

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035000703693 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2026 за ГРН 2265001927310



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 16.09 2026 г. № 119

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Городского округа Балашиха
«Детская школа искусств № 7»

г. Балашиха Московской области
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7» (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере художественного образования и эстетического воспитания граждан и формирования и развития творческих способностей детей.

1.2. Наименование Учреждения при создании: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7», создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Балашиха от 11.11.2011 № 1098/8-ПА «Об изменении типа и наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7».

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7» утвержден постановлением Администрации городского округа Балашиха от 23.03.2012 № 443/8-ПА.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Балашиха 30.08.2013 № 1104/8-ПА.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7» было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7» в соответствии с приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 17.11.2025 № 187. Устав утвержден в новой редакции.

Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере образования и утвержден приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха Московской области.

Функции и полномочия учредителя от лица муниципального образования Городской округ Балашиха в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского

округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры и искусства, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах ее компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре школьные методические объединения, методический совет, школьный музей, библиотеку и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и соответствующих положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем по месту нахождения создаваемого филиала.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.15. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7».

Сокращенное наименование: МБУДО «ДШИ № 7».

1.16. Место нахождения юридического лица: Московская область, Городской округ Балашиха, город Балашиха, деревня Пестово, дом 6Б.

Адрес Учреждения: 143983, Московская область, г. Балашиха, д. Пестово, д. 6Б.

1.16. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – детская школа искусств.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения (ассоциации), принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.п.

1.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Место нахождения Учредителя: Московская область, Городской округ Балашиха, город Балашиха, шоссе Энтузиастов, дом 7/1.

1.20. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.5. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования для детей, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

- информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или локальными нормативными актами Учреждения;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность библиотек: предоставление услуг по работе с документами и специализированными материалами, подбор информации, выдача и хранение книг, периодических изданий, произведений искусства, записей на технических носителях информации (фонотека, видеотека, фильмотека, просмотровый видеозал), поиск требуемой информации и т. п.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. В области образовательной и творческой деятельности Учреждение осуществляет:

- прием обучающихся в Учреждение;

- индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем;

- мелкогрупповые и групповые занятия;

- коллективное музицирование;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и образовательными программами; промежуточную и итоговую аттестации обучающихся;

- лекции, беседы, игровые и репетиционные занятия, абонементные мероприятия;
- тестирование;
- организацию научно - теоретической, психолого - педагогической и методической подготовки преподавателей по вопросам музыкально - художественного и эстетического образования и воспитания;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, «круглых столов»;
- научное и методическое обеспечение учебного процесса;
- культурно-просветительскую деятельность, направленную на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения Городского округа Балашиха (далее – Городской округ);
- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей, патриотическому воспитанию, толерантности, противостоянию экстремизму, воспитанию и пропаганде экологической культуры.
- информационную, методическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в вопросах осуществления культурно-просветительской деятельности, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения, а также самореализации личности;
- создание групп, клубов по интересам, учебных классов, творческих организаций для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- организацию и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, художественных выставок самодеятельных и профессиональных художников;
- научно-издательскую и рекламно-оформительскую деятельность;
- проведение, по мере необходимости, анкетирования и опроса общественного мнения с целью выявления спроса населения на услуги культуры и художественного образования;
- организацию и проведение культурно-познавательных, образовательных и событийных мероприятий (посещение музеев, концертных залов, выставок, спектаклей, обзорные тематические и интерактивные экскурсии, литературно-музыкальные гостиные, учебные сборы, пленэры и т.д.);
- организацию и проведение классных собраний обучающихся;
- встречи с творческой интеллигенцией;
- «мастер - классы» ведущих преподавателей средних профессиональных и высших учебных заведений;
- открытые уроки с обучающимися;
- иные виды образовательной и культурно - просветительской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – общеразвивающие программы).

3.3. Предпрофессиональные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Учебные планы разрабатываются с учётом графиков образовательного процесса по

каждой из реализуемых программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.4. Общеразвивающие программы для детей и взрослых и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации и утверждённых Учредителем Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении является одним из видов трудовой деятельности и трудового воспитания обучающихся.

