

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО РДМШ
Т.Э. Маркова
«30» мая 2026г.

ПЛАН
противопожарных мероприятий на 2026 – 2027 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|--------------|---|------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима | Сентябрь | Директор | |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа преподавателей, учащихся и всего персонала | Сентябрь Январь | Сухарев В.В. | |
| 3 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации | Сентябрь Январь | Сухарев В.В. | . |
| 4 | Оформить противопожарный уголок | Сентябрь | Сухарев В.В. | Выполнено |
| 5 | Проводить обслуживание противопожарной сигнализации | В течение года | ИП Самуйленко Е.М. | Выполняется согласно графику |
| 6 | Проводить проверку исправности электроустановок, электровыключателей и отсутствие оголенных проводов. | Ежемесячно | Сухарев В.В. | Выполняется согласно графику |
| 7 | Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей | Апрель | ВДПО Камчатского края | Выполнено 04.05.2026г. |

| | | | | |
|----|---|---------------|---------------|------------------------------|
| 8 | Подготовить проектно-сметную документацию по ремонту противопожарной сигнализации | Август | Сухарев В.В. | |
| 9 | Оборудовать эвакуационные выходы из здания образовательного учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными | Июнь - август | Сухарев В.В.. | Выполняется согласно графику |
| 10 | Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара | 2 раза в год | Сухарев В.В. | Проведен 30.04.2026г. |
| 11 | Контроль состояния запасного выхода из школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающих запоров). | Постоянно | Сухарев В.В. | Ежедневно |
| 12 | Предоставление копий актов проверки АПС в кабинет №307 УКС и МП | Ежеквартально | Сухарев В.В. | Выполняется |

Ответственный
за пожарную безопасность в МБУ ДО РДМШ _____ /В.В.Сухарев/