



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.10.2025

№ 90

станция Днепровская

**О внесении изменений в постановление администрации
Днепровского сельского поселения Тимашевского района от 25.12.2024
№118 «Об утверждении муниципального задания»**

В соответствии с пунктом 3 и 4 статьи 69,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Днепровского сельского поселения Тимашевского района от 12 декабря 2017 года № 147 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Днепровского сельского поселения Тимашевского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации Днепровского сельского поселения Тимашевского района от 25.12.2024 № 118, изложив в новой редакции муниципальное задание на 2025 год МАУ «Жилищно-коммунальное хозяйство» - приложение №3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Днепровского сельского поселения № 61 от 22.07.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации Днепровского сельского поселения Тимашевского района от 25.12.2024 №118 «Об утверждении муниципального задания»»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Днепровского сельского поселения Тимашевского района О.А. Кодинец.

4. Ведущему специалисту администрации Днепровского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (А.В. Аришин) разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Днепровского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Ледовский

Приложение № 3

к постановлению администрации
Днепровского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края
от 23.10.2025 года № 90



УТВЕРЖДАЮ
Глава Днепровского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Ледовский

(расшифровка подписи)

Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

3

на 20 25

год и на плановый период 20 26 и 20 27

годов Дата начала действия

Форма по
ОКУД

Дата окончания
действия 2

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение
«Жилищно-коммунальное хозяйство»

Вид деятельности муниципального
учреждения

Уборка территории и аналогичная деятельность благоустройства
и озеленения

По ОКВЭД

Коды
0506001
22.10.2025
31.12.2027
03375143
81.29.9
58.13

4. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Днепровского сельского поселения Тимашевского района от 12 декабря 2017 года № 147 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Днепровского сельского поселения Тимашевского района»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах		
Информация о режиме работы учреждения	Учреждение работает с 8-00 до 17-00 часов выходной суббота, воскресенье. Директор – Сафонов Давид Николаевич, тел. 33-3-15	

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

0558

1. Наименование работы	Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения
2. Категории потребителей работы	Физические, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	наименование ⁵ кода по ОКЕП ⁶	20 25 - год (очередной финансовый год)	20 26 - год (1-й год планового периода)	20 27 - год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
813000.P.23.1.0558000100 1	004 Организация благоустройства и озеленения	004 Содержание в чистоте территории поселения		01 Регулярно в течении года		Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения	Процент	744	100	100	100	Ю			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи 5	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		наимено- вание показа- теля 7	единица измерения		описание работы	Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) 8				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей 9
	(наименован ие	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 5	наимен ование о-ание 5		код по ОКЕИ 6	20 25 год (очередной финансово- вый год)		20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 ____ год (очередной финансово- вый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в абсолюто- вых показа- телях			
1	Площадь благоустройст ва территории			01 Регулярно и течение года			кв.м	055	001 Благоустройство объектов озеленения; 002 Содержание объектов озеленения; 003 Благоустройство объектов социальной сферы; 004 Организация благоустройства и озеленения; 001 Покос сорной и карантинной растительности; 002 Стиль больных и сухостойных деревьев; 003 Санитарная очистка кладбища; 004 Содержание в чистоте территорий поселения	11	12	13	14	15	16	17	18	
8130001P.23.1.0558000100 1										19256	19256	19256	-	-	-	10	297	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании 9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения
выполнения муниципального задания

- 1) Ликвидация учреждения
- 2) Основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Днепроовского сельского поселения Тимашевского района;
- 3) Реорганизация учреждения
- 4) Основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Днепроовского сельского поселения Тимашевского района;
- 4) Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня услуг
- 5) Основания, предусмотренные нормативными актами Днепроовского сельского поселения Тимашевского района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за
выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

не установлена

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган власти Днепропетровского сельского поселения Тимашевского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ отчетов о выполнении муниципального задания	По состоянию на 1 января	Администрация Днепропетровского сельского поселения Тимашевского района
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Днепропетровского сельского поселения Тимашевского района
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		
2 раза в год		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания		
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания		
По состоянию на 1 января срок представления отчета до 1 февраля		
до 15 ноября текущего финансового года		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
не установлены		
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰		
не установлены		

Глава Днепропетровского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Ознакомлен:
Директор МАУ "ЖКХ"

В.А. Ледовский

Сафонов Д.Н.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Муниципальному заданию на 2025г
МАУ «ЖКХ» Днепроовского
сельского поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

К муниципальному заданию на выполнение организация благоустройства и озеленения,
уборка территории поселения
«Уборка территории» МАУ «ЖКХ» на 2025 г

№ п/п	Перечень объектов	Площадь, м ²	Периодичность работ, раз/год
1	Территория парка ст. Днепроовская, ул. Ленина, 59 а	6000	4-5
2	Покос травы на территории кладбищ; ст. Днепроовская, х. Димитрова, х. Ленина, х. Ольховский, х. Калинина, х Крупской	500	2-3
3	Территория обочин ул. Советская, ул. Красная, (обочины вдоль тротуаров)	500	2-3
4	Территория въезда в станицу (покос травы вокруг деревьев, (липы))	1000	2-3
5	Покос травы центр мемориал, ул. Ленина, 70 а	2600	4-5
6	Покос травы вокруг территории здания Администрации Днепроовского с/п, ул. Ленина, 68	300	4-5
7	Стадион ст. Днепроовская, ул. Ленина, 70б	6942	3-4
8	Территория детских площадок: ст. Днепроовская х. Калинина, х. Ленина, х Димитрова,	1414	2-3
ИТОГО		19 256	

При выполнении работ по покосу травы необходимо выполнить следующие мероприятия:

- покос травы осуществлять с применением триммера;
- покос травы осуществлять с применением трактора МТЗ-80;
- сгребание травы после покоса осуществлять ручным инструментом;
- сбор мусора в границах покоса, включать придорожные канавы;
- упаковка скошенной травы и мусора в полиэтиленовые мешки.