



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

ПРИКАЗ № 60

04 марта 2022 г.

пос. Раздольный

Об утверждении Программы инструктажа на рабочем месте административно-управленческого персонала Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

В соответствии с п. 18 постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 2464 «О порядке обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда», п. 8.7. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу инструктажа на рабочем месте административно-управленческого персонала Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее- программа инструктажа на рабочем месте). (Приложение).

2. Заместителям директора по УВР, по АХР (Сухарева Е.А., Сухарев В.В.) руководствоваться Программой инструктажа на рабочем месте при проведении первичного, повторного, внепланового инструктажей с работниками МБУ ДО РДМШ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Дружинина

ПРОГРАММА
инструктажа на рабочем месте административно-управленческого персонала
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа инструктажа на рабочем месте административно-управленческого персонала Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – программа инструктажа на рабочем месте) разработана на основе примерной программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте рекомендованной "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда» и с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива Школы (протокол от 09.02.2022 № 3).

1.2. Программа инструктажа на рабочем месте используется при следующих видах инструктажей:

- первичный,
- повторный,
- внеплановый.

1.3. Настоящая программа инструктажа на рабочем месте разработана для инструктажа административно-управленческого персонала: заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, документоведа.

1.4. Первичный инструктаж по охране труда проводится для работников Школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

1.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

1.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Школы в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования используемого в организации образовательного процесса, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением образовательной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Школы, затрагивающими требования охраны труда в Школе;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в процессе организации и осуществления образовательной деятельности;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора Школы.

1.6. Инструктаж на рабочем месте заканчивается проверкой знаний.

1.7. Работники Школы не прошедшие инструктаж к работе не допускаются.

II. Программа инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Тема	Примерное время инструктажа
1.	Вводная часть: - описание направлений основной деятельности Школы - режим труда - требования дисциплины труда - обстановка на рабочем месте - общие правила поведения.	10 мин
2.	Организация охраны труда на рабочем месте: - основные направления деятельности Школы в области охраны труда - основные обязанности работника по соблюдению правил охраны труда - опасные зоны - опасные и вредные факторы.	20 мин
3.	Меры предупреждения опасных ситуаций: - безопасные методы и приемы работы - основные требования по предупреждению электротравматизма - пожарная безопасность, места нахождения средств пожаротушения - основные причины возникновения опасных ситуаций и правила поведения в опасных ситуациях - оказание первой помощи пострадавшему - пути эвакуации.	30 мин
4.	Информирование о несчастном случае и о получении микротравм (микротравмы).	5 мин
5.	Изучение инструкции по охране труда.	10 мин
6.	Проверка знаний по итогам инструктажа.	10 мин

III. Содержание инструктажа на рабочем месте

3.1. Вводная часть.

Основная функция Школы – организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, коллегиальными органами управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Административно-управленческий персонал Школы обязан соблюдать действующие в Школе Правила внутреннего трудового распорядка, режим и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.

Работник, на своем рабочем месте, выполняет трудовые функции согласно своей должностной инструкции, утвержденной директором Школы. В рабочее время работника включается работа, предусмотренная годовым планом работы, административная, организационная, подготовительная (планирования), методическая, диагностическая и мониторинговая.

В Школе установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность рабочей недели - 40 часов для мужчин, 36 часов для женщин, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для административно- управленческого персонала:

для мужчин рабочий день продолжительностью 6 часов 40 минут разделен на части, с 9.00 часов до 12.40 часов, с 17.00 часов до 20.00 часов, перерыв на обед с 12.40 часов до 13.40 часов;

для женщин рабочий день продолжительностью 6 часов разделен на части, с 9.00 часов до 12.00 часов, с 17.00 часов до 20.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

Рабочим местом работника является рабочий кабинет, оборудованный достаточным и допустимым количеством мебели, компьютерной и оргтехники для выполнения функциональных обязанностей.

В кабинете предусмотрены столы и стулья для работника и для посетителей, шкаф и стеллажи для рабочей документации. Рабочее место обеспечено персональным компьютером (ноутбуком), имеется принтер, ксерокс, телефон.

В рабочем кабинете осуществляется прием работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся), проводятся беседы, совещания, консультации. Работник несет ответственность за сохранность размещенного в его кабинете оборудования и мебели.

Заместители директора по АХР и УВР, документовед подчиняются непосредственно директору школы, выполняют приказы, распоряжения, утвержденные планы и иные локальные нормативные акты Школы.

Работники обязаны проявлять в коллективе взаимную вежливость, уважение, терпимость, быть примером для всего коллектива Школы, добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу Школы, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

3.2. Организация охраны труда на рабочем месте.

Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся в образовательном процессе является приоритетной целью Политики Школы в сфере охраны труда.

