



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2024 № 451-н

О Порядке льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения

В соответствии с Единым стандартом региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, принятым 16 мая 2023 года на заседании Рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей, руководствуясь Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района и Уставом Гаврилово-Посадского городского поселения, администрация Гаврилово-Посадского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Е.В.Мореву.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Глава Гаврилово-Посадского
муниципального района



В.Ю. Лаптев

Приложение к постановлению
администрации Гаврилово-Посадского
муниципального района
от 27.08.2024 № 451-н

ПОРЯДОК

льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения

1. Порядок льготного посещения членами семей участников специальной военной операции муниципальных учреждений культуры Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления льготного посещения членами семей участников специальной военной операции (далее – участники СВО) муниципальных учреждений культуры Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения (далее – учреждения): МУК «Гаврилово-Посадский краеведческий музей», МБУ «Районное централизованное клубное объединение», МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района», МУК «Гаврилово-Посадская централизованная библиотечная система».

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители)).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, в целях посещения учреждений, (далее – сопровождающее лицо), имеет право на льготное посещение учреждений, и иных мероприятий, проводимых (организуемых)

учреждениями при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

3. Количество посещений заявителями учреждений, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, один раз в месяц.

4. Льготное посещение заявителями учреждений осуществляется посредством:

- бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями;

- бесплатного посещения киносеансов.

5. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем обращения заявителей с предъявлением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящими пунктом, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – мероприятия), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, иных культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее – заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов (в кассе учреждения).

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета (квитанции) или об отказе в предоставлении билета (квитанции).

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции) являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;

- отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции); по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта, с

предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

- документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

- иные документы, подтверждающие статус члена семьи участника специальной военной операции.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или

нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим Порядком, не требуется.

9. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов (квитанций), предоставляемых заявителям.

10. Учреждения ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел культуры Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов (квитанций), с приложением подтверждающих документов.

11. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.