

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «КДШИ»

«27» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Устава МБУ ДО «КДШИ».

1.2. В целях реализации установленных законодательством принципов самоуправления в деятельности и прав самостоятельности и независимости МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств» (далее – Школа) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления – Совет МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств» (далее – Совет школы).

1.3. Совет школы состоит из избранных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития школы, определенными Уставом.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией, работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, администрации города Норильска;
- уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

2.2. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;

- 2.3. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- 2.4. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случае нарушения Устава школы;
- 2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.6. Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. В период между проведениями Общего собрания Школы Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

- вносит изменения и дополнения в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- организует выполнение решений Общего собрания Школы;
- принимает участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Школы;
- по представлению Педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин.
- решает оперативные и текущие вопросы развития Учреждения;
- содействует в принятии решений по вопросам организации учебного процесса, и реализации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы совершенствования образовательного процесса, вопросы трудовой дисциплины работников Учреждения;
- контролирует выполнения Устава Учреждения;
- решает иные вопросы производственного и социального развития Учреждения, не отнесенные к компетенции Общего собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

4. Состав Совета Школы

4.1. Совет Школы избирается на Общем собрании трудового коллектива Школы. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании. В состав Совета Школы могут входить заместители директора, заведующие методическими объединениями, представители профсоюзной и других общественных организаций. Срок полномочия Совета Школы - 1 учебный год.

4.2. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.3. Повестка дня заседания Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.4. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Школы.

4.5. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Решения Совета Школы оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и носят рекомендательный характер.

4.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.
- контролировать выполнение Устава Школы и Договора между Школой и Учредителем;
- заслушивать директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- контролировать соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- контролировать соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности;
- решать другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Школы, директора Школы.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- выполнение плана работы;
- развитие принципов самоуправления Школы.