



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУДО «ДШИ №7»

Ю.В.Лазарева

от 28.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов², возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Городского округа Балашиха (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и специалиста по закупкам (согласно Приложению №1 к настоящему Положению).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

3. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение №2 к настоящему Положению).

² Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от

25.12.2008 ГИ 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным законом от

25.12.2008 ГИ 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником организации, представившим декларацию;
- изучать представленную работником организации декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника организации письменные пояснения.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

10. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору МБУДО «ДШИ№7»

Срок, указанный в данном пункте, может быть продлен до 30 дней директором МБУДО «ДШИ№7».

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющее функции и полномочия учредителя организации, и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам; отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам; пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов; отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

«УТВЕРЖДЕН»

Директор МБУДО «ДШИ №7»

Лазарева Ю.В.

« _____ » _____ 2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7»,
(наименование и организационно-правовая форма организации)
находящемся в ведомственном подчинении
Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха
(наименование центрального исполнительного органа государственной власти
Московской области, государственного органа Московской области)

N п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1
3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1
4	Специалист по закупкам	1

Приложение №2

к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7»
(организационно-правовая форма и наименование организации)

_____ Ю.В.Лазаревой (Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)