Принципы, которыми руководствуется Школа в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

- нормы безопасности труда и образовательного процесса должны стать нормами жизни для работников и обучающихся Школы;
- руководители Школы являются примером соблюдения требований охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- работники Школы персонально ответственны как за свою жизнь и здоровье, так и за жизнь и здоровье своих коллег и обучающихся Школы.

Рабочие кабинеты административно-управленческих работников проверены ответственным за организацию работы по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Школе и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности, приняты комиссией по приемке школы к новому учебному году.

Мебель, персональный компьютер и оргтехника проверена на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

Рабочая документация расположена в кабинете согласно правилам хранения.

В рабочем кабинете имеются первичные средства пожаротушения (огнетушитель) и аптечка первой помощи с описью медикаментов, необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

Выполняя должностные обязанности, работник администрации обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- выполнять работу, которая входит в должностные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях Школы;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу Школы;
- немедленно сообщать директору о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, обучающихся и окружающих, несчастном случае, сохранять, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии;

- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим, по вызову скорой медицинской помощи;
- извещать директора об ухудшении состояния своего здоровья, получении микроповреждения (микротравмы);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж (обучение) по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, подготовку (обучение) по пожарной безопасности;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических, психотропных, токсических или других веществ, а также курить на рабочем месте и на территории школы;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- выполнять требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

Опасными зонами Школы являются:

- система теплоснабжения;
- электрооборудование, электрощитовые;
- лестничные марши при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданию Школы (зданию Сельского Дома культуры) территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда транспорта к зданию СДК.

В целях создания безопасных условий труда в Школе размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты на стендах, стенах, электрощитовых.

При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, не наступать на люки;
- в зимний период не проходить ближе 1,5 метра от здания СДК;
- при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

Передвигаться по территории и в помещениях Школы следует только по установленным лестницам, проходам, переходам и площадкам, не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения, не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам.

Школой проведена специальная оценка условий труда согласно, которой условия труда на рабочих местах заместителя директора по АХР заместителя

директора по УВР признаны оптимальными, на рабочем месте документоведа допустимыми.

Однако при выполнении функциональных обязанностей на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- большой объем интенсивной зрительной работы;
- высокая плотность эпидемических контактов;
- повышенное напряжение внимания;
- высокие интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- физические или психологические травмы, связанные с незаконными действиями работников организации, а также обучающихся, родителей и иных лиц, непосредственно контактирующих с работником.

3.3. Безопасные приемы и методы работы.

Во время работы в кабинете следует соблюдать порядок, не загромождать свое рабочее место документами, проходы между рабочими местами и выход из кабинета.

Не загромождать компьютер и оргтехнику бумагой, предметами, которые снижают теплоотдачу оборудования.

Следить за исправностью компьютера и средств оргтехники, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда при выполнении работ.

При использовании персонального компьютера (ноутбука) соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см.

При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети компьютер, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, роутер и т.д.).

Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо пользоваться настольной лампой.

При использовании электрооборудования не допускается:

- работать с открытыми крышками, кожухами;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;

- складывать на оборудование документы, бумагу и другие предметы и вещи;
- прикасаться к включенному электрооборудованию влажными руками, протирать влажной тряпкой.

Для поддержания здорового микроклимата в помещении следует через каждые 2 часа работы его проветривать.

Необходимо знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рабочей позы работника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, необходимо через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут.

Учитывая необходимость поездок для выполнения должностных обязанностей заместители директора школы знать и строго соблюдать правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным или личным транспортом.

В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) работники обязаны соблюдать меры личной безопасности.

При проведении массовых мероприятий заместители директора по УВР и АХР обязаны:

- осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в помещении, в котором проводится мероприятие;
- осуществлять соответствующий контроль исправности и безопасности используемого оборудования на мероприятии;
- не проводить массовые мероприятия в необорудованных для этих целей помещениях;
- не допускать размещения в помещении количества людей сверх допустимого проектом.;
- не допускать полного выключения освещения, закрытия и загромождения эвакуационных выходов, загромождения проходов, отсутствия огнетушителей;
- не допускать присутствия обучающихся без сопровождающих преподавателей.

Электробезопасность.

Работники должны помнить, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

При эксплуатации электрооборудования и освещения не допускается:

- использовать кабель с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, распределительным щитком и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной техники, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным токоведущим частям электрооборудования, розеток, патронов, переключателей и др.;
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на удлинители, лежащие на полу;
- не снимать защитные кожухи с токоведущих частей электрооборудования;
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, компьютеров, принтеров, ксероксов, светильников, замену электроламп, чистку электросветильников. Данные виды работ должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование от подачи электрической энергии.

Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых компьютер и оргтехника включаются в сеть.

Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

Работники Школы в обязательном порядке проходят противопожарный инструктаж.

Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в школе (заместитель директора по административно-хозяйственной работе), проходит обучение пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, приемов и действий при возникновении пожара в образовательной организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Работники Школы обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в помещениях;
- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности подчиненными сотрудниками;
- вести пропаганду безопасных способов работы с точки зрения пожарной безопасности.

