

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

155000, Ивановская обл., г. Гаврилов Посад, ул. Розы Люксембург, д. 5, тел. +7 (49355) 2-18-45, 2-12-50
e-mail: gpmkm@yandex.ru, сайт - <http://gposadmuseum.ru/>

23.01.2024

№ 13-од

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками
МКУ «Гаврилово-Посадский краеведческий музей» о получении
подарка в связи с их должностным положением или исполнением
ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных
от его реализации»**

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 10.07.2023 № 347-п «Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения и сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района», руководствуясь приказом МКУ «Гаврилово-Посадский краеведческий музей» от 27.07.2023 № 10а-од «Об организации работы по противодействию коррупции в МКУ «Гаврилово-Посадский краеведческий музей», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в МКУ «Гаврилово-Посадский краеведческий музей», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками МКУ «Гаврилово-Посадский краеведческий музей» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ознакомить работников МКУ «Гаврилово-Посадский краеведческий музей» с Положением о порядке сообщения работниками МКУ «Гаврилово-Посадский краеведческий музей» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Г-П-КМ»



О.А. Большакова