



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

**ПРИКАЗ № 63**

**04 марта 2022 г.**

**пос. Раздольный**

Об утверждении Программы инструктажа на рабочем месте уборщика служебных помещений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

В соответствии с п. 18 постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 2464 «О порядке обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда», п. 8.7. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу инструктажа на рабочем месте уборщика служебных помещений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее- программа инструктажа на рабочем месте). (Приложение).
2. Заместителю директора по АХР (Сухарев В.В.) руководствоваться Программой инструктажа на рабочем месте при проведении первичного, повторного, внепланового инструктажей с уборщиком служебных помещений МБУ ДО РДМШ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Дружинина

**ПРОГРАММА**  
**инструктажа на рабочем месте уборщика служебных помещений**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Раздольненская детская музыкальная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа инструктажа на рабочем месте уборщика служебных помещений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – программа инструктажа на рабочем месте) разработана на основе примерной программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте рекомендованной "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда», СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива Школы (протокол от 09.02.2022 № 3).

1.2. Программа инструктажа на рабочем месте используется при следующих видах инструктажей:

- первичный,
- повторный,
- внеплановый.

1.3. Настоящая программа инструктажа на рабочем месте разработана для инструктажа уборщика служебных помещений.

1.4. Первичный инструктаж по охране труда проводится для работников Школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

1.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

1.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Школы в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования используемого в организации образовательного процесса, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением образовательной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Школы, затрагивающими требования охраны труда в Школе;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения

специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в процессе организации и осуществления образовательной деятельности;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора Школы.

1.6. Инструктаж на рабочем месте заканчивается проверкой знаний.

1.7. Работники Школы не прошедшие инструктаж к работе не допускаются.

## **II. Программа инструктажа на рабочем месте**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тема</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Примерное<br/>время<br/>инструктажа</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.               | Вводная часть:<br>- описание направлений основной деятельности Школы<br>- режим труда<br>- требования дисциплины труда<br>- обстановка на рабочем месте<br>- общие правила поведения.                                                                                                                                                                                     | 10 мин                                     |
| 2.               | Организация охраны труда на рабочем месте:<br>- основные направления деятельности Школы в области охраны труда<br>- основные обязанности работника по соблюдению правил охраны труда<br>- опасные зоны<br>- опасные и вредные факторы.                                                                                                                                    | 20 мин                                     |
| 3.               | Меры предупреждения опасных ситуаций:<br>- безопасные методы и приемы работы<br>- основные требования по предупреждению электротравматизма<br>- пожарная безопасность, места нахождения средств пожаротушения<br>- основные причины возникновения опасных ситуаций и правила поведения в опасных ситуациях<br>- оказание первой помощи пострадавшему<br>- пути эвакуации. | 30 мин                                     |
| 4.               | Информирование о несчастном случае и о получении микроповреждения (миктравмы).                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 мин                                      |
| 5.               | Изучение инструкции по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 мин                                     |
| 6.               | Проверка знаний по итогам инструктажа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 мин                                     |

### **III. Содержание инструктажа на рабочем месте**

#### **3.1. Вводная часть.**

Основная функция Школы – организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, коллегиальными органами управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Уборщик служебных помещений Школы обязан соблюдать действующие в Школе Правила внутреннего трудового распорядка, режим и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.

Работник, на своем рабочем месте, выполняет трудовые функции согласно своей должностной инструкции, утвержденной директором Школы.

В Школе установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочей недели - 40 часов для мужчин, 36 часов для женщин, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для административно-управленческого персонала:

для мужчин рабочий день продолжительностью 6 часов 40 минут разделен на части, с 9.00 часов до 12.40 часов, с 17.00 часов до 20.00 часов, перерыв на обед с 12.40 часов до 13.40 часов;

для женщин рабочий день продолжительностью 6 часов разделен на части, с 9.00 часов до 12.00 часов, с 17.00 часов до 20.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым отпуском, является рабочим временем работников Школы.

График работы в каникулы утверждается приказом директора Школы.