Запрещается:

- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными предметами;
- устраивать при выходе из помещения вешалки для одежды и гардеробы;
- использовать огонь в помещениях и на территории Школы;
- использовать в Школе легковоспламеняющиеся жидкости.

Средства пожаротушения, места их расположения

К основным средствам пожаротушения в Школе относятся первичные средства пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны). Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода, песок, покрывала.

В рабочем кабинете размещен порошковый огнетушитель.

Пожарный кран внутреннего пожарного водопровода оборудован рукавами и стволами и размещается в специальном шкафу на лестничной площадке. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

Действия работника в случае пожара

При возникновении пожара работник обязан:

- прекратить работу, при возгорании электрооборудования обесточить его (при наличии в кабинете распределительного щитка воспользоваться им);
- вывести людей из помещения;
- при незначительном возгорании потушить с помощью первичных средств пожаротушения;
- прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, задействовать ручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 101 , директору школы;
- при отсутствии явной угрозы жизни приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

3.4. Основные причины возникновения опасных ситуаций.

Несчастливым случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда.

В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное

значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник Школы должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

При организации образовательного процесса возможно возникновение следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) Школы;
- аварии в энергетической системе школы;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

Причинами возникновения аварий в Школе могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- недостатки в организации работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации работник должен:

Действия работников при возникновении опасной ситуации

Работник Школы при возникновении аварийной ситуации в кабинете обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование, вывести людей из кабинета и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование от электросети в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

В случае обнаружения неисправностей мебели прекратить их использование и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети компьютерную и оргтехнику.

При возникновении аварии в водопроводной, канализационной, отопительной системе вывести людей из кабинета, сообщить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной работе и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Школе.

В случае обнаружения в кабинете нарушений требований безопасности труда, охраны труда которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, самого работника или других работников Школы прекратить работу, вывести людей из кабинета и сообщить об этом директору Школы.

Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

При получении травмы в кабинете оказать первую помощь и при необходимости вызвать скорую помощь.

Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях.

При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов скорой помощи по номеру 103 сообщив адрес Школы, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем и принять следующие меры:

- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;

- до приезда скорой помощи обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;

- не позволять пострадавшему или заболевшему до приезда скорой помощи вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;

- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно наблюдать за ними, обеспечивая полный покой до приезда скорой помощи;

- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;

- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4–6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания.

Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим. Эти действия должны быть направлены на прекращение действия травмирующих факторов, устранение явлений, угрожающих жизни, облегчения страданий пострадавшего и подготовку его к транспортировке в лечебное заведение.

Оказывая первую помощь **при ранении**, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;

- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, очищенный участок кожи, нужно наложить повязку;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

Первая помощь при ушибах:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ушиблена нога, то пострадавшему запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

Остановка кровотечения:

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в середину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - непрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача

потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд.

Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка нагнуть вниз и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.

Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке:

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

Первая помощь при тепловом ударе:

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

Первая помощь при отравлении:

Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

Первая помощь при ожогах:

Ожоги бывают термические и химические.

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы.

Пути эвакуации работников и обучающихся.

Пути эвакуации из помещений Школы указаны в схемах эвакуации, расположенных в каждом помещении Школы: классных комнатах, рекреации, коридоре.

Для эвакуации работников, обучающихся, посетителей из Школы имеются два выхода: центральный вход, эвакуационный выход в торцевой стене здания, оснащенный стационарной металлической лестницей.

3.4. Информирование о несчастном случае и о получении микроповреждении.

О каждом несчастном случае на производстве работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю. Эта обязанность работника установлена ст. 214 ТК РФ.

Работник может сообщить директору (заместителю директора) Школы о несчастном случае в любой форме, с учетом обстоятельств и возможных

последствий произошедшего. Это означает, что при риске скорого наступления аварийной или чрезвычайной ситуации, когда необходимы неотложные меры для ее предотвращения, работник должен проинформировать директора (заместителя директора) Школы лично или по телефону. При отсутствии угрозы чрезвычайных последствий работник может направить директору письменное сообщение (например, в виде докладной записки).

При получении микроповреждения (микротравмы) работник должен:

- получить медицинскую помощь (при необходимости);
 - любым доступным способом информировать директора Школы, а в ее отсутствие заместителей директора Школы о получении микроповреждения (микротравмы);
 - предоставить заместителю директора по АХР письменное объяснение для рассмотрения обстоятельств и причин получения микроповреждения (микротравмы): фамилию, имя отчество, должность, место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы), характер (описание) микротравмы, краткую информацию об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы), перечень лиц, присутствовавших при получении микроповреждения;
 - ознакомиться со Справкой о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, заверив факт ознакомления личной подписью;
 - принять меры по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).
-