



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

ПРИКАЗ № 87

28 мая 2026 г.

пос. Раздольный

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

В соответствии с пунктом 7.3. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа», в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, изучения правовых и морально-этических аспектов деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (Приложение).
2. Документоведу (Гришечко Н.М.) ознакомить работников с Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» под роспись.
3. Работникам Школы руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» в трудовой и повседневной деятельности.

4. Приказ от 02.05.2024 № 98 «Об утверждении Кодекса этики служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Э. Маркова

Приложение
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 28.05.2026 № 87

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам Школы.

1.2. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками Школы и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Школы и честь их профессии;
- способствуют предупреждению коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.3. Гражданин (далее - работник), поступающий на работу в Школу знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных сотрудников, так и коллегиальных органов (Педагогического Совета, Общим собранием трудового коллектива), руководством Школы. Изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются Комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.5. Кодекс является документом открытым для ознакомления всеми работниками Школы, в том числе участниками учебно-воспитательного процесса.

Статья 2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля;

в) способствует тому, чтобы работник Школы сам управлял своим поведением;

г) способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Школе благоприятной и безопасной обстановки;

д) служит средством профилактики коррупционных правонарушений среди работников Школы.

2.3. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

3.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях со Школой.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
- обеспечивать эффективную работу Школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Школы;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Школы в целом;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, его руководителя, его сотрудников, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Школы;

Статья 4. Соблюдение законности

4.1. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Школы.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников Школы

5.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.2. Работник при исполнении им должностных обязанностей

- не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

- не должен создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. Работники не имеют права побуждать родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) организовывать для работников Школы угощения, поздравления и дарение подарков.

5.5. Работник обязан уведомлять руководство Школы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций,
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

При отборе и передаче информации обучающимся работник должен соблюдать принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.4. Работник, осуществляющий педагогическую деятельность может по своему усмотрению разработать индивидуальную программу обучения и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

Статья 7. Антикоррупционное поведение руководителя Школы

7.1. Директор Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя.

7.3. Директор Школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного, антикоррупционного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.4. Если директор является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом

лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.5. Директор не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

8.1. В общении работникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, в которых говорится о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями или лицами их заменяющих), общественностью и коллегами.

8.4. Руководство Школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

8.5. Руководство Школы не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

Статья 10. Личность преподавателя

10.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих

обязанностей

10.4. Преподаватель сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, родителями (законными представителями или лицами их заменяющих), основанный на взаимном уважении.

10.5. Преподаватель:

- требователен к себе, его требовательность по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной педагогической этики и основой его саморазвития, он никогда не должен терять чувства меры и самообладания;

- выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы;

- заботится и работает над культурой своей речи, литературностью, культурой общения.

- не должен злоупотреблять своим служебным положением, не использует родителей обучающихся (законных представителей или лиц их заменяющих), не требует от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную;

- терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

10.6. Взаимоотношения между преподавателями должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не должен принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

10.7. Преподаватели должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях.

10.8. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии преподавателей о Школе, а именно в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, методических объединениях, конкурсах которые преподаватель вправе проводить, участвовать за пределами Школы.

10.9. Преподаватели не должны прикрывать ошибки и проступки друг друга.

10.10. Преподаватель не должен разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях или лиц их заменяющих), а также мнение родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица доверившего преподавателю упомянутое мнение.

10.11. Внешний вид преподавателя при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к

Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 11. Защита интересов работника Школы

11.1. Работник Школы, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, не должен подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Школы.

11.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Школы.

11.3. Руководителю Школы надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

11.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

11.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Школы.

Статья 12. Ответственность за нарушение положений Кодекса

12.1. Нарушение работниками Школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению. Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушения требований настоящего кодекса.

12.2. Нарушения работниками норм антикоррупционного поведения рассматриваются на заседании Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику Школы мер юридической ответственности.

12.3. Соблюдение сотрудниками положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Принято общим собранием
работников МБУ ДО РДМШ
28.05.2026