



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

ПРИКАЗ № 80

18 апреля 2025 г.

пос. Раздольный

Об утверждении Положения об Общем собрании
трудового коллектива Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Раздольненская детская
музыкальная школа»

В соответствии с пунктами 5.4, 7.3. Устава Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская
музыкальная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа». (Приложение).
2. Администратору сайта МБУ ДО РДМШ (Сухареву В.В.) разместить Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» на официальном сайте МБУ ДО РДМШ в сети Интернет.
3. Считать утратившим силу Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа», утвержденное приказом от 14.02.2020 № 40.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Дружинина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Работой Общего собрания работников руководит председатель, который является Руководителем Учреждения.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Общее собрание работников:

- одобряет коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний общего собрания устанавливает Руководитель Учреждения.

3.1. Общее собрание работников может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и Педагогического совета.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава работников Учреждения, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после утверждения их Руководителем Учреждения.

3.2. Из состава Общего собрания работников избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.