Уборщик служебных помещений обязан проявлять в коллективе Школы взаимную вежливость, уважение, терпимость, должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу Школы, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

#### **3.2. Организация охраны труда на рабочем месте.**

Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся в образовательном процессе является приоритетной целью Политики Школы в сфере охраны труда.

Принципы, которыми руководствуется Школа в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

- нормы безопасности труда и образовательного процесса должны стать нормами жизни для работников и обучающихся Школы;
- руководители Школы являются примером соблюдения требований охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- работники Школы персонально ответственны как за свою жизнь и здоровье, так и за жизнь и здоровье своих коллег и обучающихся Школы.

Убираемые помещения проверены администрацией Школы, ответственным за организацию работы по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Школе и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

Для хранения инвентаря предусмотрены подсобные помещения. Уборочный инвентарь проверен на безопасность заместителем директора по административно-хозяйственной работе, по мере использования и повреждения выдается новый.

Выполняя должностные обязанности, уборщик служебных помещений обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- выполнять работу, которая входит в должностные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- немедленно сообщать директору о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, обучающихся и окружающих, несчастном случае, сохранять, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим, по вызову скорой медицинской помощи;
- извещать директора об ухудшении состояния своего здоровья, получении микроповреждения (микротравмы);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж (обучение) по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, подготовку (обучение) по пожарной безопасности;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических, психотропных, токсических или других веществ, а также курить на рабочем месте и на территории школы;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;

- выполнять требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

**Опасными зонами Школы являются:**

- система теплоснабжения;
- электрооборудование, электрощитовые;
- лестничные марши при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданию Школы (зданию Сельского Дома культуры) территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда транспорта к зданию СДК.

В целях создания безопасных условий труда в Школе размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты на стендах, стенах, электрощитовых.

При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, не наступать на люки;
- в зимний период не проходить ближе 1,5 метра от здания СДК;
- при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

Передвигаться по территории и в помещениях Школы следует только по установленным лестницам, проходам, переходам и площадкам, не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения, не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам.

Школой проведена специальная оценка условий труда согласно, которой условия труда на рабочем месте уборщика служебных помещений признаны допустимыми.

При выполнении функциональных обязанностей на работника могут воздействовать следующие **опасные и вредные факторы**:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная температура воды, используемой для уборочных работ;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи питания электрического уборочного оборудования;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, уборочного инвентаря, инструмента и приспособлений;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- химические факторы (при приготовлении дезинфицирующих, моющих растворов);
- работа на высоте относительно поверхности земли при работе с использованием лестниц-стремян;
- физические перегрузки.

Обеспечение уборщика служебных помещений спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, смывающими, обезвреживающими средствами и другими

средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.

При работе уборщиком служебных помещений Школы уборщику служебных помещений выдается следующая спецодежда: халат х/б или из смешанных тканей, рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием.

Средства индивидуальной защиты необходимо использовать при работе во всех случаях. Неприменение средств индивидуальной защиты или применение поврежденных средств индивидуальной защиты может привести к несчастным случаям: порезам, попаданию вредных веществ на кожу.

Вышедшие из строя средства индивидуальной защиты необходимо заменить, обратившись к заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

### **3.3. Безопасные приемы и методы работы.**

*Порядок подготовки к работе уборщика служебных помещений:*

Перед началом работы уборщик служебных помещений обязан:

- надеть исправную спецодежду, спецобувь и другие установленные средства индивидуальной защиты;
- проверить исправность инструмента, приспособлений (ведра, швабры, совка, щетки и т. п.);
- проверить отсутствие в обтирочном материале и тряпках колющих и режущих предметов;
- уборочный инвентарь должен быть промаркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться в закрытых, специально выделенных для этого шкафах;
- уборочный инвентарь для туалетов должен храниться изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску;
- проверить достаточность освещенности мест уборки, при необходимости включить свет;
- убедиться в исправности вентилей, кранов горячей и холодной воды;
- перед мытьем окон проверить прочность крепления стекол и самих рам;
- перед выполнением работ с лестницы-стремянки осмотреть её, проверить наличие инвентарного номера, дату следующего испытания. Лестница-стремянка должна быть снабжена устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания её при работе. На нижних концах лестницы - стремянки должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании её на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон и др.) вместо оковок должны быть надеты башмаки из резины или другого противоскользящего материала. При изнашивании резиновых башмаков последние должны быть заменены, затупившиеся наконечники заточены; стремянка должна иметь исправное приспособление (крюки, цепи), не позволяющее ей самопроизвольно раздвигаться во время работы.

