

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением общего собрания трудового
коллектива МБУДО «Детская школа
искусств № 7»

Протокол № 1
« 29 » 08 20 14 г.

Директор МБУДО
«Детская школа искусств № 7»

Лазарева Ю.В.
« 08 » 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
городского округа Балашиха
«Детская школа искусств №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – постановление № 706), Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком оказания платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования сферы культуры Городского округа Балашиха, «Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7», и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия получения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7» (далее Школа).

1.3. Внебюджетные средства – средства, привлечённые за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей, опекунов) несовершеннолетних, а также благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства находятся в полном распоряжении Школы и расходуются в соответствии с Положением о получении и расходовании внебюджетных средств.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, целевые взносы от физических и юридических лиц.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые Школой сверх основной образовательной программы.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Администрация Школы, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- печатной продукции, в том числе книг, нот, учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- транспортных услуг,
- подписных изданий;
- настройку и ремонт инструментов;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- содержание и благоустройство помещений;
- приобретение, содержание и обслуживание оргтехники;

- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
 - повышение квалификации преподавателей;
 - поощрение работников школы за добросовестный труд, способствующий укреплению современного имиджа школы и повышению качества образовательных услуг, в том числе на внебюджетном отделении школы;
 - поощрение обучающихся и педагогов, в том числе премиальные выплаты работникам школы за интенсивность и высокие результаты труда, творческие достижения;
 - иные поощрительные выплаты (к юбилейным датам и профессиональным праздникам, за выполнение особо срочных и ответственных работ и заданий, за высокое профессиональное мастерство и др.);
 - оплату труда работникам за выполнение работ по срочным трудовым договорам (сдельная, почасовая);
 - текущий ремонт.
- 3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Школы безналичным путем.
- 3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования (целевого взноса), поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года Школа принимает самостоятельно.

4. Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг

- 4.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой расходов.
- 4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в том числе на материально-техническое, социальное и учебно-методическое оснащение Школы:
- заработную плату работникам;
 - оплату труда работникам за выполнение работ по организации учебного процесса на внебюджетном отделении школы;
 - приобретение мебели, учебно-методической литературы, оборудования и материалов для учебных целей;
 - приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
 - приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
 - оформление школьного интерьера;
 - проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
 - издание методической литературы, сборников, журналов, альбомов и т.д.;
 - подписку художественно-публицистической и научно-методической, периодической литературы;
 - организацию досуга и отдыха детей;
 - организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и

- т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Школы;
 - оказание благотворительной, материальной помощи и др.
- 4.3. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.
- 4.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность образовательного учреждения

- 5.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.
- 5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится 1 раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через собрания родительского комитета, собрания членов трудового коллектива.
- 5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств, соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг несет директор Школы.
- 5.4. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения на основании решения общего собрания трудового коллектива.