3.6. Учебно-воспитательная работа в Учреждении ведётся с учетом интересов, способностей обучающихся на основе индивидуального подхода к ученику, на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.7. Задачи воспитания реализуются в совместной деятельности преподавателей и обучающихся. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальную и коллективную творческую деятельность.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.9. Приём в Учреждение осуществляется на основании Положения о правилах приёма и отбора детей в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств и планом приёма в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в следующем порядке:

- поступающий (его родители или законные представители) подаёт на имя директора Учреждения заявление установленного образца, предоставляет копию свидетельства о рождении, медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному виду искусства;

- проходит проверку способностей в том или ином виде искусства (тестирование, проверка музыкального слуха, ритма, памяти; просмотр работ и выполнение заданий по предложенному образцу на художественном отделении и т.д.);

- приём на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные;

- зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

При приёме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.10. Учреждение имеет право реализовать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к её освоению.

Решение об освоении обучающимся предпрофессиональной программы в сокращённые сроки принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях

(конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающегося, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.13. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.14. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу.

3.15. Отчисление из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.16. Возраст и продолжительность обучения в Учреждении определяются учебными планами и программами, реализуемыми Учреждением.

Реализация предпрофессиональных программ осуществляется Учреждением на основе 8(9) и 5(6) - летних учебных планов.

Реализация программ художественно - эстетической направленности осуществляется Учреждением на основе 7(8), 5(6) и 4(5) - летних учебных планов.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств осуществляется Учреждением на основе 4(5) - летних учебных планов.

Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 8(9) лет не должен быть, старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, а со сроком обучения 5(6) и 4(5) лет не должен быть старше 12 лет и моложе 10 лет.

В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.17. Групповые занятия.

Численность обучающихся на групповых занятиях - от 11 человек, на мелкогрупповых занятиях - от 4 до 10 человек (по ансамблевым предметам - от 2 человек).

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется исключительно по решению Учредителя.

3.19. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1-го класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в 1-ом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со 2-го класса (при сроке обучения 5 лет - с 1-го класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.20. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций, экзаменов, академических зачётов, просмотров художественных работ, а остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

3.21. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может направлять обучающихся для участия в фестивалях и конкурсах, мастер-классах, летних творческих школах, организовывать и проводить культурно-просветительную работу по месту жительства детей.

3.22. Учреждение работает по графику семидневной рабочей недели, в две смены. Начало занятий первой смены в 8.30, начало занятий второй смены в 13.30, окончание занятий в 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.23. Единица измерения учебного времени - академический час продолжительностью 40 минут, в первом классе при 8-летнем сроке обучения – 35 минут.

3.24. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами Учреждения.

3.25. В Учреждении установлены пятибалльная и зачётная система оценок. Формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок;
- зачёт;
- академическое прослушивание;
- контрольное задание;
- экзамен;
- академический концерт;
- технический зачёт и другие;
- просмотр художественных работ.

3.26. В Учреждении с первого класса по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее четырех недель, в первом классе при 8-летнем сроке обучения устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Каникулы проводятся в сроки, установленные для учащихся общеобразовательных школ.

3.27. Преподаватель, проверяя и оценивая работу обучающегося и достигнутые им успехи, выставляет оценки в журнал посещаемости и успеваемости и в дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются итоговые оценки, заполняется общешкольная ведомость.

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

3.30. Для выпускников Учреждения, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, проводится итоговая аттестация в формах и порядке, установленном Учреждением.

3.31. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных (общеразвивающих) программ в области искусств в соответствии с формой, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации, на основании решения заседания экзаменационной комиссии Учреждения не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа Учреждения об отчислении выпускника.

3.32. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.33. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета Учреждения может быть дана рекомендация для поступления в средние профессиональные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

3.34. По заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.

3.35. Лица, отчисленные ранее из Учреждения по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление при наличии в Учреждении свободных мест.

3.36. К обучающимся могут применяться поощрения в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, общественной, научной и инновационной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха, локальными актами Учреждения.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе международной Конвенции о правах ребенка, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении образовательной, творческой, научной, финансовой и хозяйственной деятельности, в подборе и расстановке кадров, выборе направлений и приоритетов своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

4.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами основной деятельности Учреждения формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются в порядке, установленном административным регламентом.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа Балашиха.