### *Безопасные приемы и методы работы уборщика служебных помещений*

При выполнении работ уборщик служебных помещений обязан:

- Протирку стекол выполнять, не вставая на подоконник, а только открыв окна в кабинет. Верхнюю часть окна, протирать с применением швабры с длинной ручкой либо применяя для подъема на высоту испытанную лестницу-стремянку.

- Поверхность учебных и рабочих столов предварительно обмести ручной щеткой, после протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, осколков стекла и т. п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок.

- Не приступать к мытью пола пока он не будет подметен влажной щеткой и не будут удалены с пола случайные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие режущие предметы.

- Дощатые полы, которые имеют заусенцы, мыть только шваброй.

- Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

- Наполняя ведро водой, наливать сначала холодную, а затем горячую воду. Наполнять ведро водой не более чем на  $\frac{3}{4}$  вместимости.

- Промывая тряпку в воде, слегка потрясти ее, и только затем отжать, чтобы избежать травмы рук мелкими острыми предметами.

- Перед сливом использованной воды проверить отсутствие в ведре мусора, тряпок, бумаг, пищевых отходов и других твердых предметов.

- При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов работать в резиновых перчатках, следить, чтобы дезинфицирующие вещества не попадали на кожу.

- Расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

- При обнаружении неисправности электропроводки, канализационных труб, труб систем отопления и водопровода необходимо поставить в известность заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

*Уборщику служебных помещений школы запрещается:*

- применять для уборки воду с температурой выше 50 градусов по Цельсию, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т. д.);

- производить уборку мусора и уплотнять его в урне, мусорном контейнере непосредственно руками;

- мыть и протирать окна со стороны фасада, вставая на отливы подоконников;

- при выполнении работ с использованием лестницы-стремянки соблюдать следующие правила: не работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров; не вставать на ступеньки стремянки более чем одному человеку; при переноске лестницы двумя работниками лестницу необходимо нести концевиками назад, предупреждая встречных об



осторожности. При переноске лестницы одним работником держать её в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.

*При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:*

- применять только разрешенные органами здравоохранения для образовательных учреждений моющие и дезинфицирующие средства;
- не превышать установленную концентрацию и температуру (выше 50°C) моющих растворов;
- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;
- не превышать концентрацию дезинфицирующих средств.

#### **Электробезопасность.**

Уборщик служебных помещений должен помнить, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

При эксплуатации электрооборудования и освещения не допускается:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

Перед уходом с рабочего места необходимо убедиться в отключенном состоянии всех электроприборов, вентиляции и освещения.

#### **Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий**

Уборщик служебных помещений Школы в обязательном порядке проходит противопожарный инструктаж.

Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в школе (заместитель директора по административно-хозяйственной работе), проходит обучение пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, приемов и действий при возникновении пожара в образовательной организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Уборщик служебных помещений Школы обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности в убираемых и подсобных помещениях, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- в случае обнаружения пожара, помочь вывести людей из помещения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и директору Школы (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Запрещается:

- разжигать огонь на территории школы;
- приносить в школу легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры, тамбуры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо закрывать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки одежды любой конструкции, вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов.

**Средства пожаротушения, места их расположения**

К основным средствам пожаротушения в Школе относятся первичные средства пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны). Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода, песок, покрывала.

Во всех помещениях Школы размещены порошковые огнетушители.

Пожарный кран внутреннего пожарного водопровода оборудован рукавами и стволами и размещается в специальном шкафу на лестничной площадке. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

**Действия уборщика служебных помещений в случае пожара**

При возникновении пожара работник обязан:

- прекратить работу;
- помочь вывести детей из помещения (при наличии);
- задействовать ручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу);
- приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

#### Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

#### **3.4. Основные причины возникновения опасных ситуаций.**

Несчастливым случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда.

