

УТВЕРЖДАЮ
Глава Гаврилово-Посадского
муниципального района
В.Ю. Лаптев
« 12 » декабря 20 25 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

от « 12 » декабря 2025 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное бюджетное учреждение «Гаврилово-Посадский краеведческий музей»

Вид деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Вид муниципального учреждения: музей
(указывается вид муниципального учреждения Гаврилово-Посадского муниципального района из ведомственного перечня)

Коды
12.12.2025
91
91.02

Дата

По Сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКПД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Handwritten mark

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: 9102000.99.0.ББ69АА000000
 Уникальный номер
 по общероссийскому базовому
 перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества муниципальной услуги
				Наименование	код	
1	Все виды представлений музейных предметов и музейных коллекций	Способы обслуживания	наименование показателя	5	6	2026 год (очередной финансовый год)
			4			2027 год (1-й год планового периода)
						2028 год (2-й год планового периода)
9102000.99.0.ББ69АА000000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения,	Единица	642	450
						500
						550

					опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

10 %

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма муниципальной услуги	Значение показателя объёма муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объёма муниципальной услуги				
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Способы обслуживания	4	5	наименование	код	7	8	9	10	11	12
1			3									
9102000.99.0.ББ69.АА00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Число посетителей	Человек	792		2 210	2 295	2380	125	125	125

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

10 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Муниципальное казённое учреждение «Гаврилово-Посадский краеведческий музей»	01.11.2024	№ 23-од	«Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным казённым учреждением «Гаврилово-Посадский краеведческий музей»»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г., №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Ивановской области от 24.10.2005 № 143-ОЗ «О культуре».
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Гаврилово-Посадский краеведческий музей».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет (сайт учреждения, группы в соц.сетях)	Информация об организации предоставления муниципальной услуги (характеристика, область предоставления муниципальной услуги и результативность), нормативно-правовые документы, информационно-аналитические справки	По мере необходимости обновления информации

2. Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги. Информация о местонахождении музея, режиме работы, справочные телефоны, ФИО сотрудников, адрес сайта и электронной почты, порядок подачи жалоб и предложений, объявления, анонсы	По мере необходимости обновления информации
3. Информирование населения через СМИ (газета)	Информация об организации предоставления муниципальной услуги (характеристика, область предоставления муниципальной услуги и результативность)	По мере необходимости обновления информации
4. Издание и распространение рекламной продукции	Информация о местонахождении музея, режиме работы, справочные телефоны, ФИО сотрудников, адрес сайта и электронной почты. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости обновления информации

ЧАСТЬ II. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения; выявленные нарушения в результате проверки учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Отчётность	3 раз в год	Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области
Предварительная отчётность	1 раз в год	Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отчёт об исполнении муниципального задания представляется согласно утвержденной форме.

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 3 раз в год.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: до 15 июля, до 15 октября, до 15 января года следующего за отчётным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: до 30 ноября.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: _____

Директор МБУ «Г-ПКМ»



О.А. Большакова