4.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие основные виды приносящей доход деятельности:

- проведение работ учебно-производственного цикла и оказание услуг соответствующего направления с юридическими и физическими лицами;
- проведение концертов, организация культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий, в том числе с участием профессиональных исполнителей;
- репетиторство, занятия углублённым изучением предметов с детьми;
- консультации для абитуриентов и родителей;
- проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения;
- создание отделений, кружков, клубов по интересам, творческих объединений, клубных формирований;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей и смотров;
- мастер-классы» ведущих преподавателей высших и специальных учебных заведений соответствующего профиля;
- выполнение социально-творческих заказов;
- реализация творческой продукции;
- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;
- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные образовательные услуги):

- преподавание отдельных предметов, специальных курсов и циклов дисциплин;
- курсы иностранного языка;
- разработка сценариев, организация концертных программ;
- редакторско-музыковедческая работа;
- ксерокопирование: информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов; брошюр, книг, журналов из фондов библиотеки (отдельные страницы) Учреждения;
- консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ в сфере дополнительного образования детей;
- ксерокопирование материалов заказчика;
- иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения.

4.9. Смета доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения утверждается директором Учреждения.

4.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными федеральными и

региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры и художественного образования;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение для реализации уставных задач имеет право:

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);

- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, назначать их руководителей;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач Учреждения;

- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, объединения учреждений дополнительного образования;

- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

- создавать отделения, кружки, клубы по интересам, творческие объединения;

- быть учредителем конкурсов, фестивалей, смотров, выставок;
- выступать исполнителем социально-творческих заказов;
- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- привлекать специальные службы для охраны порядка и безопасности обучающихся и работников Учреждения;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. Локальные нормативные акты и порядок их принятия.

4.12.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12.2. Локальными нормативными актами, содержащими нормы и регулирующими образовательные отношения, являются: приказы, правила, положения, порядки, договоры, соглашения, инструкции, перечни, графики, разрабатываемые и принимаемые Учреждением самостоятельно и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12.6. Учреждение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами Городского округа Балашиха, на основании требований нормативных правовых актов, в том числе и отраслевого уровня, издает локальные нормативные акты и составляет перечень документов, которые должны быть в Учреждении в зависимости от конкретных условий его деятельности. В перечне указываются наименования как обязательных, так и иных документов, и основания их ведения, а также журналы учета документов.

4.12.7. При работе с архивными документами (в том числе организации их хранения, комплектования, учета и использования) Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации (включая правила, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), законодательством Московской области и правовыми актами Городского округа Балашиха.

4.12.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется:

- в представительный орган работников (общее собрание трудового коллектива Учреждения, первичную профсоюзную организацию Учреждения при ее наличии) - для учета его мнения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;

- в Совет Учреждения, Совет родителей Учреждения - в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в иные коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, - для принятия решения.

4.12.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.12.10. После утверждения локальный нормативный акт может быть размещен на официальном сайте Учреждения.

4.13. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

4.14. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в области искусств, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- определять учебную нагрузку, режим занятий обучающихся в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения, правилами и нормативами требований, установленными законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- обеспечить соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- согласовывать расписание занятий с территориальным органом Роспотребнадзора;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;

- нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;

- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;

- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические мнения, точки зрения;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- утверждать кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращать и осуществлять урегулирование конфликта интересов;
- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений сообщать в правоохранительные органы и информировать Учредителя;
- в области мобилизационной подготовки и мобилизации организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- участвовать в организации и осуществлении мероприятий по воинскому учёту и бронированию военнообязанных, работающих в Учреждении;
- разрабатывать мобилизационные планы в соответствии с нормативными правовыми актами и распорядительными документами Городского округа Балашиха в пределах своих полномочий;
- предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- выполнять иные мероприятия в области мобилизационной подготовки в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

4.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.16.1. Информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Городского округа Балашиха и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.16.2. Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.16.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.16.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.16.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.16.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе годовая бухгалтерская отчетность, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.17. Информация и документы, указанные в п.4.16 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор образовательной программы и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - академический отпуск, восстановление, перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и условиях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других культурно-массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;
 - на участие в детских и юношеских общественных культурных объединениях и организациях, действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
 - иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные предметы;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения

6.1. Для выполнения основных функций Учреждение нанимает работников. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре, должностных инструкциях, коллективном договоре.

6.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденные документами об образовании.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.5 Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха.

6.8. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными

инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.10.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.10.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением сокращения количества групп и обучающихся.

6.11. Система оплаты труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Балашиха, содержащими нормы трудового права.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. Аттестация педагогических работников.

6.16.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.16.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.16.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Московской области.

6.16.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.17. Иные работники Учреждения.

6.17.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы Учреждения;

- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

6.17.3. Работники Учреждения имеют право на:

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором (контрактом);

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- защиту своих персональных данных;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- поощрение и награждение в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.19. Иные права и социальные гарантии, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.20. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.21. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

6. Учредитель Учреждения

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

7.3. Учредитель не вправе вмешиваться в образовательную и творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных его уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

8.3. Директор:

8.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

8.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных организациях, учреждениях, предприятиях и совершает сделки от его имени.