В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник Школы должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

При организации рабочего процесса уборщика служебных помещений возможно возникновение следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) Школы;
- аварии в энергетической системе школы;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

Причинами возникновения аварий в Школе могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- недостатки в организации работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации работник должен:

## **Действия уборщика служебных помещений при возникновении опасной ситуации**

Уборщик служебных помещений при возникновении аварийной ситуации в Школе незамедлительно обязан:

Немедленно прекратить работу, помочь вывести обучающихся из опасной зоны, сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю директора по административно-хозяйственной работе, при необходимости покинуть опасную зону.

В случае возникновения нарушений в работе электросети (запах гари, ощущение действия электрического тока, мигание светильников и т. д.) отключить электрооборудование (электроосвещение) и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Школе.

В случае обнаружения в помещениях школы нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого работника или других работников Школы сообщить об этом директору школы или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.

Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

### **Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях.**

При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов скорой помощи по номеру 103 сообщив адрес Школы, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем и принять следующие меры:
  - если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
  - до приезда скорой помощи обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
  - не позволять пострадавшему или заболевшему до приезда скорой помощи вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
  - если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно наблюдать за ними, обеспечивая полный покой до приезда скорой помощи;
  - при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;

- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4–6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания.

Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим. Эти действия должны быть направлены на прекращение действия травмирующих факторов, устранение явлений, угрожающих жизни, облегчения страданий пострадавшего и подготовку его к транспортировке в лечебное заведение.

Оказывая первую помощь **при ранении**, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;

- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, очищенный участок кожи, нужно наложить повязку;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

Первая помощь **при ушибах**:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;

- делают холодные примочки;

- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;

- обеспечить больному полный покой;

- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;

- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;

- если ушиблена нога, то пострадавшему запрещают ходить (передвигаться);

- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

Первая помощь **при вывихах**:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;

- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;

- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;

- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

### **Остановка кровотечения:**

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - непрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд.

Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка нагнуть вниз и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.

**Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке:**

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

**Первая помощь при тепловом ударе:**

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс,

дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

#### **Первая помощь при отравлении:**

Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

#### **Первая помощь пострадавшему при отравлении:**

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

#### **Первая помощь при ожогах:**

Ожоги бывают термические и химические.

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

#### **Действия при термическом ожоге:**

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

#### **Первая помощь при поражении электрическим током:**

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы.

### **Пути эвакуации работников и обучающихся.**

Пути эвакуации из помещений Школы указаны в схемах эвакуации, расположенных в каждом помещении Школы: классных комнатах, рекреации, коридоре.

Для эвакуации работников, обучающихся, посетителей из Школы имеются два выхода: центральный вход, эвакуационный выход в торцевой стене здания, оснащенный стационарной металлической лестницей.

### **3.4. Информирование о несчастном случае и о получении микроповреждения.**

О каждом несчастном случае на производстве работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю. Эта обязанность работника установлена ст. 214 ТК РФ.

Работник может сообщить директору (заместителю директора) Школы о несчастном случае в любой форме, с учетом обстоятельств и возможных последствий произошедшего. Это означает, что при риске скорого наступления аварийной или чрезвычайной ситуации, когда необходимы неотложные меры для ее предотвращения, работник должен проинформировать директора (заместителя директора) Школы лично или по телефону. При отсутствии угрозы чрезвычайных последствий работник может направить директору письменное сообщение (например, в виде докладной записки).

При получении микроповреждения (микротравмы) работник должен:

- получить медицинскую помощь (при необходимости);
  - любым доступным способом информировать директора Школы, а в ее отсутствие заместителей директора Школы о получении микроповреждения (микротравмы);
  - предоставить заместителю директора по АХР письменное объяснение для рассмотрения обстоятельств и причин получения микроповреждения (микротравмы): фамилию, имя отчество, должность, место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы), характер (описание) микротравмы, краткую информацию об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы), перечень лиц, присутствовавших при получении микроповреждения;
  - ознакомиться со Справкой о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, заверив факт ознакомления личной подписью;
  - принять меры по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).
-