающегося

Обучающийся обязан:

4.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Школы по учебным предметам Образовательной программы.

4.2. Выполнять внеаудиторную (самостоятельную) работу, в том числе посещать учреждения культуры, участвовать в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Школы.

5. Права участников образовательного процесса

Школа имеет право:

5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс (в том числе определять программу развития Школы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники), устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

5.2.Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Школы, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

6. Права Родителей

Родители имеют право:

6.1. На ознакомление с Уставом, Образовательной программой Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. Защиту законных прав и интересов ребенка, в т. ч.:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- быть принятым директором Школы и преподавателями по вопросам Обучающегося, принимать участие в заседании Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

6.3. По согласованию с преподавателем присутствовать на уроках.

6.4. По согласованию с директором Школы присутствовать на академических концертах и экзаменах.

6.5. При возникновении спорных вопросов обсуждать их с преподавателями или директором Школы.

6.6. Беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Школе, о содержании рабочих программ и учебных планов, о ходе и успешности освоения ребенком основ теоретических наук и практических навыков, обжаловать, установленным законным путем, приказы, распоряжения работников Школы, защищать интересы своего ребенка.

6.7. При наличии убедительной, обоснованной аргументации ставить перед директором Школы вопрос о замене преподавателя Обучающегося.

6.8. Принимать участие в работе родительского комитета, в общественных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых в Школе.

6.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг.

7. Права Обучающегося

Обучающийся имеет право:

7.1.Обращаться к работникам Школы по вопросам, касающимся обучения в Школе.

7.2.Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

7.3.В случае академической задолженности по специальности или неудовлетворительной оценке по одной из учебных дисциплин за год, ликвидировать задолженность в определенный Школой срок.

7.4.Пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.5.Принимать участие в культурно-просветительской деятельности Школы, в творческих, концертных мероприятиях, организованных Школой.

8. Особые условия

8.1.Родители Обучающихся дают Согласие на размещение информации (в том числе - фото, видео и аудиоматериалов) о творческой деятельности Обучающегося с указанием его имени и фамилии на сайте Школы в сети Интернет, а также на других электронных ресурсах, освещающих вопросы образования и культуры.

8.2. Вся интеллектуальная собственность, произведенная в рамках образовательного процесса в помещениях Школы, принадлежит Школе (творческие работы, поделки и др.).

9. Срок действия и порядок прекращения Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего периода обучения Обучающегося в Школе до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, либо Расторжения Договора.

9.2. Итоговая аттестация по завершению Обучающимся полного курса обучения и окончания Школы завершает взаимные обязательства Сторон. В этом случае действие Договора – прекращается автоматически.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно, а Обучающийся отчислен до завершения полного курса обучения:

- а) по инициативе Родителей;
- б) по инициативе Школы;
- в) по соглашению Сторон.

9.4. По инициативе Родителей Обучающегося досрочное расторжение Договора производится в случаях:

- а) перевода Обучающегося в другую Школу в связи с изменением места жительства;
- б) наличие противопоказаний к продолжению обучения Обучающегося по медицинским основаниям;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение Школой условий настоящего Договора.

9.5. По инициативе Школы досрочное расторжение договора производится в случаях:

- окончания курса обучения без выдачи Обучающемуся Свидетельства как не прошедшему итоговой аттестации;
- наличие противопоказаний к продолжению обучения Обучающегося по медицинским основаниям;
- академическая неуспеваемость Обучающегося;
- грубого или систематического нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- неявки на учебные занятия без уважительной причины более одного месяца;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Родителями условий настоящего Договора.

9.6. Расторжение Договора какой-либо из Сторон до истечения срока его действия производится письменным уведомлением другой Стороны с указанием причин досрочного расторжения.

9.7. Договор считается расторгнутым, а Обучающийся отчисленным с момента издания соответствующего Приказа по Школе.

9.8. В случае прекращения (расторжения) Договора по любым основаниям, Школа в трехдневный срок выдает Родителям документ, форма которого, регламентирована Положением о порядке приема, перевода и отчисления Обучающихся Школы.

10. Ответственность Сторон и заключительные положения

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

10.3. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11. Адреса и реквизиты сторон

Школа

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная
школа» (МБУ ДО РДМШ), т/ф 8 (41531) 37-
142
684020, Камчатский край, Елизовский район,
п. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17
e-mail: rdmsh35@mail.ru
ИНН 4105025916/ КПП 410501001
ОГРН 1024101225862
БИК 010507002
Единый казначейский счет
40102810545370000012
Казначейский счет 03234643306070002000
л/с 803У3669000
Банк: ОКЦ № 1 ДГУ Банка России/УФК по
Приморскому краю г. Владивосток

Директор МБУ ДО РДМШ

_____(_____)
«____» _____ 20__ г.

Родитель

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____, № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

«____» _____ 20__ г

Приложение 6
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 12.03.2026 № 38

Директору МБУ ДО РДМШ

от _____,

проживающей по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, мать (отец) обучающегося
(ФИО матери/отца обучающегося)

_____, _____ года рождения
(ФИО обучающегося) (дата рождения обучающегося)

даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период времени с
01 сентября 20__ года по 31 мая 20__ года _____
(ФИО родственника обучающегося)

_____, _____ года рождения.
(Степень родства с обучающимся) (дата рождения родственника обучающегося)

(Подпись родителя обучающегося) (Расшифровка подписи)

(Дата)

С заявлением согласен.

(Подпись второго родителя обучающегося) (Расшифровка подписи)

(Дата)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам МБУ ДО РДМШ, удаление и уничтожение данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности обучающегося _____.

(ФИО обучающегося)

(Подпись родственника обучающегося) (Расшифровка подписи)

(Дата)

Приложение 7
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 12.03.2026 № 38

Директору МБУ ДО РДМШ

Я, _____, даю свое согласие на изъятие
(ФИО родителя (законного представителя))

преподавателем на время проведения урока _____,
(наименование персонального устройства, его марка)

принадлежащего моему ребенку _____.
(фамилия и имя обучающегося)

(дата)

(подпись)

Приложение 8
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 12.03.2026 № 38

Директору МБУ ДО РДМШ

Я, _____, не даю своего согласия на изъятие
(ФИО родителя (законного представителя))

преподавателем на время проведения урока _____
(наименование персонального устройства, его марка)
принадлежащего моему ребенку _____.
(фамилия и имя обучающегося)

Настоящим подтверждаю, что персонал МБУ ДО РДМШ не несет ответственности за негативное воздействие на моего ребенка от контента, доступ к которому он получил со своего устройства.

(дата)

(подпись)