8.3.3. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

8.3.4. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

8.3.5. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

8.3.6. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

8.3.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение.

8.3.8. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

8.3.9. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

8.3.10. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, Совету Учреждения.

8.3.11. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

8.3.12. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

8.3.13. Поощряет работников Учреждения и обучающихся в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

8.3.14. Несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с Учредителем.

8.3.15. Несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.4. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или иное лицо, назначенное приказом директора.

8.5. Директор обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование закреплённого за Учреждением имущества, оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, которое влечёт за собой расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

8.6. На директора также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.7. Директор имеет право на:

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором (контрактом);

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- повышение квалификации, получение дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- защиту своих персональных данных;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на замещаемой должности, включая обжалование в суд их нарушений;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха, трудовым договором (контрактом), локальными актами Учреждения.

8.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Совет родителей.

8.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

8.9.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

8.9.2. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- определяет численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки полномочий, избирает ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- согласовывает отчетный доклад директора Учреждения о работе в истекшем году.

8.9.3. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Возможно заочное голосование.

8.9.4. Решение собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.10. Педагогический совет Учреждения.

8.10.1. В целях реализации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет как коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (далее – Педагогический совет).

8.10.2. Педагогический совет возглавляет председатель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.10.3. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу (программы) Учреждения, учебные планы;
- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчёты заведующих отделениями и педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний;
- принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей в Совет Учреждения.

8.10.4. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

8.10.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.10.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.11. Совет Учреждения.

8.11.1. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления создается Совет Учреждения, действующий на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

8.11.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.11.3. Члены Совета Учреждения избираются из числа руководителей, педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей). В Совет Учреждения входит директор. Совет Учреждения состоит из 9 человек. Число членов Совета Учреждения, являющихся педагогическими работниками, не может превышать 1/3

общего числа членов Совета. Члены Совета Учреждения от педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей) избираются прямым открытым голосованием на общих собраниях. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством в области образования и культуры и утвержденные приказом по Учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

8.11.4. Совет Учреждения избирается сроком на три года.

8.11.5. Основные полномочия Совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решение по определению режима занятий обучающихся;
- согласовывает, по представлению директора Учреждения, первоначально утвержденные сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности, на начало года;
- согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- представляет Учреждение для участия в различных конкурсах;
- привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

8.12. Совет родителей.

8.12.1. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей создается Совет родителей.

8.12.2. Положение о Совете родителей и его состав обсуждаются и принимаются на общем родительском собрании и утверждаются приказом директора Учреждения. Все изменения и дополнения в положение и состав Совета родителей вносятся на общем родительском собрании.

8.12.3. Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно.

8.12.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

8.12.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

8.12.6. Совет родителей работает по плану, который согласуется с директором Учреждения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.12.7. Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и положением о Совете родителей.

8.12.8. Основные функции Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий среди обучающихся, успеваемости и т.п.;

- решают иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Решения Совета родителей, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.13. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные и совещательные органы Учреждения по направлениям, которые действуют на основании положений, утверждаемых приказом директора Учреждения.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник).

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Учреждению по смете без письменного разрешения Собственника.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

9.8. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

9.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

9.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.12. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

9.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.18. Цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением на платной основе, устанавливаются Учредителем.

9.19. Учреждение имеет право предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха.

Порядок предоставления льгот по оплате за оказание платных образовательных услуг, включая перечень категорий потребителей и размеры, утверждаются Учреждением самостоятельно.

9.20. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных от оказания этих услуг.

9.21. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

9.22. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

9.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.24. Учреждение участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

9.25. В целях содействия материальному обеспечению деятельности Учреждения могут создаваться негосударственные фонды развития. Источником их формирования являются взносы учредителей этих фондов, поступления от предприятий, организаций, благотворительные взносы граждан и общественных объединений, доходы от проведения специальных лотерей, аукционов и других коммерческих мероприятий.

9.26. Средства указанных фондов используются в целях финансирования программ развития Учреждения, координации и кооперации деятельности образовательных учреждений, на финансирование иных мероприятий в порядке, предусмотренном уставами этих фондов, утверждаемыми их учредителями. Средства фондов развития Учреждения могут использоваться в целях стимулирования деятельности Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.