

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7»

ПРИКАЗ

«21» 12 2021 г.

№ 57

о назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МБУДО «ДШИ №7»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения режима конфиденциальности, в целях осуществления ограничения доступа работников учреждения к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу, в целях обеспечения информационной безопасности в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МБУДО «ДШИ №7»:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Моховикову Елену Николаевну,
 - заместителя директора по административно-хозяйственной работе Барашкову Елену Валерьевну.
2. Ответственным за информационную безопасность лицам в своей деятельности руководствоваться Положением об ответственных лицах за информационную безопасность, согласно приложению №1 к настоящему приказу и Инструкцией для сотрудников МБУДО «ДШИ №7» о порядке действий при осуществлении контроля за использованием сети Интернет, согласно приложению №2, №3 к настоящему приказу. (Приложение).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДШИ №7»



Е.Н.Моховикова

Ю.В.Лазарева

Ознакомлен

Ознакомлен

Е.В.Барашкова

Приложение М к приказу
МБУДО «ДШИ №7»
от 21.12.2020 № 59

**Положение об ответственных лицах за информационную
безопасность МБУДО «ДШИ №7»:**

1 Общие положения

Ответственное лицо за информационную безопасность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7» (далее Школа) назначается в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

2 Структура

Ответственное лицо за информационную безопасность Школы назначается приказом директора.

3 Задачи

Основные задачи ответственного лица заключаются в следующем:

- Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.
- Обеспечение постоянного контроля за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.
- Разработка и внесение предложений по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

4 Функции

Для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

1. Готовит и представляет на рассмотрение руководству проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.
2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.
3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:
 - ☐ неправомерного доступа;
 - ☐ уничтожения;
 - ☐ модифицирования;

- ☐ распространения;
- ☐ а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5. Ответственное лицо при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.
- разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- организует и(или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

6. Разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

7. Контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- соблюдению парольной защиты;
- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;
- соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

8. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями обеспечивает:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- подготовку и предоставление отчетов, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5 Взаимодействие

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Ответственное лицо взаимодействует:

- с руководителем Школы и его заместителями;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

6 Ответственность

Ответственное лицо за информационную безопасность несет ответственность перед руководством Школы согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности.
- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля за использованием работниками учреждения сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками образовательного учреждения:
 - возможности доступа работников учреждения к потенциально опасному контенту;
 - вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности работников учреждения, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, а также на уровне образовательного учреждения.
2. Контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет осуществляют ответственные лица во время использования сети Интернет для свободной работы работников учреждения – администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении.
3. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет:
 - определяет время и место работы работников учреждения в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного работника учреждения;
 - способствует осуществлению контроля за объемом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;
 - наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет работниками учреждения;
 - запрещает дальнейшую работу работника учреждения в сети Интернет в случае нарушения работником учреждения порядка использования сети Интернет и предъявляемых работникам учреждения требований при работе в сети Интернет;
 - не допускает работника учреждения к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
 - принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.
4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для работников учреждения контенту, ответственное лицо информирует администратора точки доступа к сети Интернет или руководителя образовательного учреждения, которые принимают необходимые решения.
5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения, ответственное лицо информирует соответствующие технические службы, осуществляющие контентную фильтрацию.

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы образовательного учреждения (далее – Школа) педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Школы. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в Школе подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в Школе возможно исключительно при условии ознакомления лица, пользующегося сетью Интернет в Школе, с настоящими Правилами.

2.2. Директор является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в Школе.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет педсовет Школы совместно с администрацией.

- принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;
- определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Школы;
- директор дает рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. При использовании сети Интернет в Школе осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи. Использование сети Интернет в Школе без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения директора Школы.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет связанное с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса, Школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на сайте Школы.

2.5. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается общим собранием школы совместно с администрацией самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагоги Школы и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием.

При принятии решения, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учеников, целями Школы;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным директором.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Школе и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

3. Организация использования сайта Школы.

3.1. Принципами размещения информации на сайте Школы являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные учеников (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на сайте Школы или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей детей. Персональные данные сотрудников Школы размещаются на сайте образовательного учреждения или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Школы или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество сотрудника, родителя.

3.4. При истребовании такого согласия представитель Школы должен разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Школа не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на использование персональных данных.

4. Процедура использования сети Интернет.

4.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

4.2. Сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Школы без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.4. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения администрации для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.